



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, 10000 Zagreb

<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>

skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2025./2026.



listopad 2025.

Sadržaj

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI.....	5
1.1 Materijalni uvjeti	5
1.2 Podaci o učenicima	7
1.3 Kadrovi	7
2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	8
2.1 Godišnji kalendar rada.....	8
2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2025./2026. god.	11
2.1.2. Vremenik provođenja ispite državne mature za šk. 2025./2026. god.	13
2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada.....	14
2.2.1.Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija).....	14
Nastavni planovi i programi – PRILOG A	14
2.2.2.Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati)	14
2.2.3.Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija	15
2.2.4.Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama	15
2.3.Dodatna nastava	17
2.4.Dopunska nastava	19
2. 5. Izborna nastava	19
2.6. Fakultativna nastava	19
2.7. Raspored sati po razrednim odjelima	21
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	22
3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja	22
3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa	22
3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene	23
3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara	23
3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika	23
3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi	23
3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima.....	23
4. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA.....	24
4.1 Plan i program rada ravnatelja	25
4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	29

4.3	Plan i program rada školskog psihologa.....	38
4.4	Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava.....	3
4.5	Program rada voditelja školskih radionica.....	4
4.6	Program rada aktiva razrednika	5
4.7	Plan I program rada razrednika	7
4.8	Program rada stručnih aktiva	31
4.8.1	Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika	31
4.8.2	Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika.....	32
4.8.3	Program rada Stručnog vijeća matematike.....	32
4.8.4	Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta	33
4.8.5	Program rada Stručnog vijeća fizike.....	33
4.8.6	Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture.....	35
4.8.7	Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV).....	36
4.9	Program rada Pedagoškog vijeća	38
4.10	Program rada Nastavničkog vijeća	39
4.11	Plan rada Školskog odbora	39
5.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	41
5.1	Permanentno usavršavanje nastavnika	41
5.2	Napredovanje nastavnika.....	41
6.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE... 42	
6.1	Program slobodnih aktivnosti	42
6.2	Maturalne ekskurzije	44
7.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.....	44
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	44
9.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	50
10.	PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE	52
11.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	54
12.	PRILOZI	55

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12. , 94/13. ,152/14., 07/17., 68/18., 98/19.,64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 28. stavak 1. točka 3. alineja 7. Statuta Elektrotehničke škole, Zagreb, Konavoska 2, a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor je na svojoj 9. sjednici od 3. listopada 2025. godine donio

Godišnji plan i program rada škole
u
školskoj godini 2025./2026.

UVODNE NAPOMENE

OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
Naziv	Elektrotehnička škola
Adresa, županija	Konavoska 2, Zagreb, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-528
OIB:	96726537623
Osnivač	Grad Zagreb
Obrazovni sektor	Elektrotehnika I računalstvo
Ukupan broj odjela	28 (7 prvih, 7 drugih, 7 trećih i 7 četvrtih razreda)
Ravnatelj	Renato Matejaš, prof.

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke škole za školsku godinu 2025./2026. rađen je na temelju nastavnih planova i programa i kurikula i 35 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede i 32 tjedna za četvrte razrede.

Odgojno-obrazovni rad od 2. do 4. godine obrazovanja odvija se po ustaljenim nastavnim planovima i programima i kurikulima. Prvi razredi od ove nastavne godine započinju obrazovanje po novim kurikulima u modularnoj nastavi. Planovi i programi ostalih oblika nastave (izborna, fakultativna, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti) napravljeni su na temelju interesa i mogućnosti učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti Škole. Izrada svih izvedbenih i operativnih programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu svih djelatnika u nastavnom procesu i stručnih tijela Škole kao i njihova realizacija rađeni su na temelju okvirnih planova i programa, predmetnih kurikulumu, a kontinuirano inoviranje sadržaja i procesa realizacije će se odvijati u skladu sa Školskim kurikulumom.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i program rada škole u 2025./26. Školskoj godini koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI

1.1 Materijalni uvjeti

A) Sredina u kojoj djeluje škola

Zgrade škole nalaze se u Konavoskoj ulici br. 2 i u Baštijanovoj 61 u kojima se obrazuju učenici u prvim razredima za zanimanja: tehničar za elektroniku i komunikacije, tehničar za računarstvo i tehničar za elektrostrojarstvo i elektroenergetiku, a od drugog do četvrtog razreda u zanimanjima: elektrotehničar, tehničar za računarstvo, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računarstvom. Škola se nalazi na području Trešnjevke, odnosno na području Voltinog naselja. U neposrednoj blizini škole nalazi se poduzeće "Končar", Centar za predškolski odgoj "Zvončić", OŠ "Voltino" i dr.

B) Radni prostor Elektrotehničke škole

Elektrotehnička škola raspolaže sa 11 općih učionica, 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinom, fizika s kabinom, matematika s kabinom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike), 10 laboratorija (1 mjerenja u elektrotehnici i osnova elektrotehnike, 1 računarstvo i računalne mreže, 1 računarstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 računarstvo i elektronika, 1 električni strojevi, 1 digitalna elektronika, 1 programiranje PLC-a, 1 automatsko vođenje procesa, 1 programiranje Arduino, 1 aditivne tehnologije i strojni vid).

Zatim raspolažemo s knjižnicom s čitaonicom i bibliotečno-informacijskim centrom, 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 6 prostorija za administraciju, 5 prostorija za stručne odjele (aktive), 1 zbornicom i 1 prostorijom za prijem roditelja.

Zgrada ima sve uvjete za odgojno-obrazovni rad.

Sve učionice i laboratoriji opremljeni su projektorom, računalom, internetom i klima uređajima. U skladu sa financijskim mogućnostima Škole opremit će se učionice opremom za multimedijску nastavu.

U Baštijanovoj 61 u sklopu Zavoda za praktično obrazovanje imamo 2 laboratorija za elektro struku (1 za ispitivanje električnih strojeva i 1 za energetsку elektroniku).

Prostor za radioničke vježbe	količina
- osnovana tri centra za razvoj novih tehnologija rješenjem MZOS	
- centar za elektroniku i računarstvo	
- centar za upravljanje tehničkim sustavima	
- centar za elektrotehniku	
- laboratorij – radionica za Konnex – testni centar (moderna sofisticirana oprema, 15 računala, internet, tri do deset radnih mjesta)	1
- laboratorij – radionica za solarne izvore energije (moderna laboratorijska oprema za 13 radnih mjesta, fotovoltaič, solartermije)	1
- laboratorij – radionica za IOT (moderna IQRF i Arduino oprema, 10 računala, Internet, žični i bežični)	1
- školske radionice za program osnova el. stroj. I i II god.	3
- školske radionice za elektro program III i IV god.	9
- ispitna stanica za ispitivanje el. strojeva s potrebnim aparatima i instrumentima (dinamo vaga, pultovi, instrumenti)	
- zbornica	1
- prostorije za nastavnike praktične nastave	2

Oprema za izvođenje radioničkih vježbi

- namatalice (strojne i ručne)	10
- elektropeć (topl. obrada, impregniranje svitaka)	1
- bravarski stolovi s pripadnom opremom (škripci, turpije pile i drugi alati za ručnu obradu)	20
- električarski alat - komplet	50
- el. mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, vatmetri, ommetri)	30
- SMD lemilice sa mikroskopom	1
- elektronički uređaji i računala	10
- radionički pultovi za elektroniku	5
- paneli za električne instalacije	10
- oprema za izradu tiskanih pločica fotopostupkom	

C) Vanjske površine

Stanje i funkcionalnost sportskih igrališta je u odličnom stanju. Prošle nastavne godine je uz pomoć Osnivača obnovljeno košarkaško igralište. Raspoložemo s 2 rukometna igrališta, 2 košarkaška igrališta, 5 stolova za stolni tenis. Imamo 2 dvorišta, jedno je između krila zgrade, a drugo je vanjsko. Oko zgrade nalazi se park s drvećem i zelenilom.

D) Oprema radnog prostora

Namještaj i prostor redovito se održavaju, i zadovoljavaju za održavanje nastave i ostalih aktivnosti. Učionički namještaj se obnavlja u skladu s mogućnostima Osnivača.

Specijalizirane učionice su opremljene potrebnim učilima i demonstracijskim stolovima, odnosno potrebnim elektroničkim uređajima za izvođenje nastave. Te učionice i ostale se popunjavaju potrebnim sredstvima. Svi laboratoriji opremljeni su suvremenom nastavnom opremom, educiraju se nastavnici čime su ispunjeni svi uvjeti za ostvarenje nastavnih sadržaja strukovnog obrazovanja na najmodernijoj opremi modernim nastavnim metodama rada.

Škola ima službu održavanja koja kontinuirano održava namještaj, opremu i prostor u objektima.

1.2 Podaci o učenicima

Go d.	Područje-struka	Program	broj učenika po razrednim odjelima (indeks razreda)									Ukupno	
			a	b	c	d	e	f	g	h		Odj	uč.
I	Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku i komunikacije	26	27								2	53
		Tehničar za računarstvo			26	26	26					3	78
		Tehničar za elektrostrojarstvo i elektroenergetiku						26	26			2	52
		Ukupno:										7	183
II	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	22	24								2	46
		Tehničar za računalstvo			24	26	26					3	76
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						25	26			2	51
		Ukupno:										7	173
III	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	21	20								2	41
		Tehničar za računalstvo			21	21	22					3	64
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						19	20			2	39
		Ukupno:										7	144
IV	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	26	25								2	51
		Tehničar za računalstvo			24	24	23					3	71
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						23	19			2	42
		Ukupno:										7	156
	UKUPNO											28	664

1.3 Kadrovi

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluje 57 nastavnika. Od toga 1 nastavnik geografije realizira nastavu u nepunom radnom vremenu. Kadrovska struktura je popunjena.

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno- obrazovni rad škole odvija se u dvije smjene. Jednu smjenu čine svi razredni odjeli 1. i 3. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Druga smjena sastoji se od svih razrednih odjela 2. i 4. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan kao jutarnja i popodnevna. Jutarnja smjena započinje u 8,00 i traje do 14,00 sati, a popodnevna od 14,00 do 20,00 sati.

2.1 Godišnji kalendar rada

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
do 31. 8. 2025.	Sastanci stručnih aktiva, izrada programa rada, izvedbeni planovi i programi, formiranje razreda	svi nastavnici
29. 8. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana Škole za 2024./2025. i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. šk. g.	ravnatelj
1. – 6. 10. 2025.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu za 2025./2026. Donošenje Vremenika o ispitima državne mature i Vremenika izrade i obrane završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik psiholog
8. 9. 2025.	Početak nastave, "Dan razrednika"	razrednici
Do 8. 9. 2025.	Sastanci stručnih aktiva. Planovi i programi rada stručnih aktiva, aktiva razrednika, stručne službe	Stručni aktivni Pedagoško vijeće nastavnici
Do 8. 9. 2025.	Sastanci aktiva razrednika I. god. – upute za 1. roditeljski sastanak	Ravnatelj Pedagog psiholog
Do 30. 9. 2025.	Roditeljski sastanci za učenike I. razreda	razrednici
2. 10. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Koordinator za DM
Tijekom rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede	Razrednici koordinator
17. 11. 2025.	DAN ŠKOLE	
24. 12. 2025. do 9. 1. 2026.	Zimski odmor za učenike, moguće vrijeme za obavljanje stručne prakse za 2. i 3. g. Radne obveze za nastavnike: stručno usavršavanje, sjednica Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije.	nastavnici razrednici struč. surad.
Od 5. do 9. 1. 2026.	Sjednice razrednih vijeća	nastavnici razrednici struč. surad.
9. 1. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća: analiza zaključaka sjednica razrednih vijeća Donošenje prijedloga plana upisa u I razred za šk. god. 2026./2027.	nastavnici struč. surad. razrednici

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
12. 1. 2026.	Početak nastave u 2. polugodištu	ravnatelj struč. surad.
Od 2. do 6. 2. 2026.	Zimski rok za obranu završnog rada	Mentori (Povjerenstvo)
24.-28.2.2025.	Učenički praznici	
Ožujak 2025.	Roditeljski sastanci	razrednici
30. 3. - 6. 4. 2026.	Proljetni odmor za učenike	
Travanj 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća prema potrebi	nastavnici
30. 3. - 6. 4. 2026.	Razredna vijeća za 1., 2., 3. i 4. razrede	nastavnici
7. 4. 2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora	
Početak svibnja 2026.	Roditeljski sastanci za IV god.	Razrednici Stručna služba
22. 5. 2026.	Zadnji dan nastave za učenike IV razreda – DAN MATURANATA Otvoreni dan škole	nastavnici učenici razrednici
22. 5. 2026.	Prijenos podataka u E-Maticu	Razrednici
25. 5. 2026.	Sjednice razrednih vijeća IV. god. – verifikacija ocjena Sjednica Nastavničkog vijeća	Razrednici Članovi RV
od 26. 5. do 2. 6. 2026.	Dopunski rad za učenike 4. razreda	
od 25. 5. do 3. 6. 2026.	Ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike 4. razreda	razrednici
Do 29. 5. 2026.	Roditeljski sastanci za I - III god.	razrednici
od 8. do 11. 6. 2026.	Provedba obrane završnog rada prema posebnom Vremeniku	razrednici voditelj aktiva elektrotehnike
12. 6. 2026.	Zaključivanje ocjena za učenike I, II i III raz.	nastavnici
15. 6. 2026.	Sjednica razrednih vijeća I, II i III razredi	Razrednici Članovi RV
15. 6. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
od 12. 6. do 30. 6. 2026.	Prijenos podataka u E-Maticu, ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike od I-III razreda	nastavnici razrednici struč. surad. ravnatelj
od 16. 6. do 30. 6. 2026.	Dopunski rad za učenike od 1. do 3. razreda	
30. 6. 2026.	Završna svečanost za maturante	Ravnatelj razrednici
	Podjela svjedodžbi za uč. I -III raz. prema individualnom dogovoru	razrednici
	Prijave za upis u 1. razred za 2026./2027. prema Odluci Ministarstva	psiholog
Do 8. 7. 2025.	Sastanci aktiva, podjela predmeta i sati – rok za predaju ulaznih podataka za raspored sati	razrednici
8. 7. 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća i sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
	Upisi u 1. razred 2026./2027. prema Odluci Ministarstva	Upisno povjerenstvo
19. 8. 2026.	prvi radni dan za sve djelatnike škole i sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Od 19. 8. do 28. 8. 2026.	popravni ispiti, obrana završnih radova, sastanci stručnih aktiva, sjednica NV i priprema za početak šk.g. 2026./2027.	nastavnici pred.aktiva ravnatelj struč. surad.

NAPOMENA:

- I. Uvid u nastavni proces (pedagoško-instruktivni rad) obavljat će se kontinuirano tijekom cijele šk. god.
- prema posebnom planu ravnatelja i stručnih suradnika škole najavljenom najmanje 2 radna dana prije posjeta satu
 - prema programima stručnih aktiva i rasporeda oglednih predavanja.

2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2025./2026. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
Do 5. 10. 2026.	Objava Vremenika	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva pedagog
Do 5. 10. 2025.	Imenovanje mentora po razredima	
Do 6. 10. 2025.	Sastanak stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva: - upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada - dogovor za definiranje tema za završne radove - informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva pedagog
Do 10. 10. 2025.	Mentori daju prijedlog tema	Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva
Do 15. 10. 2025. Do 20. 10. 2025.	Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom (sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada) Usvajanje tema završnog rada	Razrednici Ravnatelj (prijedlozi nastavnika struke)
od 21. 10. do 24. 10. 2025.	Informiranje učenika po razredima o temama i načinu izradbe završnog rada	Mentori
do 31. 10. 2025.	Učenici biraju teme za završni rad (popis kandidata s nazivom teme i mentor)	Razrednici
Od 3. 11. 2025.	VRIJEME KONZULTACIJA: Mentor definira termine i s planom izradbe upoznaje učenike i razrednika te vodi evidenciju o tome	Mentori
do 30. 11. 2026.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike i računalstva
do 1. 4. 2026.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada (obrazac)	Administrator za učenička pitanja
do 22. 5. 2026.	Učenici predaju pisani dio izradbe („elaborat“)	Administrator za učenička pitanja
Do 29. 5. 2026.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentor
3. 6. 2026.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor Razrednici
Od 8. do 11. 6. 2026.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Povjerenstva za obranu

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
11. 6. 2026.	Sastanak školskog Prosudbenog odbora: - izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada - prijedlozi za nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada (prijava do 10. 7.; obrana od 26. do 28. 8.)	Ravnatelj Prosudbeni odbor
30. 6. 2026.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	Ravnatelj Razrednici

2.1.2. Vremenik provođenja ispita državne mature za šk. 2025./2026. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
Do 30. 10. 2025.	Održati roditeljske sastanke i satove RZ: informirati o rokovima i načinu polaganja ispita državne mature	Koordinator, zamjenik, razrednici
Prema Vremeniku NCVVO-a	Prijave učenika za polaganje ispita DM	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Zadnji dan prijave učenika za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku	
Do 10. 2. 2026.	Upoznati učenike s postupkom polaganja ispita, te pravima i dužnostima (Pravilnik o polaganju ispita...)	Koordinator i zamjenik, razrednik
22. 5. 2026.	Utvrdjivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita - koji su s uspjehom završili 4. razred; dostavlja se NCVVO	Školsko ispitno povjerenstvo Razrednici
Ljetni rok ispita:	Prema Vremeniku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava rezultata na portalu Postani student	NCVVO
Prema Vremeniku NCVVO-a	Rok za prigovore	NCVVO
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava konačnih rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Podjela potvrda o položenim ispitima DM	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Prijava učenika za jesenski rok – prema Pravilniku	
Jesenski rok ispita	Prema Vremeniku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniku NCVVO-a	Objava rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Rok za prigovore	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Konačna objava rezultata	
Prema Vremeniku NCVVO-a	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature	

2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada

2.2.1. Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija)

Nastavni planovi i programi – PRILOG A

2.2.2. Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati)

God. obraz	Područje rada, obrazovni program	Broj odj.	Ukupno sati tjedno RV/PN	Stručna praksa/god
II	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	16	160
	Ukupno za II		32	320
III	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	2	16	160
	Ukupno za III		32	320
IV	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	20	80
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	20	80
	Ukupno za IV		40	240
	UKUPNO	21	104	880
	Sveukupno godišnje:		3520	880

2.2.3. Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija

PREDMET	Naznaka odjela	Planirani povećani broj sati	
		Tjedno	Godišnje
engleski jezik/njemački	I	2	70
engleski jezik/njemački	II	2	70
engleski jezik/njemački	III	2	70
engleski jezik/njemački	IV	2	64
Vjeronauk-Etika	I - IV	7	239
UKUPNO		12	513

2.2.4. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama

Nastavni predmet / modul	R a z r e d				Ukupno tjedno/godišnje
	I	II	III	IV	
Hrvatski jezik	28	21	21	21	91/ 3122
Engleski jezik	14	14	17	17	62/2119
Njemački jezik	0	2	2	2	6/204
Politika i gospodarstvo	-	-	-	14	14/448
Povijest	7	14	-	-	21/735
Geografija	-	7	-	-	7/245
Tjelesna i zdravstvena kultura	14	14	14	14	56/1918
Etika / vjeronauk	8	9	7	8	32/1096
Matematika	28	26	23	23+1 d	100/3431+32 d
Fizika	-	16	16	16	48/1632
Ukupno općeobrazovni predmeti	99	123	100	115+1 d	437+1d/ 14950+32 d

Osnove mehanike materijalne točke (svi prvi)	35+(20+20)	-	-	-	525
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije (svi prvi)	20+(30+30)	-	-	-	560
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (razredi a, b, f, g)	18+(88+88)	-	-	-	776
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (razredi a, b, f, g)	15+(23+23)	-	-	-	244
Uvod u elektrotehniku (razredi a, b, f, g)	60+(60+60)	-	-	-	720
Uvod u elektroniku s primjenom (razredi a, b, f, g)	55+(118+118)	-	-	-	1164

Primijenjena elektrotehnika i elektronika (razredi c, d, e)	60+(80+80)	-	-	-	660
Digitalna logika (razredi c, d, e)	30+(40+40)	-	-	-	330
Uvod u programiranje (razredi c, d, e)	15+(75+75)	-	-	-	495
Građa računala (razredi c, d, e)	41+(70+70)	-	-	-	543
Osnove operacijskih sustava (razredi c, d, e)	40+(30+30)	-	-	-	300
Osnove elektrotehnike	-	16	-	-	16/560
Računalstvo	-	16	-	-	16/560
Elektrotehnički materijali i komponente	-	8	-	-	8/280
Strojarstvo	-	4	4	-	8/280
Mjerenja u elektrotehnici	-	16	-	-	16/560
Radioničke vježbe	-	32	32	32+8 i	96+8 i/3264 +256 i
Uvod u baze podataka	-	6	-	-	6/210
Osnove računala	-	6	-	-	6/210
Praktične osnove računalstva	-	12	-	-	12/420
Uvod u elektroniku	-	9	-	-	9/315
Digitalna logika	-	12	-	-	12/420
Uvod u računalne mreže	-	9	-	-	9/315

