



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, 10000 Zagreb

<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>

skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2026./2027.



listopad 2026.

Sadržaj

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI.....	5
1.1 Materijalni uvjeti	5
1.2 Podaci o učenicima	7
1.3 Kadrovi	7
2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	8
2.1 Godišnji kalendar rada.....	8
2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2026./2027. god.	11
2.1.2. Vremenik provođenja ispite državne mature za šk. 2026./2027. god.	13
2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada.....	14
2.2.1.Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija).....	14
Nastavni planovi i programi – PRILOG A	14
2.2.2.Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati)	14
2.2.3.Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija	15
2.2.4.Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama	15
2.3.Dodatna nastava	17
2.4.Dopunska nastava	19
2. 5. Izborna nastava	19
2.6. Fakultativna nastava	20
2.7. Raspored sati po razrednim odjelima	20
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	21
3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja	21
3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa	21
3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga	22
3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara	22
3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika	22
3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi	23
3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima.....	23
4. PLANOW RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA.....	24
4.1 Plan i program rada ravnatelja	25
4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	29

4.3	Plan i program rada školskog psihologa.....	40
4.4	Program rada voditelja Strukovnog vijeća elektrotehnike i računarstva – stručno-teorijska nastava	49
4.5	Program rada voditelja Strukovnog vijeća Radioničkih vježbi	50
4.6	Program rada aktiva razrednika	51
4.7	Plan I program rada razrednika	53
OPĆE INFORMACIJE		79
•	Bilić, V. i suradnici (2005). Izbor tema za satove razrednika. Zagreb: Naklada Ljevak	79
4.8	Program rada stručnih vijeća.....	81
4.8.1	Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika	81
4.8.2	Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika.....	82
4.8.3	Program rada Stručnog vijeća matematike.....	82
4.8.4	Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta	83
4.8.5	Program rada Stručnog vijeća fizike i modula fizike u struci.....	83
4.8.6	Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture.....	85
4.8.7	Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računarstva.....	86
4.9	Program rada Pedagoškog vijeća	88
4.10	Program rada Nastavničkog vijeća	89
4.11	Plan rada Školskog odbora	89
5.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	91
5.1	Permanentno usavršavanje nastavnika	91
5.2	Napredovanje nastavnika.....	91
6.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE ...	92
6.1	Program izvannastavnih aktivnosti	92
6.2	Maturalne ekskurzije	93
7.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU	93
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI	94
9.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	97
10.	PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE	98
11.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	101
12.	PRILOZI	102

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12. , 94/13. ,152/14., 07/17., 68/18., 98/19.,64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 28. stavak 1. točka 3. alineja 7. Statuta Elektrotehničke škole, Zagreb, Konavoska 2, a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor je na svojoj 24. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio

Godišnji plan i program rada škole
u
školskoj godini 2026./2027.

UVODNE NAPOMENE

OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
Naziv	Elektrotehnička škola
Adresa, županija	Konavoska 2, Zagreb, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-528
OIB:	96726537623
Osnivač	Grad Zagreb
Obrazovni sektor	Elektrotehnika I računalstvo
Ukupan broj odjela	28 (7 prvih, 7 drugih, 7 trećih i 7 četvrtih razreda)
Ravnatelj	Renato Matejaš, prof.

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke škole za školsku godinu 2026./2027. rađen je na temelju nastavnih planova i programa i kurikula i 35 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede i 32 tjedna za četvrte razrede.

Odgojno-obrazovni rad od 3. do 4. godine obrazovanja odvija se po ustaljenim nastavnim planovima i programima i kurikulima. Prvi i drugi razredi se ove nastavne godine obrazuju po novim kurikulima u modularnoj nastavi. Planovi i programi ostalih oblika nastave (izborna, fakultativna, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti) napravljeni su na temelju interesa i mogućnosti učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti Škole. Izrada svih izvedbenih i operativnih programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu svih djelatnika u nastavnom procesu i stručnih tijela Škole kao i njihova realizacija rađeni su na temelju okvirnih planova i programa, predmetnih kurikulumu, a kontinuirano inoviranje sadržaja i procesa realizacije će se odvijati u skladu sa Školskim kurikulumom.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i program rada škole u 2026./27. Školskoj godini koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI

1.1 Materijalni uvjeti

A) Sredina u kojoj djeluje škola

Zgrade škole nalaze se u Konavoskoj ulici br. 2 i u Baštijanovoj 61 u kojima se obrazuju učenici u prvim i drugim razredima za zanimanja: tehničar za elektroniku i komunikacije, tehničar za računarstvo i tehničar za elektrostrojarstvo i elektroenergetiku, a od trećeg do četvrtog razreda u zanimanjima: elektrotehničar, tehničar za računarstvo, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računarstvom. Škola se nalazi na području Trešnjevke, odnosno na području Voltinog naselja. U neposrednoj blizini škole nalazi se poduzeće "Končar", Centar za predškolski odgoj "Zvončić", OŠ "Voltino" i dr.

U lipnju 2026. započeli su radovi na energetskej obnovi zgrade u Konavoskoj ulici koji bi po planu trajali 18 mjeseci. Nastava će se realizirati paralelno s radovima.

B) Radni prostor Elektrotehničke škole

Elektrotehnička škola raspolaže sa 11 općih učionica, 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike), 10 laboratorija (1 mjerenja u elektrotehnici i osnova elektrotehnike, 1 računarstvo i računalne mreže, 1 računarstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 računarstvo i elektronika, 1 električni strojevi, 1 digitalna elektronika, 1 programiranje PLC-a, 1 automatsko vođenje procesa, 1 programiranje Arduino, 1 aditivne tehnologije i strojni vid).

Zatim raspolažemo s knjižnicom s čitaonicom i bibliotečno-informacijskim centrom, 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 6 prostorija za administraciju, 5 prostorija za stručne odjele (aktive), 1 zbornicom i 1 prostorijom za prijem roditelja.

Zgrada ima sve uvjete za odgojno-obrazovni rad.

Sve učionice i laboratoriji opremljeni su projektorom, računalom, internetom i klima uređajima. U skladu sa financijskim mogućnostima Škole opremat će se učionice opremom za multimedijску nastavu.

U Baštijanovoj 61 u sklopu Zavoda za praktično obrazovanje imamo 2 laboratorija za elektro struku (1 za ispitivanje električnih strojeva i 1 za energetske elektroniku).

Prostor za radioničke vježbe	količina
- osnovana tri centra za razvoj novih tehnologija rješenjem MZOM	
- centar za elektroniku i računarstvo	
- centar za upravljanje tehničkim sustavima	
- centar za elektrotehniku	
- laboratorij – radionica za Konnex – testni centar (moderna sofisticirana oprema, 15 računala, internet, tri do deset radnih mjesta)	1
- laboratorij – radionica za solarne izvore energije (moderna laboratorijska oprema za 13 radnih mjesta, fotovoltai, solartermije)	1
- laboratorij – radionica za IOT (moderna IQRF i Arduino oprema, 10 računala, Internet, žični i bežični)	1
- školske radionice za program osnova el. stroj. I i II god.	3
- školske radionice za elektro program III i IV god.	9
- ispitna stanica za ispitivanje el. strojeva s potrebnim aparatima i instrumentima (dinamo vaga, pultovi, instrumenti)	

- zbornica	1
- prostorije za nastavnike praktične nastave	2
Oprema za izvođenje radioničkih vježbi	
- namatalice (strojne i ručne)	10
- elektropeć (topl. obrada, impregniranje svitaka)	1
- bravarski stolovi s pripadnom opremom (škripci, turpije pile i drugi alati za ručnu obradu)	20
- električarski alat - komplet	50
- el. mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, vatmetri, omometri)	30
- SMD lemilice sa mikroskopom	1
- elektronički uređaji i računala	10
- radionički pultovi za elektroniku	5
- paneli za električne instalacije	10
- oprema za izradu tiskanih pločica fotopostupkom	

C) Vanjske površine

Stanje i funkcionalnost sportskih igrališta je u relativno dobrom stanju. Raspoložemo s 2 rukometna igrališta, 2 košarkaška igrališta, 5 stolova za stolni tenis. Imamo 2 dvorišta, jedno je između krila zgrade, a drugo je vanjsko. Oko zgrade nalazi se park s drvećem i zelenilom.

D) Oprema radnog prostora

Namještaj i prostor redovito se održavaju, i zadovoljavaju za održavanje nastave i ostalih aktivnosti. Učionički namještaj se obnavlja u skladu s mogućnostima Osnivača.

Specijalizirane učionice su opremljene potrebnim učilima i demonstracijskim stolovima, odnosno potrebnim elektroničkim uređajima za izvođenje nastave. Te učionice i ostale se popunjavaju potrebnim sredstvima. Svi laboratoriji opremljeni su suvremenom nastavnom opremom, educiraju se nastavnici čime su ispunjeni svi uvjeti za ostvarenje nastavnih sadržaja strukovnog obrazovanja na najmodernijoj opremi modernim nastavnim metodama rada.

Škola ima službu održavanja koja kontinuirano održava namještaj, opremu i prostor u objektima.

1.2 Podaci o učenicima

Go d.	Područje-struka	Program	broj učenika po razrednim odjelima (indeks razreda)									Ukupno	
			a	b	c	d	e	f	g	h		Odj	uč.
I	Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku i komunikacije	26	26								2	52
		Tehničar za računarstvo			26	26	26					3	78
		Tehničar za elektrostrojarstvo i elektroenergetiku						26	26			2	52
		Ukupno:										7	182
II	Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku i komunikacije	27	27								2	54
		Tehničar za računarstvo			25	23	25					3	73
		Tehničar za elektrostrojarstvo i elektroenergetiku						24	25			2	49
		Ukupno:										7	176
III	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	24	24								2	48
		Tehničar za računalstvo			24	25	26					3	75
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						27	25			2	52
		Ukupno:										7	175
IV	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	20	18								2	38
		Tehničar za računalstvo			21	23	22					3	66
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						20	17			2	37
		Ukupno:										7	141
	UKUPNO											28	674

1.3 Kadrovi

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluje 57 nastavnika. Kadrovska struktura je popunjena.

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno- obrazovni rad škole odvija se u dvije smjene. Jednu smjenu čine svi razredni odjeli 1. i 3. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Druga smjena sastoji se od svih razrednih odjela 2. i 4. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan kao jutarnja i popodnevna. Jutarnja smjena započinje u 8,00 i traje do 14,00 sati, a popodnevna od 14,00 do 20,00 sati.

2.1 Godišnji kalendar rada

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
do 31. 8. 2026.	Sastanci stručnih aktiva, izrada programa rada, izvedbeni planovi i programi, formiranje razreda	svi nastavnici
1. 9. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća: Izvešće o realizaciji godišnjeg plana Škole za 2025./2026. i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. šk. g.	ravnatelj
Do 7. 10. 2026.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu za 2026./2027. Donošenje Vremenika o ispitima državne mature i Vremenika izrade i obrane završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik psiholog
7. 9. 2026.	Početak nastave, "Dan razrednika"	razrednici
Do 7. 9. 2026.	Sastanci stručnih aktiva. Planovi i programi rada stručnih aktiva, aktiva razrednika, stručne službe	Stručni aktivni Pedagoško vijeće nastavnici
Do 7. 9. 2026.	Sastanci aktiva razrednika I. god. – upute za 1. roditeljski sastanak	Ravnatelj Pedagog psiholog
Do 30. 9. 2026.	Roditeljski sastanci za učenike I. razreda	razrednici
Do 2. 10. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Koordinator za DM
Tijekom rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede	Razrednici koordinator
24. 12. 2026. do 6. 1. 2027.	Zimski odmor za učenike, moguće vrijeme za obavljanje stručne prakse za 2. i 3. g. Radne obveze za nastavnike: stručno usavršavanje, sjednica Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije.	nastavnici razrednici struč. surad.
Od 4. do 5. 1. 2027.	Sjednice razrednih vijeća	nastavnici razrednici struč. surad.
5. 1. 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: analiza zaključaka sjednica razrednih vijeća Donošenje prijedloga plana upisa u I razred za šk. god. 2027./2028.	nastavnici struč. surad. razrednici
7. 1. 2027.	Početak nastave u 2. polugodištu	ravnatelj struč. surad.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
Od 1. do 5. 2. 2027.	Zimski rok za obranu završnog rada	Mentori (Povjerenstvo)
22.-26.2.2027.	Učenički praznici	
Ožujak 2027.	Roditeljski sastanci	razrednici
25. 3. - 2. 4. 2027.	Proljetni odmor za učenike	
Travanj 2027.	Sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća prema potrebi	nastavnici
5. 4. 2027.	Početak nastave nakon proljetnog odmora	
Početak svibnja 2027.	Roditeljski sastanci za IV god.	Razrednici Stručna služba
21. 5. 2027.	Zadnji dan nastave za učenike IV razreda – DAN MATURANATA Otvoreni dan škole	nastavnici učenici razrednici
21. 5. 2027.	Prijenos podataka u E-Maticu	Razrednici
24. 5. 2027.	Sjednice razrednih vijeća IV. god. – verifikacija ocjena Sjednica Nastavničkog vijeća	Razrednici Članovi RV
od 25. 5. do 3. 6. 2027.	Dopunski rad za učenike 4. razreda	
od 25. 5. do 3. 6. 2027.	Ispis svjedodžbi za učenike 4. razreda	razrednici
28. 5. 2026.	DAN ŠKOLE	
Do 31. 5. 2027.	Roditeljski sastanci za I - III god.	razrednici
od 7. do 11. 6. 2027.	Provedba obrane završnog rada prema posebnom Vremeniku	razrednici voditelj aktiva elektrotehnike
15. 6. 2027.	Zaključivanje ocjena za učenike I, II i III raz.	nastavnici
16. 6. 2027.	Sjednica razrednih vijeća I, II i III razredi	Razrednici Članovi RV
16. 6. 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
od 15. 6. do 30. 6. 2027.	Prijenos podataka u E-Maticu, ispis svjedodžbi za učenike od I-III razreda	nastavnici razrednici struč. surad. ravnatelj
od 16. 6. do 30. 6. 2027.	Dopunski rad za učenike od 1. do 3. razreda	
30. 6. 2027.	Završna svečanost za maturante	Ravnatelj razrednici
	Podjela svjedodžbi za uč. I -III raz. prema individualnom dogovoru	razrednici
	Prijave za upis u 1. razred za 2027./2028. prema Odluci Ministarstva	psiholog
Do 8. 7. 2027.	Sastanci aktiva, podjela predmeta i sati – rok za predaju ulaznih podataka za raspored sati	razrednici
8. 7. 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća i sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj
	Upisi u 1. razred 2027./2028. prema Odluci Ministarstva	Upisno povjerenstvo

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
19. 8. 2027.	prvi radni dan za sve djelatnike škole i sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Od 19. 8. do 31. 8. 2027.	popravni ispiti, obrana završnih radova, sastanci stručnih aktiva, sjednica NV i priprema za početak šk.g. 2027./2028.	nastavnici pred.aktiva ravnatelj struč. surad.

NAPOMENA:

- I. Uvid u nastavni proces (pedagoško-instruktivni rad) obavljat će se kontinuirano tijekom cijele šk. god.
- prema posebnom planu ravnatelja i stručnih suradnika škole najavljenom najmanje 2 radna dana prije posjeta satu
 - prema programima stručnih aktiva i rasporeda oglednih predavanja.

2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2026./2027. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
Do 5. 10. 2026.	Objava Vremenika	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva pedagog
Do 5. 10. 2026.	Imenovanje mentora po razredima	
Do 6. 10. 2026.	Sastanak stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva: - upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada - dogovor za definiranje tema za završne radove - informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva pedagog
Do 10. 10. 2026.	Mentori daju prijedlog tema	Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva
Do 15. 10. 2026. Do 20. 10. 2026.	Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom (sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada) Usvajanje tema završnog rada	Razrednici Ravnatelj (prijedlozi nastavnika struke)
od 21. 10. do 24. 10. 2026.	Informiranje učenika po razredima o temama i načinu izradbe završnog rada	Mentori
do 31. 10. 2026.	Učenici biraju teme za završni rad (popis kandidata s nazivom teme i mentor)	Razrednici
Od 3. 11. 2025.	VRIJEME KONZULTACIJA: Mentor definira termine i s planom izradbe upoznaje učenike i razrednika te vodi evidenciju o tome	Mentori
do 30. 11. 2026.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva
do 1. 4. 2027.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada (obrazac)	Administrator za učenička pitanja
do 21. 5. 2027.	Učenici predaju pisani dio izradbe („elaborat“)	Administrator za učenička pitanja
Do 28. 5. 2027.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentor
4. 6. 2027.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor Razrednici
Od 7. do 11. 6. 2027.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Povjerenstva za obranu

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
11. 6. 2027.	Sastanak školskog Prosudbenog odbora: - izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada - prijedlozi za nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada (prijava do 10. 7.; obrana od 26. do 31. 8.)	Ravnatelj Prosudbeni odbor
30. 6. 2027.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	Ravnatelj Razrednici

2.1.2. Vremenik provođenja ispita državne mature za šk. 2026./2027. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
Do 30. 10. 2026.	Održati roditeljske sastanke i satove RZ: informirati o rokovima i načinu polaganja ispita državne mature	Koordinator, zamjenik, razrednici
Prema Vremeniku NCVVO-a	Prijave učenika za polaganje ispita DM	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Zadnji dan prijave učenika za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku	
Do 10. 2. 2027.	Upoznati učenike s postupkom polaganja ispita, te pravima i dužnostima (Pravilnik o polaganju ispita...)	Koordinator i zamjenik, razrednik
21. 5. 2027.	Utvrdjivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita - koji su s uspjehom završili 4. razred; dostavlja se NCVVO	Školsko ispitno povjerenstvo Razrednici
Ljetni rok ispita:	Prema Vremeniku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava rezultata na portalu Postani student	NCVVO
Prema Vremeniku NCVVO-a	Rok za prigovore	NCVVO
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava konačnih rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Podjela potvrda o položenim ispitima DM	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Prijava učenika za jesenski rok – prema Pravilniku	
Jesenski rok ispita	Prema Vremeniku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Rok za prigovore	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Konačna objava rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature	

2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada

2.2.1. Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija)

Nastavni planovi i programi – PRILOG A

2.2.2. Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati)

God. obraz	Područje rada, obrazovni program	Broj odj.	Ukupno sati tjedno RV/PN	Stručna praksa/god
III	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	2	16	160
	Ukupno za III		32	320
IV	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	24	80
	-teh.za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj.s primijenjenim računal.	2	16	80
	Ukupno za IV		40	160
	UKUPNO	14	72	480
	Sveukupno godišnje:		2400	480

2.2.3. Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija

PREDMET	Naznaka odjela	Planirani povećani broj sati	
		Tjedno	Godišnje
engleski jezik/njemački	I	2	70
engleski jezik/njemački	II	2	70
engleski jezik/njemački	III	3	105
engleski jezik/njemački	IV	2	64
Vjeronauk-Etika	I - IV	4	140
UKUPNO		8	449

2.2.4. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama

Nastavni predmet / modul	R a z r e d				Ukupno tjedno/godišnje
	I	II	III	IV	
Hrvatski jezik	28	28	21	21	98/ 3367
Engleski jezik	14	14	17	17	62/2119
Njemački jezik	2	2	2	2	8/274
Matematika	28	28	23	23+1 d	102/3501+32 d
Povijest	7	7	-	-	14/490
Geografija	-	-	-	-	0/0
Politika i gospodarstvo	-	-	-	14	14/448
Tjelesna i zdravstvena kultura	14	14	14	14	56/1918
Etika / vjeronauk	8	9	7	8	32/1096
Fizika	-	-	16	16	32/1072
Ukupno općeobrazovni predmeti	101	102	100	115+1 d	418+1d/ 14285+32 d
Osnove mehanike materijalne točke (svi prvi)	44+(20+20)	-	-	-	588
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije (svi prvi)	20+(40+40)	-	-	-	700
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (razredi a, b, f, g)	28+(88+88)	-	-	-	816
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (razredi a, b, f, g)	15+(30+30)	-	-	-	300
Uvod u elektrotehniku (razredi a, b, f, g)	64+(64+64)	-	-	-	768
Uvod u elektroniku s primjenom (razredi a, b, f, g)	66+(110+110)	-	-	-	1144
Primijenjena elektrotehnika i elektronika (razredi c, d, e)	64+(80+80)	-	-	-	672
Digitalna logika (razredi c, d, e)	30+(40+40)	-	-	-	330
Uvod u programiranje (razredi c, d, e)	48+(60+60)	-	-	-	504
Građa računala (razredi c, d, e)	35+(70+70)	-	-	-	525
Osnove operacijskih sustava (razredi c, d, e)	40+(32+32)	-	-	-	312
Osnove termodinamike (svi drugi)	-	24+(12+12)	-	-	336
Elektronika i digitalna tehnika (razredi a, b, f, g)	-	30+(45+45)	-	-	480
Izmjenični strujni krugovi (razredi a, b, f, g)	-	40+(24+24)	-	-	352
Spajanje vodova i električne instalacije	-	18+(90+90)	-	-	792

(razredi a, b, f, g)					
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje (svi razredi)	-	15+(30+30)	-	-	525
Programiranje i mikroupravljači (razredi a, b, f, g)	-	48+(60+60)	-	-	672
Izrada zadanih elektroničkih sklopova (razredi a, b)	-	40+(80+80)	-	-	400
Zaštita i održavanje električnih instalacija (razredi f, g)	-	25+(65+65)	-	-	310
Uvod u električne strojeve (razredi f, g)	-	42+(22+22)	-	-	172
Dizajn mrežnih stranica (razredi c, d, e)	-	32+(48+48)	-	-	384
Osnove multimedije u računarstvu (razredi c, d, e)	-	32+(40+40)	-	-	336
Programiranje (razredi c, d, e)	-	56+(84+84)	-	-	672
Oblikovanje baze podataka (razredi c, d, e)	-	30+(40+40)	-	-	330
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija (razredi c, d, e)	-	16+(20+20)	-	-	168
Uvod u računalne mreže (razredi c, d, e)	-	40+(50+50)	-	-	420
Mikroprojekt iz računarstva (razredi c, d, e)	-	10+(60+60)	-	-	390
Elektronički sklopovi	-	-	10 +6 i	-	10+6i/350+210i
Elektroenergetika	-	-	6	4	10/338
Električni strojevi	-	-	20	-	20/700
Sklopni aparati	-	-	4	-	4/140
Strojarstvo	-	-	4	-	4/140
Električne instalacije	-	-	8	-	8/280
Radioničke vježbe	-	-	32	32+8 i	64+8 i/2144 +256 i
Građa računala	-	-	12	-	12/420
Operacijski sustavi	-	-	9	-	9/315
Računalne mreže	-	-	9	-	9 /315
Mikroupravljači	-	-	9	-	9/315
Dizajn baza podataka	-	-	9	-	9/315
Skriptni jezici i web programiranje	-	-	12	12	24/804
Primijenjena matematika	-	-	1 i	6 i	7 i/227 i
Napredno i objektno programiranje	-	-	2 i	6 i	8 i/262 i
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	13 i	6 i	19 i/647 i
Programiranje mobilnih uređaja	-	-	4 i	2 i	6 i/204 i
Web dizajn	-	-	7 i	4 i	11 i/373 i
Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala	-	-	4 i	-	4 i/140 i
Energetska elektronika	-	-	-	10	10/320
Elektromotorni pogoni + primjena PLC-a	-	-	-	13 + 4 i	13 + 4i /416+128 i
Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	9	9/288
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	15	15/480
Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	9	9/288
Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	9	9/288
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	6	6/192
Automatsko upravljanje	-	-	-	6	6/192
Industrijska računala	-	-	-	8	8/256
Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	-	-	-	5 i	5 i/160 i
Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	6 i	6 i/192 i
Ukupno strukovni predmeti/moduli godišnje	6559	6739	5040+1295i	4256+ 1504i	22594+2799i

2.3.Dodatna nastava

- organizirat će se za:

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Fizike
Nositelji i njihova odgovornost	Marko Grgić
Ciljevi	učenike strukovne škole kroz sate dodatne nastave pripremiti za uspješno polaganje ispita državne mature iz Fizike
Namjena	Za učenike 4. razreda
Način realizacije	Dodatna nastava, ukupno 32 sata nastave
Vremenik	Tijekom 2. polugodišta
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave
Način praćenja	Rezultati naših učenika na državnoj maturi – uspjeh na ispitu iz Fizike

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz engleskog jezika
Nositelji i njihova odgovornost	Aktiv stranih jezika (priprema učenika za Natjecanje)
Ciljevi	a) Priprema darovitih učenika za natjecanje prema uputama AZOO; b) Best in English - međunarodno online natjecanje
Namjena	a. Za učenike 2. i 4. razreda; b. za učenike 3. razreda
Način realizacije	a. dodatna nastava– ukupno 35 sati
Vremenik	a. tijekom nastavne godine prema vremeniku AZOO; b. 26. 11. 2026.
Okvirni troškovi	a. iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave; b. 80 eura (ukupna naknada za sudjelovanje)
Način praćenja	Službeni rezultati naših učenika na Natjecanju iz engleskoga jezika b) Online objava službenih rezultata

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Osnova programiranja/Računarstva
Nositelji i njihova odgovornost	Mario Božurić, Matea Mužek
Ciljevi	Pripremiti darovite učenike za županijsko i državno natjecanje u organizaciji AZOO Infokup 2026./2027.
Namjena	Povećanje kompetencija iz informatike i programiranja – učenici svih razreda
Način realizacije	Provedba dodatne nastave (ukupno 35 sati) iz područja osnova informatike i programiranja
Vremenik	Od listopada 2026. do svibnja 2027.
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave, ukupno 35 sati
Način praćenja	Službene stranice Agencije - AZZO i web stranica Elektrotehničke škole

Naziv aktivnost/program/projekt	Dodatna nastava iz Matematike
Cilj	Razvijati i poticati kreativnost, samostalnost i ustrajnost učenika u rješavanju zadataka koristeći različite i zanimljive metode rada. Proširiti znanja, vještine i sposobnosti računanja, procjenjivanja te logičkog mišljenja. Motivirati učenike koji pokazuju sklonost za matematiku da se uključe u natjecanja tijekom školovanja, postanu aktivni sudionici u procesu učenja, steknu čvrste temelje za cjeloživotno učenje.
Namjena	Učenici 1.-4.razreda
Nositelji i njihova odgovornost	Aktiv matematike
Način realizacije	Dodatne sate koje nastavnici dogovaraju prema potrebi, individualni rad učenika, suradnički oblici rada u paru i skupini
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Okvirni troškovnik	Materijal za rad
Način praćenja	Službeni rezultati natjecanja

Naziv aktivnost/program/projekt	Dodatna nastava iz Politike i gospodarstva
------------------------------------	---

Cilj	Razvijati građanske kompetencije učenika i priprema za sudjelovanje na smotrama i natjecanjima iz područja političke i građanske pismenosti
Namjena	Učenici 1.-4. razreda
Nositelji i njihova odgovornost	Ana Šutalo Barić
Način realizacije	Dodatne sate koje nastavnici dogovaraju prema potrebi, individualni rad učenika, suradnički oblici rada u paru i skupini
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Okvirni troškovnik	Materijal za rad
Način praćenja	Službeni rezultati natjecanja i smotri

2.4.Dopunska nastava

Organizirat će se u onim predmetima u kojima se pokaže potreba za dopunskom nastavom. Na početku nastavne godine planirana je redovita dopunska nastava iz predmeta Hrvatski jezik i Matematika.