Nastavni predmet / modul	R a z r e d				Ukupno tjedno/godišnje
	I	II	III	IV	
Elektronički sklopovi	-	-	10 +6 i	-	10+6i/350+210i
Elektroenergetika	-	-	6	4	10/342
Električni strojevi	-	-	20	-	20/700
Sklopni aparati	-	-	4	-	4/140
Električne instalacije	-	-	8	-	8/280
Građa računala	-	-	12	-	12/420
Operacijski sustavi	-	-	9	-	9/315
Računalne mreže	-	-	9	-	9 /315
Mikroupravljači	-	-	9	-	9/315
Dizajn baza podataka	-	-	9	-	9/315
Skriptni jezici i web programiranje	-	-	12	12	24/804
Primijenjena matematika	-	-	3 i	8 i	11 i/361 i
Napredno i objektno programiranje	-	-	6 i	8 i	14 i/466 i
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	9 i	2 i	11 i/379 i
Programiranje mobilnih uređaja	-	-	4 i	3 i	6 i/236 i
Web dizajn	-	-	7 i	3 i	9 i/341 i
Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2 i	2 i/64 i
Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala	-	-	4 i	-	4 i/140 i
Energetska elektronika	-	-	-	10 + 6 i	10+6i /320+192i
Elektromotorni pogoni + primjena PLC-a	-	-	-	13 + 4 i	13 + 4i /416+128 i
Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	9	9/288
Konfiguriranje računalnih mreža i	-	-	-	15	15/480

servisa					
Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	9	9/288
Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	9	9/288
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	6	6/192
Automatsko upravljanje	-	-	-	6	6/192
Industrijska računala	-	-	-	8	8/256
Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	-	-	-	5 i	5 i/160 i
Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	7 i	7 i/224 i
Ukupno strukovni predmeti/moduli godišnje	6317	5110	5040+1225i	4256+1792i	20723+3017i

2.3.Dodatna nastava

- organizirat će se za:

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Fizike
Nositelji	Julijana Lozar
Ciljevi	učenike strukovne škole kroz sate dodatne nastave pripremiti za uspješno polaganje ispita državne mature iz Fizike
Namjena	Za učenike 4. razreda
Način realizacije	Dodatna nastava, ukupno 32 sata nastave
Vremenik	Tijekom 2. polugodišta
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave
Način praćenja	Rezultati naših učenika na državnoj maturi – uspjeh na ispitu iz Fizike

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Engleskog jezika
Nositelji	Aktiv stranih jezika
Ciljevi	Priprema darovitih učenika za natjecanje iz engleskog jezika prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje
Namjena	Za učenike 2- do 4. razreda
Način realizacije	Dodatna nastava - ukupno 35 sati nastave
Vremenik	Tijekom nastavne godine, prema vremeniku AZOO
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave
Način praćenja	Rezultati naših učenika na natjecanju iz engleskog jezika

Naziv aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Matematike
Cilj	Razvijati i poticati kreativnost, samostalnost i ustrajnost učenika u rješavanju zadataka koristeći različite i zanimljive metode rada. Proširiti znanja, vještine i sposobnosti računanja, procjenjivanja te logičkog mišljenja. Motivirati učenike koji pokazuju sklonost za matematiku da se uključuju u natjecanja tijekom školovanja, postanu aktivni sudionici u procesu učenja, steknu čvrste temelje za cjeloživotno učenje.
Namjena	Učenici 1.-4.razreda
Nositelji	Aktiv matematike
Način realizacije	Dodatne sate koje nastavnici dogovaraju prema potrebi, individualni rad učenika, suradnički oblici rada u paru i skupini
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
Okvirni troškovnik	Materijal za rad
Način praćenja	Službeni rezultati natjecanja

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Algoritama i programiranja/Računalstva
Nositelji:	Mario Božurić, Matea Mužek
Ciljevi:	Pripremiti darovite učenike za županijsko i državno natjecanje u organizaciji AZOO Infokup 2025./2026.
Namjena:	Povećanje kompetencija iz informatike i programiranja – učenici svih razreda
Način realizacije:	Provedba dodatne nastave iz područja osnova informatike i programiranja
Vremenik:	Od listopada 2025. do svibnja 2026.
Okvirni troškovi:	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave, ukupno 35 sati
Način praćenja:	Službene stranice Infokupa i web stranica Elektrotehničke škole

Naziv aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava Mikroupravljači i Elektromotorni pogoni – primjena PLC-a
Cilj	Priprema učenika za smotre radova učenika
Namjena	Učenicima 3. i 4. razreda
Nositelji	Saša Tatar i Mario Tretinjak
Način realizacije	Dodatna nastava u razredima 3. E i 4. A
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2025/2026
Okvirni troškovnik	Do 200 EUR
Način praćenja	Službeni rezultati na smotrama radova

2.4. Dopunska nastava

Organizirat će se u onim predmetima u kojima se pokaže potreba za dopunskom nastavom.

2. 5. Izborna nastava

Izborna nastava organizirat će se u skladu s nacionalnim nastavnim planovima i programima (za program elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektromehaničar) ili nacionalnim kurikulumom (za program tehničara za računalstvo) u kojem su navedeni ciljevi i ishodi po predmetima. Osim iz predmeta Etika i Vjeronauk, izborna nastava organizira se po razredima:

Smjer	Razred	Izborni program
Elektrotehničar	IIIa, IIIb	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5)
	IVa, IVb	Energetska elektronika 0.5+(0,5+0.5) Elektromotorni pogoni - primjena PLCa 0+(1+1) Radioničke vježbe 0+(1+1)
Tehničar za računalstvo	IIIc	P3+S3
	IIId	P2+S3
	IIIe	P2+S3
	IVc	P3+S3
	IVd	P2+P3
	IVe	P2
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IIIf, IIlg	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5) Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* 0+(1+1)
	IVf, IVg	Energetska elektronika 0,5+(0,5+0,5) Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva 1,5+(0,5+0,5) Radioničke vježbe 0+(1+1)

2.6. Fakultativna nastava

Nastavne godine 2025./26. nastaviti će se s realiziranjem kurikuluma „Škola i zajednica“ u obliku fakultativne nastave. Nastava će se izvoditi po 2 sata tjedno, godišnje 70 sati, a učenici su organizirani u dvije odgojno-obrazovne skupine. Nositeljica aktivnosti je nastavnica Ana Šutalo Barić.

Naziv programa	Škola i zajednica
Cilj	• razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici • kritičko promišljanje o problemima u zajednici i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza • jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti, suosjećanja za probleme sugrađana, komunikacijskih vještina te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici

	• identificiranje problema ili pojave u zajednici primjenom osnovnih znanstveno-istraživačkih pristupa • istraživanje iskustvenim učenjem te predlaganje mogućega rješenja proučavanog problema • djelovanje i poboljšanje života škole i zajednice
Namjena	Učenici 2., 3. i 4. razreda
Nositelji	Ana Šutalo Barić
Način realizacije	• nastavni sat • terenska nastava • gostujuća predavanja i posjeti
Vremenik	2 grupe - 70 sati tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik	663,61 eura - Grad Zagreb – po grupi
Način praćenja	redovito praćenje uz formativni i sumativni oblik vrednovanja

Kurikulum „Škole i zajednice“ nalazi se u prilogu Školskog kurikulumu – Prilog 1.

Od ove nastavne godine provodio bi se u 1. i 2. razredima fakultativni predmet „Umjetna inteligencija“. Kurikulum je izradio CARNET i nalazi se u prilogu. Nastavu bi realizirala nastavnica Matea Biočić.

Naziv aktivnost/program/projekt	Umjetna inteligencija : od koncepta do primjene
Cilj	- razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju te se pripremiti za učenje, svakodnevni život i rad u društvu, koje se razvojem novih digitalnih tehnologija vrlo brzo mijenja; - razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu; - razvijati sposobnost uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvijati sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju; - razvijati računalno razmišljanje i vještine programiranja, posebno u kontekstu razvoja aplikacija koje upotrebljavaju umjetnu inteligenciju; - odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom svijetu, razvijati stavove i uvažavati etička pravila povezana s umjetnom inteligencijom i tehnologijama u nastajanju te razvijati stavove i poštivati važnost sigurnosti podataka i privatnosti; - stvoriti vlastite projekte temeljene na umjetnoj inteligenciji, primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost.
Namjena	Učenici 2. i 3. razreda
Nositelji	Matea Mužek
Način realizacije	Nastavni sat
Vremenik	35 sati godišnje, ukupno 70 sati godišnje (2 skupine, za 2. i 3. razrede)
Okvirni troškovnik	

Način praćenja	Redovito praćenje uz formativni i sumativni oblik vrednovanja
----------------	---

2.7. Raspored sati po razrednim odjelima

-Prilog B

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
Planiranje i programiranje rada škole	3	120
Organizacija rada škole	7	294
Pedagoško vođenje škole	10	420
Pedagoška dokumentacija	2	120
Analize, izvješća i istraživanja	3	120
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	2	100
Normativna djelatnost	1	60
Administrativno i financijsko – materijalno poslovanje	2	111
Suradnja s okruženjem škole	2,5	114
Zaštita na radu; Zdravstvena zaštita	1,5	70
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	5	206
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)	1	49
UKUPNO	40	1784

3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa

PODRUČJE RADA	TJEDNO		GODIŠNJE
	NENASTAVNO	NASTAVNO	
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	(11 tj.)	(35 tj.)	
• planiranje i prog.	5	0	55
• pripreme za početak nastave	15		165
Rad s učenicima			
• grupni rad	3	3	138
• praćenje učenika		5	175
• individualni	2	20	722
Rad s nastavnicima			
• predmetni nastavnici	2	1	57
• razrednici	2	3	127
Rad s roditeljima			
• roditeljski sastanci	0	1	35
• individualno	1	1	46
Rad u stručnim organima škole	2	2	92
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1	1	46
Stručno usavršavanje			
• individualno	5	2	135
• seminari	2		22
Suradnja sa izvanškolskim institucijama		1	35
UKUPNO	40	40	1784

3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Priprema za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada	5	
Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
1. Organizacijsko-operativni poslovi	14	
2. Organizacijsko-pedagoški poslovi	2	
Rad s učenicima (ispiti državne mature, završni radovi učenika)	4	
Rad s nastavnicima - razrednicima	2	
Rad s roditeljima	2	
Poslovi po nalogu ravnatelja	3	
Suradnja sa stručnim organima škole i izvanškolskim ustanovama	1	
Vođenje pedagoške dokumentacije	2	
Stručno usavršavanje	5	

3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i stručnog bibliotekarskog rada		
1. Stručni bibliotekarski poslovi u školskoj knjižnici	8	
2. Neposredni rad s učenicima	19	
3. Suradnja s nastavnicima	4	
4. Rad u stručno razvojnoj službi (suradnja s ravnateljem i stručnim organima škole)	1	
Programski sadržaji	1	
1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (BICa)	3	
2. Stručno usavršavanje	2	
3. Suradnja s izvanškolskim ustanovama (NSK, Matična služba, Gradska knjižnica)	1	
4. Međuknjižnična posudba	1	

3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika

-Prilog C.

3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi

Izvedbeni programi svih oblika nastave svakog nastavnika sastavni su dio ovog Programa, usvojeni su propisanom procedurom na sjednici Nastavničkog vijeća i nalaze se u dokumentaciji stručne službe škole.

3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima

-Prilog D.

4. Planovi rada stručnih tijela škole i Školskog odbora

Elektrotehnička škola ima ravnatelja i 3 stručna suradnika, i to:

- | | |
|---|-------------|
| - Renato Matejaš, prof. fizike i politehnike | - ravnatelj |
| - Zdravka Žarković Domijan, prof. psihologije | - psiholog |
| - Sanja Ajman Filipčić, prof. pedagogije | - pedagog |

nastavnici koji obavljaju stručne-pedagoške poslove:

- | | |
|---|---|
| - Tea Sivec, prof. njemačkog jezika | - voditelj smjene |
| - Saša Tatar, dipl. ing. el. | - voditelj programa elektrotehnike i
koordinatorski STN i RV |
| - Miroslav Osrečki, ing. elektrotehnike | - voditelj RV i PN |
| - Dunja Tomljenović, struč.spec.ing.inform.teh. | - satničar |

4.1 Plan i program rada ravnatelja

Red br.	područje rada	svrha	zadaca	oblici rada	suradnici/subjekti	vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Godišnji plan i program rada škole	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe planirati pedagoške i poslovodne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, fakultativne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	individualni - grupni frontalni razgovor analiza potreba analiza izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35 sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke surađivati sa sindikalnim povjerenikom sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	individualni grupni frontalni timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sata 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sata
3.	Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad ostvariti "Otvoreni sat" za učenike i roditelje podržavati u sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih	frontalni inidividualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZOM predstavnici šire društvene zajednice	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	25 sati 15 sati 55 sati 32 sata 37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati

			djelatnika izvan škole sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima				420 sati
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	individualni timski analiza	nastavnici stručni suradnici djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati 120 sati
5.	Analize, izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	- individualni - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati 120 sati
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	- grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	nastavničko vijeće roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sati 100 sati
7.	Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona	individualni rad u paru timski rad	tajnik predsjednik Školskog odbora ostali po potrebi	IX. X. XI. XII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati

				rad na tekstu pisanje	učenici nastavnici	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 60 sati
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno- tehničke uvjete za rad škole	koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati 111 sati
9.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	ostvariti suradnju s MZOM, GUOSM, ASOO, AZOO ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	individualni grupni frontalni timski razgovor rasprava predavanje pedagoške radionice	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sata 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati 114 sati
10	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZOM i GUOSM) poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII. VIII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat

11	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja unaprijediti rad ravnatelja	planiranje tjednih zadaća voditi Dnevnik rada sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenta sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	individualni timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	70 sati 10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 6 sati
12	ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	206 sati 7 sati 5 sati 1 sat 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata
					UKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	49 sati 168 sati 175 sati 172 sati 160 sati 168 sati 160 sati 168 sati 169 sati 152 sati 151 sati 78 sata 63 sata 1784 sati

4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R.b r.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVAR ENJA	VRIJEME / BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole PRIPREMA ZA RAD	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	Godišnji plan i program rada pedagoginje Godišnji plan i program škole Školski kurikulum Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoginje Plan stručnog usavršavanja pedagoginje Prijedlog tema za satove razrednika Tim za samovrednovanje – koordinatorica tima za samovrednovanje, upisivanje podataka u stranicu e-kvaliteta Upisno povjerenstvo – planiranje upisa, slaganje razreda Administracija E-dnevnika Priprema za rad sa subjektima: učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici pripravnici (savjetodavni rad, individualni rad, SR, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)	Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma Izrađivati mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje Prikupiti GIK-ove i Izvedbene planove i programe nastavnika Napisati i dati profesorima prijedlog tema za SR Planirati sastanke Tima za kvalitetu Voditi stranicu e-kvaliteta Planirati upise u prve razrede, upute za roditelje i učenike, posložiti razrede, zaprimati papire učenika i roditelja, voditi računa o učenicima s teškoćama Pratiti, ažurirati, uređivati e-dvnenik prema potrebi Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa	Individualni rad Rad u paru Timski rad Rješavanje problema Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu Tim za samovrednovanje Voditelji školskih aktiva Razrednici Aktiv razrednika Psihologinja Predstavnik Vijeća roditelja Predstavnik Vijeća učenika Učenici Upisno povjerenstvo Pripravnici	Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje Radna prostorija ravnatelja Radna prostorija stručne suradnice psihologinje Knjižnica Učionice	148 sati/ 4 sata tjedno	IZVRSNO
2.	Rad s učenicima	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i	Komisija za upis učenika u I. razrede Raspored učenika po razredima (1. razredi, ponavljači, zamolbe...) Savjetodavni rad (individualni – grupni)	Suradnja komisije za upis učenika u I. razrede Zaprimanje papirologije i povratna informacija Rasporediti učenike po razredima prema određenim kriterijima	Individualni rad Grupni rad Timski rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice	Stručna suradnica psihologinja Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija psihologinje	388 sati/ 10,5 sati tjedno	VRLO USPJEŠNO

		zdravog življenja	Otvoreni sati <i>A- turnus, utorak 13.00-14.00h</i> <i>B- turnus, utorak 11.00- 12.00h</i> Razvoj i napredovanje učenika Prihvat i rad s novoupisanim učenicima Vijeće učenika Zdravstveno praćenje učenika (molbe za tjelesni odgoj, pomoć u izradi i provedba individualiziranog pristupa, prilagođenog programa) Uspjeh učenika Izostanci učenika Učenici ponavljajući, učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s zdravstvenim poteškoćama) Rad u razrednim odjelima Humanitarne akcije Aktualni datumi Preventivni programi <i>Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Preventivni program „KLIK“, Mjesec borbe protiv ovisnosti (studen – prosinac), Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne teme</i> Tematski satovi razrednika: * Međupredmetne teme 1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Učenje, pamćenje, zaboravljanje, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Socijalne i komunikacijske vještine, Stereotipi, predrasude i diskriminacija 2. razredi- Slobodno vrijeme, Kako učimo, Sociometrija, Cyberbullying, Socijalne i komunikacijske vještine 3. razredi – Planiranje budućnosti, Potrebe, Socijalne i komunikacijske vještine 4. razredi – Profesionalna orijentacija, Potrebe, Na pragu	Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima) Ispitati potrebe učenika Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu Organizacija rada Vijeća učenika i njihovo provođenje Identifikacija učenika s zdravstvenim teškoćama Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji Identifikacija darovitih učenika Susret s razrednim odjelima Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Božićna humanitarna akcija i ostale prema potrebi) Obilježavati aktualne datume kroz radionice (Božić, Uskrs, Pink day t-shirt, Mjesec borbe protiv ovisnosti...) Dogovoriti termine i održati preventivne programe u suradnji sa PU, razrednicima, školskom liječnicom i psihologinjom (Zdravstveni odgoj) Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Pratiti napredovanje i razvoj učenika Poticanje učenika Praćenje primjene individualiziranog pristupa Rješavati tekuću problematiku Sudjelovati u tematskim satovima razrednika prema potrebi u suradnji s razrednicima Ispitati potrebe učenika i uvrstiti aktualne teme (problematika i zanimanje učenika za određene teme)	Rješavanje problema Suradničko učenje Online suradnja	Ravnatelj Školska liječnica PU HAK Prometni fakultet Vanjski predavači Institut za društvena istraživanja CARNet	Ured ravnatelja Učionice Školska knjižnica Vanjsko okruženje		
	POSJET SATOVIMA RAZREDIKA PREVENTIVNI PROGRAM								

	DRŽAVNO NATJECANJE IZ PROMETNE UČILICE		punoljetnosti, Predstavljanje fakulteta Vođenje zainteresiranih učenika na državno natjecanje Prometne učilice – 9 krugova ispita online	Predstavljanje Državnog natjecanja, pravila, načini sudjelovanja, nagrade					
3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni / savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat za roditelje: <i>A-turnus – pon 11.00-12.00h</i> <i>B- turnus – pon 14.00 – 15.00h</i> Suradnja pri upisu i tijekom školske godine Pravodobno informiranje roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Rješavanje tekuće problematike Tim za samovrednovanje Sastanci u prisustvu razrednika Tribine i predavanja	Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi Suradnja s roditeljima tijekom školske godine Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima Pravodobno informiranje roditelja Suradnja s učeničkim domovima Sudjelovati na Vijeću roditelja Rješavati tekuću problematiku	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Roditelji Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnatelja Učionica	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
4.	Rad s nastavnicima i razrednicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama	Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima Otvoreni sat za nastavnike: <i>A- turnus, srijeda 13.00 – 14.00h</i> <i>B- turnus, srijeda 11.00 – 12.00h</i> Razredna vijeća Nastavnička vijeća Pedagoška vijeća Prosudbeni odbor Aktiv razrednika Upisna komisija Hospitacije Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih	Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima Održati individualne / savjetodavne razgovore s nastavnicima / razrednicima Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, Pedagoškim vijećima, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i Upisnoj komisiji učenika Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika, dogovor, uvid pripravnica ili nalogu ravnatelja	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja Analiza	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja Tajnica Roditelji Učenici Pripravnici Pripravnica stručna suradnica pedagoginja	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija psihologinje Ured ravnatelja Zbornica škole Učionice Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića	259 sati/ 7 sati tjedno	VRLO USPJEŠNO

		Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole <i>Rad sa pripravnicima</i>	aktiva Individualno stručno usavršavanje Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Praćenje primjene individualiziranog pristupa Provedba samovrednovanja kvalitete škole Organizacija i/ili sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije, obilježavanje određenih datuma u školi Plan i program rada s pripravnicima	te u svrhu praćenja učenika Praćenje rada stručnih aktiva Poticati nastavnike na stručno usavršavanje Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika Pomoć i suradnja za SR, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa Praćenje primjene individualiziranog pristupa od strane učenika, razrednika i profesora Održati redovite sastanke Tima za kvalitetu i o tome izvjestiti NV Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama Voditi i pripremiti pripravnike za stručni ispit (posjet satovima, zakoni i pravilnici, savjetodavni razgovor, usmjeravanje...)					
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	Organizacijski poslovi Upisno povjerenstvo Slaganje učenika po razredima Prihvat učenika 1. razreda Zajednički roditeljski sastanci Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu suradnja Dani otvorenih vrata Humanitarne akcije Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) Godišnji plan i program Školski kurikulum Nastavnici razrednici	Upisi učenika 1. razreda Pratiti odgojno – obrazovni rad Sudjelovati u organizaciji rada škole Održavanje radnih sastanaka Suradnja prilikom slaganja razreda, prihvata roditelja, analiziranju molbi i prijelaza Prihvat učenika 1. razreda, svečana dodjela svjedodžbi 4. razreda Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima Održavanje sastanaka Tima za samovrednovanje i predaja izvješća ravnatelju Suradnja u javno – kulturnim	Timski rad Rad u paru Razgovor Oluja ideja Rješavanje problema Analiza	Stručna suradnica psihologinja Razrednici Nastavnici Voditelji aktiva Roditelji Učenici Druge ustanove	Radna prostorija pedagoginje Ured ravnatelja Zbornica škole Knjižnica škole Radna prostorija stručne suradnice psihologinje	74 sata/ 2 sata tjedno	IZVRSNO

			Učenici /roditelji Vijeće roditelja Vijeće učenika Pripravnici Nastavničko vijeće -prezentacije Suradnja s okruženjem škole Stažiranje pripravnika Pedagoška dokumentacija nastavnika Izvešće rada pedagoginje Stručno usavršavanje pedagoginje Voditeljstvo smjene – dežurstva profesora i organizacije <i>Radni sastanci – unaprjeđenje rada škole</i>	manifestacijama Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada Suradnja s drugim institucijama Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja Suradnja prilikom pomoći pripravicima Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika Organizacija dežurstva profesora i ostali organizacijski poslovi					
6.	Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom	Realizacija odgojnog djelovanja škole	Učenici Roditelji Ravnatelj Nastavnici / razrednici Vijeće roditelja Vijeće učenika Nastavničko vijeće Razredna vijeća Aktiv razrednika Prosudbeni odbor Pedagoško vijeće Pedagoške radionice Savjetodavni razgovori Konzultacije Radionice Stručna usavršavanja Unaprjeđenje rada škole	Razmjena informacija Praćenje napretka učenika Identificiranje poteškoća kod učenika Suradnja na Školskim vijećima Suradnja s razrednicima / nastavnicima Savjetodavni razgovori Kontaktiranje drugih ustanova Organiziranje sastanaka prema potrebi Organizacija i održavanje radionica za učenike, roditelje i profesore Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove	Timski rad Suradnja Razgovor Rješavanje problema Oluja ideja	Stručna suradnica psihologinja Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Učenici Roditelji Ravnatelj Tajnica Druge ustanove	Radne prostorija pedagoginje Radna prostorija psihologinje Zbornica Ured ravnatelja <i>e-mail Zoom Telefonski</i>	74 sata/ 2 sata tjedno	IZVRSNO
7.	Suradnja s drugim institucijama/	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	Školska liječnica Učenički domovi HZSR AZOO ASOO PU MZOM	Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Rješavanje tekuće problematike Održavanje preventivnih programa Poticanje partnerstva sa	Individualni rad Timski rad Rješavanje problema Razgovor Suradnja	svi navedeni	Škola Navedene institucije Online platforme	37 sati/ 1 sat tjedno	IZVRSNO

	udrugama		Strojarsko tehnička škola Ruđer Bošković Tehnička škola „Tesla“ Tehnička škola „Ruđer Bošković“, RCK Škola za medicinske sestre „Mlinarska“ Forum za slobodu odgoja Odjel za poremećaje u ponašanju mladih/ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Institut za društvena istraživanja Zagreb Filozofski fakultet u Zadru, <i>projekt „Sexyouth“</i> Gradski ured za soc.zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, <i>projekt „Pogled u sebe“ – promicanje mentalnog zdravlja“</i> CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine NCVVO CIOS CISKO TESA TVZ HAK FPZ FER KIF	susjednim školama Održavanje projekata u koje se škola uključila Online suradnje – seminari, webinari, suradnje					
8.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	Godišnji plan i program rada pedagoginje Mjesečni i tjedni plan rada pedagoginje Praćenje realizacije i samovrednovanje rada Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada) Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima Statistički podatci Vođenje Dnevnika rada	Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje Samovrednovanje rada Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika Evidentirati rad pedagoginje Komparativna statistička analiza, izlaganje na NV	Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Osobno Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja Nastavnici Razrednici AZSO CARNet	Radna prostorija pedagoginje E-kvaliteta E-dnevnik Stranica škole	111 sati/ 3 sata tjedno	IZVRSNO

			Stručno usavršavanje pedagoginje Obrasci/ upitnici Evidencija provedbe individualiziranog pristupa Radionice Samovrednovanje škole – aplikacija e-kvaliteta E- dnevnik Administracija e-dnevnika	Evidentirati stručno usavršavanje pedagoginje Praćenje provedbe individualiziranog pristupa u suradnji sa psihologinjom Vođenje samovrednovanja u aplikaciji e-kvalitete Uvid u e-dnevnik i popunjavanje potrebnih podataka Administrirati e-dnevnik					
9.	Postignuća rezultata odgojno -obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	Periodične analize ostvarenih rezultata Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine Izvješće o stanju sigurnosti kroz preventivne programe Izvješće rada pedagoginje Ankete učenika Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja Plan rada Tima za samovrednovanje	Prikupljati i analizirati podatke Izraditi Izvješće rada pedagoginje Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima Provoditi ankete među učenicima i analizirati Statistika i izvješće na sjednicama NV	Individualni rad Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja Razrednici Nastavnici Učenici Roditelji	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija psihologinje Ured ravnatelja Zbornica Knjižnica	74 sati/ 2 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
10.	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Istraživanje prema potrebama škole <i>Analiza zadovoljstva učenika sa školom</i> Istraživanje u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb Istraživanje projekta „Sexyouth“ <i>Projekt „Pogled u sebe“</i>	Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku Izrada ankete Provođenje ankete Obrada ankete Organizacija i provedba projekta u suradnji tijekom godine	Individualni rad Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentiranje rezultata	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja ŽSV pedagoga Grada Zagreba (sudionici)	Ured stručne suradnice pedagoginje Učionice	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
11.	Evidentiranje rada i	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	Dnevnik rada Tjedne analize rada pedagoginje Mjesečne analize rada pedagoginje Polugodišnja analiza rada	Voditi dnevnik rada Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoginje Evidentiranje rada s učenicima,	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Učenici Roditelji Razrednici	Radna soba pedagoginje Ured ravnatelja	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO

	samovrednovanje		pedagoginje Godišnja analiza rada pedagoginje Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa Godišnja analiza ostvarenja školskog programa Tim za samovrednovanje	nastavnicima i roditeljima Evidentiranje sastanaka Tima za samovrednovanje		Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja			
12.	Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge Izlaganje na ŽSV pedagoga Grada Zagreba Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO I HPD Održavanje radionica za profesore / natjecanja / skupove u organizaciji AZSS Poticanje stručnog usavršavanja profesora Praćenje stručne literature i periodike Izlaganje na stručnim skupovima Online edukacije <i>Detaljnije pogledati u mapi individualnog stručnog usavršavanja</i>	Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja i njegova evaluacija Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima Pripremiti i održati predavanja za profesore Redovito praćenje stručne literature i periodike Izlagati određene teme na stručnim skupovima Sudjelovanje u online edukacijama putem Zooma i sl.	Timski rad Grupni rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO Škola Zoom - online	111 sati/ 3 sata tjedno	IZVRSNO
13.	OSTALI POSLOVI (VODITELJSTVO SMJENE) Za potrebe ravnatelja i škole	Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	Organizacija dežurstva profesora Organizacija zamjena profesora Vođenje knjige zamjena Briga o Oglasnoj knjizi za učenike Briga o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča Organizacija učionica kod zamjena Organizacija termina sastanaka Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi (preventivni programi, posjete..) Prihvata učenika koji se ne osjećaju	Uvid u raspored sati profesora i izrada rasporeda dežurstva Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena Pisanje obavijesti za učenike i čitanje istih po razredima Osmišljavanje i pisanje obavijesti na oglasnu ploču Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka i aktivnosti Prijedlozi i organizacija termina	Individualno Rješavanje problema	Osobno Ravnatelj Voditeljica smjene Stručna suradnica psihologinja Nastavnici	Škola	185 sati/ 5 sati tjedno nepredvidivi poslovi	IZVRSNO

			dobro, kontaktiranje roditelja i evidencija u e-dnevniku Nepredvidivi poslovi	sastanaka Rješavanje tekuće problematike					
	UKUPNO							1744 sati	

4.3 Plan i program rada školskog psihologa

Ime i prezime: Zdravka Žarković Domijan

Studijska grupa: Psihologija

Radno mjesto: Stručni suradnik - psiholog

U šk. godini 2025. /2026. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1784 (tjedno 40 sati), što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	271
- Planiranje i programiranje rada škole za šk.god.2025. / 2026. - Priprema i savjetovanje za sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, i Vijeća razrednika - Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole - Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja i sl.) - Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za šk.god.2025. / 2026. - Izrada Školskog preventivnog programa - Organizacija i provođenje upisa u prvi razred, rad na formiranju obrazovnih grupa - Izrada izvješća	40 30 30 30 20 20 30 33 38
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1205
- S učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim grupama, predavanja, pedagoške radionice) - S roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci- tematsko predavanje), Vijeće roditelja - S razrednicima (pedagoške radionice, individualni) - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Suradnja s drugim ustanovama	875 90 80 80 40 40
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	104
IV. OSTALI POSLOVI	204
- Sudjelovanje u povjerenstvu za samovrjednovanje škole - Rad na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji - Nabava psihodijagnostičkih sredstava - Rad na boljem razumijevanju zakona i podzakonskih akata - Ostali nepredviđeni poslovi	

Sadržaj rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj*	Oblici i metode rada	Suradnici	vrijeme
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2025. / 2026.: izrada plana rada psihologa, izrada plana odgojnog djelovanja, Sudjelovanje u programu rada Vijeća razrednika Sudjelovanje u programu rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika Organizacija i provođenje upisa u prvi razred Organizacija početka školske godine.	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna priprema i programiranje rada	• Odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2025. / 2026. • Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa • Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole i šk. kurikuluma • Pratiti i valorizirati realizaciju	GPPŠ u rujnu	Individualni rad Rad u grupi Timski rad <i>Metode:</i> Metoda analize i sinteze Metoda razgovora Metoda pedagoške radionice Metoda predavanja	Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa Razrednici Roditelji Učenici Članovi upisne komisije Pedagoginja	Rujan Rujan Rujan Tijekom godine Rujan/ Listopad Srpanj Rujan
2. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA - Priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću razrednika 3. ORGANIZACIJA REALIZACIJE PLANA ODGOJNOG RADA					Razrednici, Voditelji aktiva, pedagoginja Članovi povjerenstva a Stručnjaci	⌚ tijekom šk. godine ⌚ kontinuirano tijekom šk. godine

Organizacija realizacije ŠPP <i>Prevenција ovisnosti i drugih poremećaja ponašanja</i> Prevenција neprihvatljivog ponašanja Zaštita psiho – fizičkog zdravlja ♦ obilježavanje značajnih datuma, ♦ promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ♦ organiziranje edukacije za nastavnike / roditelje o emotivnim / psihološkim aspektima odrastanja ♦ suradnja u organiziranju šk. izleta i ekskurzija ♦ isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti ♦ sudjelovanje u uređenju unutarnjeg i vanjskog okoliša škole PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA 4.3.1.1.1.1 *Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada škole i izrada Izvješća za				▫ razgovor ▫ pomagačke grupe ▫ ped. radionice ▫ predavanja / rasprave ▫ razgovor ▫ predavanja Timski rad Rad sa grupom ▫ praktični rad, radionice, savjetodavni rad	drugih specijalnost i Ravnatelj pedagoginja ▫ učenici ▫ roditelji ▫ nastavnici razrednici, ▫ defektolozi ▫ socijalni radnici ▫ zdravstveni radnici ▫ policijski službenici ▫ odgajatelji ▫ sustručnjaci ▫ Vijeće učenika i Vijeće roditelja Pedagogina Knjižničarka Učenici	🕒 kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine Tijekom godine Rujan “
---	--	--	--	--	--	--

šk.god.2025. / 2026. *izrada izvješća o radu psihologa *Praćenje inovacija u nastavnom procesu: primjene Modela fleksibilnog učenja *izrada izvješća o realizaciji plana odgojnog rada *Prisustvovanje nastavi i analiza nastavnog sata *Analiza obilaska nastave Skupine predmeta i određenog SV uz prijedlog mjera za unaprjeđenje rada II.RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA RAD S UČENICIMA *Upoznavanje s učenicima 1. Razreda (inf. učenika o ulozi šk. psihologa) *Rad na razvijanju motivacije učenika za učenje (predavanje po razrednim odjelima 1. razreda : „Kako učiti“) * Identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju * Rad s učenicima s	Svrha: OSVIJESTITI NAČIN UČENJA UČENIKA U FUNKCIJI POSTIZANJA BOLJIH REZULTATA Svrha: OSVIJESTITI VAŽNOST SOCIJALNIH VJEŠTINA U FUNKCIJI DJELOTVORNIJEG RJEŠAVANJA SVAKODNEVNIH ŠKOLSKIH I OSOBNIH PROBLEMA Svrha: RAZVIJATI ZDRAVE STILOVE ŽIVOTA U FUNKCIJI PREVENTIVNOG	* stvoriti pedagoški odnos s učenicima, ugodno i poticajno socio-emocionalno ozračje u razredu i školi * edukacija o emotivnim,		Pedagoške radionice Tematska predavanja Individualni rad Rad u grupi Anketa, analiza postignuća učenika, razgovor Pedagoška radionica Timski rad Diskusija Aktivno slušanje	Ravnatelj, str.suradnici, voditelji aktiva, tajnica Ravnatelj AZZO, MZOM Ravnatelj, str.suradnici Razrednici Učenici	Tijekom godine (po potrebi) Na kraju god. I na kraju polugodišta Rujan, listopad Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine
---	--	---	--	---	--	---

2. RAD S RODITELJIMA - Informiranje roditelja učenika 1. Razreda o ulozi i područjima rad šk.psihologa (zajednički roditeljski sastanak). - Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori, tribine) - Održavanje roditeljskih sastanaka vezanih za odgojnu problematiku (roditeljski sastanci, pisani materijali) - Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju	nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija Raditi s učenicima na promicanju zdravstvenog odgoja. Zadaci: Promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. INFORMIRATI RODITELJE O USPJEHU ŠKOLE, ULOZI SVIH SUBJEKATA (posebno šk.psihologa) • Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole • Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa • Pružati pomoć i potporu za		Individualni rad Timski rad Metoda razgovora Pedagoška radionica Metoda diskusije Ankete Metoda razgovora Metoda aktivnog slušanja Metoda pedagoške radionice	Centar za obitelj, centri za pružanje psihološke pomoći Razrednici Nastavnici Pedagoginja Ravnatelj Voditelji i sudionici	Rujan Tijekom godine Tijekom godine
---	--	--	--	--	--	--

3.RAD S NASTAVNICIMA / RAZREDNICIMA *Pomoć u planiranju i programiranju sata razrednika *Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka *savjetodavni rad vezano za odgojnu problematiku, pojedine učenike i roditelje III.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 1. PRAĆENJE STRUČNE	Uključiti učenike i roditelje što je više moguće u rad Škole sa svrhom poboljšanja kvalitete nastave Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada.	kvalitetno roditeljstvo • Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole • Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu • Pružiti pomoć i podršku razrednicima • Voditi psihologijske radionice za razrednike • Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu • Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika • Sudjelovati u pripremi i realizaciji		Metode: Ankete, upitnici Individualni rad Statistička obrada podataka	organizirani h oblika stručnog usavršavanja 4 sastanka stručnog vijeća 4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a Tijekom godine Tijekom godine
---	--	---	--	---	---

LITERATURE • Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba • Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva • Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima i seminarima IV. ISTRAŽIVAČKI RAD		roditeljskih sastanaka • Pratiti stručnu literaturu • Svoja iskustva i znanje prenositi kolegama u školi • Razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati rezultate • Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja				
--	--	--	--	--	--	--

V.OSTALI POSLOVI *Suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručno – pedagoške službe, vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u Školi *Suradnja s drugim ustanovama Evidentiranje rada i Samovrjednovanje	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama Optimalno realizirati zadaće	- Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - Inicirati suradnju - Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - Pratiti ostvarenje aktivnosti - Voditi Dnevnik rada - Tjedno pratiti realizaciju - Samovrednovati rad - Unositi promjene u radu		Razgovor Postavljanje prioriteta Individualni i timski rad Predavanja, Tribine Pedagoške radionice Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)	Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu Gradski ured za obrazovanje Udruga za zaštitu djece Poliklinika za zaštitu djece Grada Zg.	Tijekom godine
				UKUPNO	1784	

4.4 Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava

I PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u pripremama u organizaciji nastave (raspodjela nastavnika i suradnika u nastavi)
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje u nabavi potrebnog materijala, uređaja, alata i rezervnih dijelova za potrebe normalnog odvijanja nastave i proizvodnje

II OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijsko - operativni poslovi

- konzultacije kod rješavanja kadrovskih problema
- praćenje izvršavanja nastavnog procesa
- izrada rasporeda polaganja završnih ispita (vezanih uz struku)
- inoviranje programa
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada u laboratorijima i specijaliziranim učionicama
- suradnja sa sličnim školama i razmjena iskustava
- suradnja s poduzećima i ustanovama (nabava materijala i ugovaranje poslova)
- utvrđivanje i kontinuirano praćenje potreba teorijske nastave i njihova realizacija
- tekuće informiranje (profesori, suradnici)
- realizacija poslova po nalogu ravnatelja
- rad u nastavi

2. Organizacijsko - pedagoški poslovi

- analiza izvedbenih programa i operativnih programa
- praćenje realizacije izvedbenih programa
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza izvještaja sa stručnih seminara

III RAD S UČENICIMA

- uočavanje naprednih učenika te njihovo uključivanje u sekciju inovatora
- sudjelovanje u radu razredne zajednice

IV RAD S NASTAVNICIMA

- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa
- sudjelovanje u realizaciji oglednih predavanja
- poticaj nastavnicima u realizaciji inovacija i korištenje specijaliziranih laboratorija i učionica
- koordiniranje nastavnika teorijske nastave i radioničkih vježbi

V RAD S RODITELJIMA

- sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima

VI SURADNJA S STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa školskom bibliotekom
- suradnja sa drugim školama
- suradnja sa ustanovama od interesa za školu

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Ministarstva, Fakulteta i drugih stručnih organizacija

- praćenje literature

4.5 Program rada voditelja školskih radionica

- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskim radionicama i proizvodnji, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Ostvaruje suradnju i povezivanje s poduzećima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionice, zajedno s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Izrađuje ponude, te dogovara i ugovara poslove, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Poslovi pripreme rada.
- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskim radionicama, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i svima stručnima, kao i zainteresiranim uposlenicima Elektroaktiva
- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu nabave.
- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama.
- Od uposlenika u radionicama prima zahtjeve za potrebne materijale, rezervne dijelove, alate i sve ostale opreme potrebne za redovnu nastavu i proizvodnju za koje u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem odobrava i organizira nabavu.
- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, polu-proizvoda, proizvoda i sve ostale opreme, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Organizira otpremu proizvoda, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Zajedno s voditeljem Elektroaktiva surađuje u izradi izvedbenih planova i programa radioničkih vježbi i koordinira ih sa Stručnim aktivom teorijske nastave radi usklađivanja stručne teorijske nastave i radioničkih vježbi.
- Planira tekuće održavanje radionica.
- Izrađuje vlastiti plan rada.
- Izrađuje izvješća o realizaciji radioničkih vježbi i stručne prakse na kraju polugodišta, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Izrađuje izvješća o realizaciji proizvodnje i usluga, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.

- Usavršava se prateći seminare, stručne skupove i slično individualno i kolektivno, u školi i izvan nje, vezano za struku i poslove koje obavlja.
- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole.
- U suradnji s Elektroaktivom organizira da se u okviru izvedbenih programa izvode poslovi u radionicama kojima se izrađuju potrebna nastavna sredstva (oprema) za opremanje laboratorija, kabineta i radionica u školi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora, Elektroaktivom i ravnateljem škole, posebno darovitim učenicima u okviru radioničkih vježbi i izvedbenog programa organizira poslove kojima se ostvaruju proizvodi inventivnoga karaktera, a za korištenje u školskoj nastavi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora, Elektroaktivom i ravnateljem škole organizira suradnju s poduzećima i ustanovama da bi se, prema potrebi, posebno darovitim učenicima omogućili materijalni i radni uvjeti u okviru drugih poduzeća ili ustanova, a u svrhu izrade proizvoda inventivnoga karaktera, sve u okviru radioničkih vježbi i izvedbenoga programa.

4.6 Program rada aktiva razrednika

Aktivi razrednika formirani su po godinama obrazovanja i to:

Aktiv razrednika I godine, voditelj Ana Šutalo Barić, prof.

Članovi	razrednik
1. Magdalena Bednjanec	1a
2. Mateo Budinščak	1b
3. Marko Kovač	1c
4. Emanuel Lipovac	1d
5. Kristina Purković	1e
6. Ana Šutalo Barić	1f
7. Maja Čović	1g

Aktiv razrednika II godine, voditelj Tea Sivec, prof.

Članovi	razrednik
8. Elizabeta Tešija Abramović	2a
9. Julijana Lozar	2b
10. Ana Blazinarić	2c
11. Ivana Canosa	2d
12. Tea Sivec	2e
13. Josip Kaurin	2f
14. Moreno Gregorović	2g

Aktiv razrednika III godine – voditelj Dubravka Habazin, prof.

Članovi	razrednik
15. Slavica Rac Starčević	3a
16. Dubravka Habazin	3b
17. Marija Lujo	3c
18. Dunja Tomljenović	3d
19. Matea Mužek	3e
20. Sanja Telebar Erceg	3f
21. Dario Jančić	3g

Aktiv razrednika IV godine – voditelj Jasmina Zelenko Paduan, prof.