2. 5. Izborna nastava

Izborna nastava organizirat će se u skladu s nacionalnim nastavnim planovima i strukovnim kurikulumima u kojem su navedeni ciljevi i ishodi po predmetima. Osim iz predmeta Etika i Vjeronauk, izborna nastava organizira se po razredima:

Smjer	Razred	Izborni program
Elektrotehničar	IIIa, IIIb	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5)
	IVa, IVb	Elektromotorni pogoni - primjena PLCa 0+(1+1) Radioničke vježbe 0+(2+2)
Tehničar za računalstvo	IIIc	P2+S3
	IIId	S3
	IIIe	S2+S3
	IVc	P3+S3

	IVd	P2+S3
	IVe	P2+S3
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III f, III g	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5) Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* 0+(1+1)
	IV f, IV g	Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva 1,5+(0,5+0,5)

2.6. Fakultativna nastava

Nastavne godine 2026./27. nastaviti će se s realiziranjem kurikulumu „Škola i zajednica“ u obliku fakultativne nastave. Nastava će se izvoditi po 2 sata tjedno, godišnje 70 sati, a učenici su organizirani u jednu odgojno-obrazovne skupine. Nositeljica aktivnosti je nastavnica Ana Šutalo Barić.

Aktivnost/ program/projekt	Škola i zajednica
Nositelji i njihova odgovornost	Ana Šutalo Barić
Ciljevi	Detektiranje i analiziranje društvenog problema prema interesu učenika, detektiranje aktera/nositelja rješenja navedenog problema, realizacija i put prema rješenju
Namjena	Učenicima 2 i 3. razreda
Način realizacije	70 sati
Vremeni	Tijekom cijele nastavne godine
Okvirni troškovi	Osigurani dodatnim sredstvima Grada Zagreba
Način praćenja	Vrednovanje učenika prema zadanim kriterijima i elementima

Kurikulum „Škole i zajednice“ nalazi se u prilogu Školskog kurikulumu – Prilog 1.

2.7. Raspored sati po razrednim odjelima

-Prilog B

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
Planiranje i programiranje rada škole	3	120
Organizacija rada škole	7	294
Pedagoško vođenje škole	10	420
Pedagoška dokumentacija	2	120
Analize, izvješća i istraživanja	3	120
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	2	100
Normativna djelatnost	1	60
Administrativno i financijsko – materijalno poslovanje	2	111
Suradnja s okruženjem škole	2,5	114
Zaštita na radu; Zdravstvena zaštita	1,5	70
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	5	206
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)	1	49
UKUPNO	40	1784

3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa

PODRUČJE RADA	TJEDNO		GODIŠNJE
	NENASTAVNO	NASTAVNO	
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	(11 tj.)	(35 tj.)	
• planiranje i prog.	5	0	55
• pripreme za početak nastave	15		165
Rad s učenicima			
• grupni rad	3	3	138
• praćenje učenika		5	175
• individualni	2	20	722
Rad s nastavnicima			
• predmetni nastavnici	2	1	57
• razrednici	2	3	127
Rad s roditeljima			
• roditeljski sastanci	0	1	35
• individualno	1	1	46
Rad u stručnim organima škole	2	2	92
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1	1	46
Stručno usavršavanje			
• individualno	5	2	135
• seminari	2		22
Suradnja sa izvanškolskim institucijama		1	35
UKUPNO	40	40	1784

3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga

R.br.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole / Priprema za rad	148
2.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	388
3.	Neposredan rad s roditeljima / suradnja s roditeljima	111
4.	Neposredan rad s nastavnicima i razrednicima	259
5.	Suradnja s ravnateljem	74
6.	Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom	74
7.	Suradnja s ostalim službama u školi	40
8.	Suradnja s drugim institucijama / udrugama	37
9.	Pedagoška dokumentacija i evidencija	96
10.	Postignuća i rezultati odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	74
11.	Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	111
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	96
13.	Stručno usavršavanje	111
14.	Kulturna, zdravstvena i javna djelatnost	40
15.	Ostali poslovi za potrebe ravnatelja i škole (voditeljstvo smjene)	125
UKUPNO JE PLANIRANO		1784

3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i stručnog bibliotekarskog rada		
1. Stručni bibliotekarski poslovi u školskoj knjižnici	8	
2. Neposredni rad s učenicima	19	
3. Suradnja s nastavnicima	4	
4. Rad u stručno razvojnoj službi (suradnja s ravnateljem i stručnim organima škole)	1	
Programski sadržaji	1	
1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (BICa)	3	
2. Stručno usavršavanje	2	
3. Suradnja s izvanškolskim ustanovama (NSK, Matična služba, Gradska knjižnica)	1	
4. Međuknjižnična posudba	1	

3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika

-Prilog C.

3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi

Izvedbeni programi svih oblika nastave svakog nastavnika sastavni su dio ovog Programa, usvojeni su propisanom procedurom na sjednici Nastavničkog vijeća i nalaze se u dokumentaciji stručne službe škole.

3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima

-Prilog D.

4. Planovi rada stručnih tijela škole i Školskog odbora

Elektrotehnička škola ima ravnatelja i 3 stručna suradnika, i to:

- | | |
|---|--------------|
| - Renato Matejaš, prof. fizike i politehnike | - ravnatelj |
| - Zdravka Žarković Domijan, prof. psihologije | - psiholog |
| - Sanja Ajman Filipčić, prof. pedagogije | - pedagog |
| - Ana Bunčić, mag. bibliotekarstva | - knjižničar |

nastavnici koji obavljaju stručne-pedagoške poslove:

- | | |
|---|---|
| - Tea Sivec, prof. njemačkog jezika | - voditelj smjene |
| - Saša Tatar, dipl. ing. el. | - voditelj programa elektrotehnike i
koordinatore STN i RV |
| - Miroslav Osrečki, ing. elektrotehnike | - voditelj RV i PN |
| - Dunja Tomljenović, struč.spec.ing.inform.teh. | - satničar |

4.1 Plan i program rada ravnatelja

Red br.	područje rada	svrha	zadaca	oblici rada	suradnici/subjekti	vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Godišnji plan i program rada škole	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe planirati pedagoške i poslovodne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, fakultativne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	individualni - grupni frontalni razgovor analiza potreba analiza izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35 sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke surađivati sa sindikalnim povjerenikom sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	individualni grupni frontalni timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sata 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sata
3.	Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad ostvariti "Otvoreni sat" za učenike i roditelje podržavati u sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih	frontalni inidividualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZOM predstavnici šire društvene zajednice	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	25 sati 15 sati 55 sati 32 sata 37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati

			djelatnika izvan škole sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima				420 sati
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	individualni timski analiza	nastavnici stručni suradnici djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati 120 sati
5.	Analize, izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	- individualni - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati 120 sati
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	- grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	nastavničko vijeće roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sati 100 sati
7.	Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	pratiti primjenu zakona, Statuta škole kao i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona	individualni rad u paru timski rad	tajnik predsjednik Školskog odbora ostali po potrebi	IX. X. XI. XII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati

				rad na tekstu pisanje	učenici nastavnici	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 60 sati
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno- tehničke uvjete za rad škole	koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati 111 sati
9.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	ostvariti suradnju s MZOM, GUOSM, ASOO, AZOO ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	individualni grupni frontalni timski razgovor rasprava predavanje pedagoške radionice	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sata 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati 114 sati
10	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZOM i GUOSM) poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII. VIII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat

11	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja unaprijediti rad ravnatelja	planiranje tjednih zadaća voditi Dnevnik rada sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	individualni timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	70 sati 10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 6 sati
12	ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	206 sati 7 sati 5 sati 1 sat 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata
					UKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	49 sati 168 sati 175 sati 172 sati 160 sati 168 sati 160 sati 168 sati 169 sati 152 sati 151 sati 78 sata 63 sata 1784 sati

4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R. br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD I ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI (GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole PRIPREMA ZA RAD	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada Kvalitetna priprema za rad sa subjektima Unapređenje nastavnog procesa i integriranje kurikularnog pristupa u radu škole	- Godišnji plan i program rada pedagoginje - Godišnji plan i program škole - Školski kurikulum - Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoginje - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Prijedlog tema za satove razrednika - Tim za samovrednovanje – koordinatorica tima za samovrednovanje, upisivanje podataka u stranicu e-kvaliteta - Upisno povjerenstvo – planiranje upisa, slaganje razreda - Administracija E-dnevnika - Priprema za rad sa subjektima: - učenici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici - pripravnici (savjetodavni rad, individualni rad, SR, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...) - Planiranje individualnog stručnog usavršavanja prema potrebama nastavnika - Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa škole - Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak + ppt - Podsjetnik za razrednike o	- Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje - Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma - Izrađivati mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje - Prikupiti GIK-ove i Izvedbene planove i programe nastavnika - Napisati i dati profesorima prijedlog tema za SR - Planirati sastanke Tima za samovrednovanje - Voditi stranicu e-kvaliteta - Planirati upise u prve razrede, upute za roditelje i učenike, posložiti razrede, zaprimati dokumentaciju učenika i roditelja, voditi računa o učenicima s teškoćama - Pratiti, ažurirati, uređivati e-dvnenik prema potrebi - Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa - Sudjelovati u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - Pripremiti upute i materijale za prvi nastavni dan - Predložiti teme na sjednicama NV-a i RV-a, predložiti stručno usavršavanje - Analizirati rezultate iz prethodne školske godine	- Individualni rad - Rad u paru - Timski rad - Rješavanje problema - Razgovor - Kritičko mišljenje - Proučavanje pedagoške dokumentacije	- Ravnatelj - Nastavnic i - Povjerenstvo za kvalitetu - Tim za samovrednovanje - Voditelji školskih aktivaa - Razrednici - Aktiv razrednika - Psihologinja - Predstavnik Vijeća roditelja - Predstavnik Vijeća učenika - Učenici - Upisno povjerenstvo - Pripravnici	- Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje - Radna prostorija ravnatelja - Radna prostorija stručne suradnice psihologinje - Knjižnica - Učionice	148 sati srpanj kolovoz rujan tijekom godine	

			poslovima na početku i na kraju nastavne godine - Planiranje rada s pripravnicima – programi stažiranja, sastanak - Priprema za rad s Vijećem učenika i Vijećem roditelja (planiranje i sudjelovanje na sjednicama), nadležnom školskom liječnicom - Suglasnosti i privole za početak školske godine - Izrada planova podrške za učenike	- Identificirati odgojno-obrazovne potrebe - Izraditi planove podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama					
2.	Rad s učenicima	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoći pri odabiru i mogućnosti nastavnika obrazovanja	- Komisija za upis učenika u I. razrede - Raspored učenika po razredima (1. razredi, ponavljači, zamolbe...) Savjetodavni rad (individualni – grupni) Otvoreni sati <i>prema rasporedu</i> Razvoj i napredovanje učenika - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Vijeće učenika - Zdravstveno praćenje učenika (molbe za tjelesni odgoj, pomoć u izradi i provedba individualiziranog pristupa, prilagođenog programa) - Uspjeh učenika - Izostanci učenika - Učenici ponavljači, učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s zdravstvenim poteškoćama) - Rad u razrednim odjelima - Humanitarne akcije - Aktualni datumi - Preventivni programi <i>Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Preventivni program „KLIK“, Mjesec borbe protiv ovisnosti (studen – prosinac), Zdravstveni odgoj,</i>	- Suradnja komisije za upis učenika u I. razrede - Zaprimanje papirologije i povratna informacija - Rasporediti učenike po razredima prema određenim kriterijima - Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima) - Ispitati potrebe učenika - Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu - Organizacija rada Vijeća učenika i njihovo provođenje - Identifikacija učenika s zdravstvenim teškoćama - Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji - Identifikacija darovitih učenika - Susret s razrednim odjelima - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Božićna humanitarna akcija i ostale prema potrebi) - Obilježavati aktualne datume kroz radionice (Božić, Uskrs, Pink day t-shirt, Mjesec borbe protiv ovisnosti...) - Dogovoriti termine i održati preventivne programe u suradnji sa PU, razrednicima,	- Individualni rad - Grupni rad - Timski rad - Frontalni rad - Razgovor - Pedagoške radionice - Rješavanje problema - Suradničko učenje - Online suradnja	- Stručna suradnica psihologinja - Nastavnici - Razrednici - Učenci - Roditelji - Ravnatelj - Školska liječnica - PU - HAK - Prometni fakultet - Vanjski predavači - Institut za društvena istraživanja - CARNet	- Radna prostorija pedagoginje - Radna prostorija psihologinje - Ured ravnatelja - Učionice - Školska knjižnica - Vanjsko okruženje	388 sati tijekom godine	

			mladih i medijska pismenost; Društvene mreže i kritičko mišljenje; Kako se nositi sa stresom pred maturu (4. razredi)						
3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/ed ucirati roditelje o djelotvornim roditeljskim postupcima	• Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje: <i>prema rasporedu</i> • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Pravodobno informiranje roditelja • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja • Rješavanje tekuće problematike • Tim za samovrednovanje • Sastanci u prisustvu razrednika • Tribine i predavanja • Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama • Rad s roditeljima novoupisanih učenika • Roditeljski sastanci I. – IV. razreda (rujan, po potrebi) • Razgovori s roditeljima učenika s velikim brojem izostanaka i negativnim ocjenama • Razgovori s roditeljima prilikom izricanja pedagoških mjera • Vijeće roditelja – najmanje 3 sjednice u godini; periodična izvješća o uspjehu, vladanju i izostancima učenika • Informiranje roditelja o školi i programima – brošure i leci za manifestaciju „Dojdi osmaš“	• Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi • Suradnja s roditeljima tijekom školske godine • Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima • Pravodobno informiranje roditelja • Suradnja s učeničkim domovima • Sudjelovati na Vijeću roditelja • Rješavati tekuću problematiku • Prijem roditelja na upisu učenika • Informirati roditelje o mogućnostima nastavka školovanja • Državna matura – informiranje roditelja učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja • Organizirati predavanja i radionice za roditelje • Izraditi informativne materijale za roditelje • Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika	• Individualni rad • Grupni rad • Frontalni rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici • Stručna suradnica psihologinja • Školska liječnica • HZSR • Centar za zdravlje mladih • Centar za prevenciju u ovisnosti • Vijeće roditelja	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija ravnatelja • Učionica	111 sati tijekom godine	
4.	Rad s nastavnicima i razrednicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada	• Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima • Otvoreni sat za nastavnike: <i>prema rasporedu</i> • Razredna vijeća	• Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima • Održati individualne / savjetodavne razgovore s nastavnicima / razrednicima	• Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Male skupine • Razgovor • Rješavanje	• Nastavnici • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured	259 sati tijekom godine	

		Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole <i>Rad sa pripravnicima</i>	- Nastavnička vijeća - Pedagoška vijeća - Prosudbeni odbor - Aktiv razrednika - Upisna komisija - Hospitacije - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva - Individualno stručno usavršavanje - Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - Praćenje primjene individualiziranog pristupa - Provedba samovrednovanja kvalitete škole - Organizacija i/ili sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije, obilježavanje određenih datuma u školi - Plan i program rada s pripravnicima - Razmjena informacija o učenicima - Podrška i pomoć novim razrednicima – edukacija o razredničkim poslovima - Suradnja s razrednicima prilikom izricanja pedagoških mjera	- Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, Pedagoškim vijećima, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i Upisnoj komisiji učenika - Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika, dogovor, uvid pripravnicima ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika - Praćenje rada stručnih aktiva - Poticati nastavnike na stručno usavršavanje - Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika - Pomoć i suradnja za SR, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti - Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa - Praćenje primjene individualiziranog pristupa od strane učenika, razrednika i profesora - Održati redovite sastanke Tima za kvalitetu i o tome izvjestiti NV - Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama - Voditi i pripremiti pripravnike za stručni ispit (posjet satovima, zakoni i pravilnici, savjetodavni razgovor, usmjeravanje...) - Sudjelovati u razgovorima s razrednicima i roditeljima prilikom izricanja pedagoških mjera - Neposrednim uvidom u	- problema - Pedagoške radionice - Suradničko učenje - Oluja ideja - Analiza - Refleksija - Predavanja	psihologija - Tajnica - Roditelji - Učenici - Pripravnici - Pripravnik a stručna suradnica pedagogi nja - Knjižničarka - Vanjski suradnici - Mentori	- ravnatelja - Zbornica škole - Učionice - Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<i>Rad s novim razrednicima</i>		odgojno-obrazovni proces predlagati suvremene metode poučavanja • Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije • Pružati stručnu pomoć i podršku nastavnicima i pripravnicima					
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	Organizacijski poslovi • Upisno povjerenstvo • Slaganje učenika po razredima • Prihvat učenika 1. razreda • Zajednički roditeljski sastanci • Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu suradnja • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici razrednici • Učenici /roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Pripravnici • Nastavničko vijeće -prezentacije • Suradnja s okruženjem škole • Stažiranje pripravnika • Pedagoška dokumentacija nastavnika • Izvješće rada pedagoginje • Stručno usavršavanje pedagoginje • Voditeljstvo smjene – dežurstva profesora i organizacije • <i>Radni sastanci – unaprjeđenje rada škole</i> • <i>Povjerenstvo za praćenje rada pripravnika</i> • <i>Razgovori s roditeljima</i>	• Upisi učenika 1. razreda • Pratiti odgojno – obrazovni rad • Sudjelovati u organizaciji rada škole • Održavanje radnih sastanaka • Suradnja prilikom slaganja razreda, prihvata roditelja, analiziranju molbi i prijelaza • Prihvat učenika 1. razreda, svečana dodjela svjedodžbi 4. razreda • Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima • Održavanje sastanaka Tima za samovrednovanje i predaja izvješća ravnatelju • Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama • Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja prilikom pomoći pripravnicima • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika • Organizacija dežurstva profesora i ostali organizacijski poslovi • Planirati odgojno-obrazovni rad škole	• Timski rad • Rad u paru • Razgovor • Oluja ideja • Rješavanje problema • Analiza	• Stručna suradnica psihologinja • Razrednici • Nastavnici • Voditelji aktiva • Roditelji • Učenici • Druge ustanove	• Radna prostorija pedagoginje • Ured ravnatelja • Zbornica škole • Knjižnica škole • Radna prostorija stručne suradnice psihologinje	74 sata tijekom godine	

				• Suradnja pri realizaciji plana i programa stažiranja pripravnika • Izrada dopisa i tablica za vanjske sudionike					
6.	Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom	Realizacija odgojnog djelovanja škole	• Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Aktiv razrednika • Prosudbeni odbor • Pedagoško vijeće • Pedagoške radionice • Savjetodavni razgovori • Konzultacije • Radionice • Stručna usavršavanja • Unaprjeđenje rada škole • Liječnica školske medicine • Vanjske ustanove • Kulturna i javna djelatnost • Profesionalno usmjeravanje učenika	• Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika • Identificiranje poteškoća kod učenika • Suradnja na Školskim vijećima • Suradnja s razrednicima / nastavnicima • Savjetodavni razgovori • Kontaktiranje drugih ustanova • Organiziranje sastanaka prema potrebi • Organizacija i održavanje radionica za učenike, roditelje i profesore • Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove • Dogovori o postupanju prema učenicima • Pisanje dopisa • Zajednička istraživanja/projekti • Zajednički razgovori s roditeljima	• Timski rad • Suradnja • Razgovor • Rješavanje problema • Oluja ideja	• Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • Voditelji aktiva • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Tajnica • Druge ustanove	• Radne prostorije pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Zbornica • Ured ravnatelja - e-mail - Zoom - Telefonski	74 sata tijekom godine	
7.	Suradnja s ostalim službama u školi	Međusobna suradnja	• Tajništvo • Računovodstvo • Knjižničarka • Administratorica	• Dopisi • Projekti • Pripravnštvo	• Individualni rad • Razgovor • Suradnja	• Tajnica • Voditeljica računovodstva • Knjižničarka • Administratorica	• Škola	40 sati tijekom godine	
8.	Suradnja s drugim institucijama/udrugama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Školska liječnica • Učenički domovi • HZSR • AZOO • ASOO	• Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje tekuće	• Individualni rad • Timski rad • Rješavanje problema • Razgovor	• svi navedeni	• Škola • Navedene institucije • Online	37 sati tijekom godine	

			• PU • MZOM • Strojarsko tehnička škola Ruđer Bošković • Tehnička škola „Tesla“ • Tehnička škola „Ruđer Bošković“, RCK • Forum za slobodu odgoja • Odjel za poremećaje u ponašanju mladih/ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Institut za društvena istraživanja Zagreb • Filozofski fakultet u Zadru, projekt „Sexyouth“ • Gradski ured za soc.zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, projekt „Pogled u sebe“ – promicanje mentalnog zdravlja“ • CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine • NCVVO • CIOŠ • CISKO • TESA • TVZ • HAK • FPZ • FER • KIF • Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade • PU – sastanci međuresorne suradnje • Centar za zdravlje mladih • Udruga Luka Ritz • Osnovne škole • Vanjski suradnici za profesionalno usmjeravanje	• problematike • Održavanje preventivnih programa • Poticanje partnerstva sa susjednim školama • Održavanje projekata u koje se škola uključila • Online suradnje – seminari, webinar, suradnje	• Suradnja		platforme		
9.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada	• Godišnji plan i program rada pedagoginje • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoginje • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada	• Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje • Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje • Samovrednovanje rada • Izrada pedagoške	• Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Osobno • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja	• Radna prostorija pedagoginje - E-kvaliteta - E-dnevnik	96 sati tijekom godine	

		pedagoga i škole	• Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima • Statistički podatci • Vođenje Dnevnika rada • Stručno usavršavanje pedagoginje • Obrasci/ upitnici • Evidencija provedbe individualiziranog pristupa • Radionice • Samovrednovanje škole – aplikacija e-kvaliteta • E- dnevnik • Administracija e-dnevnika • Izrada promidžbenih materijala za manifestaciju „Dojdi osmaš“	dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Evidentirati rad pedagoginje • Komparativna statistička analiza, izlaganje na NV • Evidentirati stručno usavršavanje pedagoginje • Praćenje provedbe individualiziranog pristupa u suradnji sa psihologinjom • Vođenje samovrednovanja u aplikaciji e-kvalitete • Uvid u e-dnevnik i popunjavanje potrebnih podataka • Administrirati e-dnevnik		• Nastavnic i • Razrednic i • AZSO • CARNet	Stranica škole		
10.	Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	• Periodične analize ostvarenih rezultata • Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • Izvješće o stanju sigurnosti • Izvješće rada pedagoginje • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja • Plan rada Tima za samovrednovanje • Periodične analize ostvarenih rezultata učenika nakon sjednica RV-a	• Prikupljati i analizirati podatke • Izraditi Izvješće rada pedagoginje • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Provoditi ankete među učenicima i analizirati • Statistika i izvješće na sjednicama NV • Rezultate prikazati na Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću	• Individualni rad • Razgovor • Analiza • Statistička obrada podataka • Prezentacija	• Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Razrednic i • Nastavnic i • Učenici • Roditelji	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Zbornica • Knjižnica	74 sata tijekom godine	
11.	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i	Snimka postojeće situacije i	• Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada • Istraživanje prema potrebama	• Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku	• Individualni rad • Timski rad	• Nastavnic i • Učenici	• Ured stručne suradnice pedagoginje	111 sati tijekom godine	

	projekti	planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	- škole • <i>Analiza zadovoljstva učenika sa školom</i> • Istraživanje u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb • Istraživanje projekta „Sexyouth“ • Projekt „<i>Pogled u sebe</i>“ • Sudjelovanje u istraživanjima vanjskih ustanova za koje se procijeni pedagoška i znanstvena opravdanost • Rad u Timu za kvalitetu	- Izrada ankete • Provođenje ankete • Obrada ankete • Organizacija i provedba projekta u suradnji tijekom godine • Postaviti cilj i hipoteze istraživanja • Prezentirati dobivene podatke i vrednovati zaključke • Predložiti i pratiti mjere poboljšanja	- Analiza • Statistička obrada podataka • Prezentiranje rezultata	- Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • ŽSV pedagoga Grada Zagreba (sudionici)	Učionice		
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	- Dnevnik rada • Tjedne analize rada pedagoginje • Mjesečne analize rada pedagoginje • Polugodišnja analiza rada pedagoginje • Godišnja analiza rada pedagoginje • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Godišnja analiza ostvarenja školskog programa • Tim za samovrednovanje • Vođenje dosjea učenika • E-dnevnik • Zapisnici razgovora s roditeljima • Analiza rada s učenicima • Planiranje aktivnosti/projekata/radionica/pr edavanja za učenike	- Voditi dnevnik rada • Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoginje • Evidentiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima • Evidentiranje sastanaka Tima za samovrednovanje • Evidentirati sastanke i razgovore	- Individualni rad • Timski rad	- Nastavnici • Učenici • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja	- Radna soba pedagoginje • Ured ravnatelja	96 sati tijekom godine	
13.	Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO I HPD • Održavanje radionica za profesore / natjecanja / skupove u organizaciji AZSS • Poticanje stručnog usavršavanja profesora • Praćenje stručne literature i	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja i njegova evaluacija • Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima • Pripremiti i održati predavanja za profesore • Redovito praćenje stručne literature i periodike	- Timski rad • Grupni rad • Individualni rad • Razgovor • Rješavanje problema • Analiza	- Osobno • Voditelji i sudionici stručnih seminara	- Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO • Škola • Zoom - online	111 sati tijekom godine	

			- periodike - Izlaganje na stručnim skupovima - Online edukacije <i>Detaljnije pogledati u mapi individualnog stručnog usavršavanja</i> - Stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova za 2026./2027. - Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja	- Izlagati određene teme na stručnim skupovima - Sudjelovanje u online edukacijama putem Zooma i sl.					
14.	Kulturna, zdravstvena i javna djelatnost	Organizacijski poslovi	- Sistematski pregledi - Suradnja sa školskom liječnicom - Obilježavanje važnih datuma prema Godišnjem planu i programu škole	- Briga o obilježavanju datuma predviđenih Godišnjim planom i programom škole za 2026./2027. - Vođenje, planiranje i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“	- Timski rad - Pedagoške radionice - Suradnja	- Djelatnici škole - Učenici - Školska liječnica	- Škola - Vanjsko okruženje	40 sati tijekom godine	
15.	OSTALI POSLOVI (VODITELJSTVO SMJENE) Za potrebe ravnatelja i škole	Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	- Organizacija dežurstva profesora - Organizacija zamjena profesora - Vođenje knjige zamjena - Briga o Oglasnoj knjizi za učenike - Briga o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča - Organizacija učionica kod zamjena - Organizacija termina sastanaka - Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi (preventivni programi, posjete..) - Prihvata učenika koji se ne osjećaju dobro, kontaktiranje roditelja i evidencija u e-dnevniku Nepredvidivi poslovi	- Uvid u raspored sati profesora i izrada rasporeda dežurstva - Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena - Pisanje obavijesti za učenike i čitanje istih po razredima - Osmišljavanje i pisanje obavijesti na oglasnu ploču - Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka i aktivnosti - Prijedlozi i organizacija termina sastanaka - Rješavanje tekuće problematike	- Individualno - Rješavanje problema	- Osobno - Ravnatelj - Voditeljica smjene - Stručna suradnica psihologinja - Nastavnici	Škola	125 sati nepredvidivi poslovi	
	UKUPNO							1784 sati	

4.3 Plan i program rada školskog psihologa

Ime i prezime: Zdravka Žarković Domijan

Studijska grupa: Psihologija

Radno mjesto: Stručni suradnik - psiholog

U šk. godini 2026. /2027. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1784 (tjedno 40 sati), što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	271
- Planiranje i programiranje rada škole za šk.god.2026. / 2027. - Priprema i savjetovanje za sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, i Vijeća razrednika - Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole - Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja i sl.) - Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za šk.god.2026. / 2027. - Izrada Školskog preventivnog programa - Organizacija i provođenje upisa u prvi razred, rad na formiranju obrazovnih grupa - Izrada izvješća	40 30 30 30 20 20 30 33 38
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1205
- S učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim grupama, predavanja, pedagoške radionice) - S roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci- tematsko predavanje), Vijeće roditelja - S razrednicima (pedagoške radionice, individualni) - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Suradnja s drugim ustanovama	875 90 80 80 40 40
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	104
IV. OSTALI POSLOVI	204
- Sudjelovanje u povjerenstvu za samovrjednovanje škole - Rad na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji - Nabava psihodijagnostičkih sredstava - Rad na boljem razumijevanju zakona i podzakonskih akata - Ostali nepredviđeni poslovi	