Članovi	razrednik
22. Jelena Stojanović Šesto	4a
23. Jasmina Zelenko Paduan	4b
24. Mario Božurić	4c
25. Mario Tretinjak	4d
26. Marija Prebeg Bukovčan	4e
27. Ana Jakelić	4f
28. Tomislav Galović	4g

Ciljevi održavanja sastanaka aktiva razrednika:

- unaprijeđivanje odgojnog rada
- povezivanje na istoj problematici razrednika istih godišta
- osiguravanje jedinstvenog odgojnog djelovanja u školi
- instruktivna pomoć razrednicima u radu s učenicima i roditeljima
- edukacija razrednika-početnika

Sastanci će se održavati češće, kratko i za aktualnu problematiku, orijentaciono prema kalendaru škole.

Vrijeme	Sadržaj rada
prije početka nastavne godine	priprema prihvata učenika na početku šk. godine (I. razrednički dan)
9. mj.	• dogovor o planu i programu rada razrednika • prijedlozi za izradu programa rada RZ
vezano za kraj i početak polugodišta	• priprema roditeljskih sastanaka • prijedlozi za dopunsku nastavu • pripreme za RV • dokimološke aktualnosti u razredu • upute o izvještavanju o realizaciji razredničkih poslova • analiza rada RZ te realizacija programa
svaki sastanak	• odgojna problematika zajednička za godište • pedagoška dokumentacija • aktualna problematika vezana za nastavni period održavanja aktiva
6. – 7. mj.	analiza realizacije programa rada razrednika i realizacija programa rada RZ te prijedlozi unapređenja rada aktiva razrednika za iduću godinu

4.7 Plan I program rada razrednika

PRVI RAZREDI		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/ očekivanja / aktivnosti
9.	1,2. Upoznavanje učenika s razrednikom i s drugim učenicima - Informirati učenike o Školi u kojoj se nalaze i obilazak škole - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.4.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 1. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim propisima</i> (osr. C.4.3.)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera - prava i obaveze učenika - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika , te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnika za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <i>*21. 9. Međunarodni dan mira</i>	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - napisati pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
10.	6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (osr C.4.2.) - Socijalna prihvaćenost (osr . A.4.3.) 	- napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi - povezuje osobine i ponašanja koja mogu utjecati na prihvaćenost - moja očekivanja od škole – mogu se sačuvati i na kraju nastavne godine analizirati i napisati plan unaprjeđenja

	7. Navike učenja - anketa vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje * pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“ 	- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata <u>4 domene „Učiti kako učiti“ :</u> - <i>primjena strategija učenja i upravljanje informacijama</i> - upravljanje svojim učenjem - <i>upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</i> - <i>stvaranje okružja za učenje</i> - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.) - oblikovanje identiteta i izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta
	9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (A.4.2.A) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u> prevencija ovisnosti: alkohol, cigarete i droge rizična ponašanja i posljedice	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - <i>edukativni dokumentarci</i> - <i>izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</i> 12. Prevencija nasilničkog ponašanja (B.4.1.C) - <i>prevencija nasilja u različitim okolinama</i>

	- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -tolerancija *16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	- Žirafski i zmijski govor – vježbe (JA GOVOR, TI GOVOR) 
	13. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.) Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objašnjava važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
	14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	15. Moć pozitivnih poruka Kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?	- razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim - <i>kruženje papira s imenom svakoga iz razreda i pisanje pozitivnih poruka</i>
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.) Pomagati drugima 3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. Ljudska prava (goo A.4.1.) * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja 	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu - aktualni problemi u zajednici i povezivanje s ljudskim pravima (npr. sloboda odlučivanja o nošenju maski, sloboda javnog govora, sloboda istospolnih zajednica...) - pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija

	20. Osmišljavanje slobodnog vremena 	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
	21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) - verbalna i neverbalna komunikacija - kako započeti razgovor 10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	- upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
2.	22. Učenik i internet (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4.) - Facebook sigurnost na internetu - prednosti i nedostaci interneta i tehnologije Veljača - Dan sigurnijeg interneta	- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)  Moji osjećaji - upoznati svoje osjećaje - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * 25. 2. 2026.godine	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima -izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A)	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	27. „Sigurno u prometu“ – predavanje MUP-a (z C.5.1.B.)	- osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači

		- objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	28. Ljubavne veze - komuniciranje u vezi - prevencija nasilja u mladenačkim vezama - medijski prikaz spolnosti 20. 3. Međunarodni dan sreće	- raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti - osobine dobre veze 
	29. Samokontrola (osr. B.4.1.) - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas
	30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. Priroda i ja (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
	32. Uskrs - blagdani i običaji 	- upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i><u>pisani plan ispravljanja ocjena</u></i>
5.	34. Stereotipi i predrasude (osr C.4.4.) - diskriminacija 	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija) - dati primjer za svaki od navedenih pojmova - <i><u>vježba s fotografijama različitih profila ljudi</u></i> - <i><u>vježba sa različitim životnim situacijama</u></i>
	35. Obitelj * 15.5. Međunarodni dan obitelji	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike

	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - poroci  *29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti 
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
6.	38. MEDIJSKA PISMENOST (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) Razvoj kritičkog mišljenja	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
	39. Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i>



DRUGI RAZREDI

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.4.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti 
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.4.3.)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera (ponavljanje) - prava i obaveze učenika (ponavljanje) - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika , te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i>
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <i>*21. 9. Međunarodni dan mira</i>	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
10.	6. ODGOVORNA POTROŠNJA <i>* 31. 10. Svjetski dan štednje</i> 	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - planiranje potrošnje - marketinški trikovi - posljedice prekomjerne potrošnje
	7. Učenje i kako bolje učiti? PREVLADAVANJE ODGAĐANJA – UČINKOVITO PLANIRANJE (uku. B.4/5.1.) vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje	- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje <u>4 domene „Učiti kako učiti“ : (ponoviti)</u> - <i>primjena strategija učenja i upravljanje informacijama</i> - upravljanje svojim učenjem

	* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu <u>„Učiti kako učiti“</u> 	-upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okružja za učenje - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova - AKTIVNOSTI ZA OPUŠTANJE tzv. nagrada
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1.,osr A.4.2., osr A.4.3.) - SAMOPUZDANJE ili ANKSIOZNOST - SAMOPROCJENA *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 	-opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - rad na samopouzdanju - prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih: -Simptomi depresivnosti - Simptomi anksioznosti - Somatske teškoće - Povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci - Poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu
	9. Prehrambeni stilovi Dodaci prehrani (Z A.4.2.B) Posljedice uzimanja lijekova (z. C.4.1.C) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke - navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova - prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u> prevencija ovisnosti: DUHANSKO ZLO MARIHUANA ALKOHOL MODERNE OVISNOSTI rizična ponašanja i posljedice	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti * <i>u grupama obraditi sve vrste ovisnosti</i> - izrada plakata i izlaganje u hodniku škole

	12. Vršnjačko nasilje NASILJE NIJE RJEŠENJE (B.4.1.C) <i>prevencija nasilja u različitim okolnostima</i> <i>neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i> <i>tolerancija</i> <i>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</i> <i>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</i>	- ponoviti vrste nasilja - primjeri za svaku vrstu • psihičko / emocionalno • fizičko • socijalno • ekonomsko • seksualno • vršnjačko • cyberbullying  - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - <i>kako bi se osjećala kada bi... (situacije iz života)</i>
	13. Virtualna nastava – nastava na daljinu - Online bonton	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci nastave na daljinu – iskustvo - bonton na internetu?
	14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	15. Kockanje i klađenje – rizici i šanse? 	- ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.) Pomagati drugima <i>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</i>	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. Ljudska prava (goo A.4.1.)	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici

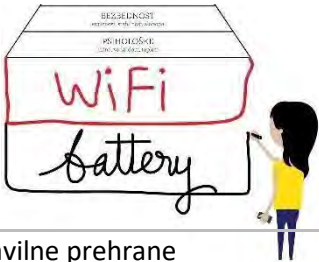
	STABLO LJUDSKIH PRAVA (radni list) * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja	- upoznavanje sa bitnim člancima za učenike iz <i>Konvencije o pravima djeteta, Konvencija o ljudskim pravima</i> - problemsko rješavanje situacije po skupinama (kršenje ljudskih prava)
	20. SOCIOMETRIJA (osr B.4.1, osr B.4.2., osr B.4.3.) 	- izrada sociograma razreda - prokomentirati položaj učenika u razredu - pohvalnice za pozitivne učenike - osobine koje treba poticati - osobine koje trebamo unaprijediti - prikazati učenicima razrednu koheziju
	21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) AKTIVAN SLUŠAČ 10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	- kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati? - vježba slušanja učenici okrenuti leđima jedan od drugoga, ponavljanje pročitanoga – koliko smo se slušali
2.	22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4.) - medijska pismenost Veljača - Dan sigurnijeg interneta 	- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.) Moji osjećaji i moje misli - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima 	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima - izraziti svoje osjećaje - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * 25 2. 2026. godine	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima - izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. Kontracepcija (Z A.4.1.) - Spolno prenosive bolesti 	- biti educirani o svim vrstama zaštite (kontracepcije) - spolno prenosive bolesti – definirati uzroke i posljedice - neželjene trudnoće - kritičko razmišljanje

	27. KLIK -Hak (Z C.5.1.B) - Sigurnost u prometu	- osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	28. Zdravi interpersonalni odnosi i veze (osr C.4.1) - pozitivni učinci odnosa - kako učvrstiti odnose - zdrava komunikacija - granice 20. 3. Međunarodni dan sreće	- kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi - kada i kako potražiti pomoć? 
	29. STRES (osr. B.4.1.) - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti - pravilno disanje 	- Što je stres? - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas STRATEGIJE: - tjelesne - kognitivne - ponašajne - pokazati učenicima kako pravilno disati prilikom stresa
	30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje 	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže 
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <u><i>pisani plan ispravljanja ocjena</i></u>
5.	34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	- učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica

		- <i>slušajmo jedni druge</i> - <i>prevladavanje treme</i> - <i>odgovorno ponašanje</i>
	35. Obitelj <i>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</i>	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj - zajedničke aktivnosti
	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - kreativnost <i>* 29. 5. Svjetski dan sporta</i> <i>* 31.5. Svjetski dan nepušenja</i> 	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti Cropley (2001) navodi kako kreativnost ima tri ključna čimbenika: - Novitet – odstupa od uobičajenog - Učinkovitost – moguće je dovršiti rad/aktivnost - Etičnost – ne povezuje se sa sebičnim i destruktivnim ponašanjima - poticanje kreativnosti
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
6.	38. Ovisnost o videoigricama 	- razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje video igara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
	39. Osvrt na 2. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama, plan za dalje</i>

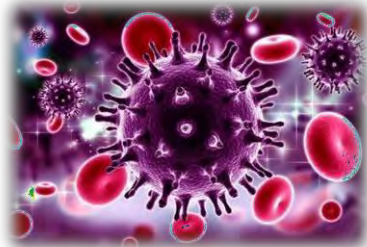
TREĆI RAZREDI

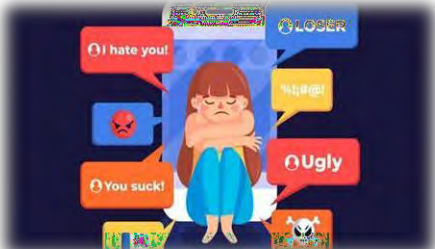
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.) 3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3) 4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike  5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti  - poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	6. FINANCIJSKA PISMENOST - odgovorna potrošnja (Pod. C.5.3.)  * 31. 10. Svjetski dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača - kritički preispituje važnost novca za osobnu sreću - razlikovanje potrebe od želja

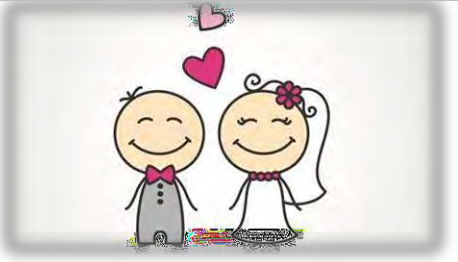
	7. SURADNIČKO UČENJE (osr B.5.2) vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje * pogledati kurikulum za međupredmetnu temu <u>„Učiti kako učiti“</u> 	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: <i>komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje</i> - Savladavanjem navedenih vještina i sudjelovanjem u suradničkim skupinama: – postiže se jačanje individualne motiviranosti i ustrajnosti, – javlja se odgovornost prema drugima, – poboljšava se komunikacija u grupi, – razvijaju se prijateljski osjećaji prema članovima grupe, – povećava se grupna učinkovitost i djelotvornost, te se postiže bolje i kvalitetnije rješavanje socioemocionalnih problema članova grupe (Hare, 1976; prema: Bašić i sur., 1994)
	8. LJUDSKE POTREBE (mentalno zdravlje) prema Abraham Maslow (osr A.5.2) (OSR. A.5.3)  *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	- definirati potrebe i nabrojati kategorije - piramida života – radionica - razvijanje umijeća odgađanja potreba - zadovoljstvo i ponašanje - <i>napisati vodič do zadovoljavajućih potreba – kritički osvrt</i> 
	9. Prehrambeni stilovi PRAVILNA PREHRANA KOD POVEĆANIH UMNIH I TJELESNIH NAPORA * 16. 10. Svjetski dan hrane 	- ponavljanje piramide pravilne prehrane razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije zdravlja sa zdravstvenim problemima - osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) (z B 5.3.A) UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI ŽIVOT I KARIJERU	- postaviti vlastite ciljeve u životu i u karijeri - prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam

	* pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, dopuna – Pomoć i samopomoć</u> 	- usvaja stav da su opojna sredstva štetna i smanjuju sposobnost racionalnog rasuđivanja
	12. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA (osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3) 1. Radionica „Sanjam dobru vezu“ - Očekivanja i prava u vezi 2. Radionica „Otvoreni očiju“ - Nasilno ponašanje u vezi 3. Radionica „Moje želje i granice“ - Nenasilno rješavanje sukoba 4. Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći?“ *16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi 
	13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4) - Online bonton 	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - online prijateljstva – prijateljstva uživo / debata - bonton na internetu?
12.	15. KULTURA ŠKOLE (osr C.5.2) (osr C.5.3.) (osr C.5.4.) 	- što čini kulturu neke škole (asocijacije) - Izgled i ugođaj škole - Pravila ponašanja - Međuljudski odnosi - Izvanastavne aktivnosti - osvijestiti važnost kulture škole i kako ja doprinosim - prijedlozi unaprjeđenja kulture škole
	16. Božićni običaji, humanost na djelu (goos C.4.2.) (osr C.5.3.) Pomagati drugima	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života

	3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu 	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. BUDUĆI/A JA (osr A.5.4.) ZAŠTO SAM ODABRAO/LA OVO ZANIMANJE? <i>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</i>	- prepoznati važnost planiranja budućnosti - shvatiti da vlastite projekcije i stavovi doprinose lakšem i ustrajnijem planiranju; 1. potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja 2. razvijati kreativno izražavanje 3. navesti učenike na samoanalizu 4. razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju 5. razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti 6. prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe
	20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) 	- usvojiti pojam medijacije - objasniti pojam sukoba - koraci prilikom rješavanja sukoba - prednosti medijacije - vježba s učenicima na primjerima - usvajanje vještina potrebnih za medijatora
	21. Komunikacijske vještine (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B) NEVERBALNA KOMUNIKACIJA GOVOR TIJELA <i>10. 1.Svjetski dan smijeha</i> <i>21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</i>	- ponoviti vrste komunikacije - što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjuje komunikacijske vještine
2.	22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)  - medijska pismenost <i>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</i>	- objasniti pojam medijske pismenosti - učenik poštuje druge osobe na internetu uz poštovanje njihovih stavova, aktivno sprječava širenje govora mržnje i potiče druge da čine isto - učenik poštuje tuđe mišljenje, prihvaća kompromise i spreman je dijeliti odgovornost u digitalnom okružju - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju - opasnosti na internetu

	23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)  EMOCIONALNA PISMENOST	- proći komponente emocionalne pismenosti: Svijest o sebi – razumijevanje vlastitih emocionalnih reakcija – upravljanje vlastitim emocionalnim stanjem Kontrola nad emocijama – strategije za upravljanjem nad emocionalnim reakcijama – bez obzira na stresnost situacije Motivacija – kontrola nad emocijama omogućava nam lakše postizanje cilja – upravljanje impulzivnim reakcijama pomaže u postizanju cilja Empatija – sposobnost prepoznavanja tuđih emocija što dovodi do pozitivnijih socijalnih odnosa – dovodi do bolje socijalne klime u okruženju – dovodi do veće produktivnost u školi ili okruženju – pomaže nam u rješavanju konflikata Odnosi s drugima / kooperativnost – dobro razumijevanje svojih i tuđih emocija pomaže u stvaranju i očuvanju odnosa (<i>D. Goleman</i>)
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 25. 2. 2026. godine	- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. RAZVIJANJE VJEŠTINA ZA SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (z .5.1.) (z B.5.2.B) 	- raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama • promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja • utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - kviz znanja o spolno prenosivim bolestima (Zdravstveni odgoj, 219.str) - opisuje odgovorno roditeljstvo – razlikuje planiranu od neplanirane trudnoće, opisuje načine sprečavanja trudnoće, priprema za trudnoću...) - obrazlaže važnost odgovornost donošenja životnih odluka
	27. CYBERBULLYING (ikt B.5.3.)	- opisati pojam, primjeri - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturalno razumijevanje u digitalnom okružju - što kaže statistika (Poliklinika za zaštitu djece i mladih)

		- Postoje dvije vrste nasilja preko interneta: izravan napad i napad preko posrednika. Izravan napad događa se kad maloljetnik: karakteristike - kako prepoznati znakove cyberbullyinga - primjeri i savjeti - prevencija - što kaže zakon?
	28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE 20. 3. Međunarodni dan sreće	- razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4) 	- otkrivanje vještina kod učenika – samoprocjena - upitnik radnih vrijednosti - kako odabrati karijeru – plakat informativni - gdje se informirati? - Osobni profesionalni plan (ispunjavanje listića)
	30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	31. EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu <u>održivi razvoj</u> * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje 	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže * uređenje dvorišta škole (čišćenje, sadnja cvijeća i sl.)
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
5.	34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2) 	<i>-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom</i> <i>Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa</i> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica
	35. BRAK, RODITELJSTVO I OBITELJ	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj

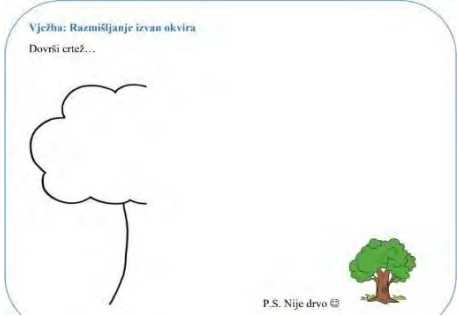
	 * 15.5. Međunarodni dan obitelji	- zajedničke aktivnosti - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)
	36. Dobre navike (z. A.5.3.) - SPORT  * 29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja	- analizira višedimenzionalni model zdravlja • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti - zašto se baviti sportom? - povezivanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja - iskustva učenika - sat vježbi razgibavanja ili učenja pravilnog disanja 
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - roditelji u akciji – roditeljski sastanak
6.	38. MOJE SNAGE (osr A.5.3) - samopouzdanje - budući/a ja 	Osvijestiti svoje resurse tj. jake strane ☐ Ustanoviti načine samopodrške ☐ Ojačati samopouzdanje ☐ Na koristan i kreativan način ispuniti vrijeme - na papirić napisati 8 stvari koje si postigao/ la u životu - 2 stvari koje smatram neuspjehom - uvidjeti važnost rada na sebi - gdje se vidim za 5 godina... - nacrtaj budućeg/u sebe
	39. Osvrt na 3. razred (uku A.4/5.4) 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i> - <i>plan za dalje</i>

ČETVRTI RAZREDI

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	1, 2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.)	- poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti
	3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostale propise</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3)	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima
	4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.) - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike	- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR
	5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.) - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinač (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	6. DRŽAVNA MATURA - priprema (uku A.4/5.1)	Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izbora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema; - saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?