Sadržaj rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj*	Oblici i metode rada	Suradnici	vrijeme
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2026. / 2027.: izrada plana rada psihologa, izrada plana odgojnog djelovanja, Sudjelovanje u programu rada Vijeća razrednika Sudjelovanje u programu rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika Organizacija i provođenje upisa u prvi razred Organizacija početka školske godine.	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna priprema i programiranje rada	- Odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2026. / 2027. - Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa - Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole i šk. kurikuluma - Pratiti i valorizirati realizaciju	GPPŠ u rujnu	Individualni rad Rad u grupi Timski rad <i>Metode:</i> Metoda analize i sinteze Metoda razgovora Metoda pedagoške radionice Metoda predavanja	Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa Razrednici Roditelji Učenici Članovi upisne komisije Pedagoginja	Rujan Rujan Rujan Tijekom godine Rujan/ Listopad Srpanj Rujan
2. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA - Priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću razrednika 3. ORGANIZACIJA REALIZACIJE PLANA ODGOJNOG RADA					Razrednici, Voditelji aktiva, pedagoginja Članovi povjerenstva Stručnjaci	⌚ tijekom šk. godine ⌚ kontinuirano tijekom šk. godine

Organizacija realizacije ŠPP <i>Prevenција ovisnosti i drugih poremećaja ponašanja</i> Prevenција neprihvatljivog ponašanja Zaštita psiho – fizičkog zdravlja ♦ obilježavanje značajnih datuma, ♦ promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ♦ organiziranje edukacije za nastavnike / roditelje o emotivnim / psihološkim aspektima odrastanja ♦ suradnja u organiziranju šk. izleta i ekskurzija ♦ isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti ♦ sudjelovanje u uređenju unutarnjeg i vanjskog okoliša škole PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA 4.3.1.1.1.1 *Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada škole i izrada Izvješća za				▫ razgovor ▫ pomagačke grupe ▫ ped. radionice ▫ predavanja / rasprave ▫ razgovor ▫ predavanja Timski rad Rad sa grupom ▫ praktični rad, radionice, savjetodavni rad	drugih specijalnost i Ravnatelj pedagoginja ▫ učenici ▫ roditelji ▫ nastavnici razrednici, ▫ defektolozi ▫ socijalni radnici ▫ zdravstveni radnici ▫ policijski službenici ▫ odgajatelji ▫ sustručnjaci ▫ Vijeće učenika i Vijeće roditelja Pedagogina Knjižničarka Učenici	🕒 kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine Tijekom godine Rujan “
---	--	--	--	--	--	--

šk.god.2026. / 2027. *izrada izvješća o radu psihologa *Praćenje inovacija u nastavnom procesu: primjene Modela fleksibilnog učenja *izrada izvješća o realizaciji plana odgojnog rada *Prisustvovanje nastavi i analiza nastavnog sata *Analiza obilaska nastave Skupine predmeta i određenog SV uz prijedlog mjera za unaprjeđenje rada II.RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA RAD S UČENICIMA *Upoznavanje s učenicima 1. Razreda (inf. učenika o ulozi šk. psihologa) *Rad na razvijanju motivacije učenika za učenje (predavanje po razrednim odjelima 1. razreda : „Kako učiti“) * Identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju * Rad s učenicima s	Svrha: OSVIJESTITI NAČIN UČENJA UČENIKA U FUNKCIJI POSTIZANJA BOLJIH REZULTATA Svrha: OSVIJESTITI VAŽNOST SOCIJALNIH VJEŠTINA U FUNKCIJI DJELOTVORNIJEG RJEŠAVANJA SVAKODNEVNIH ŠKOLSKIH I OSOBNIH PROBLEMA Svrha: RAZVIJATI ZDRAVE STILOVE ŽIVOTA U FUNKCIJI PREVENTIVNOG	* stvoriti pedagoški odnos s učenicima, ugodno i poticajno socio-emocionalno ozračje u razredu i školi * edukacija o emotivnim,		Pedagoške radionice Tematska predavanja Individualni rad Rad u grupi Anketa, analiza postignuća učenika, razgovor Pedagoška radionica Timski rad Diskusija Aktivno slušanje	Ravnatelj,st r.suradnici, voditelji aktiva, tajnica Ravnatelj AZOO, MZOM Ravnatelj, str.suradnici Razrednici Učenici	Tijekom godine (po potrebi) Na kraju god. I na kraju polugodišta Rujan, listopad Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine
---	--	---	--	---	--	---

problemima u učenju, (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) *Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju * Rad s učenicima s osobnim problemima * Rad s učenicima koji imaju primjeren program školovanja temeljem utvrđenog psihofizičkog stanja * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika *Sudjelovanje u realizaciji odgojnog plana škole: -organizacija predavanja, tribina,radionica *Rad na profesionalnoj orijentaciji završnih razreda : „Karijerni kutić“ za učenike,	DJELOVANJA UNAPRIJEDITI SURADNJU RODITELJA I ŠKOLE, KVALITETNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija) Unaprijediti odgojno – obrazovni proces Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Osvijestiti važnost	razvojnim teškoćama učenika Zadaci: *Osvijestiti osobni pristup učenju. *Osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje *Osvijestiti važnost planiranja učenja u funkciji efikasnosti i bolje raspodjele slobodnog vremena *Osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja. *Potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata Zadaci: Obraditi s učenicima teme: samopouzdanje, samopoštovanje,		Oblici: Frontalni i grupni rad Metode: Metoda razgovora, pedagoške radionice <i>Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima</i> Individualni sastanci s roditeljima Rad u grupi Predavanja o različitim temama Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica	Razrednici Nastavnici Pedagoginja Roditelji Stručni suradnici, Vanjski suradnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja Predstavnik Vijeća roditelja Centar za socijalnu skrb Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
---	--	---	--	--	--	---

2. RAD S RODITELJIMA - Informiranje roditelja učenika 1. Razreda o ulozi i područjima rad šk.psihologa (zajednički roditeljski sastanak). - Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori, tribine) - Održavanje roditeljskih sastanaka vezanih za odgojnu problematiku (roditeljski sastanci, pisani materijali) - Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju	nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija Raditi s učenicima na promicanju zdravstvenog odgoja. Zadaci: Promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. INFORMIRATI RODITELJE O USPJEHU ŠKOLE, ULOZI SVIH SUBJEKATA (posebno šk.psihologa) • Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole • Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa • Pružati pomoć i potporu za		Individualni rad Timski rad Metoda razgovora Pedagoška radionica Metoda diskusije Ankete Metoda razgovora Metoda aktivnog slušanja Metoda pedagoške radionice	Centar za obitelj, centri za pružanje psihološke pomoći Razrednici Nastavnici Pedagoginja Ravnatelj Voditelji i sudionici	Rujan Tijekom godine Tijekom godine
---	--	--	--	--	--	--

LITERATURE • Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba • Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva • Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima i seminarima IV. ISTRAŽIVAČKI RAD		roditeljskih sastanaka • Pratiti stručnu literaturu • Svoja iskustva i znanje prenositi kolegama u školi • Razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati rezultate • Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja				
--	--	--	--	--	--	--

V.OSTALI POSLOVI *Suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručno – pedagoške službe, vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u Školi *Suradnja s drugim ustanovama Evidentiranje rada i Samovrjednovanje	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama Optimalno realizirati zadaće	- Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - Inicirati suradnju - Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - Pratiti ostvarenje aktivnosti - Voditi Dnevnik rada - Tjedno pratiti realizaciju - Samovrednovati rad - Unositi promjene u radu		Razgovor Postavljanje prioriteta Individualni i timski rad Predavanja, Tribine Pedagoške radionice Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)	Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu Gradski ured za obrazovanje Udruga za zaštitu djece Poliklinika za zaštitu djece Grada Zg.	Tijekom godine
				UKUPNO	1784	

4.4 Program rada voditelja Strukovnog vijeća elektrotehnike i računarstva – stručno-teorijska nastava

I PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u pripremama u organizaciji nastave (raspodjela nastavnika i suradnika u nastavi)
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje u nabavi potrebnog materijala, uređaja, alata i rezervnih dijelova za potrebe normalnog odvijanja nastave i proizvodnje

II OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijsko - operativni poslovi

- konzultacije kod rješavanja kadrovskih problema
- praćenje izvršavanja nastavnog procesa
- izrada rasporeda polaganja završnih ispita (vezanih uz struku)
- inoviranje programa
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada u laboratorijima i specijaliziranim učionicama
- suradnja sa sličnim školama i razmjena iskustava
- suradnja s poduzećima i ustanovama (nabava materijala i ugovaranje poslova)
- utvrđivanje i kontinuirano praćenje potreba teorijske nastave i njihova realizacija
- tekuće informiranje (nastavnici, suradnici)
- realizacija poslova po nalogu ravnatelja
- rad u nastavi

2. Organizacijsko - pedagoški poslovi

- analiza izvedbenih programa i operativnih programa
- praćenje realizacije izvedbenih programa
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza izvještaja sa stručnih seminara

III RAD S UČENICIMA

- uočavanje naprednih učenika te njihovo uključivanje u sekciju inovatora
- sudjelovanje u radu razredne zajednice

IV RAD S NASTAVNICIMA

- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa
- sudjelovanje u realizaciji oglednih predavanja
- poticaj nastavnicima u realizaciji inovacija i korištenje specijaliziranih laboratorija i učionica
- koordiniranje nastavnika teorijske nastave i radioničkih vježbi

V RAD S RODITELJIMA

- sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima

VI SURADNJA S STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa školskom bibliotekom
- suradnja sa drugim školama
- suradnja sa ustanovama od interesa za školu

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Ministarstva, Fakulteta i drugih stručnih organizacija
- praćenje literature

4.5 Program rada voditelja Strukovnog vijeća Radioničkih vježbi

- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskim radionicama i proizvodnji.
- Ostvaruje suradnju i povezivanje s poduzećima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionice, zajedno s voditeljem Strukovnog vijeća elektrotehnike i računarstva i ravnateljem škole.
- Izrađuje ponude, te dogovara i ugovara poslove u suradnji s ravnateljem škole.
- Poslovi pripreme rada.
- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskim radionicama.
- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu nabave.
- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama.
- Od uposlenika u radionicama prima zahtjeve za potrebne materijale, rezervne dijelove, alate i sve ostale opreme potrebne za redovnu nastavu i proizvodnju za koje u suradnji sa ravnateljem odobrava i organizira nabavu.
- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, polu-proizvoda, proizvoda i sve ostale opreme.
- Planira tekuće održavanje radionica.
- Izrađuje vlastiti plan rada.
- Usavršava se prateći seminare, stručne skupove i slično individualno i kolektivno, u školi i izvan nje, vezano za struku i poslove koje obavlja.
- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora, Elektroaktivom i ravnateljem škole, posebno darovitim učenicima u okviru radioničkih vježbi i izvedbenog programa organizira poslove kojima se ostvaruju proizvodi inventivnoga karaktera, a za korištenje u školskoj nastavi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora, Elektroaktivom i ravnateljem škole organizira suradnju s poduzećima i ustanovama da bi se, prema potrebi, posebno darovitim učenicima

omogućili materijalni i radni uvjeti u okviru drugih poduzeća ili ustanova, a u svrhu izrade proizvoda inventivnoga karaktera, sve u okviru radioničkih vježbi i izvedbenoga programa.

4.6 Program rada aktiva razrednika

Aktivi razrednika formirani su po godinama obrazovanja i to:

Aktiv razrednika I godine, voditelj Mario Božurić, prof.

Članovi	razrednik
1. Leonarda Bagarić	1a
2. Mario Grgić	1b
3. Mario Božurić	1c
4. Mario Tretinjak	1d
5. Marko Validžić	1e
6. Ankica Knežević	1f
7. Ratko Harauzek	1g

Aktiv razrednika II godine, voditelj Ana Šutalo Barić, prof.

Članovi	razrednik
8. Magdalena Bednjanec	2a
9. Mateo Budinščak	2b
10. Marko Kovač	2c
11. Emanuel Lipovac	2d
12. Kristina Purković	2e
13. Ana Šutalo Barić	2f
14. Maja Čović	2g

Aktiv razrednika III godine, voditelj Tea Sivec, prof.

Članovi	razrednik
15. Elizabeta Tešija Abramović	3a
16. Julijana Lozar	3b
17. Ana Blazinarić	3c
18. Ivana Canosa	3d
19. Tea Sivec	3e
20. Josip Kaurin	3f
21. Moreno Gregorović	3g

Aktiv razrednika IV godine – voditelj Dubravka Habazin, prof.

Članovi	razrednik
22. Slavica Rac Starčević	4a
23. Dubravka Habazin	4b
24. Marija Lujo	4c
25. Dunja Tomljenović	4d
26. Matea Mužek	4e
27. Sanja Telebar Erceg	4f
28. Dario Jančić	4g

Ciljevi održavanja sastanaka aktiva razrednika:

- unaprijeđivanje odgojnog rada
- povezivanje na istoj problematici razrednika istih godišta
- osiguravanje jedinstvenog odgojnog djelovanja u školi
- instruktivna pomoć razrednicima u radu s učenicima i roditeljima
- edukacija razrednika-početnika

Sastanci će se održavati češće, kratko i za aktualnu problematiku, orijentaciono prema kalendaru škole.

Vrijeme	Sadržaj rada
prije početka nastavne godine	priprema prihvata učenika na početku šk. godine (I. razrednički dan)
9. mj.	• dogovor o planu i programu rada razrednika • prijedlozi za izradu programa rada RZ • prijedlozi za izvanučioničku nastavu (izleti, maturalno putovanje)
vezano za kraj i početak polugodišta	• priprema roditeljskih sastanaka • prijedlozi za dopunsku nastavu • pripreme za RV • dokimološke aktualnosti u razredu • upute o izvještavanju o realizaciji razredničkih poslova • analiza rada RZ te realizacija programa
svaki sastanak	• odgojna problematika zajednička za godište • pedagoška dokumentacija • aktualna problematika vezana za nastavni period održavanja aktiva
6. – 7. mj.	analiza realizacije programa rada razrednika i realizacija programa rada RZ te prijedlozi unapređenja rada aktiva razrednika za iduću godinu

4.7 Plan I program rada razrednika

PRVI RAZREDI		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/ očekivanja / aktivnosti
9.	1,2. Upoznavanje učenika s razrednikom i s drugim učenicima - Informirati učenike o Školi u kojoj se nalaze i obilazak škole - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.4.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 1. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim propisima</i> (osr. C.4.3.)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera - prava i obaveze učenika - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika , te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - napisati pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
10.	6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (osr C.4.2.) - Socijalna prihvaćenost (osr . A.4.3.) 	- napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi - povezuje osobine i ponašanja koja mogu utjecati na prihvaćenost - moja očekivanja od škole – mogu se sačuvati i na kraju nastavne godine analizirati i napisati plan unaprjeđenja

	7. Navike učenja - anketa vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje * pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“ 	- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata 4 domene „Učiti kako učiti“ : - primjena strategija učenja i upravljanje informacijama - upravljanje svojim učenjem - upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okruženja za učenje - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.) - oblikovanje identiteta i izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja * 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta
	9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (A.4.2.A) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć prevencija ovisnosti: alkohol, cigarete i droge rizična ponašanja i posljedice	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - <i>edukativni dokumentarci</i> - <i>izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</i>
	12. Prevencija nasilničkog ponašanja (B.4.1.C) - prevencija nasilja u različitim okolinama	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati neprimjerene pojavnosti - iskazati empatiju - promovirati odgovorno ponašanje - analizirati vrste nasilja

	- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -tolerancija *16. 11. Međunarodni dan tolerancije *18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	- Žirafski i zmijski govor – vježbe (JA GOVOR, TI GOVOR) 
	13. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.) Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objašnjava važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
	14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	15. Moć pozitivnih poruka Kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?	- razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim - <i>kruženje papira s imenom svakoga iz razreda i pisanje pozitivnih poruka</i>
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.) Pomagati drugima 3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. Ljudska prava (goo A.4.1.) * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja 	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu - aktualni problemi u zajednici i povezivanje s ljudskim pravima (npr. sloboda odlučivanja o nošenju maski, sloboda javnog govora, sloboda istospolnih zajednica...) - pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija

	20. Osmišljavanje slobodnog vremena 	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
	21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) - verbalna i neverbalna komunikacija - kako započeti razgovor 10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	- upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
2.	22. Učenik i internet (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4) - Facebook sigurnost na internetu - prednosti i nedostaci interneta i tehnologije Veljača - Dan sigurnijeg interneta	- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)  Moji osjećaji - upoznati svoje osjećaje - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * 24. 2. 2027. godine	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima -izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
	26. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A)	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
3.	27. „Sigurno u prometu“ – predavanje MUP-a (z C.5.1.B.)	- osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači

		- objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	28. Ljubavne veze - komuniciranje u vezi - prevencija nasilja u mladenačkim vezama - medijski prikaz spolnosti 20. 3. Međunarodni dan sreće	- raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti - osobine dobre veze 
	29. Samokontrola (osr. B.4.1.) - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas
	30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. Priroda i ja (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22. 4. Dan planeta Zemlje	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
	32. Uskrs - blagdani i običaji 	- upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
5.	34. Stereotipi i predrasude (osr C.4.4.) - diskriminacija 	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija) - dati primjer za svaki od navedenih pojmova - <i>vježba s fotografijama različitih profila ljudi</i> - <i>vježba sa različitim životnim situacijama</i>
	35. Obitelj * 15. 5. Međunarodni dan obitelji	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike

	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - poroci  *29. 5. Svjetski dan sporta * 31. 5. Svjetski dan nepušenja	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti 
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
6.	38. MEDIJSKA PISMENOST (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) Razvoj kritičkog mišljenja	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
	39. Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i>



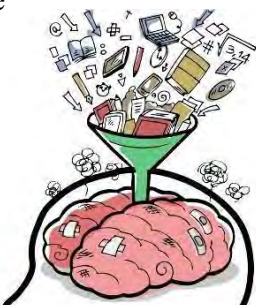
DRUGI RAZREDI

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.4.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.4.3.)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera (ponavljanje) - prava i obaveze učenika (ponavljanje) - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika , te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i>
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
	6. ODGOVORNA POTROŠNJA  * 31. 10. Svjetski dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - planiranje potrošnje - marketinški trikovi - posljedice prekomjerne potrošnje
10.	7. Učenje i kako bolje učiti? PREVLADAVANJE ODGAĐANJA – UČINKOVITO PLANIRANJE (uku. B.4/5.1.) vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje	- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje <u>4 domene „Učiti kako učiti“ : (ponoviti)</u> - <i>primjena strategija učenja i upravljanje informacijama</i> - <i>upravljanje svojim učenjem</i>

	* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „<u>Učiti kako učiti</u>“ 	-upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okruženja za učenje - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova - AKTIVNOSTI ZA OPUŠTANJE tzv. nagrada
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3.) - SAMOPUZDANJE ili ANKSIOZNOST - SAMOPROCJENA *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 	-opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - rad na samopouzdanju - prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih: -Simptomi depresivnosti - Simptomi anksioznosti - Somatske teškoće - Povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci - Poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu
	9. Prehrambeni stilovi Dodaci prehrani (Z A.4.2.B) Posljedice uzimanja lijekova (z. C.4.1.C) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke - navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova - prepoznae važnost pridržavanja uputa o lijeku
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u> prevencija ovisnosti: DUHANSKO ZLO MARIHUANA ALKOHOL MODERNE OVISNOSTI rizična ponašanja i posljedice	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti * u grupama obraditi sve vrste ovisnosti - izrada plakata i izlaganje u hodniku škole

	12. Vršnjačko nasilje NASILJE NIJE RJEŠENJE (B.4.1.C) <i>prevencija nasilja u različitim okolnostima neprimjerene pojavnosti u školi i okolini tolerancija</i> <i>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</i> <i>*18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</i>	- ponoviti vrste nasilja - primjeri za svaku vrstu • psihičko / emocionalno • fizičko • socijalno • ekonomsko • seksualno • vršnjačko • cyberbullying - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - <i>kako bi se osjećala kada bi... (situacije iz života)</i> 
	13. Virtualna nastava – nastava na daljinu - Online bonton	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci nastave na daljinu – iskustvo - bonton na internetu?
	14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	15. Kockanje i kladenje – rizici i šanse? 	- ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.) Pomagati drugima <i>3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</i>	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. Ljudska prava (goo A.4.1.)	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici

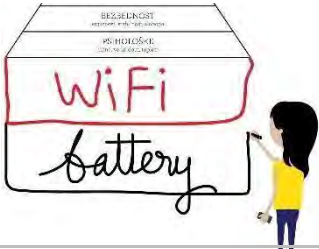
	STABLO LJUDSKIH PRAVA (radni list) * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja	- upoznavanje sa bitnim člancima za učenike iz <i>Konvencije o pravima djeteta, Konvencija o ljudskim pravima</i> - <i>problemsko rješavanje situacije po skupinama (kršenje ljudskih prava)</i>
	20. SOCIOMETRIJA (osr B.4.1, osr B.4.2., osr B.4.3.) 	- izrada sociograma razreda - prokomentirati položaj učenika u razredu - pohvalnice za pozitivne učenike - osobine koje treba poticati - osobine koje trebamo unaprijediti - prikazati učenicima razrednu koheziju
	21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) AKTIVAN SLUŠAČ 10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	- kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati? - <i>vježba slušanja učenici okrenuti leđima jedan od drugoga, ponavljanje pročitano – koliko smo se slušali</i>
2.	22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4.) - medijska pismenost Veljača - Dan sigurnijeg interneta 	- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.) Moji osjećaji i moje misli - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima 	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima - izraziti svoje osjećaje - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * 24. 2. 2027. godine	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima - izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. Kontracepcija (Z A.4.1.) - Spolno prenosive bolesti 	- biti educirani o svim vrstama zaštite (kontracepcije) - spolno prenosive bolesti – definirati uzroke i posljedice - neželjene trudnoće - kritičko razmišljanje

	27. KLIK -Hak (Z C.5.1.B) - Sigurnost u prometu	- osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	28. Zdravi interpersonalni odnosi i veze (osr C.4.1) - pozitivni učinci odnosa - kako učvrstiti odnose - zdrava komunikacija - granice 20. 3. Međunarodni dan sreće	- kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi - kada i kako potražiti pomoć? 
	29. STRES (osr. B.4.1.) - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti - pravilno disanje 	- Što je stres? - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas STRATEGIJE: - tjelesne - kognitivne - ponašajne - pokazati učenicima kako pravilno disati prilikom stresa
	30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22. 4. Dan planeta Zemlje 	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže 
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i><u>pisani plan ispravljanja ocjena</u></i>
5.	34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	- učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica

		- <i>slušajmo jedni druge</i> - <i>prevladavanje treme</i> - <i>odgovorno ponašanje</i>
	35. Obitelj <i>* 15. 5. Međunarodni dan obitelji</i>	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj - zajedničke aktivnosti
	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - kreativnost <i>*29. 5. Svjetski dan sporta</i> <i>*31. 5. Svjetski dan nepušenja</i> 	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti volim zdravlje Cropley (2001) navodi kako kreativnost ima tri ključna čimbenika: - Novitet – odstupa od uobičajenog - Učinkovitost – moguće je dovršiti rad/aktivnost - Etičnost – ne povezuje se sa sebičnim i destruktivnim ponašanjima - poticanje kreativnosti
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
6.	38. Ovisnost o videoigricama 	- razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje video igara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
	39. Osvrt na 2. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama, plan za dalje</i> 

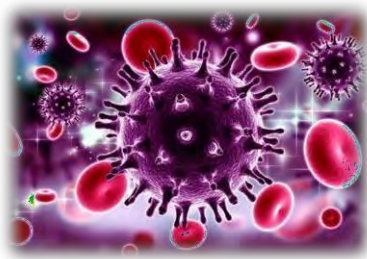
TREĆI RAZREDI

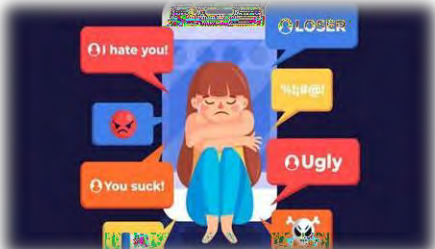
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike 	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i>
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	6. FINANCIJSKA PISMENOST - odgovorna potrošnja (Pod. C.5.3.)  * 31. 10. Svjetski dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača - kritički preispituje važnost novca za osobnu sreću - razlikovanje potrebe od želja

	7. SURADNIČKO UČENJE (osr B.5.2) vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje * pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“ 	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: <i>komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje</i> - Savladavanjem navedenih vještina i sudjelovanjem u suradničkim skupinama: – postiže se jačanje individualne motiviranosti i ustrajnosti, – javlja se odgovornost prema drugima, – poboljšava se komunikacija u grupi, – razvijaju se prijateljski osjećaji prema članovima grupe, – povećava se grupna učinkovitost i djelotvornost, te se postiže bolje i kvalitetnije rješavanje socioemocionalnih problema članova grupe (Hare, 1976; prema: Bašić i sur., 1994)
	8. LJUDSKE POTREBE (mentalno zdravlje) prema Abraham Maslow (osr A.5.2) (OSR. A.5.3) *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	- definirati potrebe i nabrojati kategorije - piramida života – radionica - razvijanje umijeća odgađanja potreba - zadovoljstvo i ponašanje - <i>napisati vodič do zadovoljavajućih potreba – kritički osvrt</i> 
	9. Prehrambeni stilovi PRAVILNA PREHRANA KOD POVEĆANIH UMNIH I TJELESNIH NAPORA * 16. 10. Svjetski dan hrane	- ponavljanje piramide pravilne prehrane - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije zdravlja sa zdravstvenim problemima - osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom
	10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) (z B 5.3.A) UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI ŽIVOT I KARIJERU	- postaviti vlastite ciljeve u životu i u karijeri - prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam

	* pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena - Pomoć i samopomoć</u> 	- usvaja stav da su opojna sredstva štetna i smanjuju sposobnost racionalnog rasuđivanja
	12. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA (osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3) 1. Radionica „Sanjam dobru vezu“ - Očekivanja i prava u vezi 2. Radionica „Otvoreni očiju“ - Nasilno ponašanje u vezi 3. Radionica „Moje želje i granice“ - Nenasilno rješavanje sukoba 4. Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći?“ *16. 11. Međunarodni dan tolerancije *18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi 
	13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4) - Online bonton 	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - online prijateljstva – prijateljstva uživo / debata - bonton na internetu?
12.	15. KULTURA ŠKOLE (osr C.5.2) (osr C.5.3.) (osr C.5.4.) 	- što čini kulturu neke škole (asocijacije) - Izgled i ugođaj škole - Pravila ponašanja - Međuljudski odnosi - Izvannastavne aktivnosti - osvijestiti važnost kulture škole i kako ja doprinosim - prijedlozi unaprjeđenja kulture škole
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goos C.4.2.) (osr C.5.3.) Pomagati drugima	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života