	7. KADA ME STRES STRESE – izazovi završnih razreda (osr A.5.2.) 	- Učenik se uspješno suočava sa stresom koristeći predložene metode - definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa - posljedice dugotrajnog stresa - postoji li pozitivan stres, primjeri? - prijedlozi anti stres aktivnosti, što me opušta?
	8. DEPRESIJA KOD MLADIH 	-Učenci će utvrditi karakteristike prepoznavanja depresije i mogućnosti pomoći i samopomoći - definicija depresije - simptomi depresije - uzroci depresije - kako se boriti protiv depresivnog raspoloženja (začarani krug depresije) - kako pomoći prijatelju - kada je nužna stručna pomoć - gdje potražiti pomoć
	9. Prehrambeni stilovi POREMEĆAJI HRANJENJA (z A.5.2) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- nabrojati i opisati vrste poremećaja u hranjenju (bulimija, anoreksija, kompulzivno prejedanje...) - nabrojati simptome za određene poremećaje (<i>ponašanja, emocionalni simptomi, psihološki simptomi, socijalni simptomi, tjelesni simptomi</i>) - rad u grupama za svaki simptom - promisliti o tome kako pomoći? - Učenik usvaja zdrave stilove života
	10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) Razvijanje svojih potencijala 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
11.	11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) ZLO(UPOTREBA) ALKOHOLA I DROGA (z B 5.3.A) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje</u>, domena – Pomoć i samopomoć	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	12. KREATIVNOST I MENTALNO ZDRAVLJE (uku A.4/5.3.)	- Učenik je otvoren prema novim idejama i različitim mogućnostima i ustraje u svojim kreativnim aktivnostima

	 *16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	- upoznati učenike s definicijom kreativnosti Seligman (2011) opisuje pet elemenata osobnog blagostanja: 1. Pozitivne emocije – „ugodan život“ (sreća, zadovoljstvo) 2. Angažman – osjećaj udubljenosti u određenu aktivnost (zanos) 3. Pozitivni odnosi – s drugim ljudima 4. Značenje – pripadnost i služenje nečemu većem od sebe samog 5. Ispunjenje – težnja za uspjehom, postignućem i kompetentnosti zbog samog sebe Kako bismo očuvali svoj osjećaj blagostanja te izbjegli sagorijevanje, Lane (2006) smatra kreativnost poželjnom i nužnom - učenici će prepoznati i opisati svoje kreativnosti, ono u čemu su dobri - poticanje kreativnosti kod učenika - pohvala učenika - vježba – razmišljanje izvan okvira
	13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4) - Online bonton	• prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - bonton na internetu? - pozitivne strane interneta UČENIK KRITIČKI PROSUDUJE UTJECAJ TEHNOLOGIJE NA ZDRAVLJE
	14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	15. PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA (osr A. 5. 4.) 16. Božićni običaji, humanost na djelu (goos C.4.2.) (osr C.5.3.) Pomagati drugima 3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- pročitati <i>Pravilnik o izradi i obrani završnog rada</i> - upoznati učenike (i roditelje) na vrijeme o obvezama učenika - Učenik se sustavno priprema za završne ispite, maturalne radove ili ispite državne mature - poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja

	17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu  * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	19. MOJ IZBOR: OPTIMIST - PESIMIST (osr A.5.2.) 	-Učenik na budućnost gleda s nadom i optimizmom - upoznati optimistu i pesimistu u sebi - spoznati da je optimist bolji izbor - naučiti gledati svijet i izazove kao optimist - naučiti optimizam prenijeti na druge - povezati dobrobiti optimizma u školi
	20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) (z B.5.1.C) 	Učenik je odgovoran član zajednice i odabire ponašanje koje isključuje bilo kakav oblik nasilja - važnost vršnjačke medijacije - razvijanje kompetencija za „mirenje“ - zašto su vršnjaci najbolji medijatori jedni drugima? - Koraci u medijaciji -
	21. KOMUNIKACIJA - LAGANJE (z.B.5.1.B)  10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	Učenik odabire ponašanje sukladno PRAVILIMA I NORMAMA ZAJEDNICE - definirati laž - tko laže? - zašto laže? - uzroci laži kod djece i tinejdžera - kako spriječiti laganje? - kako prepoznati lažne vijesti (vježba s izmišljenim i istinitim vijestima) - indikatori laganja (verbalni, neverbalni)
2.	22. OVISNI O TEHNOLOGIJI (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)  Veljača - Dan sigurnijeg interneta	-Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš te donosi informirane odluke o njezinu korištenju, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane <i>debata: Jesmo li ovisni o tehnologiji?</i> - tim za i tim protiv - nizanje argumenata - zaključci * ponoviti način rada u debati

	23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.) 	- radionica s učenicima – Slavimo ljubav! - osmisлити načine obilježavanja Valentinova
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 25. 2. 2026. godine 	- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4) 	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	26. ZDRAVLJE, KAKO GA NJEGOVALI? (z A.5.3.)  27. OTKLIJUČAJMO PAMĆENJE -vježbe <i>Pogledati međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“, 4. i 5. odgojno – obrazovni ciklus SŠ</i> 28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE (goo C.5.1) - filmski prijedlozi - popisi knjiga za učenje 20. 3. Međunarodni dan sreće	- Učenik razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - ukazati učenicima na važnost očuvanja zaštite zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja - radionica u skupinama po dimenzijama zdravlja - timovi (tjelesno, mentalno, emocionalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje) - <i>usporediti model zdravlja sa Rubikovom kockom – sve dimenzije zdravlja moraju biti zadovoljene</i> - osmisлити vježbe s učenicima na području kognitivnog razvoja - definirati važnost pamćenja - kako možemo vježbati svoje kognitivne sposobnosti? - možete koristiti digitalne alate prilikom izvođenja vježbi - npr. <i>zapamtiti pojmove redoslijedom koji su napisani</i> <i>zapamtiti redoslijed slika</i> <i>zapamtiti brojeve redoslijedom koji je napisan</i> <i>zapamtiti događaje po redu</i> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu - Učenik aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama

	29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4) 	Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem; objašnjava kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja) - što nakon srednje škole (nabrojati ključne kompetencije, važnost vlastitog izbora) - razgovor za posao (predstaviti učenicima korake kako biti uspješan na razgovoru za posao) - pisanje životopisa (smjernice za pisanje životopisa, što izbjegavati) – letak
	30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
	4. 31. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2) 	-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa Učenik surađuje, organizira, izvršava svoj zadatak, razvija svoju odluku u timu i donosi odluke - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica - <i>razgovor za posao</i> - <i>državna matura</i>
	32. Uskrs - blagdani i običaji 	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
5.	34. SAMOSTALNOST U UČENJU – PRIPREMA ZA STUDIRANJE (uku A.4/5.2) 	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju svojih ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja - predložiti upravljanje vremenom, kako ja upravljam svojim vremenom? - uspostavljanje životne ravnoteže - osloboditi se straha od nepoznatog - važnost komunikacije - važnost uspostavljanja granice - odrasli smo koliko smo odgovorni - vježba: određivanje PRIORITETA - najčešći stresori
	35. Osvrt na 4. razred (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i> - <i>plan za dalje</i>
--	---	--

OPĆE INFORMACIJE



drugim stručnjacima po potrebi

* **MUP predavanja** i predavanja **školske liječnice** po mogućnosti vanjskih predavača

* Svaki razrednik sam organizira satove razrednika u suradnji s

* Važnost povezivanja tema s [međupredmetnim kurikulumima](#)

* Teme služe kao prijedlog, motivacija i oluja ideja za provedbu

* Teme se s godištima nadograđuju, proširuju, ostvaruju se viši kognitivni ishodi

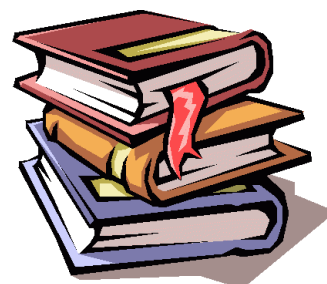
* Aktivnosti su samo prijedlog, mogu se održati i s drugim aktivnostima i ishodima

* *Mogućnost ostvarivanja kroz predavanje, radionice, prezentacije, vršnjačko i međuvršnjačko predavanje, ankete, suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim stručnjacima, online, Kahoot!*

* Literatura je dostupna na kraju dokumenta (*u nastavku*), više literature dostupno je u knjižnicama i kod pedagoginje

LITERATURA

- Ajduković, M. (1998). *Nenasilno rješavanje sukoba*. Zagreb: Alineja
- Bilić, V. i suradnici (2005). *Izbor tema za satove razrednika*. Zagreb: Naklada Ljevak
- Bizjak Igrec, J. i suradnice (2014). *Pedagoški portfolio*. Zagreb: PROFIL.
- Bognar, L. (1998). *Govor nenasilja*. Osijek, preuzeto sa http://ladislav-bognar.net/files/Govor%20nenasilja_0.pdf
- Brajša, P. (1994). *Pedagoška komunikologija*. Zagreb: Školska knjiga, 1994.
- Brajša, P. (2000). *Umijeće razgovora*. Pula: CASH
- Bruning, L., Saum, T. (2008.). *Suradničkim učenjem do uspješne nastave*, Naklada Kosinj, Zg
- Buljubašić-Kuzmanović, V. (2003). *Dobar pristup sebi i drugima*. Đakovo: Tempo
- Bunčić, K. I suradnici (1994). *Igrom do sebe*. Zagreb: Alinea
- Buzan, Tony: *Mentalne mape*
- Dryden i Vos (2001.).: *Revolucija u učenju*, Educa, Zagreb
- Hofmann, F. (2003). *Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi*. Beč: OZEPS, preuzeto sa http://www.azoo.hr/images/izdanja/Jacanje_osobnosti_i_socijalno_ucenje_u_nastavi.pdf
- Glasser, W. (1999). *Nastavnik u kvalitetnoj školi*. Zagreb: Educa
- Glasser, W. (2005). *Kvalitetna škola – škola bez prisile* (izmijenjeno izdanje). Zagreb: Educa
- Good, Perry (1991.).: *Kako pomoći klincima da si sami pomognu*, Alinea, Zagreb



- **Humane vrednote: odgoj za humanost** (2001) Zagreb: Hrvatski Crveni križ
- **Isić, U.** (2010). *Vršnjačka medijacija – priručnik za roditelje i nastavnike*, preuzeto sa http://www.oscebih.org/documents/osce_bih_doc_2010102915393659bos.pdf
- **Ivanek, A. i suradnice (2003).** *Kreativni razrednik/ razrednica (40 primjera pedagoških radionica)*. Zagreb: Profil akademija
- **Jensen, E.** (1995). *Super – nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa
- **Jurčić, M.** (2012). *Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja*, Zagreb: RECEDO d.o.o
- **Klarin, M.** (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jasterbarsko: Naklada Slap
- **Kolar, M. et. al** (2009). *Priručnik za vršnjačke edukatore/ice (Moj izbor je prevencija)*, ZORA, Čakovec, preuzeto sa <http://udrugazora.hr/node/170>
- **Rađenović, A., Smiljanić, M. (2007).** *Priručnik za razrednike*. Zagreb: Alinea
- **Šarić, K i suradnici (2012.)** *Ja sam u svom filmu*, Sv. Ivan Zelina: Ivana Ljevak Lebeda
- **Uzelac, M.** (1994). *Budimo prijatelji: pedagoške radionice za djecu*. Zagreb: Slon
- **Vilić- Kolobarić, K.** (2002) *Priručnik za pedagoške radionice*. Đakovo: Temposhop
- **Weltman Begun, R.** (2007) *Socijalne vještine za tinejdžere*. Zagreb: Naklada Kosinj
- **Zdravstveni odgoj**, priručnici dostupni na :
http://www.azoo.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=5015:prirunici-za-provoenje-zdravstvenog-odgoja-&catid=442:zdravstveni-odgoj&Itemid=438

INTERNET STRANICE

- <https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>
- <https://zagreb.hr/podrska-na-dlanu/158212>
- <https://www.poliklinika-djeca.hr/category/za-djecu-i-mlade/>
- <http://www.fso.hr/>
- https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/GOO_kurikulum.pdf
- https://www.poliklinika-djeca.hr/wp-content/uploads/2020/07/RB_DEPRESIJA_FINAL.pdf

4.8 Program rada stručnih aktiva

4.8.1 Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika

VODITELJ: Sanja Telebar Erceg, prof.

U stručnom vijeću hrvatskog jezika šk. god. 2025./2026. je 5 prof. hrvatskog jezika: Elizabeta Tešija Abramović, Ivana Canosa, Jelena Stojanović Šesto, Slavica Rac Starčević, Sanja Telebar Erceg .

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći poslovi:

- izrada izvedbenih i operativnih programa za sve 4 godine obrazovanja
- izrada programa za učenike s posebnim potrebama
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja uvažavajući godinu obrazovanja i usmjerenje učenika
- praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature i neposredna iskustva s nastavnih sati oživotvoriti na sastanku vijeća u vidu obavijesti, analize ili predavanja
- poticati nabavku stručnih pomagala, stručne literature i udžbenika
- suradnja sa školskim knjižničarkama
- suradnja s vijećima društvenih predmeta: (povijest, strani jezici, etika , vjeronauk)
- priprema učenike za ispit Državne mature: tijekom školske godine s učenicima 4. razreda kontinuirano raditi na pripremanju ispita iz Hrvatskoga jezika
- po dogovoru neke sadržaje razlikovnog programa uvrstiti u redovnu nastavu kao npr. lektiru

Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika usavršavaju se:

- na seminarima
- praćenjem stručne i metodičke literature
- na sastancima stručnog vijeća
- prisustvovanjem oglednim satima
- posjećivanjem kazališnih predstava, književnih tribina, promocija knjiga, odlaskom na izložbe, koncerte itd.

Članovi stručnog vijeća obvezni su sudjelovati na svim nastavničkim vijećima, županijskim vijećima, simpozijima hrvatskoga jezika, seminarima i ukupnoj aktivnosti Škole.

4.8.2 Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika

VODITELJ: Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

U aktivu stranih jezika zaposleno je četiri nastavnika (3 za engleski – Divna Ćurić, Marijana Katavić, Ankica Knežević, 1 za njemački jezik – Tea Sivec).

Program rada aktiva sadrži:

- izrada odnosno prerada izvedbenih i operativnih planova i programa

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika, ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju, usklađivanje kriterija vrednovanja
- sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- razmjena metodičkih i pedagoških iskustava s nastavnicima sustručnjacima
- suradnja s razrednicima i članovima RV te članovima stručno-pedagoške službe
- sudjelovanje u radu RV, NV i PV škole
- utvrđivanje potrebe organiziranja dodatnih oblika nastave
- stručno usavršavanje (individualno putem praćenja stručne periodike i kolektivno prema programu i planu Ministarstva)
- prenošenje informacija sa stručnih seminara
- funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje sastanaka aktiva te vođenje evidencije o vremenu sadržajima i problemima
- dogovor o opsežnijem uvidu u nastavu. Ove godine se planira opsežniji uvid u nastavu engleskog jezika
- dogovor o pripremanju i provedbi natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika na razini škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole (izrada godišnjeg programa rada aktiva)
- izrada ulaznih podataka za raspored sati (distribucija nastave)

4.8.3 Program rada Stručnog vijeća matematike

VODITELJ: Slavena Grgić, prof. matematike

Rad aktiva obuhvaća:

Kontinuirane aktivnosti

1. planiranje, izradu i realiziranje programa redovne, dodatne i dopunske nastave matematike
2. suradnju članova aktiva međusobno i s članovima aktiva stručnih predmeta
3. praćenje realizacije sadržaja programa
4. suradnju s psihologom i pedagogom radi poboljšanja odgojno obrazovnog rada
5. redovito usavršavanje u struci kroz:
 - a) izmjene međusobnih znanja i iskustava
 - b) praćenja stručne literature
 - c) sudjelovanje u radu stručno pedagoških predavanja i seminara

Periodične aktivnosti

1. definiranje nastavničkih i učeničkih obveza, zajedničkih elemenata i kriterija u praćenju rada i vrednovanju rada učenika
2. analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika
3. priprema učenika za natjecanja (slobodne aktivnosti)
4. sudjelovanje u radu seminara i stručno pedagoško predavanje
5. sudjelovanje u radu županijskih vijeća nastavnika matematike
6. priprema i provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
7. definiranje potrebne opreme za aktiv.

4.8.4 Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta

VODITELJ: Ana Šutalo Barić, prof.

U šk. god. 2025./2026. nastavne predmete obuhvaćene u aktivu društvenih predmeta održavat će:

povijest	- Greta Ujević, Jelena Stojanović Šesto
geografija	- Iva Lea Jugec
etika	- Ana Šutalo Barić, Tomislav Galović
politika i gospodarstvo	- Ana Šutalo Barić
vjeronauk	- Tomislav Galović

Program rada aktiva:

- I. u tijeku rujna aktiv će održati sastanak i izvršiti analizu realizacije plana za proteklu šk. god. Prema raspodjeli zaduženja u nastavi u pojedinim godištim izvršit će se raspodjela zaduženja za izradu operativnih programa i za razrednike izrada plana rada razrednika i razrednih zajednica. Pri izradi planova i programa članovi će obratiti pažnju na mogućnosti korelacije s ostalim nastavnim predmetima.
- II. Permanentno stručno usavršavanje aktiv će realizirati kroz:
 - individualni rad
 - redovito sudjelovanje u radu stručnih aktiva Grada, kroz seminare, savjetovanja uz podnošenje izvještaja i poticanje rasprave u aktivu
 - redovito praćenje stručne i pedagoške periodike
 - praćenje stručne i nastavne literature
 - suradnju s ostalim stručnim aktivima, razmjenjivati iskustva i informacije o metodičkim, didaktičkim, psihološkim i dr. spoznajama, radi unošenja korelativnih elemenata u nastavni proces
- III. Članovi aktiva surađivat će s psihologom, voditeljima turnusa i ravnateljem škole te će sudjelovati u radu svih stručnih organa škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- IV. Članovi aktiva će surađivati pri izboru i nabavi udžbenika i literature za školsku biblioteku te izvršiti odabir nastavnih sredstava neophodnih za uspješno odvijanje nastave.
- V. U svrhu razmjene iskustava i ove šk. god. vršit će se međusobne posjete na nastavi.
- VI. U toku jednog polugodišta održat će se najmanje 2 sastanka aktiva, a po potrebi i više.
- VII. Po završetku šk. god. izvršit će se analiza obavljenih zadataka i podnijeti izvještaj te zajednički donijeti zaključci koji bi pridonijeli uspješnijim rezultatima.

4.8.5 Program rada Stručnog vijeća fizike

VODITELJ: Dubravka Habazin, dipl. inž. kemije i fizike

Fizika: Julijana Lozar
Zelenko -Paduan Jasmina
Dubravka Habazin

Plan rada aktiva:

- I. Odgojno-obrazovni rad
 - izrada izvedbenih i operativnih programa fizike za sve 4 godine s 2-satnim i 3-satnim fondom tjedno
 - utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja sukladno uputama stručnih savjetnika
 - utvrđivanje neobaveznih sadržaja u programima u cilju rasterećenja učenika
 - utvrđivanje zajedničkih kriterija i minimuma znanja odvojeno za svaki program obrazovanja, uzimajući u obzir razlike u predznanju učenika u različitim usmjerenjima
 - kontinuirano praćenje rada i uspjeha učenika, uz detaljne analize iz kojih se utvrđuju različite mjere poboljšanja i eventualna potreba za dopunskom i dodatnom nastavom
 - izrada programa dodatne i dopunske nastave iz fizike

- pripreme učenika za natjecanja iz fizike na nivou grada i županije
- II. Stručno usavršavanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima organiziranim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
 - posjet stručnim predavanjima vezanim uz programe fizike koja se organiziraju izvan škole
 - praćenje pedagoške i stručne periodike
 - posjeta nastavim satovima profesora-sustručnjaka u svrhu poboljšanja nastavih metoda i načina rada u razredu
 - organizacija i izvođenje oglednih predavanja
- III. Suradnja s ostalim stručnim aktivima i stručnom službom škole
- stalna suradnja s ostalim profesorima, individualni razgovori te razmjena iskustva sa srodnim aktivima npr. aktiv elektrotehnike i matematike
 - Stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.
- IV. Sastanci aktiva
- održavaju se na početku i na kraju šk. god., na kraju prvog poligodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi ovisno o aktuелnoj problematici

4.8.6 Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

VODITELJ: Josip Kaurin, prof. tjelesnog odgoja

Aktiv TZK čine nastavnici: Josip Kaurin, Moreno Gregorović, Dario Jančić

Kolovoz	1. imenovanje voditelja aktiva 2. usvajanje plana i programa za tekuću školsku godinu 3. organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika 4. nabava rekvizita za novu školsku godinu 5. raspored seminara i stručnih skupova za tekuću godinu
Rujan	1. upoznavanje s planom natjecanja školskog športskog kluba - izrada programa sekcija 2. pravilnik o ocjenjivanju učenika (vrednovanje sastavnica) 3. način oslobađanja učenika od nastave TZK-a 4. organizacija nastave plivanja za učenice
Listopad	1. analiza stanja antropoloških karakteristika učenika nakon inicijalne provjere 2. selekcija učenika za nastup ekipa malog nogometa, košarke, odbojke, plivanja i stolnog tenisa za prvenstvo srednjih škola Grada Zagreba 3. nastup malonogometne ekipe na "Metronet kupu" i prvenstvu srednjih škola Grada Zagreba 4. popis oslobođenih učenika (za NV)
Studeni	1. sudjelovanje plivačke, košarkaške i odbojkaške ekipe na gradskom natjecanju 2. upoznavanje s pravilnikom o promicanju u zvanje mentora i savjetnika
Prosinac	1. rasprava o metodičkim postupcima u obučavanju tehnike skoka u vis 2. kurikulum tjelesnog i zdravstvenog odgoja – obrazovnog područja (rasprava)
Siječanj	1. kompetentan nastavnik, nastavnik koji ima primjerenu antropološku, stručnu, metodičku naobrazbu 2. organizacija zaduženja i aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Veljača	1. izvješće o provedenim aktivnostima 2. tema: afirmacijom u sportu protiv nasilja u okruženju 3. priprema i provedba natjecanja u košarci (razredno natjecanje)
Ožujak	1. razredna natjecanja u odbojci 2. uređenje vanjskih terena 3. županijsko stručno vijeće (seminar)
Travanj	1. organizacija i provedba razrednih natjecanja u malom nogometu 2. prevencija ovisnosti sportom (sportom protiv ovisnosti – pušenja, alcohol, droga) 3. izvješća o provedenim aktivnostima
Svibanj	1. organizacija natjecanja između učenika i profesora povodom "Dana maturanata" 2. analiza antropoloških karakteristika učenika nakon finalnih provjera
Lipanj	1. analiza rada aktiva TZK na kraju nastavne godine

4.8.7 Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV)

VODITELJ: Saša Tatar, voditelj programa elektrotehnike
Miroslav Osrečki, voditelji programa radioničkih vježbi

Rad aktiva elektrotehnike sadrži:

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumu
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potreba za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- organiziranje radioničkih vježbi izvan škole u poduzećima i praćenje
- analiza rezultata rada učenika (uvođenje dopunske i dodatne nastave ako je potrebno)
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora (natjecanje za najbolji maturalni rad)
- formiranje sekcije informatičara

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- organizacija tečajeva za obučavanje i usavršavanje profesora za izvođenje laboratorijske vježbe u novoopremljenim laboratorijima
- izrada priručnika za laboratorijske vježbe u novoopremljenim laboratorijima
- organizacija oglednih predavanja - ogledna predavanja za šk. god. 2025./2026. održat će profesori savjetnici i mentori

III SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (fizika, matematika)
- povezivanje aktiva nastavnika radioničkih vježbi sa strukovnim aktivima nastavnika teorijske nastave i stručnim službama
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog programa

IV SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proletne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematiki

Mjesec	Aktivnost
kolovoz	• jesenski rok popravnih ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2024./25. • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
rujan	• pripreme za početak nastave • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2025./26.
listopad studen prosinac siječanj veljača ožujak travanj	• praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja • rad na usklađivanju kriterija sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti • razmjena iskustava - sastanci aktiva • posjećivanja oglednih predavanja • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • izvješća o rezultatima na kraju polugod. • analiza uspjeha i prolaznosti u funkciji ujednačivanja kriterija • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
svibanj lipanj	• usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave • prognoza prolaznosti, identificiranje kritičnih slučajeva • finalizacija nastave • izvješće o uspjehu i prolaznosti • priprema i održavanje popravnih ispita • raspored za komisije na popravnim ispitima • priprema i održavanje završnih ispita • raspored komisija na završnim ispitima
srpanj	• ažuriranje pedagoške dokumentacije • priprema popravnih ispita u jesenskom roku • distribucija nastave u narednoj 2026./27. šk. god. • prijedlog ulaznih podataka za izradu rasporeda • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne god. i nakon popravnih ispita • realizacija plana rada aktiva • sređivanje laboratorija i radnih mjesta

4.9 Program rada Pedagoškog vijeća

Pedagoško vijeće čine: ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji turnusa, bibliotekar, voditelji programa elektrostruke, voditelji stručnih aktiva i voditelji aktiva razrednika.

Vrijeme	Sadržaj rada
kolovoz	• analiziranje rezultata uspjeha nakon popravnih ispita • kriteriji za formiranje odjeljenja • prijedlozi razredništva • izrada prijedloga izvedbenih programa Priprema i razmatranje elemenata godišnjeg programa škole za 2025./26. šk. god.
rujan	• redovna nastava - organizacija i stručna zastupljenost • dopunska i dodatna nastava, organizacija, način i vrijeme realizacije • slobodne aktivnosti - utvrđivanje broja sekcija, vrijeme realizacije • profesionalna orijentacija • RV, NV – razmatranje prijedloga programa • stručni aktivi - razmatranje prijedloga programa • metodologija izrade operativnog programa • realizacija Radioničkih vježbi
listopad	• pripremanje nastavnika za izvođenje nastave • opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama • prijedlog mentora za uvođenje nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad • ocjenjivanje učenika kroz dva polugod.
prosinac	• razmatranje prijedloga planova i programa dopuskog i produžnog odgojno.obrazovnog rada • razmatranje uspjeha i kriterija ocjenjivanja • izvještaj o uvidu u nastavni proces od strane pedagoga i ravnatelja • realizacija nastave (fond sati i programa) slobodnih aktivnosti
travanj	• razmatranje izvještaja o uspjehu i realizacije svih oblika nastave i slobo. aktivnosti • analiza rada RZ i razrednika
svibanj	• analiza rada stručnih organa • prijedlozi čl. ispitnih komisija • utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova • upisna problematika

4.10 Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole planira 6 redovnih sjednica i nekoliko izvanrednih koje će se održati prema potrebi i dinamici poslova. Problematika o kojoj će se raspravljati proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada škole i vezana je za redovnu i izvanrednu odgojno-obrazovnu problematiku.

1. SJEDNICA

Utvrdjivanje elemenata godišnjeg programa rada škole, školskog kurikulumu. Usvajanje rasporeda sati. Usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta i ostalih oblika nastave.

Vrijeme održavanja: listopad 2025.

2. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha odgojno-obrazovnog rada i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Organiziranje dopunske nastave.

Vrijeme održavanja: siječanj 2026. god.

3. SJEDNICA

Analiza realizacije nastavnih planova i programa do proljetnog odmora, analiza uspjeha u učenju i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja ravnatelja i psihologa škole o pedagoško-instruktivnom radu.

Vrijeme održavanja: travanj 2026. god.

4. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopuskog rada.

Vrijeme održavanja: svibanj 2026. god.

5. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika od prvih do trećih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopuskog rada.

Vrijeme održavanja: lipanj 2026. god.

6. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole, realizacije nastavnih planova i programa redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne god. Priprema nove šk. 2026./27. god.

Vrijeme održavanja: srpanj 2026. god.

4.11 Plan rada Školskog odbora

U školskoj godini 2025./26. Školski odbor započinje svoj rad s 5 članova jer Osnivač još nije imenovao svoja 2 predstavnika. Članovi su: predstavnici Osnivača – Damir Kovačić, dipl. ing., predstavnik Vijeća roditelja – Nikolina Vrzić; predstavnici nastavnika – Dubravka Habazin, prof., Marija Prebeg Bukovčan, dipl. ing.; predstavnik radnika – Saša Tatar, dipl. ing..

Plan rada na redovitim sjednicama – očekivani poslovi:

Okvirno vrijeme	Aktivnost
Listopad 2025.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj 2025./2026. godini (uz Plan i program rada obrazovanja odraslih) Usvajanje Plana rada Školskog odbora za 2025./2026. školsku godinu (dio je Godišnjeg plana i programa rada škole) Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu

	Izvrješće o realizaciji izvanučioničke nastave (maturalna putovanja) Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode Izvrješće o samovrednovanju Škole Izvrješće o sigurnosti u školi Davanje u zakup školskog prostora Utvrđivanje Financijskog plana za 2025. Radnopravni odnosi – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
Prosinac 2025.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Suglasnost na aneks ugovor s TVZ-om Usvajanje Plana nabave za 2026.
Siječanj 2026.	Utvrđivanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. Odluka o upisu u 1. razred u školsku 2026./2027. godinu Odluka o školovanju učenika izvan EU Izvrješće o sigurnosti u školi
Veljača 2026.	Izvrješće o izvršenju Financijskog plana u 2025.
Lipanj 2026.	Donošenje Odluke o upisu u obrazovanje odraslih u školsku 2026./2027. godinu Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Donošenje Odluke o izbornom dijelu strukovnih sadržaja
Srpanj 2026.	Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2026. Izvrješće o izvršenju Financijskog plana za prvih 6. mjeseci 2026. Izvrješće o sigurnosti u školi

- U djelokrugu rada Školskog odbora je i davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Kako se takvi poslovi ne mogu unaprijed planirati, po potrebi će zbog toga biti sazivane sjednice Školskog odbora.

5. Plan stručnog usavršavanja

a) Usavršavanje nastavnika po programu MZOM, ASOO i AZOO

Škola će omogućiti nastavnicima (u granicama financijskih mogućnosti) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama u organizaciji stručnih školskih institucija RH.

b) Usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

U školi će se organizirati seminari i radionice iz područja nastavnih tehnologija – metodike, didaktike - angažirajući istaknute stručnjake

- Organiziranje oglednih nastavnih sati radi razmjene iskustava između nastavnika unutar stručnog aktiva.

- Nastavit će se edukacija za izradu i korištenje e-learning materijala i razvijenog e-learning sustava u školi

- Škola je punopravni član CISCO i ORACLE akademije.

5.1 Permanentno usavršavanje nastavnika

Ovaj oblik usavršavanja nastavnika realizira se preko individualnih oblika verificiranih planovima i programima te programima stručnih aktiva koji su sastavni dio ovog Programa. Svaki nastavnik odabire na početku šk. god. po jednu temu iz oblasti struke ili pedagoških znanosti koje će realizirati na stručnom aktivu tijekom šk. god. Izbor tema obavlja stručni aktiv pri usvajanju svog godišnjeg programa.

Kolektivno usavršavanje provodi se na nivou stručnih aktiva i NV te prisustvovanjem tematskim predavanjima na nivou škole. Nastavnici će redovno sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim na nivou Županijskih stručnih vijeća, MZO-a, AZOO-a i ASOO-a. Državni seminari obično su van Zagreba, višednevni što će predstavljati financijske izdatke radi čega ćemo upućivati po jednog nastavnika po predmetu. Nakon seminara obavezno se podnosi pismeno izvješće ostalim čl. stručnog aktiva o sadržajima i zaključcima seminara.

5.2 Napredovanje nastavnika

Napredovanja nastavnika odvijat će se u skladu s Pravilnikom o napredovanju nastavnika.

6. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole

6.1 Program slobodnih aktivnosti

Ove šk. god. radit će u školi 7 grupa slobodnih aktivnosti. Pri utvrđivanju broja i vrste slobodnih aktivnosti polazilo se od želja učenika, prilika u kojima se u ovoj šk. god. radi, mogućnosti škole u ovim uvjetima, te od iskustva i afiniteta nastavnika. Na temelju toga planiraju se slobodne aktivnosti i zadužuju nastavnici kako slijedi:

Naziv aktivnost/program/projekt	INOVATORI
Cilj	Cilj je na zabavan i angažirajući način učenicima približiti programiranje i digitalnu pismenost, te ih poticati za stvaranjem inovacija
Namjena	Učenicima 4. razreda (4A, B, F i G)
Nositelji	Saša Tatar, Mario Tretinjak, Marko Kovač
Način realizacije	Predsati ili sati nakon nastave (ovisi o turnusu)
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2025/2026
Okvirni troškovnik	nema
Način praćenja	Slike i objave, s natjecanja i smotri, na stranici škole

Aktivnost/program/projekt	In medias res
Nositelji	Sanja Telebar Erceg, Ana Šutalo Barić
Ciljevi	poticati čitalačke navike kod učenika i razvijati vještine usmjerenog slušanja i čitanja, poticati istraživačke navike kod učenika i razvijati ljubav i poštovanje prema pisanoj riječi
Namjena	učenici svih razreda
Način realizacije	suradnja s djelatnicima Knjižnice Voltino, suradnja s hrvatskim umjetnicima
Vremenik	tijekom nastavne godine
Okvirni troškovi	trošak Škole za nabavku izabranih naslova književnih djela do 100,00 eura
Način praćenja	objava na mrežnoj stranici Škole, članak u školskom časopisu, bilješka u e-Dnevniku

Aktivnost/program/projekt	Kreativna radionica - ELEKTA
Nositelji	Marija Prebeg Bukovčan, Dubravka Habazin, Mirjana Čakara
Ciljevi	Obilježavanje značajnih datuma tijekom godine, stjecati iskustva u kreativnom radu, koristiti materijale, alate i digitalne alate

Namjena	Učenici i učenici svih razreda
Način realizacije	radionice
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Okvirni troškovi	Trošak Škole do 300 EUR
Način praćenja	Fotografije i pisani članci objavljeni u Školskom listu i mrežnoj školskoj stranici, izložba radova

Aktivnost/program/projekt	(Rad s darovitim učenicima) - Nacionalna kviz liga
Cilj	Razvijati opću kulturu i timski duh
Namjena	Svi učenici škole
Nositelji	Tomislav Galović, Biljana Kuhar i Magdalena Bednjanec
Način realizacije	U školi
Vremenik	Tijekom školske godine
Okvirni troškovnik	50 eur
Način praćenja	Vanjsko vrednovanje – Kviz udruga šibenik

Naziv aktivnost/program/projekt	IZVANNASTAVNE SPORTSKE AKTIVNOSTI ŠSK "VOLTA 96" (FUTSAL, KOŠARKA, ODBOJKA, STOLNI TENIS, ATLETIKA)
Cilj	Odgajati zdrave učenike s jasnim životnim i sportskim ciljevima
Namjena	Za sve učenike bez obzira na prethodno stečena motoričko/tehnička znanja
Nositelji	Aktiv TZK (Josip Kaurin, prof. ; Dario Jančić, prof. ; Moreno Gregorović, prof.)
Način realizacije	Aktivnosti povezane s nastavnim predmetom tipa odgojno obrazovnog rada
Vremenik	Tijekom cijele školske godine
Okvirni troškovnik	Sportski rekviziti (cca. 100 eur)
Način praćenja	Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine

Naziv aktivnosti	Izvannastavna aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje
Cilj	Upoznavanje i poučavanje učenika o građanskim pravima, mogućnostima i obvezama te primjena naučenoga kroz aktivno sudjelovanje na učeničkim smotrama
Namjena	zainteresirani učenici
Nositelji	Ana Šutalo Barić
Način realizacije	Sudjelovanje na smotrama iz područja građanskog odgoja i obrazovanja (Simulirana sjednica Sabora; Simulirano suđenje; Kviz o poznavanju Hrvatskog sabora; Projekt građanin)
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik	Potrošni materijal
Način praćenja	Objava na web stranici Škole

Naziv aktivnosti	Debatni klub „Inox Vox“
Cilj	Razvoj i poticanje kritičkom mišljenja te govorničkih vještina
Namjena	zainteresirani učenici
Nositelji	Ana Šutalo Barić
Način realizacije	Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji Hrvatskog debatnog društva
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik	Potrošni materijal
Način praćenja	Objava na web stranici Škole

6.2 Maturalne ekskurzije

Ove nastavne godine, organizirat će se izleti i maturalne ekskurzije prema Školskom kurikulumu.

7. Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2025./2026. školsku godinu

- Prilog E

8. Plan i program rada školske knjižnice u školskoj 2025./2026. godini

Ciljevi i zadaće školske knjižnice
•školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa s jasno definiranim ciljevima i zadaćama <i>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.</i> <i>Manifest za školske knjižnice (IFLA, UNESCO)</i>
Ciljevi:
• razvijanje pismenosti • razvijanje informacijske i informatičke pismenosti • poučavanje • učenje • kultura
Zadaće:
• potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole • promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju

• omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija • poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije • osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima • organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest • suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole • promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu • promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
Školski knjižničar:
• svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima Škole • analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu • oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe • razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu • katalogizira i klasificira građu • podučava korisnike kako koristiti knjižnicu • podučava informacijskim znanjima i vještinama • pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom • odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima • promiče programe čitanja i kulturna događanja • sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program • uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama • osmišljava strateško planiranje

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine		
AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1. Rad s učenicima		
• upoznavanje učenika s knjižnicom i čitaonicom kao središtem prikupljanja i pružanja informacija, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe te pravilima korištenja računala • upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i pravilima korištenja te građe • navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka • razgovor o pročitanoj knjizi	knjižničar	

• razvijanje pozitivnih mišljenja i stavova o knjizi i knjižnici • razvijanje navike korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica • upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis) • praćenje interesa učenika za čitanje i razvijanje estetskih mjerila i navika • organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i ostalom bibliotečno-informacijskom građom • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice • upoznavanje sa stručnim razmještajem knjiga i ostale građe po UDK sustavu • upućivanje učenika na različite izvore znanja i informacija • stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, internet, referentna zbirka) • razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke) • upućivanje u osnove informatičke pismenosti kodizrade prezentacija, pisanja životopisa, molbe, seminarskih radova, bibliografskih popisa, citiranja i kreiranja većih projekata • upućivanje u pisanje referenci, bilježaka i sažetaka za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada • održavanje satova lektire: čitanje i (ili) projekcije lektirnih djela u knjižnici • vođenje knjižničarske grupe, stvaralačkih radionica (izrada staničnika) i natjecanja u znanju • suradnja s novinarskom, literarnom i filmskom grupom • uređivanje školskog lista Napon riječi	svi učenici	tijekom godine
Radionice i prezentacije		
Upoznavanje s uslugama i pravilima školske knjižnice i čitaonice	1.razredi	rujan
Informatička i informacijska pismenost	1.razredi 2.razredi	listopad
Citiranje i navođenje literature u seminarskim i završnim radovima	4.razredi	studenj
Čuvanje hrvatskoga jezičnoga identiteta u 21.stoljeću (jezični savjeti)	3.razredi 4.razredi	veljača
Digitalna pismenost: digitalni alati u nastavi	4.razredi	ožujak
Kultura komuniciranja u pisanim oblicima	1.razredi 2.razredi	travanj
Medijska pismenost: kako prepoznati (dez)informacije	2.razredi 3.razredi	svibanj
1.2. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima		
• informiranje o tržišnoj ponudi novoizšlih knjiga, udžbenika i ostale stručne literature • dogovaranje s ravnateljem o nabavi nove literature sukladno nastavnim planovima i programima • ispitivanje potreba i interesa profesora radi nabave stručne		

literature i dopune referentne zbirke • po potrebi priprema literature za nastavne satove, seminare i kontinuirano stručno usavršavanje profesora • sudjelovanje u realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili učionici (uvodni satovi i satovi sinteze) • suradnja s profesorima hrvatskoga jezika pri izradi popisa lektire za tekuću školsku godinu i sudjelovanje u radu aktiva hrvatskoga jezika • suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovotkinjama, tajnicom škole i djelatnicom učeničke referade oko administrativnih i financijskih poslova • timski rad u pripremi i realizaciji projekata knjižnice i Škole • uređivanje školskog lista Napon riječi	knjižničarka, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća	tijekom godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici • kontinuirano praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu • praćenje bibliografija, prikaza, recenzija, kritika, knjižničnih i izdavačkih kataloga • nabavljanje bibliotečno-informacijske građe prema potrebama učenika i profesora u dogovoru s ravnateljem • organizacija nabavne politike kako bi bila zastupljena sva znanstvena područja, a posebno elektrotehnike i strojarstva • informativna djelatnost za učenike i profesore: izvješćivanje o nabavljenim knjigama, pristiglim časopisima i ostaloj bibliotečnoj građi • informiranje o javnoj i kulturnoj djelatnosti grada i općine te o novostima i zanimljivostima iz elektrotehnike i strojarstva • izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) • učlanjivanje korisnika i evidencija korisnika i korištenja • posudba bibliotečno-informacijske i dokumentacijske građe i evidencija posudbe • vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, izrada bibliografskih popisa i kataloga desiderata, zaštita i popravak knjiga • nabava, obrada i pohrana neknjižne građe • evidencija i pohrana periodike, uvezivanje godišta • izlučivanje i otpis zastarjele, neprimjerene i oštećene bibliotečno-informacijske građe • čuvanje aktivnog i pasivnog fonda od uništavanja i štetnih utjecaja • prikupljanje statističkih podataka i izrada godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji na kraju školske godine • zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)	knjižničarka	tijekom godine tijekom godine kolovoz

• posjet knjižnim sajmovima i festivalima te promidžbama novih knjiga • nabavljanje i pregledavanje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima • praćenje pedagoške i stručne literature iz relevantnih područja • stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji		
--	--	--

9. Plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustrojava se na početku nastavne godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 28 članova iz svakog razrednog odjela. Također se bira jedan roditelj predstavnik Vijeća roditelja.

Prema Statutu Vijeće roditelja;

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana školskog odbora iz reda roditelja
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Vijeće učenika ustrojava se na početku nastavne godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i broji 28 članova. Također se bira jedan učenik predstavnik Vijeća učenika.

Prema Statutu Elektrotehničke škole Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

MJESEC	VIJEĆE UČENIKA	VIJEĆE RODITELJA	SUDIONICI
rujan/ listopad	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika VU Izbor predstavnika učenika po godištima <i>ŠIZ tematika – Školsko dvorište-uređenje i pravila</i>	Konstituirajuća sjednica VR Izbor predsjednika VR Mišljenje o Školskom kurikulumu	Vijeće roditelja Vijeće učenika Ravnatelj Stručni suradnici
siječanj/ veljača	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
lipanj	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
tijekom godine	Sastanci po potrebi i na zahtjev Stručnih tijela Škole		

10. Plan rada Tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje za sljedeća ključna područja;

PRIORITETNO PODRUČJE 1 – *Planiranje i programiranje rada*

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – *Poučavanje i podrška učenju*

PRIORITETNO PODRUČJE 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*

PRIORITETNO PODRUČJE 4- *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – *Upravljanje – ustanova i kvaliteta*

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Matejaš Renato, prof.	ravnatelj	Predsjednik povjerenstva
Učenik	Učenik	Član povjerenstva
Roditelj	Roditelj	Član povjerenstva
Kuhar Biljana, prof.	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Štajdohar Pađen Olga	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Ajman Filipčić Sanja	stručni suradnik - pedagog	Koordinator Tima za samovrednovanje
Čakara Mirjana, prof.	nastavnika	Član tima
Mužek Matea, prof.	nastavnika	Član tima

DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU¹

- ✓ Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje Škole, sastavlja godišnje izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.