	3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. BUDUĆI/A JA (osr A.5.4.) ZAŠTO SAM ODABRAO/LA OVO ZANIMANJE? * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja	- prepoznati važnost planiranja budućnosti - shvatiti da vlastite projekcije i stavovi doprinose lakšem i ustrajnijem planiranju; 1. potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja 2. razvijati kreativno izražavanje 3. navesti učenike na samoanalizu 4. razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju 5. razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti 6. prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe
	20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) 	- usvojiti pojam medijacije - objasniti pojam sukoba - koraci prilikom rješavanja sukoba - prednosti medijacije - vježba s učenicima na primjerima - usvajanje vještina potrebnih za medijatora
	21. Komunikacijske vještine (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B) NEVERBALNA KOMUNIKACIJA GOVOR TIJELA 10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	- ponoviti vrste komunikacije - što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjuje komunikacijske vještine
2.	22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)  - medijska pismenost Veljača - Dan sigurnijeg interneta	- objasniti pojam medijske pismenosti - učenik poštuje druge osobe na internetu uz poštovanje njihovih stavova, aktivno sprječava širenje govora mržnje i potiče druge da čine isto - učenik poštuje tuđe mišljenje, prihvaća kompromise i spreman je dijeliti odgovornost u digitalnom okružju - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju - opasnosti na internetu

	23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)  EMOCIONALNA PISMENOST	- proći komponente emocionalne pismenosti: Svijest o sebi – razumijevanje vlastitih emocionalnih reakcija – upravljanje vlastitim emocionalnim stanjem Kontrola nad emocijama – strategije za upravljanjem nad emocionalnim reakcijama – bez obzira na stresnost situacije Motivacija – kontrola nad emocijama omogućava nam lakše postizanje cilja – upravljanje impulzivnim reakcijama pomaže u postizanju cilja Empatija – sposobnost prepoznavanja tuđih emocija što dovodi do pozitivnijih socijalnih odnosa – dovodi do bolje socijalne klime u okruženju – dovodi do veće produktivnost u školi ili okruženju – pomaže nam u rješavanju konflikata Odnosi s drugima / kooperativnost – dobro razumijevanje svojih i tuđih emocija pomaže u stvaranju i očuvanju odnosa (<i>D. Goleman</i>)
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 24. 2. 2027. godine	- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. RAZVIJANJE VJEŠTINA ZA SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (z .5.1.) (z B.5.2.B)  	- raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama • promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja • utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - kviz znanja o spolno prenosivim bolestima (Zdravstveni odgoj, 219.str) - opisuje odgovorno roditeljstvo – razlikuje planiranu od neplanirane trudnoće, opisuje načine sprečavanja trudnoće, priprema za trudnoću...) - obrazlaže važnost odgovornost donošenja životnih odluka
	27. CYBERBULLYING (ikt B.5.3.)	- opisati pojam, primjeri - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturalno razumijevanje u digitalnom okružju - što kaže statistika (Poliklinika za zaštitu djece i mladih)

		- Postoje dvije vrste nasilja preko interneta: izravan napad i napad preko posrednika. Izravan napad događa se kad maloljetnik: karakteristike - kako prepoznati znakove cyberbullyinga - primjeri i savjeti - prevencija - što kaže zakon?
	28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE 20. 3. Međunarodni dan sreće	- razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4) 	- otkrivanje vještina kod učenika – samoprocjena - upitnik radnih vrijednosti - kako odabrati karijeru – plakat informativni - gdje se informirati? - Osobni profesionalni plan (ispunjavanje listića)
	30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22. 4. Dan planeta Zemlje 	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže * uređenje dvorišta škole (čišćenje, sadnja cvijeća i sl.)
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
5.	34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2) 	- <i>Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom</i> - <i>Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa</i> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica
	35. BRAK, RODITELJSTVO I OBITELJ	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj

	 * 15. 5. Međunarodni dan obitelji	- zajedničke aktivnosti - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)
	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - SPORT  * 29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti - zašto se baviti sportom? - povezivanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja - iskustva učenika - sat vježbi razgibavanja ili učenja pravilnog disanja 
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - roditelji u akciji – roditeljski sastanak
6.	38. MOJE SNAGE (osr A.5.3) - samopouzdanje - budući/a ja 	Osvijestiti svoje resurse tj. jake strane ☐ Ustanoviti načine samopodrške ☐ Ojačati samopouzdanje ☐ Na koristan i kreativan način ispuniti vrijeme - na papirić napisati 8 stvari koje si postigao/ la u životu - 2 stvari koje smatram neuspjehom - uvidjeti važnost rada na sebi - gdje se vidim za 5 godina... - nacrtaj budućeg/u sebe
	39. Osvrt na 3. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i> - <i>plan za dalje</i>



ČETVRTI RAZREDI

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1, 2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostale propise</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinaac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	6. DRŽAVNA MATURA - priprema (uku A.4/5.1) 	Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izbora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema; - saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?

	7. KADA ME STRES STRESE – izazovi završnih razreda (osr A.5.2.) 	- Učenik se uspješno suočava sa stresom koristeći predložene metode - definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa - posljedice dugotrajnog stresa - postoji li pozitivan stres, primjeri? - prijedlozi anti stres aktivnosti, što me opušta?
	8. DEPRESIJA KOD MLADIH 	-Učenici će utvrditi karakteristike prepoznavanja depresije i mogućnosti pomoći i samopomoći - definicija depresije - simptomi depresije - uzroci depresije - kako se boriti protiv depresivnog raspoloženja (začarani krug depresije) - kako pomoći prijatelju - kada je nužna stručna pomoć - gdje potražiti pomoć
	9. Prehrambeni stilovi POREMEĆAJI HRANJENJA (z A.5.2) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- nabrojati i opisati vrste poremećaja u hranjenju (bulimija, anoreksija, kompulzivno prejedanje...) - nabrojati simptome za određene poremećaje (<i>ponašanja, emocionalni simptomi, psihološki simptomi, socijalni simptomi, tjelesni simptomi</i>) - rad u grupama za svaki simptom - promisliti o tome kako pomoći? - Učenik usvaja zdrave stilove života
	10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) ZLO(UPOTREBA) ALKOHOLA I DROGA (z B 5.3.A) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u>	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	12. KREATIVNOST I MENTALNO ZDRAVLJE (uku A.4/5.3.)	- Učenik je otvoren prema novim idejama i različitim mogućnostima i ustraje u svojim kreativnim aktivnostima

*16. 11. Međunarodni dan tolerancije *18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	- upoznati učenike s definicijom kreativnosti Seligman (2011) opisuje pet elemenata osobnog blagostanja: 1. Pozitivne emocije – „ugodan život“ (sreća, zadovoljstvo) 2. Angažman – osjećaj udubljenosti u određenu aktivnost (zanos) 3. Pozitivni odnosi – s drugim ljudima 4. Značenje – pripadnost i služenje nečemu većem od sebe samog 5. Ispunjenje – težnja za uspjehom, postignućem i kompetentnosti zbog samog sebe Kako bismo očuvali svoj osjećaj blagostanja te izbjegli sagorijevanje, Lane (2006) smatra kreativnost poželjnom i nužnom - učenici će prepoznati i opisati svoje kreativnosti, ono u čemu su dobri - poticanje kreativnosti kod učenika - pohvala učenika - <i>vježba – razmišljanje izvan okvira</i>
13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4) - Online bonton	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - bonton na internetu? - <i>pozitivne strane interneta</i> UČENIK KRITIČKI PROSUĐUJE UTJECAJ TEHNOLOGIJE NA ZDRAVLJE
14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12. 15. PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA (osr A. 5. 4.) 16. Božićni običaji, humanost na djelu (goos C.4.2.) (osr C.5.3.) Pomagati drugima 3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- pročitati <i>Pravilnik o izradi i obrani završnog rada</i> - upoznati učenike (i roditelje) na vrijeme o obvezama učenika - Učenik se sustavno priprema za završne ispite, maturalne radove ili ispite državne mature - poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinosa kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja

	17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu  * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. MOJ IZBOR: OPTIMIST - PESIMIST (osr A.5.2.) 	-Učenik na budućnost gleda s nadom i optimizmom - upoznati optimistu i pesimistu u sebi - spoznati da je optimist bolji izbor - naučiti gledati svijet i izazove kao optimist - naučiti optimizam prenijeti na druge - povezati dobrobiti optimizma u školi
	20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) (z B.5.1.C) 	Učenik je odgovoran član zajednice i odabire ponašanje koje isključuje bilo kakav oblik nasilja - važnost vršnjačke medijacije - razvijanje kompetencija za „mirenje“ - zašto su vršnjaci najbolji medijatori jedni drugima? - Koraci u medijaciji -
	21. KOMUNIKACIJA - LAGANJE (z.B.5.1.B)  10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	Učenik odabire ponašanje sukladno PRAVILIMA I NORMAMA ZAJEDNICE - definirati laž - tko laže? - zašto laže? - uzroci laži kod djece i tinejdžera - kako spriječiti laganje? - kako prepoznati lažne vijesti (vježba s izmišljenim i istinitim vijestima) - indikatori laganja (verbalni, neverbalni)
2.	22. OVISNI O TEHNOLOGIJI (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)  Veljača - Dan sigurnijeg interneta	-Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš te donosi informirane odluke o njezinu korištenju, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane <i>debata: Jesmo li ovisni o tehnologiji?</i> - tim za i tim protiv - nizanje argumenata - zaključci * <i>ponoviti način rada u debati</i>

	23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.) 	- radionica s učenicima – Slavimo ljubav! - osmisлити načine obilježavanja Valentinova
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 24. 2. 2027. godine 	- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. ZDRAVLJE, KAKO GA NJEGOVALI? (z A.5.3.)  27. OTKLJUČAJMO PAMĆENJE -vježbe <i>Pogledati međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“, 4. i 5. odgojno – obrazovni ciklus SŠ</i> PAMĆENJE  28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE (goo C.5.1) - filmski prijedlozi - popisi knjiga za učenje 20. 3. Međunarodni dan sreće	- Učenik razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - ukazati učenicima na važnost očuvanja zaštite zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja - radionica u skupinama po dimenzijama zdravlja - timovi (tjelesno, mentalno, emocionalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje) - <i>usporediti model zdravlja sa Rubikovom kockom – sve dimenzije zdravlja moraju biti zadovoljene</i> - osmisлити vježbe s učenicima na području kognitivnog razvoja - definirati važnost pamćenja - kako možemo vježbati svoje kognitivne sposobnosti? - možete koristiti digitalne alate prilikom izvođenja vježbi - npr. <i>zapamtiti pojmove redoslijedom koji su napisani</i> <i>zapamtiti redoslijed slika</i> <i>zapamtiti brojeve redoslijedom koji je napisan</i> <i>zapamtiti događaje po redu</i> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu - Učenik aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama

	29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4) 	Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem; objašnjava kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja) - što nakon srednje škole (nabrojati ključne kompetencije, važnost vlastitog izbora) - razgovor za posao (predstaviti učenicima korake kako biti uspješan na razgovoru za posao) - pisanje životopisa (smjernice za pisanje životopisa, što izbjegavati) – letak
	30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
4.	31. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2) 	-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa Učenik surađuje, organizira, izvršava svoj zadatak, razvija svoju odluku u timu i donosi odluke - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica - <i>razgovor za posao</i> - <i>državna matura</i>
	32. Uskrs - blagdani i običaji 	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
5.	34. SAMOSTALNOST U UČENJU – PRIPREMA ZA STUDIRANJE (uku A.4/5.2) 	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju svojih ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja - predložiti upravljanje vremenom, kako ja upravljam svojim vremenom? - uspostavljanje životne ravnoteže - osloboditi se straha od nepoznatog - važnost komunikacije - važnost uspostavljanja granice - odrasli smo koliko smo odgovorni - vježba: određivanje PRIORITETA - najčešći stresori
	35. Osvrt na 4. razred (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i> - <i>plan za dalje</i>	
--	---	--	--



OPĆE INFORMACIJE



- MUP predavanja i predavanja školske liječnice po mogućnosti vanjskih predavača
- Svaki razrednik sam organizira satove razrednika u suradnji s drugim stručnjacima po potrebi
- Važnost povezivanja tema s [međupredmetnim kurikulumima](#)
- Teme služe kao prijedlog, motivacija i oluja ideja za provedbu
- Teme se s godištim nadograđuju, proširuju, ostvaruju se viši kognitivni ishodi

* Aktivnosti su samo prijedlog, mogu se održati i s drugim aktivnostima i ishodima

* *Mogućnost ostvarivanja kroz predavanje, radionice, prezentacije, vršnjačko i međuvršnjačko predavanje, ankete, suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim stručnjacima, online, Kahoot!*

* Literatura je dostupna na kraju dokumenta (u nastavku), više literature dostupno je u knjižnicama i kod pedagoginje

LITERATURA

- Ajduković, M. (1998). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alineja
- **Bilić, V. i suradnici (2005). Izbor tema za satove razrednika. Zagreb: Naklada Mjevak**
- Bizjak Igrec, J. i suradnice (2014). Pedagoški portfolio. Zagreb: PROFIL.
- Bognar, L. (1998). *Govor nenasilja. Osijek, preuzeto sa http://ladislav-bognar.net/files/Govor%20nenasilja_0.pdf*
- Brajša, P. (1994). Pedagoška komunikologija. Zagreb: Školska knjiga, 1994.
- Brajša, P. (2000). Umijeće razgovora. Pula: CASH
- Bruning, L., Saum, T. (2008.): Suradničkim učenjem do uspješne nastave, Naklada Kosinj, Zg
- Buljubašić-Kuzmanović, V. (2003). Dobar pristup sebi i drugima. Đakovo: Tempo
- Bunčić, K. I suradnici (1994). *Igrom do sebe*. Zagreb: Alinea
- Buzan, Tony: Mentalne mape
- Dryden i Vos (2001.): Revolucija u učenju, Educa, Zagreb
- Hofmann, F. (2003). *Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi*. Beč: OZEPS, preuzeto sa http://www.azoo.hr/images/izdanja/Jacanje_osobnosti_i_socijalno_ucenje_u_nastavi.pdf
- Glasser, W. (1999). Nastavnik u kvalitetnoj školi. Zagreb: Educa
- Glasser, W. (2005). Kvalitetna škola – škola bez prisile (izmijenjeno izdanje). Zagreb: Educa
- Good, Perry (1991.): Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea, Zagreb



- **Humane vrednote: odgoj za humanost** (2001) Zagreb: Hrvatski Crveni križ
- **Isić, U.** (2010). *Vršnjačka medijacija – priručnik za roditelje i nastavnike*, preuzeto sa http://www.oscebih.org/documents/osce_bih_doc_2010102915393659bos.pdf
- **Ivanek, A. i suradnice (2003).** *Kreativni razrednik/ razrednica* (40 primjera pedagoških radionica). Zagreb: Profil akademija
- **Jensen, E.** (1995). *Super – nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa
- **Jurčić, M.** (2012). *Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja*, Zagreb: RECEDO d.o.o
- **Klarin, M.** (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jasterbarsko: Naklada Slap
- **Kolar, M. et. al** (2009). *Priručnik za vršnjačke edukatore/ice* (Moj izbor je prevencija), ZORA, Čakovec, preuzeto sa <http://udrugazora.hr/node/170>
- **Radenović, A., Smiljanić, M.** (2007). *Priručnik za razrednike*. Zagreb: Alinea
- **Šarić, K i suradnici** (2012.) *Ja sam u svom filmu*, Sv. Ivan Zelina: Ivana Ljevak Lebeda
- **Uzelac, M.** (1994). *Budimo prijatelji: pedagoške radionice za djecu*. Zagreb: Slon
- **Vilić- Kolobarić, K.** (2002) *Priručnik za pedagoške radionice*. Đakovo: Temposhop
- **Weltman Begun, R.** (2007) *Socijalne vještine za tinejdžere*. Zagreb: Naklada Kosinj
- **Zdravstveni odgoj**, priručnici dostupni na :
http://www.azoo.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=5015:prirunici-za-provoenje-zdravstvenog-odgoja-&catid=442:zdravstveni-odgoj&Itemid=438

INTERNET STRANICE

- <https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>
- <https://zagreb.hr/podrska-na-dlanu/158212>
- <https://www.poliklinika-djeca.hr/category/za-djecu-i-mlade/>
- <http://www.fso.hr/>
- https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/GOO_kurikulum.pdf
- https://www.poliklinika-djeca.hr/wp-content/uploads/2020/07/RB_DEPRESIJA_FINAL.pdf
- <https://centar.erf.unizg.hr/kutija-skolskih-alata/>
- <http://mementoprijateljstva.weebly.com/radionice.html>



Sanja Ajman Filipčić,

4.8 Program rada stručnih vijeća

4.8.1 Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika

VODITELJ: Sanja Telebar Erceg, prof.

U stručnom vijeću hrvatskoga jezika šk. god. 2026./2027. je 6 prof. hrvatskog jezika: Elizabeta Tešija Abramović, Ivana Canosa, Jelena Stojanović Šesto, Slavica Rac Starčević, Sanja Telebar Erceg i Leonarda Bagarić.

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći poslovi:

- izrada operativnih programa za sve 4 godine obrazovanja
- izrada programa za učenike s posebnim potrebama
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja uvažavajući godinu obrazovanja i usmjerenje učenika
- praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature i neposredna iskustva s nastavnih sati oživotvoriti na sastanku vijeća u vidu obavijesti, analize ili predavanja
- poticati nabavku stručnih pomagala, stručne literature i udžbenika
- suradnja sa školskim knjižničarkama
- suradnja s vijećima društvenih predmeta: (povijest, strani jezici, etika , vjeronauk)
- priprema učenike za ispit Državne mature: tijekom školske godine s učenicima 4. razreda kontinuirano raditi na pripremanju ispita iz Hrvatskoga jezika
- po dogovoru neke sadržaje razlikovnog programa uvrstiti u redovnu nastavu kao npr. lektiru

Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika usavršavaju se:

- na seminarima
- praćenjem stručne i metodičke literature
- na sastancima stručnog vijeća
- prisustvovanjem oglednim satima
- posjećivanjem kazališnih predstava, književnih tribina, promocija knjiga, odlaskom na izložbe, koncerte itd.

Članovi stručnog vijeća obvezni su sudjelovati na svim nastavničkim vijećima, županijskim vijećima, simpozijima hrvatskoga jezika, seminarima i ukupnoj aktivnosti Škole.

4.8.2 Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika

VODITELJ: Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

U aktivu stranih jezika zaposleno je četiri nastavnika (3 za engleski – Divna Ćurić, Marijana Katavić, Ankica Knežević, 1 za njemački jezik – Tea Sivec).

Program rada aktiva sadrži:

- izrada odnosno prerada izvedbenih i operativnih planova i programa

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika, ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju, usklađivanje kriterija vrednovanja
- sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- razmjena metodičkih i pedagoških iskustava s nastavnicima sustručnjacima
- suradnja s razrednicima i članovima RV te članovima stručno-pedagoške službe
- sudjelovanje u radu RV, NV i PV škole
- utvrđivanje potrebe organiziranja dodatnih oblika nastave
- stručno usavršavanje (individualno putem praćenja stručne periodike i kolektivno prema programu i planu Ministarstva)
- prenošenje informacija sa stručnih seminara
- funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje sastanaka aktiva te vođenje evidencije o vremenu sadržajima i problemima
- dogovor o opsežnijem uvidu u nastavu. Ove godine se planira opsežniji uvid u nastavu engleskog jezika
- dogovor o pripremanju i provedbi natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika na razini škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole (izrada godišnjeg programa rada aktiva)
- izrada ulaznih podataka za raspored sati (distribucija nastave)

4.8.3 Program rada Stručnog vijeća matematike

VODITELJ: Slavena Grgić, prof. matematike

Rad aktiva obuhvaća:

Kontinuirane aktivnosti

1. planiranje, izradu i realiziranje programa redovne, dodatne i dopunske nastave matematike
2. suradnju članova aktiva međusobno i s članovima aktiva stručnih predmeta
3. praćenje realizacije sadržaja programa
4. suradnju s psihologom i pedagogom radi poboljšanja odgojno obrazovnog rada
5. redovito usavršavanje u struci kroz:
 - a) izmjene međusobnih znanja i iskustava
 - b) praćenja stručne literature
 - c) sudjelovanje u radu stručno pedagoških predavanja i seminara

Periodične aktivnosti

1. definiranje nastavnih i učeničkih obveza, zajedničkih elemenata i kriterija u praćenju rada i vrednovanju rada učenika
2. analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika
3. priprema učenika za natjecanja (slobodne aktivnosti)
4. sudjelovanje u radu seminara i stručno pedagoško predavanje
5. sudjelovanje u radu županijskih vijeća nastavnika matematike
6. priprema i provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
7. definiranje potrebne opreme za aktiv.

4.8.4 Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta

VODITELJ: Ana Šutalo Barić, prof.

U šk. god. 2026./2027. nastavne predmete obuhvaćene u aktivu društvenih predmeta održavat će:

povijest	- Jelena Stojanović Šesto
etika	- Ana Šutalo Barić, Tomislav Galović
politika i gospodarstvo	- Ana Šutalo Barić
vjeronauk	- Tomislav Galović

Program rada aktiva:

- I. u tijeku rujna aktiv će održati sastanak i izvršiti analizu realizacije plana za proteklu šk. god. Prema raspodjeli zaduženja u nastavi u pojedinim godištim izvršit će se raspodjela zaduženja za izradu operativnih programa i za razrednike izrada plana rada razrednika i razrednih zajednica.
Pri izradi planova i programa članovi će obratiti pažnju na mogućnosti korelacije s ostalim nastavnim predmetima.
- II. Permanentno stručno usavršavanje aktiv će realizirati kroz:
 - individualni rad
 - redovito sudjelovanje u radu stručnih aktiva Grada, kroz seminare, savjetovanja uz podnošenje izvještaja i poticanje rasprave u aktivu
 - redovito praćenje stručne i pedagoške periodike
 - praćenje stručne i nastavne literature
 - suradnju s ostalim stručnim aktivima, razmjenjivati iskustva i informacije o metodičkim, didaktičkim, psihološkim i dr. spoznajama, radi unošenja korelativnih elemenata u nastavni proces
- III. Članovi aktiva surađivat će s psihologom, voditeljima turnusa i ravnateljem škole te će sudjelovati u radu svih stručnih organa škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- IV. Članovi aktiva će surađivati pri izboru i nabavi udžbenika i literature za školsku biblioteku te izvršiti odabir nastavnih sredstava neophodnih za uspješno odvijanje nastave.
- V. U svrhu razmjene iskustava i ove šk. god. vršit će se međusobne posjete na nastavi.
- VI. U toku jednog polugodišta održat će se najmanje 2 sastanka aktiva, a po potrebi i više.
- VII. Po završetku šk. god. izvršit će se analiza obavljenih zadataka i podnijeti izvještaj te zajednički donijeti zaključci koji bi pridonijeli uspješnijim rezultatima.

4.8.5 Program rada Stručnog vijeća fizike i modula fizike u struci

VODITELJ: Dubravka Habazin, dipl. inž. kemije i fizike

Fizika: Julijana Lozar
 Marko Grgić
 Dubravka Habazin

Plan rada aktiva:

- I. Odgojno-obrazovni rad
 - izrada izvedbenih i operativnih programa za sve 4 godine s 2-satnim i 3-satnim fondom tjedno
 - utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja sukladno uputama stručnih savjetnika
 - utvrđivanje neobaveznih sadržaja u programima u cilju rasterećenja učenika
 - utvrđivanje zajedničkih kriterija i minimuma znanja odvojeno za svaki program obrazovanja, uzimajući u obzir razlike u predznanju učenika u različitim usmjerenjima
 - kontinuirano praćenje rada i uspjeha učenika, uz detaljne analize iz kojih se utvrđuju različite mjere poboljšanja i eventualna potreba za dopunskom i dodatnom nastavom
 - izrada programa dodatne i dopunske nastave iz fizike
 - pripreme učenika za natjecanja iz fizike na nivou grada i županije

- II. Stručno usavršavanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima organiziranim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
 - posjet stručnim predavanjima vezanim uz programe fizike koja se organiziraju izvan škole
 - praćenje pedagoške i stručne periodike
 - posjeta nastavim satovima profesora-sustručnjaka u svrhu poboljšanja nastavih metoda i načina rada u razredu
 - organizacija i izvođenje oglednih predavanja
- III. Suradnja s ostalim stručnim aktivima i stručnom službom škole
- stalna suradnja s ostalim profesorima, individualni razgovori te razmjena iskustva sa srodnim aktivima npr. aktiv elektrotehnike i matematike
 - Stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.
- IV. Sastanci aktiva
- održavaju se na početku i na kraju šk. god., na kraju prvog poligodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi ovisno o aktuелnoj problematici

4.8.6 Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

VODITELJ: Josip Kaurin, prof. tjelesnog odgoja

Aktiv TZK čine nastavnici: Josip Kaurin, Moreno Gregorović, Dario Jančić

Kolovoz	1. imenovanje voditelja aktiva 2. usvajanje plana i programa za tekuću školsku godinu 3. organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika 4. nabava rekvizita za novu školsku godinu 5. raspored seminara I stručnih skupova za tekuću godinu
Rujan	1. upoznavanje s planom natjecanja školskog športskog kluba - izrada programa sekcija 2. pravilnik o ocjenjivanju učenika (vrednovanje sastavnica) 3. način oslobađanja učenika od nastave TZK-a 4. organizacija nastave plivanja za učenice
Listopad	1. analiza stanja antropoloških karakteristika učenika nakon inicijalne provjere 2. selekcija učenika za nastup ekipa malog nogometa, košarke, odbojke, plivanja I stolnog tenisa za prvenstvo srednjih škola Grada Zagreba 3. nastup malonogometne ekipe na "Metronet kupu" I prvenstvu srednjih škola Grada Zagreba 4. popis oslobođenih učenika (za NV)
Studeni	1. sudjelovanje plivačke, košarkaške I odbojkaške ekipe na gradskom natjecanju 2. upoznavanje s pravilnikom o promicanju u zvanje mentora I savjetnika
Prosinac	1. rasprava o metodičkim postupcima u obučavanju tehnike skoka u vis 2. kurikulum tjelesnog I zdravstvenog odgojno – obrazovnog područja (rasprava)
Siječanj	1. kompetentan nastavnik, nastavnik koji ima primjerenu antropološku, stručnu, metodičku naobrazbu 2. organizacija zaduženja I aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Veljača	1. izvješće o provedenim aktivnostima 2. tema: afirmacijom u sportu protiv nasilja u okruženju 3. priprema I provedba natjecanja u košarci (razredno natjecanje)
Ožujak	1. razredna natjecanja u odbojci 2. uređenje vanjskih terena 3. županijsko stručno vijeće (seminar)
Travanj	1. organizacija i provedba razrednih natjecanja u malom nogometu 2. prevencija ovisnosti sportom (sportom protiv ovisnosti – pušenja, alcohol, droga) 3. izvješća o provedenim aktivnostima
Svibanj	1. organizacija natjecanja između učenika I profesora povodom "Dana maturanata" 2. analiza antropoloških karakteristika učenika nakon finalnih provjera
Lipanj	1. analiza rada aktiva TZK na kraju nastavne godine

4.8.7 Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računarstva

VODITELJ: Saša Tatar, voditelj programa elektrotehnike
Miroslav Osrečki, voditelji programa radioničkih vježbi

Rad aktiva elektrotehnike sadrži:

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikuluma
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potreba za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- organiziranje radioničkih vježbi izvan škole u poduzećima i praćenje
- analiza rezultata rada učenika (uvođenje dopunske i dodatne nastave ako je potrebno)
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora (natjecanje za najbolji maturalni rad)
- formiranje sekcije informatičara

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- organizacija tečajeva za obučavanje i usavršavanje profesora za izvođenje laboratorijske vježbe u novoopremljenim laboratorijima
- izrada priručnika za laboratorijske vježbe u novoopremljenim laboratorijima
- organizacija oglednih predavanja - ogledna predavanja za šk. god. 2025./2026. održat će profesori savjetnici i mentori

III SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (fizika, matematika)
- povezivanje aktiva nastavnika radioničkih vježbi sa strukovnim aktivima nastavnika teorijske nastave i stručnim službama
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog programa

IV SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proletne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematiki

Mjesec	Aktivnost
kolovoz	• jesenski rok popravni ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2025./26. • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
rujan	• pripreme za početak nastave • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2026./27.
listopad studen prosinac siječanj veljača ožujak travanj	• praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja • rad na usklađivanju kriterija sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti • razmjena iskustava - sastanci aktiva • posjećivanja oglednih predavanja • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • izvješća o rezultatima na kraju polugod. • analiza uspjeha i prolaznosti u funkciji ujednačivanja kriterija • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
svibanj lipanj	• usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave • prognoza prolaznosti, identificiranje kritičnih slučajeva • finalizacija nastave • izvješće o uspjehu i prolaznosti • priprema i održavanje popravni ispita • raspored za komisije na popravni ispitima • priprema i održavanje završnih ispita • raspored komisija na završnim ispitima
srpanj	• ažuriranje pedagoške dokumentacije • priprema popravni ispita u jesenskom roku • distribucija nastave u narednoj 2027./28. šk. god. • prijedlog ulaznih podataka za izradu rasporeda • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne god. i nakon popravni ispita • realizacija plana rada aktiva • sređivanje laboratorija i radnih mjesta

4.9 Program rada Pedagoškog vijeća

Pedagoško vijeće čine: ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji turnusa, bibliotekar, voditelji programa elektrostruke, voditelji stručnih aktiva i voditelji aktiva razrednika.

Vrijeme	Sadržaj rada
kolovoz	• analiziranje rezultata uspjeha nakon popravnih ispita • kriteriji za formiranje odjeljenja • prijedlozi razredništva • izrada prijedloga izvedbenih programa Priprema i razmatranje elemenata godišnjeg programa škole za 2026./27. šk. god.
rujan	• redovna nastava - organizacija i stručna zastupljenost • dopunska i dodatna nastava, organizacija, način i vrijeme realizacije • slobodne aktivnosti - utvrđivanje broja sekcija, vrijeme realizacije • profesionalna orijentacija • RV, NV – razmatranje prijedloga programa • stručni aktivi - razmatranje prijedloga programa • metodologija izrade operativnog programa • realizacija Radioničkih vježbi
listopad	• pripremanje nastavnika za izvođenje nastave • opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama • prijedlog mentora za uvođenje nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad • ocjenjivanje učenika kroz dva polugod.
prosinac	• razmatranje prijedloga planova i programa dopunskog i produžnog odgojno.obrazovnog rada • razmatranje uspjeha i kriterija ocjenjivanja • izvještaj o uvidu u nastavni proces od strane pedagoga i ravnatelja • realizacija nastave (fond sati i programa) slobodnih aktivnosti
travanj	• razmatranje izvještaja o uspjehu i realizacije svih oblika nastave i slobo. aktivnosti • analiza rada RZ i razrednika
svibanj	• analiza rada stručnih organa • prijedlozi čl. ispitnih komisja • utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova • upisna problematika

4.10 Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole planira 6 redovnih sjednica i nekoliko izvanrednih koje će se održati prema potrebi i dinamici poslova. Problematika o kojoj će se raspravljati proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada škole i vezana je za redovnu i izvanrednu odgojno-obrazovnu problematiku.

1. SJEDNICA

Utvrdjivanje elemenata godišnjeg programa rada škole, školskog kurikulumu. Usvajanje rasporeda sati. Usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta i ostalih oblika nastave.

Vrijeme održavanja: listopad 2026.

2. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha odgojno-obrazovnog rada i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Organiziranje dopunske nastave.

Vrijeme održavanja: siječanj 2027. god.

3. SJEDNICA

Analiza realizacije nastavnih planova i programa do proljetnog odmora, analiza uspjeha u učenju i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja ravnatelja i psihologa škole o pedagoško-instruktivnom radu.

Vrijeme održavanja: travanj 2027. god.

4. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada.

Vrijeme održavanja: svibanj 2027. god.

5. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika od prvih do trećih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada.

Vrijeme održavanja: lipanj 2027. god.

6. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole, realizacije nastavnih planova i programa redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne god. Priprema nove šk. 2027./28. god.

Vrijeme održavanja: srpanj 2027. god.

4.11 Plan rada Školskog odbora

U školskoj godini 2026./2027. Školski odbor započinje svoj rad sa sedam članova. Članovi su: predstavnici Osnivača – Maja Goričanec Ordanić, Maja Šćukanec i Ivan maksan; predstavnik Vijeća roditelja – Nikolina Vrzić; predstavnici nastavnika – Dubravka Habazin, Marija Prebeg Bukovčan; predstavnik radnika – Saša Tatar.

Plan rada na redovitim sjednicama – očekivani poslovi:

Okvirno vrijeme	Aktivnost
Rujan 2026.	Usvajanje Pravilnika o postupcima jednostavne nabave Davanje u zakup školskog prostora Radnopravni odnosi – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode Izvješće o sigurnosti u školi

Listopad 2026.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj 2026./2027 godini (uz Plan i program rada obrazovanja odraslih) Usvajanje Plana rada Školskog odbora za 2026./2027. školsku godinu (dio je Godišnjeg plana i programa rada Škole) Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2026./2027. godinu Izvešće o realizaciji izvanučioničke nastave (maturalna putovanja) Izvešće o samovrednovanju Škole Utvrđivanje Financijskog plana za 2026. Radnopravni odnosi – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
Prosinac 2026.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Usvajanje Plana nabave za 2027.
Siječanj 2027.	Utvrđivanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2026. Odluka o upisu u 1. razred u školsku 2027./2028. godinu Odluka o školovanju učenika izvan EU Izvešće o sigurnosti u školi
Veljača 2027.	Izvešće o izvršenju Financijskog plana u 2026.
Srpanj 2027.	Utvrđivanje Polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2027. Izvešće o izvršenju Financijskog plana za prvih 6. mjeseci 2027. Izvešće o sigurnosti u škola Donošenje Odluke o izbornom dijelu strukovnih sadržaja Donošenje Odluke o upisu u obrazovanje odraslih u školsku 2027./2028. godinu Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

- U djelokrugu rada Školskog odbora je i davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Kako se takvi poslovi ne mogu unaprijed planirati, po potrebi će zbog toga biti sazivane sjednice Školskog odbora.

5. Plan stručnog usavršavanja

a) Usavršavanje nastavnika po programu MZOM, ASOO i AZOO

Škola će omogućiti nastavnicima (u granicama financijskih mogućnosti) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama u organizaciji stručnih školskih institucija RH.

b) Usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

U školi će se organizirati seminari i radionice iz područja nastavnih tehnologija – metodike, didaktike

- angažirajući istaknute stručnjake

- Organiziranje oglednih nastavnih sati radi razmjene iskustava između nastavnika unutar stručnog aktiva.

- Nastavit će se edukacija za izradu i korištenje e-learning materijala i razvijenog e-learning sustava u školi

- Škola je punopravni član CISCO i ORACLE akademije.

5.1 Permanentno usavršavanje nastavnika

Ovaj oblik usavršavanja nastavnika realizira se preko individualnih oblika verificiranih planovima i programima te programima stručnih aktiva koji su sastavni dio ovog Programa. Svaki nastavnik odabire na početku šk. god. po jednu temu iz oblasti struke ili pedagoških znanosti koje će realizirati na stručnom aktivu tijekom šk. god. Izbor tema obavlja stručni aktiv pri usvajanju svog godišnjeg programa.

Kolektivno usavršavanje provodi se na nivou stručnih aktiva i NV te prisustvovanjem tematskim predavanjima na nivou škole. Nastavnici će redovno sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim na nivou Županijskih stručnih vijeća, MZOM-a, AZOO-a i ASOO-a. Državni seminari obično su van Zagreba, višednevni što će predstavljati financijske izdatke radi čega ćemo upućivati po jednog nastavnika po predmetu. Nakon seminara obavezno se podnosi pismeno izvješće ostalim čl. stručnog aktiva o sadržajima i zaključcima seminara.

5.2 Napredovanje nastavnika

Napredovanja nastavnika odvijat će se u skladu s Pravilnikom o napredovanju nastavnika.

6. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole

6.1 Program izvannastavnih aktivnosti

Ove šk. god. radit će u školi 7 grupa slobodnih aktivnosti. Pri utvrđivanju broja i vrste slobodnih aktivnosti polazilo se od želja učenika, prilika u kojima se u ovoj šk. god. radi, mogućnosti škole u ovim uvjetima, te od iskustva i afiniteta nastavnika. Na temelju toga planiraju se slobodne aktivnosti i zadužuju nastavnici kako slijedi:

Aktivnost	Medijska grupa
Nositelji i njihova odgovornost	prof. Ana Bunčić, stručna suradnica knjižničarka
Ciljevi	Stjecati medijsku kulturu i razvijati medijsku pismenost. Poticati i razvijati novinarsko stvaralaštvo učenika. Učenici će usvojiti osnove novinarskog stila i naučiti pisati različite vrste novinarskih tekstova te stvarati ostale vrste medijskih sadržaja. Informirati učenike, djelatnike škole i širu zajednicu o događajima u školi i izvan nje te stvarati i grafički oblikovati digitalni list škole. Razvijati kreativnost, sposobnost kritičkog mišljenja i osjetljivost za aktualna društvena pitanja. Poticati samostalnost, odgovornost i timski rad učenika. Razvijati kritički stav prema medijima.
Namjena	zainteresirani učenici
Način realizacije	Učionički i izvanučionički tip nastave; samostalan rad, rad u paru, rad u skupini. Rad s učenicima koji pokazuju afinitet prema medijskom stvaralaštvu i pisanom izražavanju. Nakon teorijskog, uvodnog dijela, učenici će usvojena znanja primijeniti pisanjem novinarskih tekstova i stvaranjem drugih medijskih sadržaja za digitalni časopis i društvene mreže škole. Prema mogućnostima, tijekom nastavne godine, posjetit ćemo medijske kuće, muzeje, kazališta, kina te ostale institucije i događaje od interesa. Suradnja s ostalim skupinama koje djeluju u školi.
Vremenik	tijekom nastavne godine
Okvirni troškovi	Karte prijevoza i ulaznice snose roditelji učenika; troškovi fotokopiranja i izrade plakata.
Način praćenja	Učenici će usvojena znanja primijeniti praktično - pisanjem, uređivanjem i objavljivanjem novinarskih tekstova te drugih medijskih sadržaja na portalu školskog časopisa i društvenim mrežama. Na kraju nastavne godine – vrednovanje i samovrednovanje članova uredništva.

Aktivnost	Svoja
Nositelji i njihova odgovornost	prof. Ana Bunčić, stručna suradnica knjižničarka
Ciljevi	Prepoznati rodne i druge stereotipe, manipulaciju i pristranost u digitalnog

	okruženju i izvan njega. Razvijati kritički odnos prema medijskim sadržajima. Razvijati samopouzdanje, digitalnu otpornost, empatiju i samostalno donošenje odluka. Poticati stvaranje pozitivne slike o sebi, istraživati vlastite potencijale.
Namjena	zainteresirane učenice
Način realizacije	Različite aktivnosti: vođeni razgovori, kreativne radionice, izložbe, analiza primjera. Učionički i izvanučionički tip nastave. Suradnja s različitim akterima – kulturnim i obrazovnim institucijama, poslovnim subjektima, građanima.
Vremenik	tijekom nastavne godine
Okvirni troškovi	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenica; troškovi fotokopiranja i izrade plakata.
Način praćenja	Izložba, objave u službenim glasilima i društvenim mrežama škole, evaluacijski listići.

Aktivnost/ program/projekt	(Rad s darovitim učenicima) - Nacionalna kviz liga
Nositelji	Tomislav Galović, Biljana Kuhar i Magdalena Bednjanec
Ciljevi	Razvijati opću kulturu, natjecateljski i timski duh
Namjena	Zainteresirani učenici
Način realizacije	U školi
Vremenik	Tijekom školske godine
Okvirni troškovi	Kotizacija 10 e po učeniku
Način praćenja	Vanjsko vrednovanje – Kviz udruga šibenik

6.2 Maturalne ekskurzije

Ove nastavne godine, organizirat će se izleti i maturalne ekskurzije prema Školskom kurikulumu.

7. Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2026./2027. školsku godinu

- Prilog E

8. Plan i program rada školske knjižnice u školskoj 2026./2027. godini

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost s učenicima (598 sati)

- Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i za interdisciplinarni pristup nastavi.
- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom, uslugama i aktivnostima knjižnice.
- Pomoć i savjeti pri izboru knjižnične građe.
- Stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, internet, referentna zbirka).
- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka, stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora.
- Pomoć pri obradi zadanih tema iz raznih nastavnih područja.
- Stvaranje navike posjećivanja knjižnice i razvoj čitateljskih navika.
- Provođenje aktivnosti iz područja knjižnično-informacijske i medijske pismenosti (teme: dezinformacije, nasilje i rodni stereotipi u medijima).
- Provođenje aktivnosti za razvoj zelene pismenosti (izrada logotipa, radionice *blackout poetry*).

Projekti: Svoja, Čitaj mi!, Zelena knjižnica, Festival stripa za djecu i mlade „Jedan, dva... STRIP!“

Vrijeme: tijekom školske godine

1.2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (82 sata)

- Suradnja s nastavnicima i stručnom službom u vezi nabave lektire, stručne literature, udžbenika i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu.
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i međupredmetnih tema, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, tj. priprema i odabiranje literature i ostale građe potrebne za obradu određenih tema.
- Suradnja s nastavnicima u organizaciji i provedbi kulturnih događaja i projekata (radionice, predavanja, izložbe, gostovanja i sl.).

- Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Stručnih aktiva.

Vrijeme: tijekom školske godine

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (136 sati)

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice i Smjernica za upravljanje i izgradnju knjižničkog fonda.

Vrijeme: siječanj 2026.

- Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom u vezi administrativnih i financijskih poslova.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Utvrđivanje potreba korisnika, izrada desiderate i nabava knjižnične građe.

Vrijeme: prema potrebi.

- Stručna obrada knjižnične građe u programu Metel-Win: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada, katalogizacija i klasifikacija u skladu s Međunarodnim standardnim bibliografskim opisom i Univerzalnom decimalnom klasifikacijom.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima (bilteni prinova, bilteni preporučene građe itd.)

Vrijeme: tijekom školske godine

- Zaštita i popravak građe.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Otpis građe.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Prikupljanje i unos statističkih podataka o školskoj knjižnici za 2025. godinu za potrebe Matične službe NSK.

Vrijeme: tijekom siječnja i veljače 2026.

- Suradnja s nadležnom županijskom matičnom i razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u NSK.

Vrijeme: tijekom školske godine

- Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežne stranice škole.

Vrijeme: tijekom školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (162 sata)

- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma.
- Suradnja s drugim knjižnicama (KGZ, Hrvatska knjižnica za slijepe, NSK) i raznim kulturnim institucijama te organizacija odlazaka učenika na događanja u tim ustanovama.
- Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, predavanja i radionica (Hrvatsko društvo pisaca, Društvo hrvatskih književnika, Društvom hrvatskih književnih prevodilaca).
- Suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (DV Zvončić, OŠ Voltino).
- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i okolici.

Vrijeme svih aktivnosti: prema prigodi i mogućnostima tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (110 sati)

- Praćenje izdavačke djelatnosti: stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, kritika i prikaza knjiga u serijskim publikacijama i online; praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike; praćenje pedagoško-psihološke literature.
- Sudjelovanje u stručnim aktivima, seminarima, webinarima i savjetovanjima.
- Suradnja s drugim školskim knjižnicama.
- Usavršavanje u IKT-u.
- Suradnja u uredništvu časopisa *Školski knjižničar*.
- Suradnja u Zagrebačkom knjižničarskom društvu (Program Knjižničarske avantURE)
- Permanentno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i korištenje programa Metel.
- Suradnja s izdavačima, ostalim knjižnicama, knjižarama i Matičnom i razvojnom službom KGZ-a i Matičnom službom NSK.

Vrijeme: tijekom školske godine

Tijekom cijele školske godine promicanje i javno zagovaranje knjižnice s ciljem informiranja korisnika, stručne i šire javnosti o uslugama i aktivnostima koje nudi te o njezinoj ulozi u školi i zajednici.

Ukupno sati: 1088

Uz sve navedeno i obavljanje poslova iz područja knjižnične djelatnosti za Strojarsku tehničku školu Frana Bošnjakovića.

Plan je podložan promjenama.

9. Plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustrojava se na početku nastavne godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 28 članova iz svakog razrednog odjela. Također se bira jedan roditelj predstavnik Vijeća roditelja.

Prema Statutu Vijeće roditelja;

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana školskog odbora iz reda roditelja
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Vijeće učenika ustrojava se na početku nastavne godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i broji 28 članova. Također se bira jedan učenik predstavnik Vijeća učenika.

Prema Statutu Elektrotehničke škole Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

MJESEC	VIJEĆE UČENIKA	VIJEĆE RODITELJA	SUDIONICI
rujan/ listopad	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika VU Izbor predstavnika učenika po godištima <i>ŠIZ tematika – Školsko dvorište-uređenje i pravila</i>	Konstituirajuća sjednica VR Izbor predsjednika VR Mišljenje o Školskom kurikulumu	Vijeće roditelja Vijeće učenika Ravnatelj Stručni suradnici
siječanj/ veljača	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
lipanj	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
tijekom godine	Sastanci po potrebi i na zahtjev Stručnih tijela Škole		

10. Plan rada Tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje za sljedeća ključna područja;
PRIORITETNO PODRUČJE 1 – Planiranje i programiranje rada

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – *Poučavanje i podrška učenju*

PRIORITETNO PODRUČJE 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*

PRIORITETNO PODRUČJE 4- *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – *Upravljanje – ustanova i kvaliteta*

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Matejaš Renato, prof.	ravnatelj	Predsjednik povjerenstva
Učenik	Učenik	Član povjerenstva
Roditelj	Roditelj	Član povjerenstva
Kuhar Biljana, prof.	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Štajdohar Pađen Olga	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Ajman Filipčić Sanja	stručni suradnik - pedagog	Koordinator Tima za samovrednovanje
Čakara Mirjana, prof.	nastavnika	Član tima
Mužek Matea, prof.	nastavnika	Član tima

DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU¹

- ✓ Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje Škole, sastavlja godišnje izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.
- ✓ Povjerenstvo raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

DJELOKRUG RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE²:

¹ Poslovník o radu Povjerenstva za kvalitetu

² Poslovník o radu Tima za samovrednovanje

- ✓ Koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu (dalje u tekstu: Povjerenstvo)
- ✓ Planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom
- ✓ Upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- ✓ Daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja
- ✓ O rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo
- ✓ Sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- ✓ Koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom i obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.
- ✓ Tim raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovnikom.

PLAN RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

studeni - prosinac	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 1 i 2 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
veljača - ožujak	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 4 i 5 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
svibanj - lipanj	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 3 i 6 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
kolovoz - rujan	Analiza rada Tima za samovrednovanje Pisanje završnih izvješća Rad na Godišnjem planu unaprjeđenja Cjelokupna prosudba KREDA/ SWOT – analiza Izlaganje na Nastavničkom vijeću Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
tijekom školske godine	Prikupljanje dokaza i stavljanje u sustav e-kvalitete Rad na nedostacima odgojno – obrazovnog sustava Škole – konstantno unaprjeđenje Komunikacija i suradnja sa Povjerenstvom za kvalitetu
*ostali sastanci po potrebi	tijekom godine

11. Završne odredbe

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole provode se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Godišnji plan i programa rada Škole stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 025-02/26-01/1
URBROJ: 251-86-26-5
Zagreb, 7. 10. 2026.



Predsjednik Školskog odbora:
Dubravka Habazin, prof.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Habazin'.

Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2026./2027. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole dana 8. 10. 2026. i stupio je na snagu dana 16. 10. 2026.

KLASA: 035-02/26-01/1
URBROJ: 251-86-26-7
Zagreb, 8. 10. 2026.



Ravnatelj:
Renato Matejaš, prof.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matejaš'.

12. Prilozi

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Prilog A

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Prilog B

TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVE PO NASTAVNICIMA

Prilog C

TABLICA – PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Prilog D

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Prilog E

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
ZAGREB, KONAPOSKA 2

NASTAVNI PLANovi školska godina 2026./2027.



Zagreb, srpanj 2026.
verzija 1

NASTAVNI PLANOVI - šk. god. 2026./2027.

VRSTA PROGRAMA - ZANIMANJA		Godina obrazovanja			
		I	II	III	IV
1.	ELEKTROTEHNIČAR			IIIa, IIIb	IVa, IVb
2.	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO			IIIc, IIId, IIIe	IVc, IVd, IVe
3.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM			IIIg, IIIf	IVf, IVg
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE (041425)	Ia, Ib	IIa, IIb		
5.	TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO (041625)	Ic, Id, Ie	IIc, IId, IIf		
6.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105)	If, Ig	IIg, IIIf		
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA		7	7	7	7
SVEUKUPNO		28			

1. Turnus A I i III godina
2. Turnus B II i IV godina

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije (041425)**

Dva razredna odjela Ia, Ib

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	44	20	20	36
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	40	40	40
9.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	28	88	88	59
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15	30	30	30
11.	Uvod u elektrotehniku	64	64	64	72
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	66	110	110	99
	UKUPNO	237	352	352	336

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo (041625)**

Tri razredna odjela Ic, Id, Ie

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	12		12
2.	Strani jezik		6		6
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	12		12
4.	Povijest	1	3		3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	6	6	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	3		3
	UKUPNO	14	42	6	36

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	44	20	20	36
8.	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	64	80	80	56
9.	Digitalna logika	30	40	40	30
10.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	40	40	40
11.	Uvod u programiranje	48	60	60	42
12.	Građa računala	35	70	70	70
13.	Osnove operacijskih sustava	40	32	32	28
	UKUPNO	281	342	342	302

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku /
Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku
(041105)**

Dva razredna odjela If, Ig

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	44	20	20	36
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	40	40	40
9.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	28	88	88	59
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15	30	30	30
11.	Uvod u elektrotehniku	64	64	64	72
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	66	110	110	99
	UKUPNO	237	352	352	336

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**

PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**

PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije (041425)**

Dva razredna odjela IIa, IIb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove termodinamike	24	12	12	14
8.	Elektronika i digitalna tehnika	30	45	45	75
9.	Izmjenični strujni krugovi	40	24	24	36
10.	Spajanje vodova i električne instalacije	18	90	90	42
11.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	15	30	30	30
12.	Programiranje i mikroupravljači	48	60	60	42
13.	Izrada zadanih elektroničkih sklopova	40	80	80	80
	UKUPNO	215	341	341	319

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo (041625)**

Tri razredna odjela IIc, IId, IId

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	12		12
2.	Strani jezik		6		6
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	12		12
4.	Povijest	1	3		3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	6	6	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	3		3
	UKUPNO	14	42	6	36

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove termodinamike	24	12	12	14
8.	Dizajn mrežnih stranica	32	48	48	20
9.	Osnove multimedije u računarstvu	32	40	40	28
10.	Programiranje	56	84	84	35
11.	Oblikovanje baze podataka	30	40	40	30
12.	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	16	20	20	14
13.	Uvod u računalne mreže	40	50	50	35
14.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	15	30	30	30
15.	Mikroprojekt iz računarstva	10	60	60	30
	UKUPNO	255	384	384	236

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku /
Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku
(041105)**

Dva razredna odjela IIf, IIg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove termodinamike	24	12	12	14
8.	Elektronika i digitalna tehnika	30	45	45	75
9.	Izmjenični strujni krugovi	40	24	24	36
10.	Spajanje vodova i električne instalacije	18	90	90	42
11.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	15	30	30	30
12.	Programiranje i mikroupravljači	48	60	60	42
13.	Zaštita i održavanje električnih instalacija	25	65	65	35
14.	Uvod u električne strojeve	42	22	22	11
	UKUPNO	242	348	348	285

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **elektrotehničar**

Dva razredna odjela IIIa, IIIb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
4.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
5.	Matematika	4	8		8
6.	Fizika	3	6		6
7.	Elektronički sklopovi* $1.5+(0.5+0.5)=2,5$	2	5	2	3
8.	Strojarstvo	2	4		4
9.	Električni strojevi* $3+(1+1)=5$	4	10	4	6
10.	Sklopni aparati	2	4		4
11.	Električne instalacije	2	4		4
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
13.	Izborni program:	1			
	• Elektronički sklopovi* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
14.	Izvanastavna aktivnost				
	Računalne mreže	2	4	4	
		STN	30	8	22
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIc

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:	5			
P2	• Primijenjena matematika* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+2)=3$	3	3	2	1
S3	• Web dizajn* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	30	20	10

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIId

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni modul**:	5			
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
S3	• Web dizajn* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
		STN	28	20	8

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (sistemske izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIe

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni modul**:	5			
S2+ S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
S2	• Programiranje mobilnih uređaja* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
S3	• Web dizajn* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	29	20	9

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (sistemski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Dva razredna odjela IIIf, IIIg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
4.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
5.	Matematika	3	6		6
6.	Fizika	2	4		4
7.	Elektronički sklopovi* $1.5+(0.5+0.5)=2,5$	2	5	2	3
8.	Električni strojevi* $3+(1+1)=5$	4	10	4	6
9.	Električne instalacije	2	4		4
10.	Elektroenergetika	3	6		6
11.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
12.	Izborni programi:	2 do 4			
	• Elektronički sklopovi* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
	• Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* $0+(1+1)=2$	1	4	4	
13.	Izvanastavna aktivnost Računalne mreže	2	4	4	
		STN	32	12	20
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**
 PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**
 PROGRAM-ZANIMANJE: **elektrotehničar**
 Dva razredna odjela IVa, IVb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Politika i gospodarstvo	2	4		4
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
5.	Vjeronauk/ Etika	1	2		2
6.	Matematika	4	8		8
7.	Fizika	3	6		6
8.	Automatsko vođenje procesa* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
9.	Elektroenergetika	2	4		4
10.	Energetska elektronika* $1.5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
11.	Elektromotorni pogoni* $1.5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (40 sati godišnje - izrada završnog rada)				
13.	Izborni programi:	3			
	• Elektromotorni pogoni - primjena PLCa* $0+(1+1)=2$	1	4	4	
	• Radioničke vježbe $0+(2+2)=4$	2	8	8	
14.	Izvannastavne aktivnosti				
	• Računalne mreže	2	2	2	
		STN	24	12	12
		RV	16+8	16+8	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Dva razredna odjela IVc

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P3	• Primijenjena matematika* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P3	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P3+ S3	• Web dizajn* $0+(1+1)=2$	1	2	2	
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Poslužiteljski operacijski sustavi* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	28	20	8

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 3 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Dva razredna odjela IVd

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P2	• Primijenjena matematika* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Poslužiteljski operacijski sustavi* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Web dizajn* $0+(0+1) = 1$	1	1	1	
		STN	28	20	8

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**
 PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**
 PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**
 Jedan razredni odjel IVE

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P2	• Primijenjena matematika* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Poslužiteljski operacijski sustavi* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Web dizajn* $0+(0+1) = 1$	1	1	1	
		STN	28	20	8