¹ Poslovnik o radu Povjerenstva za kvalitetu

- ✓ Povjerenstvo raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

DJELOKRUG RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE²:

- ✓ Koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu (dalje u tekstu: Povjerenstvo)
- ✓ Planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom
- ✓ Upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- ✓ Daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja
- ✓ O rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo
- ✓ Sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- ✓ Koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom i obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.
- ✓ Tim raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

PLAN RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

studeni - prosinac	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 1 i 2 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
veljača - ožujak	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 4 i 5 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
svibanj - lipanj	Sastanak Tima za samovrednovanje Analiza prioritetnog područja br. 3 i 6 Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i> Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
kolovoz - rujan	Analiza rada Tima za samovrednovanje Pisanje završnih izvješća Rad na Godišnjem planu unaprjeđenja Cjelokupna prosudba KREDA/ SWOT – analiza

² Poslovník o radu Tima za samovrednovanje

	Izlaganje na Nastavničkom vijeću Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
tijekom školske godine	Prikupljanje dokaza i stavljanje u sustav e-kvalitete Rad na nedostacima odgojno – obrazovnog sustava Škole – konstantno unaprjeđenje Komunikacija i suradnja sa Povjerenstvom za kvalitetu
*ostali sastanci po potrebi	tijekom godine

11. Završne odredbe

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole provode se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Godišnji plan i programa rada Škole stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 025-02/25-01/1

URBROJ: 251-86-25-7

Zagreb, 3. 10. 2025.



Predsjednik Školskog odbora:
Dubrayka Habazin, prof.

Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2025./2026. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole dana 6. 10. 2025. i stupio je na snagu dana 14. 10. 2025.

KLASA: 035-02/25-01/1

URBROJ: 251-86-25-4

Zagreb, 6. 10. 2025.



Ravnatelj:
Renato Matejaš, prof.

12. Prilozi

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Prilog A

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Prilog B

TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVE PO NASTAVNICIMA

Prilog C

TABLICA – PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Prilog D

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Prilog E

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
ZAGREB, KONAPOSKA 2

NASTAVNI PLANovi školska godina 2025./2026.



Zagreb, srpanj 2025.
verzija 2

NASTAVNI PLANOVI - šk. god. 2025./2026.

VRSTA PROGRAMA - ZANIMANJA		Godina obrazovanja			
		I	II	III	IV
1.	ELEKTROTEHNIČAR		IIa, IIb	IIIa, IIIb	IVa, IVb
2.	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO		IIc, IId, IIe	IIIc, IIId, IIIe	IVc, IVd, IVe
3.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM		IIIf, IIg	IIIIf, IIIg	IVf, IVg
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE (041425)	Ia, Ib			
5.	TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO (041625)	Ic, Id, Ie			
6.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105)	If, Ig			
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA		7	7	7	7
SVEUKUPNO		28			

1. Turnus A I i III godina
2. Turnus B II i IV godina

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije (041425)**

Dva razredna odjela Ia, Ib

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	35	20	20	45
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	35	35	45
9.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	18	88	88	70
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	18	24	24	33
11.	Uvod u elektrotehniku	60	60	60	80
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	55	118	118	102
	UKUPNO	206	345	345	375

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo (041625)**

Tri razredna odjela Ic, Id, Ie

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	12		12
2.	Strani jezik		6		6
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	12		12
4.	Povijest	1	3		3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	6	6	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	3		3
	UKUPNO	14	42	6	36

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	35	20	20	50
8.	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	60	80	80	30
9.	Digitalna logika	30	40	40	30
10.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	30	30	60
11.	Uvod u programiranje	52	52	52	46
12.	Građa računala	35	70	70	70
13.	Osnove operacijskih sustava	40	30	30	70
	UKUPNO	272	322	322	356

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **prva**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku /
Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku
(041105)**

Dva razredna odjela If, Ig

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		Sati programa / tjedno			
		tjedno	ukupno u školi	od toga vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	4	8		8
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Matematika	4	8		8
4.	Povijest	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	2		2
	UKUPNO	14	28	4	24

Red .br.	MODUL	Sati programa godišnje			
		VPUP*	UTR1**	UTR2**	SAP** *
7.	Osnove mehanike materijalne točke	35	20	20	45
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	20	30	30	50
9.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	18	88	88	70
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	18	24	24	33
11.	Uvod u elektrotehniku	60	60	60	80
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	55	118	118	102
	UKUPNO	206	340	340	380

* VPUP- Vođeni proces učenja i poučavanja (rad s cijelim razredom)

** UTR – učenje temeljeno na radu (rad s grupama 1 i 2)

*** SAP – samostalne aktivnosti polaznika (ne ubrajaju se u sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**
 PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**
 PROGRAM-ZANIMANJE: **elektrotehničar**
 Dva razredna odjela IIa, IIb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Povijest	2	4		4
4.	Geografija	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
7.	Matematika	4	8		8
8.	Fizika	3	6		6
9.	Računalstvo* $0+(2+2)=4$	2	8	8	
10.	Osnove elektrotehnike* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
11.	Mjerenja u elektrotehnici* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	4		4
13.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
		STN	28	16	12
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Tri razredna odjela IIc, IId, IIe

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	9		9
2.	Strani jezik		6		6
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Povijest	2	6		6
4.	Geografija	1	3		3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	6	6	
6.	Etika/ Vjeronauk	1	3		3
7.	Matematika	4	12		12
8.	Fizika	2	6		6
9.	Uvod u baze podataka* $0+(1+1)=2$	1	6	6	
10.	Osnove računala	2	6		6
11.	Praktične osnove računalstva* $0+(2+2)=4$	2	12	12	
12.	Algoritmi i programiranje* $1+(2+2)=5$	3	15	12	3
13.	Uvod u elektroniku* $1+(1+1)=3$	2	9	6	3
14.	Digitalna logika* $2+(1+1)=4$	3	12	6	6
15.	Uvod u računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	9	6	3
		TN	69	48	21

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **druga**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Dva razredna odjela IIf, IIg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Povijest	2	4		4
4.	Geografija	1	2		2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
6.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
7.	Matematika	3	6		6
8.	Fizika	2	4		4
9.	Računalstvo* $0+(2+2)=4$	2	8	8	
10.	Osnove elektrotehnike* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
11.	Mjerenja u elektrotehnici* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	4		4
13.	Strojarstvo	2	4		4
14.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
		STN	32	16	16
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **elektrotehničar**

Dva razredna odjela IIIa, IIIb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
4.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
5.	Matematika	4	8		8
6.	Fizika	3	6		6
7.	Elektronički sklopovi* $1.5+(0.5+0.5)=2,5$	2	5	2	3
8.	Strojarstvo	2	4		4
9.	Električni strojevi* $3+(1+1)=5$	4	10	4	6
10.	Sklopni aparati	2	4		4
11.	Električne instalacije	2	4		4
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
13.	Izborni program:	1			
	• Elektronički sklopovi* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
14.	Izvanastavna aktivnost				
	Računalne mreže	2	4	4	
		STN	30	8	22
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIc

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:	5			
P3	• Primijenjena matematika* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
P3	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P3+S3	• Web dizajn* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+2)=3$	3	3	2	1
		STN	29	20	9

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 3 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIId

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni modul**:	5			
P2	• Primijenjena matematika* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+2)=3$	3	3	2	1
S3	• Web dizajn* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	30	20	10

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IIIe

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1		1
5.	Matematika	3	3		3
6.	Fizika	2	2		2
7.	Građa računala* $2+(1+1)=4$	3	4	2	2
8.	Operacijski sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Računalne mreže* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
10.	Mikroupravljači* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Dizajn baza podataka* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni modul**:	5			
P2	• Primijenjena matematika* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+2)=3$	3	3	2	1
S3	• Web dizajn* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	30	20	10

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **treća**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Dva razredna odjela IIIf, IIIg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
4.	Etika/Vjeronauk	1	2		2
5.	Matematika	3	6		6
6.	Fizika	2	4		4
7.	Elektronički sklopovi* $1.5+(0.5+0.5)=2,5$	2	5	2	3
8.	Električni strojevi* $3+(1+1)=5$	4	10	4	6
9.	Električne instalacije	2	4		4
10.	Elektroenergetika	3	6		6
11.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (80 sati godišnje)				
12.	Izborni programi:	2 do 4			
	• Elektronički sklopovi* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
	• Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* $0+(1+1)=2$	1	4	4	
13.	Izvanastavna aktivnost Računalne mreže	2	4	4	
		STN	32	12	20
		RV	16	16	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**
 PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**
 PROGRAM-ZANIMANJE: **elektrotehničar**
 Dva razredna odjela IVa, IVb

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Politika i gospodarstvo	2	4		4
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
5.	Vjeronauk/ Etika	1	2		2
6.	Matematika	4	8		8
7.	Fizika	3	6		6
8.	Automatsko vođenje procesa* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
9.	Elektroenergetika	2	4		4
10.	Energetska elektronika* $1.5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
11.	Elektromotorni pogoni* $1.5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (40 sati godišnje - izrada završnog rada)				
13.	Izborni programi:	3			
	• Energetska elektronika* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
	• Elektromotorni pogoni - primjena PLCa* $0+(1+1)=2$	1	4	4	
	• Radioničke vježbe $0+(1+1)=2$	1	4	4	
14.	Izvanastavne aktivnosti				
	• Računalne mreže	2	2	2	
		STN	27	14	13
		RV	16+4	16+4	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Dva razredna odjela IVc

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P3	• Primijenjena matematika* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P3	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+0)=2$	2	2	1	1
P3+ S3	• Web dizajn* $0+(1+1)=2$	1	2	2	
S3	• Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
S3	• Poslužiteljski operacijski sustavi* $1+(0+1)=2$	2	2	1	1
		STN	28	20	8

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 3 i sistemski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Dva razredna odjela IVd

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P2+ P3	• Primijenjena matematika* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
P2+ P3	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $0+(1+0)=1$	1	1	1	
P3	• Web dizajn* $0+(0+1) = 1$	1	1	1	
		STN	26	20	6

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2 i programerski izborni modul 3)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za računalstvo**

Jedan razredni odjel IVE

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	3		3
2.	Strani jezik		3		3
	Engleski	3			
	Njemački	3			
3.	Politika i gospodarstvo	2	2		2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5.	Vjeronauk/Etika	1	1		1
6.	Matematika	3	3		3
7.	Fizika	2	2		2
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa* $1+(2+2)=5$	3	5	4	1
10.	Sigurnost informacijskih sustava* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
11.	Ugradbeni računalni sustavi* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
12.	Skriptni jezici i web programiranje* $0+(2+2)=4$	2	4	4	
13.	Izborni strukovni moduli**:				
P2	• Primijenjena matematika* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
P2	• Napredno i objektno programiranje* $1+(1+1)=3$	2	3	2	1
P2	• Programiranje mobilnih uređaja* $0+(1+1)=2$	1	2	2	
		STN	26	20	6

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

** razred se dijeli u dvije grupe (programerski izborni modul 2)

NASTAVNI PLAN - šk. god. 2025./2026.

GODINA OBRAZOVANJA: **četvrta**PODRUČJE RADA: **elektrotehnika i računarstvo**PROGRAM-ZANIMANJE: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Dva razredna odjela IVf, IVg

Red .br.	NASTAVNI PREDMET	Sati programa			
		tjedno	ukupno u školi	od toga lab. vježbi	Teor.
1.	Hrvatski jezik	3	6		6
2.	Strani jezik		4		4
	Engleski	2			
	Njemački	2			
3.	Politika i gospodarstvo	2	4		4
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	4	4	
5.	Vjeronauk/Etika	1	2		2
6.	Matematika	3	6		6
7.	Fizika	2	4		4
8.	Energetska elektronika* $1,5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
9.	Automatsko upravljanje* $1+(1+1)=3$	2	6	4	2
10.	Elektromotorni pogoni* $2+(1+1)=4$	3	8	4	4
11.	Industrijska računala* $0+(2+2)=4$	2	8	8	
12.	Radioničke vježbe $0+(4+4)=8$	4	16	16	
	Stručna praksa (40 sati godišnje - izrada završnog rada)				
13.	Izborni programi: 2 do 4 sata				
	• Energetska elektronika* $0,5+(0,5+0,5)=1,5$	1	3	2	1
	• Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva* $1,5+(0,5+0,5)=2,5$	2	5	2	3
	• Radioničke vježbe $0+(1+1)=2$	1	4	4	
14.	Izvannastavna aktivnost				
	Računalne mreže	2	2	2	
		STN	35	22	13
		RV	16+4	16+4	

* predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama.

	Tjedan A						Tjedan B					
	Ponedjeljak		Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45				gg2	MAT 001 KB		gg1 UUEP	gg2 UUE				
2 8:50 - 9:35	gg1 UIKT	gg2 UUEP	gg1 UUEP	OSM E	SRZ 203 BM	OMMT 006 HD	107 BR	108 ČM				
3 9:40 - 10:25	109 BM	107 BR	108 BR		4004 A/D	gg1 UUE	gg2 TCDE	001 MAT KB	001 MAT KB			
4 10:40 - 11:25	MAT 001 KB		UIKT 207 BM		108 ČM	HRJ	TZK V JD					
5 11:30 - 12:15	v		gg1 OSM E		gg2 UUEP		OMMT 005 HD	101 SŠJ	007 UUE ČM			
6 12:20 - 13:05	HRJ 201 SŠJ		108 BR		ENG 102 KA	UUE 007 ČM	VJE 002 GT					
7 13:10 - 13:55			4004 A/D		HRJ 201 SŠJ	UUEP 007 BR	POV 101 UG		HRJ 101 SŠJ		HRJ 101 SŠJ	
1 14:00 - 14:45						ENG 103 KA	ENG 103 KA		VJE 002 GT	UUE 007 ČM		gg2 OSM E
2 14:50 - 15:35							gg1 UUEP	gg2 UUE	UUEP 007 BR	ENG 103 KA	gg1 UUEP	OSM E
3 15:50 - 16:35							107 BR	108 ČM	POV 101 UG	TZK V JD	107 BR	4004 A/D
4 16:40 - 17:25							gg1 UUE	gg2 UUEP	UUE 007 ČM	MAT 001 KB	MAT 001 KB	
5 17:30 - 18:15							108 ČM	107 BR	TZK V JD			gg1 OSM E
6 18:20 - 19:05							MAT 001 KB		gg1 TCDE	gg2 UIKT		gg2 UUEP
7 19:10 - 19:55									KNX ŠS		106 BM	4004 A/D

1b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Budinščak Mateo

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45		gg1 UUEP	gg2 UIKT		gg1 OSM E					
2 8:50 - 9:35		109 BM	107 BM	v TZK JD	gg2 UUEP	001 MAT KB				
3 9:40 - 10:25	gg1 UUE	gg2 UUEP	207 SRZ BM	005 OMMT HD	4004 ND 109 BM	v TZK JD				
4 10:40 - 11:25	108 ČM	4013 BM	001 MAT KB	gg1 UUEP	gg2 OSM E	001 MAT KB	101 HRJ TAE			
5 11:30 - 12:15	007 UUE ČM	203 ENG ĆD	109 BM	208 UUEP BM	101 POV UG					
6 12:20 - 13:05	001 MAT KB	202 HRJ TAE		4004 ND	203 ENG ĆD	005 OMMT HD				
7 13:10 - 13:55	ETI 102 ŠBA					VJE 002 GT				
1 14:00 - 14:45				201 HRJ TAE		201 HRJ TAE	203 ENG ĆD	ETI 201 ŠBA	007 UUE ČM	
2 14:50 - 15:35						005 OMMT HD	206 UIKT BM	202 HRJ TAE	101 POV UG	HRJ
3 15:50 - 16:35						203 ENG ĆD	001 MAT KB	206 UUEP BM	001 MAT KB	101 TAE
4 16:40 - 17:25						001 MAT KB	gg1 UIKT	gg2 OSM E	gg1 UUEP	gg2 UUEP
5 17:30 - 18:15						v TZK JD	106 BM	OSM E	109 BM	108 ČM
6 18:20 - 19:05							gg1 UUEP	4004 ND	gg2 UUEP	207 SRZ BM
7 19:10 - 19:55							109 BM		109 BM	VJE 002 GT

Raspored izrađen: 3.10.2025.

aSc Rasporedi

1c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kovac Marko

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45					UUP 206 BM					
2 8:50 - 9:35	SRZ 207 KM	MAT 001 KB	ENG 103 KM	NJEM 003 ST	ENG 103 KM	NJEM 003 ST	HRJ 201 TES			
3 9:40 - 10:25	MAT 001 KB	OMMT 006 HD	UIKT 206 KM	OMMT 006 HD	gg1 UIKT	gg2 UUP				
4 10:40 - 11:25	HRJ 201 TES	HRJ 201 TES	MAT 001 KB	UUP 003 BM	109 KM	107 BM				
5 11:30 - 12:15	VJE 002 GT	gg1 OMMT	gg2 GR 207 PM	GR 207 PM	gg1 GR	gg2 UIKT				
6 12:20 - 13:05	TZK v KJ	005 HD	GR	HRJ 201 TES	MAT 001 KB	GR	109 KM			
7 13:10 - 13:55		gg1 PEIE	105 PM	PEIE 007 KM	TZK v KJ	105 PM	gg2 PEIE		gg2 UIKT	gg1 PEIE
1 14:00 - 14:45		108 KM		POV 101 UG	PEIE 207 KM		108 KM	gg2 GR	206 KM	gg1 GR
2 14:50 - 15:35						v TZK KJ	101 UG	gg1 UUP	gg2 GR	v TZK KJ
3 15:50 - 16:35						001 MAT KB	201 HRJ TES	106 BM	105 PM	203 UIKT KM
4 16:40 - 17:25						101 SRZ KM	gg1 UIKT	gg2 OMMT	HRJ 201 TES	207 GR PM
5 17:30 - 18:15						005 OMMT HD	204 KM	005 HD	201 MAT KB	002 VJE GT
6 18:20 - 19:05						207 GR PM	ENG 103 KM	NJEM 003 ST	ENG 103 KM	NJEM 003 ST
7 19:10 - 19:55										203 UUP BM

1d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lipovac Emanuel

	Tjedan A						Tjedan B								
	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda	Četvrtak		Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45	gg1 PEIE	gg2 UIKT	gg1 GR			SRZ 206 LE									
2 8:50 - 9:35	4033 OM	106 LE		gg2 PEIE	HRJ	gg1 UIKT	gg2 UUP	206 BM							
3 9:40 - 10:25	PEIE 207 OM			105 PM	4033 OM	101 TAE	107 LE	204 BM	101 HRJ TAE						
4 10:40 - 11:25	UUP 207 BM		PEIE 206 OM		GR 207 PM	GR 207 PM		OMMT 005 HD							
5 11:30 - 12:15	gg1 UUP	gg2 GR	POV 101 UG	ENG 203 ĆD	v TZK KJ		MAT 210 GS								
6 12:20 - 13:05	106 BM		MAT 210 GS		MAT 210 GS	HRJ 103 TAE		v TZK KJ							
7 13:10 - 13:55		105 PM	210 GS		gg1 OMMT	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	005 UIKT LE	007 UUP BM		gg2 UIKT	201 HRJ TAE	v TZK KJ		
1 14:00 - 14:45				005 HD		ENG 203 ĆD			203 ENG ĆD	gg1	107 LE	206 UUP BM	v TZK KJ	MAT 210 GS	
2 14:50 - 15:35								210 MAT GS	GR	gg2 OMMT	203 ENG ĆD	210 MAT GS	210 MAT GS		
3 15:50 - 16:35								206 PEIE OM	105 PM	005 HD	HRJ 202 TAE	005 OMMT HD	207 GR PM		
4 16:40 - 17:25								207 GR PM	POV 101 UG			gg1 UIKT	gg2	203 HRJ TAE	
5 17:30 - 18:15								gg2 PEIE	203 SRZ LE	OMMT 006 HD		109 LE	GR	gg1 PEIE	gg2 UUP
6 18:20 - 19:05								4033 OM	203 UIKT LE		VJE 002 GT	gg1 UUP	105 PM	4033 OM	106 BM
7 19:10 - 19:55										ETI 102 ŠBA				206 PEIE OM	

1e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Purković Kristina

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45	gg1 OMMT		MAT 209 PK	gg1						
2 8:50 - 9:35	005 HD	gg2	HRJ 202 RSS	GR gg2 PEIE	HRJ 202 RSS					
3 9:40 - 10:25	gg1 UIKT	GR	HRJ 202 RSS	GR 207 PM	MAT 209 PK					
4 10:40 - 11:25	106 LE	105 PM	MAT 209 PK	OMMT 005 HD	PEIE 208 OM	GR 207 PM				
5 11:30 - 12:15	gg1 PEIE	gg2 UIKT	PEIE 206 OM	POV 101 UG	MAT 209 PK	UUP 206 BM				
6 12:20 - 13:05	4033 OM	205 LE	TZK V KJ	TZK V KJ	UUP 206 BM	SRZ 209 PK				
7 13:10 - 13:55	gg1 UUP		VJE 002 GT	UIKT 002 LE	ETI 102 ŠBA	ENG 103 KA	gg2	ENG 103 KA	TZK V KJ	gg2 OMMT 103 KA
1 14:00 - 14:45	106 BM		ENG 103 KA			gg1 PEIE 4033 OM	GR 105 PM	UUP 202 BM	HRJ 202 RSS	gg1 OMMT 005 HD
2 14:50 - 15:35								gg1 UIKT	gg2 UUP	GR gg2 UIKT
3 15:50 - 16:35						GR 207 PM	107 LE	106 BM	PEIE 207 OM	105 PM
4 16:40 - 17:25						PEIE 206 OM	UIKT 203 LE	MAT 209 PK	MAT 209 PK	UUP 206 BM
5 17:30 - 18:15						HRJ 202 RSS	POV 101 UG	gg2 PEIE 4033 OM		SRZ 209 PK
6 18:20 - 19:05							MAT 209 PK			GR 207 PM
7 19:10 - 19:55							ETI 102 ŠBA			VJE 002 GT