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2026./2027.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Dva razredna odjela IVf, IVg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Politika i gospodarstvo	2	4		4
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
5.	Vjeronauk/Etika	1	2		2
6.	Matematika	3	6		6
7.	Fizika	2	4		4
8.	Energetska elektronika* $1,5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
9.	Automatsko upravljanje* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
10.	Elektromotorni pogoni* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
11.	Industrijska računala* $0+(2+2)=4$	2	8	8	
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (40 sati godišnje - izrada završnog rada)				
13.	Izborni programi: 2 do 4 sata				
	• Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva* $1,5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
14.	Izvannastavna aktivnost				
	Računalne mreže	2	2	2	
		STN	32	20	12
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA								
1 8:00 - 8:45	gg1 OSME	gg2 UIKT	MAT 210 JA	NJEM 102 ST	MAT 210 JA							
2 8:50 - 9:35	4004 AŠS	106 BM	UUE 007 VB	UIKT 207 BM	TZK V GM	HRJ						
3 9:40 - 10:25	MAT 210 JA	gg1 UUE	gg2 OSME	gg1 UIKT	gg2 OSME							
4 10:40 - 11:25	UUE 007 VB	108 VB	4004 AŠS	106 BM	4004 AŠS		POV 101 SŠJ	SRZ 202 BL				
5 11:30 - 12:15	HRJ 101 BL	VJE 005 GT	gg1 OSME	gg2 UUE	HRJ 201 BL	UUE 007 VB						
6 12:20 - 13:05	gg1 UUE	ENG 103 KA	4004 AŠS	UUE	OSME 210 ŠS	MAT 210 JA						
7 13:10 - 13:55	108 VB			108 VB	NJEM 105 ST	TZK V GM						
1 14:00 - 14:45					ENG 103 KA	ENG 103 KA	NJEM 007 ST	TZK V GM	gg1 UUE	SRZ 201 BL	ENG 103 KA	
2 14:50 - 15:35						gg1 OSME	gg2 UUE	HRJ 201 BL	UUE	gg2 OSME	POV 101 SŠJ	HRJ 202 BL
3 15:50 - 16:35						4004 AŠS	108 VB	UUE 007 VB	108 VB	4004 AŠS	UIKT 208 BM	VJE 002 GT
4 16:40 - 17:25						MAT 210 JA	UUE 007 VB	UUE 007 VB	gg1 OSME	gg2 UIKT	gg1 UIKT	gg2 UUE
5 17:30 - 18:15						HRJ 201 BL	MAT 210 JA	MAT 210 JA	4004 AŠS	106 BM	106 BM	108 VB
6 18:20 - 19:05								gg2 OSME	TZK V GM	MAT 210 JA	UUE 007 VB	
7 19:10 - 19:55							4004 AŠS			NJEM 007 ST	OSME 003 ŠS	

1b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Grgić Marko

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA						
1 8:00 - 8:45	VJE 006 GT	gg1 OSME	gg2 UUE	gg2 UUE	gg2 UUE gg1 UUE					
2 8:50 - 9:35	UUE 207 KM	4004 AŠS 108 KM		108 KM	108 KM 108 KM					
3 9:40 - 10:25	gg1 UUE	gg2 OSME	UUE 207 KM	MAT 210 JA	gg1 UUE gg2 OSME 005 KM					
4 10:40 - 11:25	108 KM 4004 AŠS	OSME v	TZK GM	ENG 103 KA	108 KM 4004 AŠS 103 KA					
5 11:30 - 12:15	MAT 210 JA	MAT 210 JA	005 UUE KM	OSME 210 ŠS	MAT 210 JA					
6 12:20 - 13:05	SRZ 005 GM	OSME 101 ŠS	HRJ	HRJ 101 SŠJ	TZK v GM					
7 13:10 - 13:55	POV 101 SŠJ	ETI 005 GT		101 SŠJ UUE 001 KM	gg1 OSME					
1 14:00 - 14:45	HRJ 101 SŠJ				OSME 4004 AŠS	OSME 206 ŠS	ETI 007 GT	HRJ 101 SŠJ	SRZ 005 GM	VJE 101 GT
2 14:50 - 15:35						POV 101 SŠJ	ENG 103 KA	MAT 210 JA	gg1 UUE	gg2 OSME OSME UUE
3 15:50 - 16:35						TZK v GM	TZK v GM	UUE 005 KM	108 KM 4004 AŠS	4004 AŠS 108 KM
4 16:40 - 17:25						HRJ 101 SŠJ	gg1 OSME	gg2 UUE	gg1 OSME	gg2 UUE 005 KM
5 17:30 - 18:15						ENG 103 KA	4004 AŠS 108 KM	108 KM 4004 AŠS	101 SŠJ HRJ	OSME 003 ŠS
6 18:20 - 19:05						UUE 005 KM	gg1 UUE		gg2 UUE 005 KM	MAT 210 JA
7 19:10 - 19:55						MAT 210 JA	108 KM		MAT 210 JA	

1c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Božurić Mario

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA						
1 8:00 - 8:45	gg1 UIKT			gg1 NJEM 102 ST	gg2 UIKT					
2 8:50 - 9:35	107 BM				107 BM					
3 9:40 - 10:25	UIKT 006 BM	HRJ 203 BL	MAT 209 BA	DL 105 PM	PEIE 4033 OM					
4 10:40 - 11:25	VJE 006 GT	SRZ 206 BM	gg1	gg2	DL 207 PM	TZK V KJ				
5 11:30 - 12:15	DL 207 PM	UIKT 206 BM	PEIE	DL	PEIE 007 OM	HRJ 201 BL				
6 12:20 - 13:05	TZK V KJ				MAT 209 BA	POV 101 SŠJ				
7 13:10 - 13:55	MAT 209 BA			gg2 UIKT	ENG 103 KA	NJEM 105 ST	ENG 103 KA			
1 14:00 - 14:45				107 BM		NJEM 007 ST	ENG 103 KA	gg2	ENG 103 KA	
2 14:50 - 15:35						MAT 209 BA	MAT 209 BA	gg1 UIKT	DL	MAT 209 BA
3 15:50 - 16:35						DL 207 PM	PEIE 207 OM	107 BM	105 PM	DL 207 PM
4 16:40 - 17:25						HRJ 201 BL	HRJ	V	TZK KJ	DL 207 PM
5 17:30 - 18:15						POV 101 SŠJ	HRJ 201 BL	gg1	gg2	gg1
6 18:20 - 19:05						UIKT 206 BM		UIKT 106 BM	SRZ 207 BM	gg2
7 19:10 - 19:55								PEIE 4033 OM	HRJ 202 BL	DL 105 PM
									NJEM 007 ST	PEIE 4033 OM

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

1d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tretinjak Mario

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA						
1 8:00 - 8:45	VJE 006 GT	gg1	gg2	gg1	MAT 001 FD	TZK V KJ				
2 8:50 - 9:35	MAT 001 FD	PEIE	DL	DL gg2	POV 101 SŠJ	DL 207 PM				
3 9:40 - 10:25	HRJ 201 CI	4033 OM	105 PM	105 PM	4033 OM	OOS 005 TM	HRJ 201 CI			
4 10:40 - 11:25	DL 207 PM	SRZ 207 TM	HRJ		PEIE 007 OM	OOS 207 TM				
5 11:30 - 12:15	TZK V KJ	PEIE 007 OM			DL 207 PM	ENG 103 KA				
6 12:20 - 13:05	OOS 207 TM	MAT 001 FD	ENG 103 KA		gg2	gg1				
7 13:10 - 13:55	ETI 006 GT		MAT 001 FD		OOS KNX TM	OOS 109 TM			MAT 001 FD	
1 14:00 - 14:45						OOS 203 TM	PEIE 207 OM	MAT 001 FD	TZK V KJ	VJE 101 GT
2 14:50 - 15:35						HRJ 202 CI	DL 207 PM	TZK V KJ	gg1	gg2
3 15:50 - 16:35							ENG 103 KA	POV 101 SŠJ	PEIE	OOS KNX TM
4 16:40 - 17:25						MAT 001 FD	SRZ 103 TM	PEIE 207 OM	HRJ 201 CI	OOS 203 TM
5 17:30 - 18:15						gg1	gg2	OOS 103 TM	gg1	gg2
6 18:20 - 19:05						DL	PEIE	MAT 001 FD	OOS KNX TM	DL
7 19:10 - 19:55						105 PM	4033 OM			ETI 002 GT

1e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA						
1 8:00 - 8:45	MAT 001 FD	HRJ 203 BL	gg1 PEIE		OOS 102 VM					
2 8:50 - 9:35	OOS 102 VM	MAT 001 FD	EE HR	MAT 001 FD	gg1 PEIE gg2					
3 9:40 - 10:25	DL 207 PM	PEIE 007 HR	PEIE 007 HR	PEIE 203 HR	OOS EE HR					
4 10:40 - 11:25	TZK V GM	VJE 006 GT	ETI 102 ŠBA	TZK V GM	SRZ 102 VM	109 VM				
5 11:30 - 12:15	ENG 103 KA	DL 207 PM	MAT 001 FD	OOS 102 VM	gg1 PEIE	DL				
6 12:20 - 13:05	PEIE 007 HR	gg1 DL	gg2 PEIE	HRJ	DL 207 PM	EE HR	105 PM			
7 13:10 - 13:55	gg2 PEIE	DL	EE HR	HRJ 202 BL	HRJ 201 BL	gg2 PEIE		POV 101 SŠJ	OOS 207 VM	OOS 206 VM
1 14:00 - 14:45	EE HR	105 PM		ENG 103 KA	POV 101 SŠJ	EE HR	gg1 PEIE	gg2 OOS	OOS 102 VM	MAT 001 FD
2 14:50 - 15:35						PEIE 007 HR	EE HR	OOS	VJE 206 GT	ETI 102 ŠBA
3 15:50 - 16:35						ENG 103 KA	gg1 DL	106 VM	PEIE 007 HR	HRJ
4 16:40 - 17:25						DL 207 PM	DL	gg2 PEIE	HRJ 101 BL	202 BL
5 17:30 - 18:15						OOS 207 VM	105 PM	EE HR	ENG 103 KA	gg1 PEIE
6 18:20 - 19:05						SRZ 207 VM	PEIE 007 HR	MAT 001 FD	EE HR	DL
7 19:10 - 19:55						MAT 001 FD				105 PM
										EE HR

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA								
1 8:00 - 8:45	gg1 UUE	TZK v GM	NJEM 102 ST	HRJ 201 CI	gg1 gg2 OSM E UIKT							
2 8:50 - 9:35	108 VB	HRJ 201 CI	TZK v GM	UUE 207 VB	OSM E UIKT 4004 A/D KNX TM							
3 9:40 - 10:25	UUE 007 VB		OSME 207 VD	POV 101 SŠJ								
4 10:40 - 11:25	OSME 208 VD	ETI 102 ŠBA	VJE 006 GT	UUE 007 VB	OSME 210 VD	MAT 209 BA						
5 11:30 - 12:15	MAT 209 BA	gg1 UIKT	gg2 UUE	MAT 209 BA	gg1 gg2 UUE OSME	UIKT 207 TM						
6 12:20 - 13:05	SRZ 103 KA	KNX TM	108 VB	HRJ 201 CI	108 VB 4004 A/D	gg2 UUE						
7 13:10 - 13:55	ENG 103 KA	MAT 209 BA	ENG 103 KA		NJEM 105 ST	108 VB	gg2 UUE		gg1 UUE	gg2 UIKT	gg1 UUE	
1 14:00 - 14:45						NJEM 007 ST	108 VB	MAT 209 BA	108 VB KNX TM	108 VB		
2 14:50 - 15:35						TZK v GM	UUE 007 VB	ETI 102 ŠBA	VJE 206 GT	UUE 207 VB	UUE 007 VB	
3 15:50 - 16:35						MAT 209 BA	HRJ 202 CI	UIKT 206 TM	MAT 209 BA	MAT 209 BA		
4 16:40 - 17:25						gg1 OSME		gg2 UUE	HRJ 201 CI	OSME 003 VD	OSME 206 VD	
5 17:30 - 18:15						4004 A/D	108 VB	TZK v GM	OSME 003 VD	HRJ 201 CI	gg1 gg2 UIKT OSM E	
6 18:20 - 19:05						ENG 103 KA			SRZ 103 KA	POV 101 SŠJ	UIKT KNX TM	OSM E 4004 A/D
7 19:10 - 19:55								ENG 103 KA		NJEM 007 ST		

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55		Dn-M 210 JA		Dn-M 210 JA						
1 8:00 - 8:45			gg1 OSME	gg1 OSME	gg2 UIKT					
2 8:50 - 9:35	UUE 007 BR	TZK V GM	4004 A/D	4004 A/D	KNX TM					
3 9:40 - 10:25	MAT 001 FD	MAT 001 FD	MAT 001 FD	UUE 007 BR	MAT 001 FD					
4 10:40 - 11:25	HRJ 101 BL	SRZ 007 HR	HRJ 202 BL	TZK V GM	gg1 OSME	gg2 UUE				
5 11:30 - 12:15	OSME 208 VD	ENG 103 KA		UIKT 206 TM	4004 A/D	108 BR				
6 12:20 - 13:05	OSME 208 VD	VJE 005 GT		HRJ 201 BL	ENG 103 KA					
7 13:10 - 13:55	gg2 OSME	gg1 UUE	gg2 OSME	gg2 OSME	101 POV SŠJ	gg1 OSME				gg1 OSME
1 14:00 - 14:45	4004 A/D	108 BR	4004 A/D	4004 A/D		4004 A/D				4004 A/D
2 14:50 - 15:35						ENG 103 KA	gg1 UIKT	gg2 OSME	HRJ 202 BL	OSME 206 VD
3 15:50 - 16:35						HRJ 201 BL	KNX TM	4004 A/D	POV 101 SŠJ	ENG 103 KA
4 16:40 - 17:25						TZK V GM	UUE 206 BR	UIKT 206 TM	SRZ 208 HR	MAT 001 FD
5 17:30 - 18:15						MAT 001 FD	MAT 001 FD	MAT 001 FD	HRJ 202 BL	VJE 002 GT
6 18:20 - 19:05						gg1 UUE	gg2 OSME		gg2 OSME	gg1 OSME
7 19:10 - 19:55						108 BR	4004 A/D		4004 A/D	108 BR
									gg2 UUE	TZK V GM
									206	UUE BR

3a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tešija A. Elizabeta

	Tjedan A					Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak				
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI										
1 8:00 - 8:45	KNX RV RV	4033 RV	STR 101 ŠS		ELSK 007 BR	NJEM 103 ST								
2 8:50 - 9:35			MAT 210 JA	gg1 ELS 110 ČM	gg2 ELSK 107 BR		MAT 210 JA	ELSK 007 BR						
3 9:40 - 10:25			HRJ 101 TAE	FIZ 006 LJ	TZK v GM		FIZ 006 LJ	MAT 210 JA						
4 10:40 - 11:25									KNX JM 4033 OM					
5 11:30 - 12:15	VJE 006 GT	ELS 208 ČM	TZK v GM	ELS 208 ČM	ELS 208 ČM									
6 12:20 - 13:05	MAT 210 JA	FIZ 006 LJ	ELI 207 BM		NJEM 102 ST	STR 206 ŠS								
7 13:10 - 13:55	SAP 208 LR	ENG 203 ČD		ENG 203 ČD	NJEM 007 ST	HRJ 201 TAE			KNX RV RV	4033 RV				
1 14:00 - 14:45	SAP 208 LR		SRZ 206 TAE				VJE 101 GT	ENG 203 ČD			ELS 208 ČM	NJEM 007 ST		
2 14:50 - 15:35							SAP 208 LR	SAP 208 LR			gg1 ELSK 107 BR		gg2 ELS 110 ČM	HRJ 201 TAE
3 15:50 - 16:35							MAT 210 JA	HRJ 005 TAE			KNX JM 4033 OM			
4 16:40 - 17:25						STR 003 ŠS	ELI 006 BM	ELS 208 ČM	FIZ 006 LJ	STR 003 ŠS				
5 17:30 - 18:15						TZK v GM		ELS 208 ČM	ELSK 007 BR	SRZ 201 TAE				
6 18:20 - 19:05						FIZ 006 LJ	MAT 210 JA	MAT 210 JA	ENG 203 ČD	NJEM 007 ST	ELSK 206 BR			
7 19:10 - 19:55							NJEM 007 ST	FIZ 006 LJ	TZK v GM		MAT 210 JA			

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

3b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lozar Julijana

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI									
1 8:00 - 8:45	HRJ 101 TAE		VJE 006 GT			MAT 001 FD							
2 8:50 - 9:35		gg1 ELSK	gg2 ELS	STR 101 ŠS	ELSK 007 BR	FIZ 006 LJ							
3 9:40 - 10:25	ENG 203 ČD	107 BR	110 ČM	SAP 005 KM	MAT 001 FD	ELS 208 ČM							
4 10:40 - 11:25	ELSK 206 BR	MAT 001 FD	MAT 001 FD	ELS 208 ČM	ENG 203 ČD								
5 11:30 - 12:15	RV KNX	RV 4033	STR 101 ŠS	SRZ 006 LJ	SAP 005 KM	TZK V GM							
6 12:20 - 13:05			ELS 208 ČM	TZK V GM	ELI 206 ŠA	HRJ 201 TAE							
7 13:10 - 13:55			FIZ 006 LJ	FIZ 006 LJ									
1 14:00 - 14:45	KNX JM	4033 OM		ETI 102 ŠBA		gg1 ELS	gg2 ELSK	HRJ	FIZ 006 LJ	ETI 102 ŠBA	VJE 007 GT	RV KNX	RV 4033 OM
2 14:50 - 15:35						110 ČM	107 BR	005 TAE	ELS 208 ČM	ELI 201 ŠA			
3 15:50 - 16:35						ELS 208 ČM	STR 003 ŠS	ENG 203 ČD	ELI 201 ŠA				
4 16:40 - 17:25						FIZ 006 LJ	V GM	MAT 001 FD	SAP 001 KM				
5 17:30 - 18:15						ENG 203 ČD	ELSK 206 BR	ELSK 007 BR	V GM	TZK 208 ČM			
6 18:20 - 19:05						MAT 001 FD	FIZ 006 LJ		STR 003 ŠS	HRJ 201 TAE			
7 19:10 - 19:55						SAP 005 KM	MAT 001 FD		SRZ 006 LJ	MAT 001 FD			

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

3c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Blazinaric Ana

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI								
1 8:00 - 8:45		iDiOIS 207 BM	SRZ 209 BA	TZK V GM								
2 8:50 - 9:35	TZK V GM	VJE 006 GT	FIZ 006 LJ	RM 206 BR	MAT 209 BA							
3 9:40 - 10:25	HRJ 202 RSS	GR 103 LE	MAT 209 BA	GR 103 LE	P2 RM 106 BR	S3 iDiOIS 205 BM						
4 10:40 - 11:25		HRJ 202 RSS	OS 207 FM	MIKRO 209 KM								
5 11:30 - 12:15	ENG 203 ĆD	ENG 203 ĆD	P2 SWEP 208 PM	P2 MIKRO 208 KM	S3 GR 105 LE	FIZ 006 LJ						
6 12:20 - 13:05	DBP 102 VM	P2 iPMU	S3 DBP 107 VM	S3 OS 106 FM	P2 iNOP 204 MM	S3 SWEP 106 VM						
7 13:10 - 13:55	iNOP 204 MM	204 KZ	iPMU 206 KZ	203 ĆD	204 MM	106 VM						
1 14:00 - 14:45		MAT 209 BA				P2 iPMAT 109 PK	S3 MIKRO 105 LE	P2 GR 106 FM	iNOP 204 MM	iDiOIS 201 BM	HRJ 202 RSS	MIKRO 207 KM
2 14:50 - 15:35						109 PK	IoT KM	105 LE	FIZ 006 LJ	GR 203 LE	P2 DBP 109 VM	S3 RM 106 BR
3 15:50 - 16:35						ENG 203 ĆD	GR 208 LE	VJE 002 GT	OS 206 FM			
4 16:40 - 17:25						MAT 209 BA	iPMU 207 KZ	iWebD 208 PM	HRJ 202 RSS	ENG 203 ĆD	SRZ 209 BA	
5 17:30 - 18:15						FIZ 006 LJ	ENG 203 ĆD			MAT 209 BA	RM 101 BR	
6 18:20 - 19:05						TZK V GM	P2 SWEP 109 VM	S3 iWebD 107 PM		S3 SWEP 109 VM	P2 OS 107 FM	S3 iDiOIS 106 BM
7 19:10 - 19:55						DBP 207 VM					V	TZK GM

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

	Tjedan A						Tjedan B													
	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA		D-Hj 201 CI		Dn-M 210 JA		D-Hj 201 CI													
1 8:00 - 8:45	DBP 102 VM			VJE 006 GT	gg1 SWEP	gg2 iDiOIS	OS 207 FM		101 RM BR											
2 8:50 - 9:35	MAT 210 JA		gg1 iWebD	gg2 SWEP	205 VM	109 BM	gg1 OS	gg2 DBP	v TZK GM											
3 9:40 - 10:25	TZK v GM		109 PM	106 VM	006 FIZ LJ		106 FM	109 VM	210 MAT JA											
4 10:40 - 11:25	HRJ 201 CI		MAT 210 JA		GR 208 PM		GR 203 PM		201 SRZ CI											
5 11:30 - 12:15			HRJ 201 CI		gg1 MIKRO	gg2 RM	gg1 iDiOIS	gg2 GR	203 ENG ĆD											
6 12:20 - 13:05	ENG 203 ĆD		ENG 203 ĆD		109 BM	205 BR	109 BM	4013 PM	006 FIZ LJ											
7 13:10 - 13:55	ETI 102 ŠBA		MIKRO 206 BM		iWebD 208 PM		iDiOIS 102 BM												ETI 102 ŠBA	
1 14:00 - 14:45											gg1 RM	gg2 SWEP	iDiOIS 206 BM		OS 208 FM			VJE 007 GT	iWebD 206 PM	
2 14:50 - 15:35											106 BR	205 VM	MIKRO 206 BM		ENG 203 ĆD		gg1 iDiOIS	gg2 MIKRO	gg1 GR	gg2 iDiOIS
3 15:50 - 16:35											101 RM BR		ENG 203 ĆD		HRJ 201 CI		IoT BM	109 BM	4013 PM	IoT BM
4 16:40 - 17:25											HRJ 202 CI		102 DBP VM		gg1 DBP	gg2 OS	v TZK GM		gg1 SWEP	gg2 iWebD
5 17:30 - 18:15													208 GR PM	109 VM	205 FM	210 MAT JA	109 VM	205 PM		
6 18:20 - 19:05											210 MAT JA		v TZK GM				006 FIZ LJ		207 GR PM	
7 19:10 - 19:55											006 FIZ LJ		210 MAT JA				203 ENG ĆD		202 SRZ CI	

	Tjedan A					Tjedan B										
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak						
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI												
1 8:00 - 8:45	MAT 210 JA	FIZ 005 GM	MAT 210 JA	DBP 102 VM		NJEM 103 ST										
2 8:50 - 9:35	FIZ 005 GM	iDiOIS 207 BM	MAT 210 JA	s2 iDiOIS 107 BM	s3 iWebD 205 PM	RM 101 BR										
3 9:40 - 10:25	MIKRO 208 TM	HRJ 202 RSS	s2 DBP 205 VM	s3 iDiOIS 109 BM		TZK v KJ										
4 10:40 - 11:25	s2 MIKRO	s3 SWEP	s2 SWEP	s3 GR		SRZ 206 ST										
5 11:30 - 12:15	IoT TM	205 VM	106 VM	105 LE	OS 207 FM	RM 106 BR	OS 205 FM									
6 12:20 - 13:05	VJE 006 GT	TZK v KJ	iPMU 206 KZ	iWebD 208 PM	ENG 203 ĆD	NJEM 102 ST	HRJ 202 RSS									
7 13:10 - 13:55	ENG 203 ĆD		GR 201 LE		NJEM 007 ST	GR 007 LE	ENG 203 ĆD	FIZ 005 GM								
1 14:00 - 14:45							iPMU 207 KZ	iWebD 208 PM	HRJ 202 RSS	ENG 203 ĆD		s2 SWEP 205 VM	s3 RM 106 BR	ENG 203 ĆD	NJEM 007 ST	
2 14:50 - 15:35							MAT 210 JA	s2 iPMU	s3 iDiOIS	s2 OS	s3 SWEP			101	VJE GT	
3 15:50 - 16:35							s2 iDiOIS	s3 DBP	204 KZ	IoT BM	106 FM	109 VM	GR 203 LE	203	MIKRO TM	
4 16:40 - 17:25							IoT BM	205 VM	210	MAT JA	210	MAT JA	005	FIZ GM	101	RM BR
5 17:30 - 18:15							iDiOIS 206 BM	GR 207 LE	v	TZK KJ	206	OS FM	v	TZK KJ		
6 18:20 - 19:05							SRZ 007 ST	s2 GR	s3 MIKRO	HRJ		NJEM 007 ST	102	DBP VM		
7 19:10 - 19:55							ENG 203 ĆD	NJEM 007 ST	105 LE	IoT TM	202	RSS				

3f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kaurin Josip

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI	Dn-M 210 JA	D-Hj 201 CI						
1 8:00 - 8:45	ELS 208 MS	MAT 001 FD	HRJ		ELI 206 HR					
2 8:50 - 9:35	VJE 006 GT	ELI 206 HR		ENE 208 ČM	MAT 001 FD					
3 9:40 - 10:25	ELSKi 206 BR	FIZ 005 GM	ELS 208 MS	ELS 206 MS	ELSKi 007 BR					
4 10:40 - 11:25	MAT 001 FD	ENG 203 ČD	gg1 ELS	gg2 RV	gg1 ENE 208 ČM					
5 11:30 - 12:15	FIZ 005 GM	TZK V KJ	110 MS	RV	gg2 ELSKi 107 BR	SRZ 4 KJ				
6 12:20 - 13:05	ENE 206 ČM	HRJ 201 CI		RV	gg2 MJELS	ENG 203 ČD				
7 13:10 - 13:55	TZK V KJ			KNX JM	4012 JM		gg1 ELSKi	gg2 RV		
1 14:00 - 14:45						005 FIZ GM	107 BR		V TZK KJ	208 ELS MS
2 14:50 - 15:35						206 VJE GT	gg1 MJELS		207 ELS MS	4 SRZ KJ
3 15:50 - 16:35						001 MAT FD	110 MS	4012 JM	001 MAT FD	005 FIZ GM
4 16:40 - 17:25						007 ELSKi BR	gg1 RV	gg2 ELS	203 ENG ČD	007 ELSKi BR
5 17:30 - 18:15						208 ENE ČM		110 MS	201 HRJ CI	203 ENG ČD
6 18:20 - 19:05						HRJ			208 ENE ČM	208 ELS MS
7 19:10 - 19:55						202 CI	KNX JM			001 MAT FD

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

3g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
0 7:10 - 7:55	Dn-M 210JA	D-Hj 201CI	Dn-M 210JA	D-Hj 201CI							
1 8:00 - 8:45		HRJ 201CI		ELI							
2 8:50 - 9:35	ELS 208MS	FIZ 005GM	ELS 208MS	203 HR	ENE 208ČM						
3 9:40 - 10:25	FIZ 005GM	ETI 102ŠBA	VJE 006GT	TZK VGM	ENE 208ČM	4 SRZ GM					
4 10:40 - 11:25	ENG 203ČD	RV	gg1 gg2 ELSKI	209 MAT BA	206 ELS MS	gg1 ELS MS	RV				
5 11:30 - 12:15	ENE 206ČM		107 BR	007 ELSKI BR	V TZK GM	110 MS					
6 12:20 - 13:05	HRJ		gg2 MJELS	203 ENG ČD	007 ELSKI BR						
7 13:10 - 13:55			202 CI	4012 JM	110 MS	209 MAT BA		KNX JM			
1 14:00 - 14:45	MAT 001BA					209 MAT BA	209 MAT BA	207 ELS MS	ETI 102ŠBA		
2 14:50 - 15:35						005 FIZ GM	4 SRZ GM	007 ELI HR	005 FIZ GM	208 ELS MS	
3 15:50 - 16:35						007 ELI HR	206 ELSKI BR	208 ENE ČM	V TZK GM	HRJ 202CI	
4 16:40 - 17:25						208 ENE ČM	203 ENG ČD	gg1 MJELS	gg2 ELS MS		
5 17:30 - 18:15						007 ELSKI BR	202 HRJ CI	110 MS	110 MS	209 MAT BA	
6 18:20 - 19:05						203 ENG ČD	208 ELS MS	gg1 ELSKI	RV	RV	
7 19:10 - 19:55						V TZK GM		107 BR			4012 JM
										208 ENE ČM	VJE 002GT

2a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Bednjanec Magdalena

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES	
1 8:00 - 8:45						gg1 SVIEI	gg2 TIPUIK		gg1 ISK	gg2 SVIEI
2 8:50 - 9:35						4012 ŠA	106 BM	OT 006 HD	108 ČM	4012 ŠA
3 9:40 - 10:25						007 ISK ČM	gg1 TIPUIK	gg2 SVIEI	MAT 001 KB	OT 006 HD
4 10:40 - 11:25						001 MAT KB	107 BM	4012 ŠA	TZK v JD	007 ISK ČM
5 11:30 - 12:15						TIPUIK 208 BM	SRZ 206 BM	HRJ	ENG 103 KA	ISK 007 ČM
6 12:20 - 13:05						SVIEI 206 ŠA	ENG 103 KA		MAT 001 KB	MAT 001 KB
7 13:10 - 13:55		ENG 103 KA		POV 101 SŠJ		gg2 SVIEI	HRJ 101 SŠJ	gg1 SVIEI	VJE 007 GT	
1 14:00 - 14:45	gg1 SVIEI	007 ISK ČM	101 HRJ SŠJ	v TZK JD	gg2 SVIEI	4012 ŠA		4012 ŠA		
2 14:50 - 15:35	4012 ŠA	001 MAT KB	103 ENG KA	007 SVIEI ŠA	4012 ŠA					
3 15:50 - 16:35	001 MAT KB	206 SRZ BM	005 OT HD	006 OT HD	003 TIPUIK BM					
4 16:40 - 17:25	101 HRJ SŠJ	HRJ	001 MAT KB	gg1 TIPUIK	gg2 SVIEI	001 MAT KB				
5 17:30 - 18:15	gg1 SVIEI		101 SŠJ	002 VJE GT	106 BM	4012 ŠA	007 ISK ČM			
6 18:20 - 19:05	4012 ŠA	gg1 SVIEI	gg2 TIPUIK	gg1 OT	gg2 SVIEI	007 ISK ČM	v TZK JD			
7 19:10 - 19:55		4012 ŠA	107 BM	005 HD	4012 ŠA					

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							201 D-Hj TES		201 D-Hj TES	
1 8:00 - 8:45						007 ISK ČM	gg1 SVIEI	gg2 OT	007 ISK ČM	gg1 ISK
2 8:50 - 9:35						201 HRJ TAE	4012 ŠA	005 GM	202 HRJ TAE	108 ČM
3 9:40 - 10:25						001 MAT KB	007 ISK ČM	gg1 PIM	gg2 SVIEI	101 HRJ TAE
4 10:40 - 11:25						gg1 PIM	gg2 SVIEI	4013 BM	4012 ŠA	101 HRJ TAE
5 11:30 - 12:15						10T BM	4012 ŠA	103 ENG KA	001 MAT KB	207 SRZ BM
6 12:20 - 13:05						005 OT GM	001 MAT KB	206 SVIEI ŠA	207 PIM BM	101 POV SŠJ
7 13:10 - 13:55						207 PIM BM		007 VJE GT	102 ŠBA	103 ENG KA
1 14:00 - 14:45	103 ENG KA		gg2 PIM	007 ISK ČM	103 ENG KA	V TZK JD				
2 14:50 - 15:35	206 PIM BM		10T BM	101 HRJ TAE	005 OT GM	203 HRJ TAE				
3 15:50 - 16:35	gg1 SVIEI	gg2 ISK	202 PIM BM	207 PIM BM	HRJ		gg1 OT	gg2 SVIEI		
4 16:40 - 17:25	4012 ŠA	108 ČM	001 MAT KB	207 SRZ BM	101 TAE	005 GM	4012 ŠA			
5 17:30 - 18:15	V TZK JD	001 MAT KB	001 MAT KB	007 ISK ČM	gg1 PIM		gg2 SVIEI			
6 18:20 - 19:05	001 MAT KB	007 ISK ČM	ETI ŠBA	VJE GT	gg1 SVIEI	gg2 PIM	4012 ŠA			
7 19:10 - 19:55	206 SVIEI ŠA	101 POV SŠJ	006 OT GM	4012 ŠA	10T BM	4013 BM				

2c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kovac Marko

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES	
1 8:00 - 8:45						gg1 OBP		gg2 201 HRJ TES	006 OT HD	
2 8:50 - 9:35						109 LE	gg2 UUR M	gg1 UUR M	PRO G 210 LM	001 MAT KB
3 9:40 - 10:25						gg1 PRO G	204 KM	109 LM	OT 101 HD	201 HRJ TES
4 10:40 - 11:25						205 KM	ENG 103 KM	NJEM 005 ST	MAT 001 KB	201 HRJ TES
5 11:30 - 12:15						109 LM	gg2 POV	101 SŠJ	UUR M 207 KM	206 OBP LE
6 12:20 - 13:05						gg1 UUR M	DMS	VJE 007 GT	ENG 103 KM	NJEM 007 ST
7 13:10 - 13:55	201 HRJ TES	001 DMS TD	gg1 OT	gg2 DMS		107 KM	205 TD	001 MAT KB	gg1 DMS	gg2 OT
1 14:00 - 14:45		201 UUR M KM	005 HD	205 TD					205 TD	005 HD
2 14:50 - 15:35	ENG 103 KM	NJEM 202 ST	ENG 103 KM	NJEM 007 ST	206 UUR M KM	gg1 UUR M	gg2 PRO G	205 TD	109 LE	
3 15:50 - 16:35	101 POV SŠJ	001 MAT KB	001 MAT KB	106 KM	109 LM	002 OBP LE				
4 16:40 - 17:25	001 MAT KB	201 HRJ TES	v TZK KJ	210 PROG LM	002 OBP LE					
5 17:30 - 18:15	002 UUR M KM	gg1 PRO G	gg2 UUR M	005 OT HD	002 VJE GT	001 PROG LM				
6 18:20 - 19:05	005 OT HD			gg2 UUR M	v TZK KJ	201 HRJ TES				
7 19:10 - 19:55		109 LM		205 KM	001 MAT KB	206 SRZ KM				

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

2d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lipovac Emanuel

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES	
1 8:00 - 8:45						HRJ 201 TAE	VJE 203 GT	MAT 210 GS	PROG 102 MM	gg2
2 8:50 - 9:35						MAT 210 GS	TZK V KJ	gg1 DMS gg2 OT	gg1 PROG gg2 DMS	gg1 OBP PRO G
3 9:40 - 10:25						SRZ 203 LE	MAT 210 GS	107 PM 005 GM	204 MM 107 PM	107 LE 204 MM
4 10:40 - 11:25						gg1 DMS gg2 PROG	102 PROG MM	005 OT GM	210 MAT GS	206 OBP LE
5 11:30 - 12:15						107 PM 204 MM	HRJ	102 PROG MM	gg1 DMS gg2 OBP	101 POV SŠJ
6 12:20 - 13:05						gg1 PROG gg2 DMS	005 TAE	203 ENG ĆD	107 PM 109 LE	206 DMS PM
7 13:10 - 13:55	DMS 207 PM	TZK V KJ		gg1 OT gg2 DMS		PRO G 204 MM	ETI 102 ŠBA	TZK V KJ	DMS 206 PM	ENG 203 ĆD
1 14:00 - 14:45	gg1 PROG G	gg2 DMS	207 OBP LE	203 ENG ĆD	005 GM 107 PM	gg1 PROG gg2 DMS				201 HRJ TAE
2 14:50 - 15:35	PRO G 204 MM	107 PM	203 ENG ĆD	gg1 DMS gg2 PROG	207 SRZ LE	204 MM 106 PM				
3 15:50 - 16:35		gg2 OBP	101 POV SŠJ	107 PM 204 MM	210 MAT GS	206 DMS PM				
4 16:40 - 17:25	gg1 DMS	107 LE	210 MAT GS	HRJ	V TZK KJ	203 HRJ TAE				
5 17:30 - 18:15	109 PM	gg2	210 MAT GS	101 TAE	101 HRJ TAE	102 PROG MM				
6 18:20 - 19:05	gg1 OBP	PRO G	102 PROG MM	006 OT GM	005 OT GM	210 MAT GS				
7 19:10 - 19:55	107 LE	204 MM		VJE 002 GT	102 PROG MM	ETI 102 ŠBA				

	Tjedan A					Tjedan B									
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak					
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES						
1 8:00 - 8:45						TZK v KJ	OMUR 206 KM	gg1 OMUR	gg2 OBP	OMUR 207 KM	OBP 206 LE				
2 8:50 - 9:35						HRJ 202 RSS	MAT 209 PK	204 KM	109 LE	gg1 OMUR	gg2 PROG	MAT 209 PK			
3 9:40 - 10:25							TZK v KJ		gg1 OBP	gg2 OMUR	106 KM	109 LM	gg1 PROG	gg2 OMUR	
4 10:40 - 11:25						OBP 203 LE	ENG 101 KA	109 LE	204 KM	PROG 206 LM		106 LM	205 KM		
5 11:30 - 12:15						MAT 209 PK	PROG 210 LM	PROG 210 LM		HRJ 202 RSS		HRJ 202 RSS			
6 12:20 - 13:05						SRZ 209 PK	POV 101 SŠJ		gg1 PROG	gg2 RDITD	ENG 103 KA	gg1 OBP	gg2 PROG		
7 13:10 - 13:55				RDITD 210 ŠS			VJE 101 GT	ETI 102 ŠBA		PROG 106 LM	RDITD 109 ŠS	MAT 209 PK		107 LE	109 LM
1 14:00 - 14:45	TZK v KJ	ENG 103 KA	HRJ 202 RSS	OBP 201 LE	HRJ 202 RSS					RDITD 206 ŠS					
2 14:50 - 15:35	MAT 209 PK	PROG 101 LM	MAT 209 PK	ENG 103 KA											
3 15:50 - 16:35	SRZ 209 PK	gg1 PROG	gg2 OMUR	OMUR 206 KM	HRJ 202 RSS	gg1 RDITD	gg2 PROG								
4 16:40 - 17:25	PROG 210 LM	109 LM	204 KM	gg1 OBP	gg2 OMUR	209 MAT	PK	KNX ŠS	109 LM						
5 17:30 - 18:15	OBP 206 LE	MAT 209 PK		107 LE	204 KM	TZK v KJ	gg1 OMUR	gg2 OBP							
6 18:20 - 19:05	gg1 OMUR	gg2 PROG	POV 101 SŠJ		gg1 PROG	gg2 OBP	210 PROG	LM	107 KM	109 LE					
7 19:10 - 19:55	205 KM	106 LM	OMUR 206 KM		109 LM	106 LE		ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT						

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES	
1 8:00 - 8:45						UUES 208 MS		TIPUIK 206 BM		
2 8:50 - 9:35						MAT 001 KB	ENG 103 KM	MAT 001 KB	MAT 001 KB	TZK v JD
3 9:40 - 10:25						gg1 UUES	gg2 TIPUIK	OT 006 HD	ISK 007 ČM	SRZ 102 ŠBA
4 10:40 - 11:25						110 MS	106 BM	HRJ 201 TES	POV 101 SŠJ	HRJ 201 TES
5 11:30 - 12:15						ISK 007 ČM			gg1 ISK	OT 006 HD
6 12:20 - 13:05							gg2 ISK	TZK v JD	gg2 OT	HRJ 201 TES
7 13:10 - 13:55						108 ČM	ETI 102 ŠBA	VJE 007 GT	UUES 207 MS	ENG 103 KM
1 14:00 - 14:45	ISK 007 ČM	UUES 208 MS	TZK v JD	UUES 208 MS	POV 101 SŠJ					
2 14:50 - 15:35	HRJ 201 TES	gg1 ISK	gg2 UUES	MAT 001 KB	HRJ 201 TES	MAT 001 KB				
3 15:50 - 16:35	ENG 103 KM	108 ČM	110 MS	HRJ 201 TES	TIPUIK 207 BM	SRZ 102 ŠBA				
4 16:40 - 17:25	OT 005 HD	gg1 OT	gg2 ISK		ISK 007 ČM	ISK 007 ČM				
5 17:30 - 18:15	MAT 001 KB	005 HD	108 ČM	ENG 103 KM	MAT 001 KB	TZK v JD				
6 18:20 - 19:05				VJE 002 GT	gg1 TIPUIK	OT 006 HD				
7 19:10 - 19:55					106 BM	ETI 102 ŠBA				

2g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Gregorović Moreno, Čović Maja

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55							D-Hj 201 TES		D-Hj 201 TES	
1 8:00 - 8:45								OT 005 GM	HRJ 101 TAE	TZK v JD
2 8:50 - 9:35						ISK 007 ČM	ISK 007 ČM	HRJ 202 TAE	gg1 ISK	gg2 SVIEI 101 SŠJ
3 9:40 - 10:25						HRJ 201 TAE	MAT 209 PK		108 ČM	MAT 209 PK
4 10:40 - 11:25						TZK v JD	SVIEI 007 VŽ	SRZ 007 ČM	MAT 209 PK	OT 001 GM
5 11:30 - 12:15						VJE 101 GT	gg1 PIM	gg2 SVIEI	gg1 SVIEI	gg2 PIM 207 BM
6 12:20 - 13:05						PIM 207 BM	PIM 4013 BM	SVIEI 4012 VŽ	SVIEI 4012 VŽ	gg1 PIM 4013 BM
7 13:10 - 13:55	OT 005 GM		gg1 PIM	gg2 SVIEI		MAT 209 PK	ENG 203 ČD	ENG 203 ČD	gg1 SVIEI	gg2 OT 005 GM
1 14:00 - 14:45	ENG 203 ČD	gg1 SVIEI	loT BM	gg2 HRJ 4012 VŽ	203 TAE		PIM 201 BM		gg2 PIM 109 BM	
2 14:50 - 15:35	SRZ 007 ČM	4012 VŽ	gg1 SVIEI	gg2 ISK	gg1 PIM					
3 15:50 - 16:35	PIM 206 BM	ENG 203 ČD	4012 VŽ	108 ČM	loT BM	4012 VŽ	108 ČM	4013 BM		
4 16:40 - 17:25	MAT 209 PK	SVIEI 206 VŽ	VJE 002 GT	gg1 OT	gg2 PIM	PIM 206 BM				
5 17:30 - 18:15	POV 101 SŠJ	PIM 202 BM	OT 006 GM	005 GM	loT BM	MAT 209 PK				
6 18:20 - 19:05	TZK v JD	MAT 209 PK	HRJ 101 TAE	HRJ 101 TAE	MAT 209 PK					
7 19:10 - 19:55	ISK 007 ČM	ISK 007 ČM		ISK 007 ČM	TZK v JD					

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

4a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Rac S. Slavica

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
0 7:10 - 7:55											
1 8:00 - 8:45								NJEM 007 ST	ENG 103 KM	NJEM 007 ST	ENG 103 KM
2 8:50 - 9:35						FIZ 006 HD	gg1 EMP izb	gg2 IRV	AVP 208 LR	FIZ 006 HD	HRJ 202 RSS
3 9:40 - 10:25						EMP 208 BJ	104 TS	KNX ŠZ	TZK v JD	EMP 208 BJ	ENE 208 LR
4 10:40 - 11:25						HRJ 202 RSS	VJE 203 GT	gg1 IRV	gg2 AVP	PIG 102 ŠBA	FIZ 005 HD
5 11:30 - 12:15							PIG 102 ŠBA	KNX ŠZ	211 LR	RV 4033 OM	IoT ŠZ
6 12:20 - 13:05						MAT 210 BA	SRZ 202 RSS	ENE 208 LR			
7 13:10 - 13:55			MAT 209 BA	HRJ 202 RSS	RV 4033 OM	IoT ŠZ	gg1 ili gg2				MAT 209 BA
1 14:00 - 14:45		NJEM 005 ST		NJEM 005 ST			PIG 102 ŠBA	MAT 209 BA	EE 4013 TS		
2 14:50 - 15:35	MAT 001 BA	MAT 209 BA	HRJ 202 RSS	gg1 IRV	gg2 EMP izb						
3 15:50 - 16:35	TZK v JD	FIZ 005 HD		SRn ŠZ	104 TS						
4 16:40 - 17:25	ENE 208 LR	ENE 007 LR	SRZ 202 RSS	VJE 002 GT	TZK v JD						
5 17:30 - 18:15	FIZ 005 HD	EMP 208 BJ	EE 207 TS	AVP 208 LR	EE 207 TS						
6 18:20 - 19:05	ENG 103 KM	gg1 ili gg2	gg1 AVP	gg2 IRV	ENG 103 KM	PIG 102 ŠBA					
7 19:10 - 19:55		EMP 110 BJ	211 LR	KNX ŠZ	FIZ 006 HD						

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

4b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Habazin Dubravka

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
0 7:10 - 7:55												
1 8:00 - 8:45						FIZ 006 HD	gg1 ili gg2 EMP	FIZ 101 HD		gg1 IRV	gg2 AVP	
2 8:50 - 9:35						EE 208 TS	110 BJ	SRZ 101 HD	EE 207 TS	KNX ŠZ	211 LR	
3 9:40 - 10:25						TZK V JD	ETI 102 ŠBA	VJE 203 GT	ENE 208 LR	TZK V JD	gg1 EMP izb	gg2 IRV
4 10:40 - 11:25						PIG 102 ŠBA	4033 RV	IoT RV	ENG 103 KM	FIZ 006 HD	104 TS	KNX ŠZ
5 11:30 - 12:15						MAT 001 KB			208 BJ	MAT 001 KB	MAT 001 KB	
6 12:20 - 13:05						ENE 208 LR			001 KB	PIG 102 ŠBA	HRJ	
7 13:10 - 13:55	HRJ 007 BL		PIG 102 ŠBA		ENE 208 LR	ENG 103 KM	4033 OM	IoT ŠZ	AVP 208 LR	HRJ 201 BL		202 BL
1 14:00 - 14:45	ETI 102 ŠBA	VJE 006 GT	MAT 001 KB	MAT 001 KB	HRJ	MAT 001 KB						
2 14:50 - 15:35	FIZ 005 HD	FIZ 005 HD	FIZ 005 HD	203 BL		TZK V JD						
3 15:50 - 16:35	AVP 208 LR	ENG 103 KM	EMP 208 BJ	TZK V JD	EE 207 TS							
4 16:40 - 17:25	gg1 IRV	gg2 EMP izb	EMP 208 BJ	ENG 103 KM	SRZ 006 HD	4033 RV	IoT RV					
5 17:30 - 18:15	KNX ŠZ	104 TS	ENE 007 LR		PIG 102 ŠBA							
6 18:20 - 19:05	gg1 ili gg2 EE		gg1 AVP	gg2 IRV	MAT 001 KB							
7 19:10 - 19:55	EE TS		211 LR	KNX ŠZ		4033 OM	IoT ŠZ					

4c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lujo Marija

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55										
1 8:00 - 8:45							pim3 SWEP	MAT 209 LM	TZK JD	FIZ LJ
2 8:50 - 9:35						MAT 209 LM	iDiOIS 107 BM	FIZ 006 LJ	SIS 203 KZ	MAT 210 LM
3 9:40 - 10:25						PIG 102 ŠBA	ENG 103 KM	SRZ 210 LM	HRJ	TIPK 207 FM
4 10:40 - 11:25						iPMAT 210 GS	iPOS 206 KZ	PIG 001 ŠBA		HRJ 202 RSS
5 11:30 - 12:15						ENG 103 KM	URS 208 TS	KRMIS 106 BR	SWEP 107 BM	ENG 103 KM
6 12:20 - 13:05						VJE 101 GT	pim3 iWebD	sim3 SIS	sim3 TIPK	sim3 iNOP
7 13:10 - 13:55						TZK JD	109 BM	204 KZ	107 FM	106 BR
1 14:00 - 14:45	URS 207 TS	FIZ 006 LJ	pim3 TIPK	sim3 iPOS	HRJ 210 LM					
2 14:50 - 15:35	TZK JD	SIS 206 KZ	106 FM	4013 KZ	SRZ 210 LM					
3 15:50 - 16:35	KRMIS 207 BR	TIPK 207 FM	pim3 URS	sim3 KRMIS	ENG 103 KM	HRJ 202 RSS				
4 16:40 - 17:25	ENG 103 KM	pim3 KRMIS	sim3 SWEP	4013 TS	106 BR	PIG 102 ŠBA	iNOP 204 MM	sim3 iWebD		
5 17:30 - 18:15	FIZ 006 LJ	106 BR	107 BM	210 LM	MAT 210 LM	iPMAT 210 GS	106 BM			
6 18:20 - 19:05	pim3 SIS	iDiOIS 207 FM	TZK JD	ENG 103 KM	VJE 002 GT	pim3 SWEP	sim3 iDiOIS			
7 19:10 - 19:55	109 KZ			PIG 102 ŠBA	iPOS 207 KZ	106 BM	205 FM			

4d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tomljenović Dunja

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55										
1 8:00 - 8:45						MAT 209 LM	iPMAT 210 GS	iDiOIS 207 FM	MAT 210 LM	p2 iPMAT s3 iDiOIS
2 8:50 - 9:35						p2 TIPK 107 FM	s3 iPOS 4013 KZ	ETI 102 ŠBA	VJE 203 GT	ENG 103 KM
3 9:40 - 10:25										SIS 206 KZ
4 10:40 - 11:25						ENG 103 KM				KRMIS 207 BR
5 11:30 - 12:15						TIPK 207 FM	p2 SWEP	s3 KRMIS	FIZ 006 LJ	TZK V KJ
6 12:20 - 13:05						p2 SIS	s3 URS			URS 206 TM
7 13:10 - 13:55		URS 207 TM				106 KZ	IoT TM		iNOP 204 MM	iPOS 206 KZ
1 14:00 - 14:45	p2 URS	s3 KRMIS	TZK V KJ	KRMIS 207 BR	p2 iPMU	s3 iWebD	HRJ 201 TES			
2 14:50 - 15:35	IoT TM	106 BR	KRMIS p2	SWEP s3	203 ENG KM	204 KZ	205 TD	201 TES		
3 15:50 - 16:35	210 MAT LM	106 BR	205 TD	102 PIG ŠBA	p2 iNOP	s3 SIS	iNOP 204 MM	s3 TIPK		
4 16:40 - 17:25	201 HRJ TES	p2 SWEP	iPOS 203 KZ	210 MAT LM	204 MM	205 KZ	iPMAT 210 GS	107 FM		
5 17:30 - 18:15	207 TIPK FM	205 TD	iDiOIS 207 FM	206 SIS KZ	103 ENG KM	ETI 101 ŠBA	VJE 002 GT			
6 18:20 - 19:05	006 FIZ LJ	001 SRZ TD	V	TZK KJ	102 PIG ŠBA	001 MAT LM				
7 19:10 - 19:55					006 FIZ LJ	103 ENG KM				

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

4e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Mužek Matea

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55										
1 8:00 - 8:45						iDiOIS 207 FM	HRJ 201 TES	KRMIS 208 BR		MAT 209 PK
2 8:50 - 9:35						TZK v KJ		p2 iPMAT	s3 KRMIS	FIZ 006 LJ
3 9:40 - 10:25						MAT 209 PK	ETI 102 ŠBA	VJE 203 GT	p2 SWEP	ENG 103 KM
4 10:40 - 11:25						TIPK 207 FM	iPMAT 210 GS	s3 TIPK	MAT 209 PK	p2 iNOP
5 11:30 - 12:15						SIS 206 KZ	iNOP 204 MM	109 FM	ENG 103 KM	s3 iPOS
6 12:20 - 13:05						ENG 103 KM	SRZ 102 MM		PIG 102 ŠBA	p2 KRMIS
7 13:10 - 13:55						HRJ 201 TES	URS 206 TM		FIZ 006 LJ	s3 SIS
1 14:00 - 14:45	ETI 102 ŠBA	VJE 006 GT	SIS 206 KZ	ENG 208 KM	URS 206 TM	MAT 209 PK			iPOS 206 KZ	
2 14:50 - 15:35	p2 SWEP	s3 iDiOIS	iPMAT 210 GS	iDiOIS 207 FM	KRMIS 207 BR	PIG 102 ŠBA	PIG 102 ŠBA			
3 15:50 - 16:35	205 TD	109 FM	HRJ 201 TES	p2 SIS	s3 iWebD	MAT 209 PK	HRJ 201 TES			
4 16:40 - 17:25	p2 KRMIS	s3 SWEP	TIPK 207 FM	109 KZ	205 TD	ENG 103 KM				
5 17:30 - 18:15	106 BR	205 TD	SRZ 102 MM		TZK v KJ	iNOP 204 MM	iPOS 207 KZ	ENG 103 KM		
6 18:20 - 19:05	MAT 209 PK		p2 TIPK	s3 KRMIS	p2 URS	FIZ 006 LJ	p2 iPMU			
7 19:10 - 19:55	FIZ 006 LJ		205 FM	106 BR	IoT TM	TZK v KJ	204 KZ			

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

4f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Telebar Erceg Sanja

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55										
1 8:00 - 8:45						ENG 103 KM	ENG 103 KM NJEM 007 ST	NJEM 007 ST		
2 8:50 - 9:35						PIG 102 ŠBA	ETI 102 ŠBA VJE 203 GT	SRZ 201 TES	EMP 208 BJ	HRJ 201 TES
3 9:40 - 10:25						gg1 RV	gg2 IR	KIES 207 ČM	FIZ 006 LJ	MAT 209 PK
4 10:40 - 11:25						KNX JM	104 TS	MAT 209 PK	EMP 208 BJ	AUP 208 LR
5 11:30 - 12:15						gg1 IR	gg2 RV	TZK v JD	MAT 209 PK	HRJ 201 TES
6 12:20 - 13:05						104 TS	PIG 201 ŠBA		KIES 208 ČM	RV KNX ŠZ
7 13:10 - 13:55		KIES 208 ČM	HRJ 201 TES	EMP 208 BJ	FIZ 006 LJ	gg1 AUP	gg2 EE			EE 208 TS
1 14:00 - 14:45	ENG 202 KM	NJEM 005 ST	ENG 101 KM	NJEM 005 ST		EMP 110 BJ	RV KNX JM			
2 14:50 - 15:35	PIG 102 ŠBA	FIZ 006 LJ	TZK v JD	EMP 110 BJ	EE 208 TS					
3 15:50 - 16:35	SRZ 201 TES	EE 208 TS	MAT 209 PK	HRJ 201 TES	EMP 208 BJ					
4 16:40 - 17:25	TZK v JD	gg1 IR	gg2 RV	PIG 102 ŠBA	MAT 209 PK					
5 17:30 - 18:15	MAT 209 PK	104 TS	KNX ŠZ	RV 104 TS	ETI 101 ŠBA	VJE 002 GT				
6 18:20 - 19:05	gg1 ili gg2 KIES			RV 211 LR	AUP					
7 19:10 - 19:55	IoT ŠZ									

4g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jančić Dario

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0 7:10 - 7:55										
1 8:00 - 8:45						gg1 EMP 110 BJ	gg2 RV KNX JM	gg1 IR 104 TS	gg2 RV KNX ŠZ	gg1 AUP 211 LR
2 8:50 - 9:35							ETI 102 ŠBA		RV	EE 208 TS
3 9:40 - 10:25						ENG 103 KM	EMP 208 BJ	ENG 103 KM		SRZ 4 JD
4 10:40 - 11:25						EMP 208 BJ	KIES 207 ČM	FIZ 006 LJ		MAT 209 PK
5 11:30 - 12:15						PIG 102 ŠBA	MAT 209 PK	PIG 201 ŠBA	MAT 209 PK	FIZ 006 LJ
6 12:20 - 13:05						TZK V JD	EE 208 TS	gg1 ili gg2 KIES	HRJ 202 RSS	TZK V JD
7 13:10 - 13:55	KIES 206 ČM	gg1 IR	RV KNX ŠZ		KIES 207 ČM	HRJ 202 RSS	HRJ 202 RSS	IoT ŠZ		VJE 101 GT
1 14:00 - 14:45	MAT 209 PK	104 TS		FIZ 006 LJ	EE 207 TS	gg1 RV	AUP 208 LR			
2 14:50 - 15:35	gg1 RV	gg2 IR		EMP 208 BJ	TZK V JD	KNX JM 110 BJ				
3 15:50 - 16:35	KNX ŠZ	104 TS 211 LR		ENG 103 KM	EMP 208 BJ	MAT 209 PK				
4 16:40 - 17:25	FIZ 006 LJ	V TZK JD		MAT 209 PK	AUP 208 LR	PIG 102 ŠBA				
5 17:30 - 18:15	ENG 103 KM	SRZ 4 JD		PIG 102 ŠBA	HRJ 202 RSS	ETI 101 ŠBA				
6 18:20 - 19:05		gg1 ili gg2 EE								
7 19:10 - 19:55		4013 TS				VJE 002 GT				

Raspored izrađen:9.9.2026.

aSc Rasporedi

Prilog C

Elektrotehnička škola
Zagreb

Datum ispis: 1.10.2026.
Datum izvještaja: 7.9.2026.

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad. u više drž.	Tipična norma	Nastavnik stručnosti	Nastavnik pedagoški	izborna (I) / fakultativna (F) / zvanastavna aktivnost	Redovni ispit	Broj učionica u nastavnim odjelima	Broj učionica u stručnim skupinama	Broj učionica u stručnim odjelima / stručnim skupinama	Tipično zaduženje u nastavi	AO 1, 3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dodatna nastava	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do podizanja stručnog ispitaja	Pravilnik o normi rada	Samost.	Voditelj laboratorija / laboratorija, praktičnima	Voditelj praktično nastave, laboratorijska, projektna, projektna, nastava	Voditelj nastave	Voditelj stručnog vještina na međuslojnim ispitima	Provedba norme	Projektna za radnju na radu	Stručnastavni projektni	Ostala zaduženja - napomena	UKUPNO UČIONICA ZADUŽENJE	UKUPNO UČIONICA ZADUŽENJE	Ostala zaduženja				
Ana Blazinaric		Neodređeno puno	1	20,00	općedržavnih	Matematika		1. C, 1. F	52			8,00								2,00											2,00	20,00	8,00	20,00	48,00
Ana Bunić	magistar/magistra bibliotekarstva	Neodređeno puno	1		općedržavnih	Matematika		3. C, 3. G	49			6,00																							
Ana Jakelić	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općedržavnih	Matematika		3. A	24			4,00														2,00									
					općedržavnih	Matematika		3. D, 3. E	51			6,00																							
					općedržavnih	Esika	(I)	1. E, 1. F	52			1,00																							
					općedržavnih	Esika	(I)	2. B, 2. D, 2. E, 2. F	99			2,00																							
					općedržavnih	Esika	(I)	3. B, 3. D, 3. G	74			3,00																							
					općedržavnih	Esika	(I)	4. B, 4. D, 4. E, 4. F, 4. G	100			2,00																							
					općedržavnih	Politika i gospodarstvo		4. A, 4. B, 4. C, 4. D, 4. E, 4. F, 4. G	141			14,00																							
Aranka Knežević	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općedržavnih	Engleski jezik		1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 1. F, 1. G	182			14,00																							
					općedržavnih	Engleski jezik		2. A, 2. B, 2. E	79			6,00																							
Antonio Šaško		Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Elektroničke instalacije		3. B	24			2,00																							
					stručnastavni	Spajanje vodova i električne instalacije		2. A, 2. B	54			11,30																							
					stručnastavni	Izrada zadanih elektroničkih sklopova		2. A, 2. B	54			11,40																							
Biljana Kuhar	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općedržavnih	Matematika		2. A, 2. B, 2. C, 2. F	103			16,00																							
					općedržavnih	Matematika		4. B	18			4,00																							
					stručnastavni	Uvod u elektrotehniku		1. A, 1. F	52			11,00																							
Biserka Valjak	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Uvod u elektroniku s primjenom		1. A	26			8,20																							
					stručnastavni	Uvod u elektroniku s primjenom		1. F	26			2,90																							
Delma Mikura Omogrenac	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																																
Damir Vuković	inženjer stroparstva	Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		1. F, 1. G	52			11,70																							
					stručnastavni	Spajanje vodova i električne instalacije		2. F	24			5,50																							
					stručnastavni	Zaštita i održavanje električnih instalacija		2. F	24			4,40																							
Dario Jantić	profesor kinestologije	Neodređeno puno	1	22,00	općedržavnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		2. A, 2. B, 2. C, 2. D, 2. E	127			8,00																							
					općedržavnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		4. A, 4. B, 4. C, 4. F, 4. G	96	10		12,00																							
					općedržavnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		4. A	20			12,00																							
David Frančić	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općedržavnih	Matematika		1. D, 1. E, 1. G	76			12,00																							
					općedržavnih	Matematika		3. B	24			4,00																							
					općedržavnih	Matematika		3. F	27			3,00																							
					općedržavnih	Engleski jezik		2. D, 2. G	48			4,00																							
Dina Čurlić	diplomirani anglist i hrapant	Neodređeno puno	1	21,00	općedržavnih	Engleski jezik		3. A, 3. B, 3. F, 3. G	100			8,00																							
					općedržavnih	Engleski jezik		3. C, 3. D, 3. E	75			9,00																							
					općedržavnih	Fizika		4. A, 4. B	38			6,00																							
					stručnastavni	Osnove mehanike materijalne točke		1. C	26			2,40																							
					stručnastavni	Osnove mehanike materijalne točke		1. F	26			2,40																							
Dubravka Habazin	Profesor fizike i kemije	Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Osnove mehanike materijalne točke		1. G	26			2,40																							
					stručnastavni	Osnove mehanike materijalne točke		1. A	26			2,40																							
					stručnastavni	Osnove mehanike materijalne točke		2. A, 2. C, 2. F	76			4,10																							
					stručnastavni	Web dizajn	(I)	4. D, 4. E	45			2,00																							
Dunja Tomljenović	stručna specijalistica/inženjer/inženjerica informacijskih tehnologija	Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Skriptni jezici i web programiranje		4. D, 4. E	45			8,00																							
					stručnastavni	Dizajn mrežnih stranica		2. C	25			3,10																							
					stručnastavni	Mikroprojekti iz računarstva		2. C	25			3,70																							
Elizabeta Tešija Abramović	Profesor knaistike i južnoslavenskih filologija	Neodređeno puno	1	20,00	općedržavnih	Hrvatski jezik		2. B, 2. D, 2. G	75			12,00																							
					općedržavnih	Hrvatski jezik		3. A, 3. B	48			6,00																							
					stručnastavni	Grada računalna		3. C, 3. E	50			8,00																							
Emanuel Lipovac		Neodređeno puno	1	21,00	stručnastavni	Oblikovanje baze podataka		2. C, 2. D, 2. E	73			9,40																							
					stručnastavni	Tehnološki poslovanje upravljanje i komuniciranje		2. C, 2. D, 2. E	73			6,40																							
					općedržavnih	Hrvatski jezik		1. D, 1. F	52			8,00																							

Ime i prezime	književnost	jezikovna znanost	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1
---------------	-------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

Strana: 3 od 4

Slavica Šamoci	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Računsko dokumentiranje i tehnička dokumentacija		2 C 2 D 2 E	73		4,70	24,70													0,00	24,70	3,70	19,00	48,00
					strukovno-teorijskih	Obrada usaglasje materijala u elektrotehnici		1 A 1 B	52		11,70																		
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		1 A 1 B	52		4,30																		
Tea Bivec	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1 C	26		2,00	9,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2 C	25		2,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3 A 3 E	50		3,00																		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4 A 4 F	40		2,00																		
Tomislav Gelović	magistar/inagistra religiozne pedagogije i katehetike	Neodređeno puno	2	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(f)	1 A 1 B 1 C 1 D 1 E 1 F 1 G	182		5,00	24,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(f)	2 A 2 B 2 C 2 D 2 E 2 F 2 G	176		6,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(f)	3 A 3 B 3 C 3 D 3 E 3 F 3 G	175		6,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(f)	4 A 4 B 4 C 4 D 4 E 4 F 4 G	141		5,00																		
					općeobrazovnih	Etika	(f)	1 B 1 D	52		2,00																		
Zdenko Šnidl	inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih	Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	(f)	4 F 4 G	37		2,00	30,00																	
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	(f)	4 A 4 B	38		16,00																		
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe		4 F 4 G	37		12,00																		
Zdravka Žarković Domijan	Profesor psihologije	Neodređeno puno	1																										
Željka Varga	inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	10,50	strukovno-teorijskih	Spajanje vodova i električne instalacije		2 G	25		5,50	9,50																	
					strukovno-teorijskih	Zaštita i održavanje električnih instalacija		2 G	25		4,00																		

*Vrijedjenje o procjelanaj rijezi djeteta

Elektrotehnička škola
Zagreb

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Ajman Filipčić Sanja	magistar/magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	Neodređeno puno	40
Bunčić Ana	magistar/magistra bibliotekarstva	stručni suradnik - knjižničar	Neodređeno puno	40
Friščić Ivana		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Kirinčić Jadranka		voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Matejaš Renato	profesor fizike i politehnike	ravnatelj	Neodređeno puno	40
Mišura Crnogorac Dalma	Diplomirani pravnik	tajnik	Neodređeno puno	40
Šmid Sandra		računovodstveni radnik	Neodređeno puno	40
Žarković Domijan Zdravka	Profesor psihologije	stručni suradnik - psiholog	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Cindrić Zora		spremačica	Neodređeno puno	40
Korda Marina		spremačica	Određeno puno	40
Milohnoja Biserka		spremačica	Neodređeno puno	40
Nedeljković Ivica		domar-ložač-školski majstor-vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40
Obad Željko		domar-ložač-školski majstor-vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40
Sivec Dubravko		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Neodređeno puno	40
Stipić Mirjana		spremačica	Neodređeno puno	40
Šimunović Danica		spremačica	Neodređeno puno	40
Tomičić Lara		spremačica	Neodređeno puno	40
Tomičić Mirjana		spremačica	Neodređeno puno	40
VEŠIĆ GA I STIEPAN		Operativni djelatnik za sigurnost i	Neodređeno puno	40

Prilog E

**Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2**

OBRAZOVANJE ODRASLIH

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA

2026./27. ŠKOLSKU GODINU

Zagreb, rujan 2026.

SADRŽAJ

UVOD

1. OSNOVNI PODACI

- 1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

- 3.1. Programi usavršavanja

4. NATJEČAJ ZA UPIS U PROGRAME STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME, PREKVALIFIKACIJE I USAVRŠAVANJA

- 4.1. Uvjeti za upis polaznika

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

- 5.1. Nastavnici

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

- 6.1. Kalendar ostvarivanja programa
- 6.2. Podaci o upisanim polaznicima
- 6.3. Evaluacija programa

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

- 7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznike na školovanje
- 7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program
- 7.3. Organiziranje nastave, ispita i vođenje dokumentacije

UVOD

Za izvođenje Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih Elektrotehnička škola Zagreb je osigurala sve potrebne kadrovske, materijalne i prostorne uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u planiranim programima i u predviđenim vremenskim rokovima. Godišnji plan i program za 2026./27. godinu izrađen je u rujnu 2026. godine prema Zakonu o srednjoškolskom obrazovanju odraslih "Narodne novine" broj 144/2021.

Za sve planirane programe Elektrotehnička škola ima propisanu verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i pozitivno stručno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih.

U 2026./27. školskoj godini Elektrotehnička škola će u obrazovanju odraslih provoditi programe usavršavanja. Oblik nastave bit će konzultativno – instruktivni.

Polaznici obrazovanja odraslih su po pitanju ponašanja u školi izjednačeni s redovnim učenicima te se na njih na primjeren način odnose Statut i svi pravilnici Elektrotehničke škole. Obaveze i prava između polaznika i Škole bit će detaljno regulirani ugovorom.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole.

1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

Škola raspolaže s 11 klasičnih i 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike). Osim toga, raspolaže i s 10 specijaliziranih laboratorija (1 za el. mjerenja i osnove elektrotehnike, 1 za računalstvo i računalne mreže, 1 za računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 za računalstvo i elektroniku, 1 za električne strojeve, 1 za digitalnu elektroniku, 1 za programiranje PLC-a, 1 za automatsko vođenje procesa, 1 za programiranje Arduino i 1 za aditivne tehnologije i strojni vid) i 14 radionica opremljenih suvremenom nastavnom opremom u kojima se izvode laboratorijske i radioničke vježbe sa skupinama učenika i svaki učenik samostalno. Škola raspolaže sa kompletom profesionalne CISCO opreme na kojoj se u redovnoj nastavi izvodi program računalnih mreža. Dovoljan broj licenci potrebnih softvera omogućuje da se realiziraju najzahtjevniji sofisticirani nastavni sadržaji.

U nastavi obrazovanja odraslih koriste se učionice, laboratoriji i radionice Elektrotehničke škole, a izvođenje nastave se usklađuje s redovnom nastavom. Laboratorijske vježbe se izvode u specijaliziranim laboratorijima, a radioničke vježbe u specijaliziranim radionicama u Baštijanovoj ulici. Svi laboratoriji i sve radionice su opremljeni prema zahtjevima iz okvirnih obrazovnih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Polaznici obrazovanja odraslih mogu, za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za rekreaciju, koristiti sve sportske objekte Elektrotehničke škole.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste školsku knjižnicu i čitaonicu pod istim uvjetima kao i redovni učenici.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste sve postojeće sanitarne čvorove.

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem Zakona o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/2021) Školski odbor

donio je

**Odluku o ostvarivanju srednjoškolskog programa obrazovanja odraslih za
školsku 2026./27. godinu**

Obrazovni sektor i programi – zanimanja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Neformalni programi usavršavanja: program CISCO akademije mrežnih tehnologija

Imenovanja:

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanje ispita koji se polaznicima mogu priznati iz prethodnog obrazovanja čine:

Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

Romana Bogut, dipl. ing. elektrotehnike

Miroslav Osrečki, ing. el.

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG

OBRAZOVANJA ODRASLIH

3.1. Programi usavršavanja:

- 1) Neformalni programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to:
 - kao lokalna CISCO akademija mrežnih tehnologija u sva tri modula usavršavanja CCNA programa

3.1.1. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Brzi tehnološki razvoj industrijske proizvodnje i uslužnih djelatnosti zahtijevaju novi pristup strukovnom obrazovanju. Važnu zadaću u osposobljavanju stručnjaka za rad na raznolikim kompleksnim sustavima koji se stalno mijenjaju i unapređuju, imaju programi cjeloživotnog obrazovanja. Programi usavršavanja su prije svega namijenjeni već zaposlenim radnicima koji imaju formalno stručno obrazovanje ali ono ne pokriva sva potrebna tehnička područja pa ga moraju nadopuniti potrebnim znanjima i vještinama koja ranije nisu stekli, te se osposobiti za prihvatanje tehničko-tehnoloških rješenja u sustavima koja opslužuju. Cjeloživotno obrazovanje treba omogućiti već zaposlenim djelatnicima stalno prilagođavanje brzim promjenama tehnologija kroz različite programe formalnog i neformalnog osposobljavanja i usavršavanja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja moraju biti naglašeno orijentirani prema tržištu rada. Njihovo relativno kratko trajanje i brza valorizacija u praksi, omogućit će im optimalno prilagođavanje potrebama gospodarstva. Uspješni programi usavršavanja, posebno oni koji će se ostvarivati u školskim ustanovama, povratno će znatno unaprijediti redovno obrazovanje gdje je, zbog tromosti sustava, veza s tržištem rada slaba.

Računalne mreže su područje informacijskih i računalnih tehnologija koje se razvija velikom brzinom i koje predstavlja osnovu svakog budućeg razvoja. Program Cisco akademije mrežnih tehnologija je program koji po sadržaju i predloženom načinu izvođenja nastave omogućava dvije ključne stvari: stjecanje znanja i vještina iz područja vrhunske svjetske tehnologije računalnih mreža te omogućuje daljnje samostalno učenje. Program stavlja naglasak na praktičan rad, što je od ogromnog značenja za polaznika, a ujedno daje i teorijske osnove računalnih mreža u potrebnoj razini za strukovno obrazovanje.

3.1.1.1. Potrebna znanja i vještine

Praktična znanja i vještine istovjetna su onima koje stječu tehničari za računalstvo, elektrotehničari i ostali profilirani tehničari iz područja rada elektrotehnike. Pri ostvarivanju programa posebnu pažnju treba posvetiti specifičnim poslovima koje polaznik obavlja na svom radnom mjestu i znanjima i vještinama za ostvarivanje projektnog zadatka.

Stručno teorijska znanja i vještine istovjetne su onima koje stječu tehničari iz područja elektrotehnike, strojarstva i sl.. Ta uglavnom ranije stečena znanja, ostvarena pri stjecanju SSS, produbljuju se i time osiguravaju integrirani pristup različitih područja u kompleksne sustave.

3.1.1.2. Uvjeti za upis u program

Uvjeti za upis u program su: dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

3.1.1.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Trajanje programa: 282 sata

Oblik izvođenja nastave: redovan

Predavanja: 95 sati

Vježbe: 185 sati

Zaštita na radu: 2 sata

3.1.1.4. Preduvjeti za svladavanje nastavnih sadržaja

Dobro poznavanje rada na računalu i služenje engleskim jezikom. Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

3.1.1.5. Psihofizički zahtjevi

Programi usavršavanja namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

3.1.1.6. Način upisa

Upisi se provode na osnovu javnog natječaja. Svi kandidati koji žele savladati program, a zadovoljavaju uvjete natječaja, upisuju se pod jednakim uvjetima. Broj polaznika u skupinama, broj obrazovnih skupina i kalendar rada utvrđuje se prema interesu polaznika i mogućnostima Škole. Škola može zainteresiranim polaznim subjektima organizirati obrazovanje posebnih skupina i bez javnog natječaja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

3.1.1.7 Nastavni plan

Redni broj	NAZIV PREDMETA	Broj sati (ukupno)	Predavanja	Vježbe
------------	----------------	--------------------	------------	--------

1.	Uvod u mreže	70	25	45
2.	Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže	70	30	40
3.	Umrežavanje, sigurnost i automatizacija	70	20	50
4.	Zaštita na radu	2	2	

Ciljevi i zadaci

Cilj nastave ovog predmeta je usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja i vještina potrebnih za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža.

To podrazumijeva:

- teoriju računalnih mreža i shvaćanje OSI modela
- tehnologiju lokalnih i globalnih mreža
- samostalno projektiranje manjih mreža
- pravilno adresiranje mrežnih uređaja (IP v.4, IP v. 6)
- samostalno podešavati usmjerivače i Ethernet preklopnike
- povezati više mreža zajedno na Internet
- podešavanje sigurnosnih postavki na preklopniku i usmjerivaču
- strukturno kabliranje i samostalno izrađivanje i testiranje kabela
- usmjerničke protokole
- pronalaženje i otklanjanje problema u računalnim mrežama
- samostalno podešavanje bežičnog usmjerivača i podešavanje sigurnosnih postavki
- kontrolirati pristup usmjerivaču upotrebom pristupnih listi (ACL)
- iskustvo u radu s mrežnom opremom

3.1.1.8. NASTAVNI PROGRAM

3.1.1.8.1. Uvod u mreže – 70 sati, od toga 45 sati vježbe

- Protokoli i mrežni model
- ISO/OSI model
- IPv4/IPv6 adrese
- Projektiranje manjih mreža

3.1.1.8.2. Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže – 70 sati, od toga 40 sati vježbe

Koncept komutacije: virtualne lokalne mreže (VLAN), usmjeravanje između VLAN-ova, STP, EtherChannel

- DHCPv4
- Usmjeravanje
- Sigurnosne postavke u lokalnoj mreži
- Bežične mreže

3.1.1.8.3. Umrežavanje, sigurnost i automatizacija – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Usmjernički protokol OSPFv2
- Koncept sigurnosti u mrežama
- Kontrola usmjeravanja upotrebom pristupnih listi (ACL)
- Privatne i javne IP adrese, pretvorba (NAT)
- Sigurnost mreže (VPN i Ipsec)
- Upravljanje kvalitetom usluge podešavanjem prioritera (QoS)
- Virtualizacija
- Automatizacija

Objašnjenje

Program treba realizirati tako da predavanje prate primjeri i demonstracija tehnologija. Najmanje 70% sati treba realizirati u obliku samostalnog rada polaznika u laboratoriju. Vježbe treba izvoditi u bloku od dva do tri sata. Rad u laboratoriju treba izvoditi sa skupinama polaznika.

Pri izradi izvedbenog programa treba planirati vrijeme za kontinuiranu provjeru znanja. Pozitivna ocjena iz laboratorijskog dijela je uvjet za prolaznu ocjenu.

3.1.1.9. Materijalni uvjeti za izvođenje programa

Ustanova zadovoljava prostorne uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Nastavu ovog programa treba održavati u prostoriji u kojoj je jedno računalo za svakog polaznika. Sva računala u prostoriji moraju biti povezana u lokalnu mrežu s pristupom Internetu.

Za izvođenje vježbi treba osigurati potrebnu opremu: usmjerivače, preklopnike, pripadajuću programsku podršku, kablove za spajanje mrežnih uređaja i računala, alat za pravljenje kablova i uređaje za provjeru ispravnosti kablova.

3.1.1.10. Kadrovski uvjeti

Nastavu iz predmeta računalne mreže mogu izvoditi:

a) Uvod u mreže

3. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
4. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

b) Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom

- profesor fizike i politehnike

c) Umrežavanje, sigurnost i automatizacija

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom
 - profesor fizike i politehnike

Literatura

Literatura za polaznike:

U nastavi se rabi multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za CCNAv7 program dostupan polaznicima putem Interneta pa kupnja dodatne literature nije neophodna.

Literatura za nastavnike:

Multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za CCNAv7 program.

3.1.1.11. Način evaluacije programa

Nakon završetka programa polaznici mogu pristupiti polaganju CCNA (Cisco Certified Network Associate) ispita.

3.1.1.12. Uvjerenje

Nakon što je polaznik položio ispit izdaje mu se Cisco certifikat.

4. NATJEČAJ ZA UPIS I UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

Natječaj je objavljen na stranicama Škole. Upisi u programe usavršavanja obavljat će se kroz cijelu godinu.

Uvjeti za upis u sva tri modula usavršavanja CCNA programa su služenje engleskim jezikom i dobro poznavanje rada na računalu.

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

Obrazovanje odraslih ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete te uvjete određene nastavnim planovima i programima.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonormnom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

5.1. Nastavnici

Svi nastavnici koji zadovoljavaju uvjete prema Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

U Elektrotehničkoj školi redovita nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U nastavu je uključeno 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Kadrovska struktura je popunjena.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se ne može unaprijed točno planirati, jer ovisi o upisima. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonornom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa:

Tea Sivec, prof.

Romana Bogut, dipl.ing. el.

Miroslav Osrečki, ing. el.

Pedagoška dokumentacija: Tea Sivec, prof.

Računovodstvo: Voditelj/ica računovodstva

Nakon zaključivanja natječaja i određivanja programa izvođenja nastave i potrebnog broja sati voditelj obrazovanja odraslih predlaže nastavnike za sve predmete za Godišnji plan i program obrazovanja odraslih. Popis predmetnih nastavnika, koji mogu biti uključeni u nastavu obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Škole.

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

6.1 Kalendar ostvarivanja programa

Početak izvođenja nastave u svim programima usavršavanja bit će 01. listopada 2026. godine, a završetak 31. kolovoza 2027. godine. Temeljni raspored s nastavnim radnim tjednima po skupinama programa određuje se sukladno mogućnostima Škole i rezultatima upisa. Temeljni raspored izvođenja nastave, kad se izradi, postaje (kao privitak) sastavni dio ovog plana i programa.

S rasporedom rada, pravima i obvezama te s osobnim programom polaznici će se upoznati:

- prilikom zajedničkog dogovora i u kontaktima s voditeljem obrazovanja odraslih
- putem POJEDINAČNOG RJEŠENJA I UGOVORA POLAZNIKA
- putem INTERNET stranica Elektrotehničke škole
- na konzultacijama s predmetnim nastavnicima

O detaljnom rasporedu nastave i konzultacija za svaki radni tjedan te o rokovima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obavještavani putem oglasne ploče i Interneta.

6.2 Podaci o upisanim polaznicima

Popisi polaznika prilažu se Godišnjem planu i programu nakon ostvarivanja upisa. Radit će prema temeljnom rasporedu i svom rješenju.

6.3. Evaluacija programa

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Provjera znanja polaznika obavljat će se polaganjem ispita nakon realiziranih sati prema izvedbenim programima. Ispiti će se organizirati u skladu sa člankom 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Obrazovanje odraslih sastavni je dio Elektrotehničke škole. Nastavničko vijeće, Ispitni odbor, Stručna služba, Pedagoško vijeće, Tajništvo, Računovodstvo i sva stručna vijeća u svom djelokrugu rada obavljaju i poslove vezane uz obrazovanje odraslih koji su istovjetni ili slični poslovima u redovnom obrazovanju.

POSLOVI KARAKTERISTIČNI SAMO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznika na školovanje

Zaduženi: Ravnatelj

Voditelj obrazovanja odraslih

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike

Škola će preko zaduženih osoba surađivati sa zaduženim osobama nadležnim za obrazovanje u poduzećima i ustanovama koje upućuju polaznike na školovanje. Cilj suradnje je stalno poboljšavanje obrazovanja i uvažavanje specifičnih potreba korisnika obrazovanja kad god to omogućavaju izvedbeni i operativni program izvođenja nastave i organizacija Škole.

Zadužene osobe će usko surađivati s nadležnim državnim ustanovama i znanstvenim institucijama odgovornim za obrazovanje odraslih te sudjelovati u radu javnih tribina, seminara i savjetovanja.

7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program

Zaduženi: Ravnatelj
Stručna služba
Voditelj obrazovanja odraslih
Nastavnici koji izvode program

Svi djelatnici koji su uključeni u ostvarivanje programa obrazovanja odraslih, u pravilu su već zaposleni i tim odnosom ostvaruju svoje stručno usavršavanje.

Nastavnici će se usavršavati na temelju svog individualnog plana i programa te sudjelovanjem na javnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i sl. Sustavno će se i materijalno poticati rad u stručnom promicanju svog područja rada (pisanjem stručnih radova, materijala za pripremanje ispita i sl.)

7.3. Organizacija nastave, ispita i vođenje dokumentacije

Zadužen: Voditelj obrazovanja odraslih

Organizaciju nastave i ispita te usklađivanje vremenskih i prostornih elemenata rada provodit će voditelj obrazovanja odraslih. Brigu o dokumentaciji obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na registre polaznika i matične knjige vodit će također voditelj obrazovanja odraslih.

Godišnji plan i program izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2026./27. školsku godinu dio je godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole u šk.god. 2026./2027. i čini njegov sastavni dio.



Ravnatelj:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RM", written over a horizontal line.

Renato Matejaš, prof.