	Tjedan A						Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak				
1 8:00 - 8:45	HRJ 201 TES	HRJ 201 TES	ENG 103 KM	MAT 001 KB		gg2									
2 8:50 - 9:35	MAT 001 KB	ENG 103 KM	UUE 007 ČM	TZK v JD	gg1 UUEP	OSM E									
3 9:40 - 10:25	UUEP 206 ŠA	MAT 001 KB	MAT 001 KB	UIKT 207 TM	4013 ŠA		4004 ŠS								
4 10:40 - 11:25	gg1 OSM E	gg2 UUEP 109 ŠA	OMMT 006 HD		HRJ 201 TES		gg1 UUE 108 ČM	gg2 UIKT 109 TM	UUE 007 ČM						
5 11:30 - 12:15	4004 ŠS		gg1 UIKT 106 TM	gg2 UUEP 108 ŠA	gg1 UUEP 4013 ŠA	gg2 UUE 108 ČM	TZK v JD								
6 12:20 - 13:05						HRJ 201 TES	POV 101 UG								
7 13:10 - 13:55			SRZ 102 ŠBA		ETI 102 ŠBA		VJE 002 GT	gg1 UUEP 109 ŠA		gg1 UUE 108 ČM	gg2 UIKT 109 TM		gg2 UUEP 4013 ŠA	SRZ 102 ŠBA	
1 14:00 - 14:45								gg2 OSM E				gg1 OSM E	gg2 UUEP 4013 ŠA	HRJ 201 TES	ENG 103 KM
2 14:50 - 15:35								gg1 UUEP 109 ŠA		HRJ 201 TES		gg2 UUEP 4013 ŠA		MAT 001 KB	
3 15:50 - 16:35								109 ŠA	4004 ŠS	UUEP 203 ŠA		4004 ŠS	4013 ŠA	POV 101 UG	UUE 007 ČM
4 16:40 - 17:25								ENG 103 KM	MAT 001 KB	gg1 UIKT 106 TM	gg2 UUE 108 ČM		OMMT 005 HD	UUE 007 ČM	
5 17:30 - 18:15								MAT 001 KB	MAT 001 KB	UUEP 203 ŠA		4004 ŠS	TZK v JD	HRJ 201 TES	
6 18:20 - 19:05								UIKT 206 TM	OMMT 005 HD	TZK v JD					VJE 002 GT
7 19:10 - 19:55										ETI 102 ŠBA					

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45	gg1 UUE	gg2 UUEP	TZK v JD	TZK v JD	OMMT 006 HD					
2 8:50 - 9:35	108 ČM	loT ŠA	MAT 209 PK	MAT 209 PK	MAT 209 PK	UIKT 203 TM				
3 9:40 - 10:25	VJE 002 GT	gg1 UUEP	gg2 UIKT	ENG 203 ČD	UUE 206 ČM	UUE 007 ČM				
4 10:40 - 11:25	MAT 209 PK	4013 ŠA	107 TM	HRJ 003 TAE	gg1 OSM E loT ŠA	UUEP 206 ŠA				
5 11:30 - 12:15	HRJ 202 TAE	HRJ 202 TAE			gg2 OSM E 4004 ŠS					
6 12:20 - 13:05	gg1 UUEP	gg2 UUE	ENG 203 ČD	POV 101 UG	4004 ŠS	UIKT 107 TM				
7 13:10 - 13:55	4013 ŠA	108 ČM	SRZ 007 ČM							
1 14:00 - 14:45						HRJ 201 TAE	HRJ 201 TAE		gg1 UUEP	gg2 UUEP
2 14:50 - 15:35						MAT 209 PK	ENG 203 ČD	gg1 UUEP	gg2 UUE	OSM E gg1 4013 ŠA
3 15:50 - 16:35						ENG 203 ČD	gg1 UUE	gg2 UIKT	TZK v JD	gg1 UUEP
4 16:40 - 17:25						TZK v JD	108 ČM	109 TM	UUE 007 ČM	gg2 UUEP
5 17:30 - 18:15									4013 ŠA	108 ČM
6 18:20 - 19:05									4004 ŠS	4013 ŠA
7 19:10 - 19:55										

3a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Rac S. Slavica

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45	ENG 103 KM	ENG 103 KM		NJEM 003 ST	NJEM 003 ST					
2 8:50 - 9:35	TZK v JD	FIZ 006 HD	SAP 208 BJ	SAP 208 BJ	ELS 208 ČM					
3 9:40 - 10:25	FIZ 006 HD	TZK v JD	SRZ 202 RSS	ELSK 007 BR	FIZ 005 HD					
4 10:40 - 11:25	VJE 002 GT	ELSK 007 BR	HRJ 202 RSS	HRJ 202 RSS	KNX 4033					
5 11:30 - 12:15	gg1 ELS	gg2 ELSK	ELS 208 ČM							
6 12:20 - 13:05	STR 110 ČM	STR 107 BR	STR 003 ŠS							
7 13:10 - 13:55	MAT 209 BA	MAT 209 BA	MAT 209 BA	ELI 006 BM	KNX JM 4033 OM	ELS 208 ČM	MAT 209 BA	ENG 002 KM	MAT 209 BA	
1 14:00 - 14:45				MAT 209 BA		MAT 001 BA	ELS 208 ČM	FIZ 006 HD	HRJ 202 RSS	KNX 4033
2 14:50 - 15:35						HRJ 202 RSS	TZK v JD	MAT 210 BA		RV RV
3 15:50 - 16:35						SRZ 202 RSS	STR 206 ŠS	ELS 208 ČM		
4 16:40 - 17:25						FIZ 005 HD	ELI 207 BM	STR 206 ŠS	SAP 208 BJ	KNX JM 4033 OM
5 17:30 - 18:15								VJE 002 GT	ENG 103 KM	NJEM 003 ST
6 18:20 - 19:05								gg1 ELSK	gg2 ELS	ELSK 206 BR
7 19:10 - 19:55							NJEM 003 ST	107 BR 110 ČM		SAP 208 BJ

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45		ELSK 007 BR	SAP 208 BJ	SAP 208 BJ	MAT 001 KB					
2 8:50 - 9:35	STR 003 ŠS	TZK v JD	MAT 001 KB	MAT 001 KB	SRZ 005 HD					
3 9:40 - 10:25	TZK v JD	ENG 103 KM	ELS 208 ČM	STR 002 ŠS	HRJ 201 TES					
4 10:40 - 11:25	FIZ 006 HD	ELS 208 ČM	gg1 ELSK 107 BR	gg2 ELS 110 ČM	ELSK 007 BR	ENG 103 KM				
5 11:30 - 12:15	MAT 001 KB	HRJ 201 TES	FIZ 005 HD	RV KNX JM	RV 4033 OM	ELS 208 ČM				
6 12:20 - 13:05	ETI 102 ŠBA					ELI 208 BM				
7 13:10 - 13:55		FIZ 201 HD					TZK v JD	ELI 210 BM		
1 14:00 - 14:45				KNX JM	4033 OM	ELS 208 ČM	FIZ 005 HD	TZK v JD	KNX JM	4033 OM
2 14:50 - 15:35						MAT 001 KB	MAT 001 KB	HRJ 201 TES	RV	RV
3 15:50 - 16:35						FIZ 005 HD	ELSK 007 BR	ENG 103 KM		
4 16:40 - 17:25						HRJ 201 TES	ELS 208 ČM	gg1 ELS 110 ČM	gg2 ELSK 107 BR	FIZ 006 HD
5 17:30 - 18:15							STR 206 ŠS	ELS 208 ČM	STR 206 ŠS	
6 18:20 - 19:05						ENG 103 KM	ETI 102 ŠBA	MAT 001 KB	SAP 208 BJ	SAP 208 BJ
7 19:10 - 19:55								VJE 002 GT		SRZ 006 HD

3c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lujo Marija

	Tjedan A						Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45	TZK v JD		iWebD 203 BM	MIKRO 207 TM	TZK v JD								
2 8:50 - 9:35	VJE 002 GT		OS 206 FM	HRJ 202 RSS	ENG 103 KM								
3 9:40 - 10:25	ENG 103 KM	pim3 iNOP	sim3 iDiOIS		FIZ 006 LJ								
4 10:40 - 11:25	MAT 210 LM	204 MM	106 FM	IoT TM	106 FM	GR 206 KZ	MAT 210 LM						
5 11:30 - 12:15	DBP 206 ML	pim3 iWebD	sim3 DBP	HRJ 202 RSS	pim3 RM	sim3 SWEP	SRZ 001 LM						
6 12:20 - 13:05	RM 207 KM	107 BM	109 ML	ENG 103 KM	106 KM	107 ML	iNOP 204 MM	iDiOIS 207 FM					
7 13:10 - 13:55		pim3 SWEP		MAT 210 LM		sim3 GR	MIKRO 006 TM	pim3 OS	sim3 iWebD	pim3 iPMAT	sim3 RM		ENG 201 KM
1 14:00 - 14:45		109 ML		FIZ 006 LJ		105 KZ	GR 207 KZ	205 FM	106 BM	106 LM	109 KM		MAT 001 LM
2 14:50 - 15:35							RM 101 KM	iNOP 204 MM	iDiOIS 207 FM	ENG 101 KM	ENG 103 KM	002 GT	VJE
3 15:50 - 16:35							MAT 210 LM	FIZ 006 LJ	SRZ 210 LM	HRJ 202 RSS	iWebD 206 BM		
4 16:40 - 17:25							OS 002 FM	TZK v JD	MAT 210 LM	pim3 SWEP	sim3 iDiOIS	HRJ 202 RSS	
5 17:30 - 18:15							DBP 206 ML	GR 208 KZ	TZK v JD	106 ML	205 FM		
6 18:20 - 19:05							FIZ 006 LJ	pim3 GR	sim3 SWEP	pim3 DBP	sim3 MIKRO		
7 19:10 - 19:55								105 KZ	107 ML	106 ML	IoT TM		

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

3d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tomljenović Dunja

	Tjedan A						Tjedan B										
	Ponedjeljak		Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak					
1 8:00 - 8:45		VJE 002 GT				P2 iPMAT	S3 RM										
2 8:50 - 9:35	MAT 210 LM		HRJ 201 TES	FIZ 006 LJ		106 LM	109 KM										
3 9:40 - 10:25	P2 MIKRO	S3 iDiOIS		HRJ 201 TES	P2 OS	S3 GR	MAT 210 LM										
4 10:40 - 11:25	IoT KM	KNX ML	ENG 103 KM	ENG 103 KM	106 FM	4013 VM	FIZ 006 LJ										
5 11:30 - 12:15	RM 207 KM		V TZK KJ	V TZK KJ	P2 iPMU	S3 SWEP	ENG 103 KM										
6 12:20 - 13:05	SRZ 005 TD		OS 207 FM	iNOP 204 MM	iDiOIS 001 ML	204 KZ	205 TD	GR 206 VM									
7 13:10 - 13:55	iPMU 203 KZ	iWebD 205 TD	MAT 001 LM	DBP 001 ML		P2 SWEP	S3 DBP	MIKRO 003 KM	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	MAT 210 LM	iPMU 207 KZ	iWebD 205 TD		MAT 001 LM		
1 14:00 - 14:45	ETI 102 ŠBA		GR 207 VM			205 TD	107 ML		TZK V KJ		SRZ 102 TD		GR 001 VM	P2 DBP	S3 iWebD	TZK V KJ	
2 14:50 - 15:35									MAT 002 LM		P2 SWEP	S3 MIKRO	RM 003 KM		106 ML	205 TD	103 KM
3 15:50 - 16:35									OS 002 FM		205 TD	IoT KM	P2 RM	S3 iDiOIS	206 ML	DBP 201 TES	
4 16:40 - 17:25									P2 iNOP	iDiOIS 203 ML	P2 GR	S3 SWEP	205 KM	IoT ML	103 KM	HRJ	
5 17:30 - 18:15									204 MM	S3 OS	4013 VM	205 TD	ENG 103 KM		201 TES	MIKRO 203 KM	
6 18:20 - 19:05									iNOP 204 MM	205 FM					006 LJ	GR 203 VM	
7 19:10 - 19:55									FIZ 006 LJ								

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45			P2 RM	S3 iDiOIS	MAT 209 PK	ENG 103 KM				
2 8:50 - 9:35	DBP 206 ML	iNOP 204 MM	iDiOIS 206 TM	109 KM	KNX TM	MIKRO 207 TM	GR 207 VM			
3 9:40 - 10:25	MAT 209 PK	P2 DBP	S3 iWebD	209 PK	ENG 103 KM	P2 MIKRO	S3 GR			
4 10:40 - 11:25	ENG 103 KM	109 ML	205 TD	FIZ 006 LJ	TZK V KJ	IoT TM	105 VM			
5 11:30 - 12:15	HRJ 201 TES	SRZ 102 MM	P2 SWEP	S3 OS	OS 206 FM	FIZ 006 LJ				
6 12:20 - 13:05	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	P2 iPMU	205 TD	106 FM	GR 207 VM	HRJ			
7 13:10 - 13:55	RM 006 KM	204 KZ		S3 SWEP		201 TES	TZK V KJ	GR 001 VM		
1 14:00 - 14:45	iPMU 203 KZ	iWebD 205 TD		205 TD	TZK V KJ	iNOP 204 MM	iDiOIS 101 TM	iPMU 207 KZ	iWebD 205 TD	ENG 103 KM
2 14:50 - 15:35						P2 iNOP	S3 MIKRO	006 FIZ LJ	MAT 209 PK	MAT 209 PK
3 15:50 - 16:35						204 MM	IoT TM	102 SRZ MM	MIKRO 203 TM	OS 207 FM
4 16:40 - 17:25						006 FIZ LJ	P2 iPMAT	S3 iDiOIS	ENG 103 KM	TZK V KJ
5 17:30 - 18:15						ENG 103 KM	109 PK	KNX TM	DBP 206 ML	RM 203 KM
6 18:20 - 19:05						HRJ 201 TES	ETI 102 ŠBA		HRJ 201 TES	P2 OS
7 19:10 - 19:55								VJE 002 GT	OS 205 FM	S3 DBP
									205 TD	205 TD
									109 KM	109 KM

	Tjedan A							Tjedan B									
	Ponedjeljak		Utorak	Srijeda	Četvrtak		Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak					
1 8:00 - 8:45		VJE 002 GT			NJEM 003 ST	ENG 103 KM	NJEM 003 ST	207	ELI ŠA								
2 8:50 - 9:35	HRJ 201 TES		ELI 207 ŠA	ENE 207 ČM	ELSKI 007 BR	FIZ 006 LJ											
3 9:40 - 10:25			ELS 208 MS	FIZ 006 LJ	TZK V JD	ENE 208 ČM											
4 10:40 - 11:25	ENE 208 ČM	RV 4012 VŽ	RV KNX ŠZ	V	TZK JD	209	MAT PK	209	MAT PK								
5 11:30 - 12:15	ELS 208 MS			ELS 208 MS	201	SRZ TES	201	HRJ TES									
6 12:20 - 13:05	MAT 209 PK			gg1 ELS	gg2 ELSKI		gg2 MJELS 110 MS	ENG 103 KM									
7 13:10 - 13:55	ELSKI 007 BR	4012 VŽ	KNX ŠZ	110 MS	107 BR			ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	ELI 206 ŠA	RV 4012 VŽ	RV KNX ŠZ	ENG 103 KM	gg1 MJELS 110 MS			
1 14:00 - 14:45	ETI 102 ŠBA							ELSKI 007 BR					208	ELS MS	110 MS		
2 14:50 - 15:35								MAT 209 PK	ENE 208 ČM				208	ELS MS	gg1 ELSKI	gg2 ELS	
3 15:50 - 16:35								ENE 208 ČM	ELS 207 MS		4012 VŽ	KNX ŠZ	201	HRJ TES	107 BR	110 MS	
4 16:40 - 17:25								V	TZK JD	006	FIZ LJ	V	TZK JD	006	FIZ LJ	209	MAT PK
5 17:30 - 18:15								ENE 208 ČM	HRJ 201 TES		MAT 209 PK				NJEM 003 ST	ELSKI 207 BR	
6 18:20 - 19:05															201	SRZ TES	
7 19:10 - 19:55											ENG 103 KM	NJEM 003 ST					

3g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jančić Dario

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45	ELSKi 007 BR			4012 KNX RV RV	ENE 208 ČM					
2 8:50 - 9:35	ENG 103 KM	ENE 208 ČM	gg1 ELS		gg2 ELSKi	TZK v JD				
3 9:40 - 10:25	ENE 208 ČM	MAT 209 PK	110 MS		107 BR	HRJ				
4 10:40 - 11:25	TZK v JD	HRJ 202 RSS	ELS 208 MS	4012 VŽ KNX JM	HRJ 202 RSS					
5 11:30 - 12:15	MAT 209 PK	ELS 207 MS	ENG 103 KM	ELSKi 007 BR	MAT 209 PK					
6 12:20 - 13:05	SRZ 4 JD	gg2 MJELS 110 MS	FIZ 006 LJ	ELI	FIZ 006 LJ					
7 13:10 - 13:55	ELS 207 MS				208 ŠA	ETI 102 ŠBA	ELS 208 MS			
1 14:00 - 14:45	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT				HRJ 202 RSS	TZK v JD			VJE 002 GT
2 14:50 - 15:35						ENE 208 ČM	ELI 003 ŠA		SRZ 4 JD	MAT 209 PK
3 15:50 - 16:35						ENG 103 KM	ENE 208 ČM	MAT 209 PK	ELS 208 MS	ENG 103 KM
4 16:40 - 17:25						208 MS ELS	gg1 ELSKi	gg2 ELS	4012 KNX RV RV	ENE 207 ČM
5 17:30 - 18:15							107 BR	110 MS		FIZ 006 LJ
6 18:20 - 19:05						110 MS MJELS	FIZ 006 LJ			MAT 209 PK
7 19:10 - 19:55							ELSKi 007 BR	4012 VŽ KNX JM	ELSKi 007 BR	HRJ 202 RSS

2a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tešija A. Elizabeta

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak		Petak	
1 8:00 - 8:45						RV 4004 B JM / VD			gg1 MUE	gg2 RAČ		
2 8:50 - 9:35							005 MUE KM	210 MAT JA	108 KM	109 LM	006 FIZ LJ	
3 9:40 - 10:25							210 MAT JA	003 GEO JIL	002 VJE GT		007 EMIK VB	
4 10:40 - 11:25							007 EMIK VB	101 POV UG	210 MAT JA	V	TZK GM	
5 11:30 - 12:15						210 MAT JA	201 SRZ TAE	203 ENG ĆD	HRJ 201 TAE		gg1 RAČ	gg2 OET
6 12:20 - 13:05						V TZK GM	203 ENG ĆD	007 OET VB			109 LM	108 VB
7 13:10 - 13:55	202 HRJ TAE	101 POV UG	Knjiž SRZ TAE		006 FIZ LJ	206 MUE KM	101 POV UG	006 FIZ LJ			007 OET VB	
1 14:00 - 14:45	007 EMIK VB	HRJ 202 TAE	210 MAT JA		RV 4004 B JM / VD		006 FIZ LJ	101 HRJ TAE				
2 14:50 - 15:35	101 POV UG			007 OET VB		210 MAT JA						
3 15:50 - 16:35	210 MAT JA	210 MAT JA	gg1 OET	gg2 RAČ								
4 16:40 - 17:25	006 FIZ LJ	002 VJE GT	108 VB	107 LM								
5 17:30 - 18:15	203 ENG ĆD	006 FIZ LJ	V TZK GM		106 LM	108 KM	007 EMIK VB					
6 18:20 - 19:05	005 MUE KM	V TZK GM	003 GEO JIL	005 MUE KM								
7 19:10 - 19:55				007 OET VB								

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45							VJE 002 GT	gg1 OET	RV		SRZ 006 LJ
2 8:50 - 9:35						MAT 001 FD	108 VB	GEO 003 JIL		MAT 001 FD	ENG 203 ĆD
3 9:40 - 10:25						POV 101 UG	gg1 RAČ	POV 101 UG		MUE 208 KM	FIZ 006 LJ
4 10:40 - 11:25						TZK v GM	107 LM	EMIK 007 VB		gg1 gg2 RAČ	OET 007 VB
5 11:30 - 12:15						HRJ 201 TAE	EMIK 007 VB	MAT 001 FD	RV	109 LM	TZK v GM
6 12:20 - 13:05							OET 007 VB	FIZ 006 LJ		gg2 MUE	MAT 001 FD
7 13:10 - 13:55	OET 103 VB	HRJ 202 TAE	FIZ 006 LJ			ENG 203 ĆD	FIZ 006 LJ	HRJ 203 TAE		4004 BM 108 KM	ETI 102 ŠBA
1 14:00 - 14:45	POV 101 UG	FIZ 006 LJ	gg1 MUE	gg2 RAČ	MAT 001 FD	EMIK 007 VB	MUE 206 KM				
2 14:50 - 15:35	EMIK 007 VB	MUE 203 KM	108 KM	107 LM	HRJ 201 TAE	MUE 206 KM					
3 15:50 - 16:35	ENG 203 ĆD	MAT 001 FD	MAT 001 FD			FIZ 006 LJ					
4 16:40 - 17:25	RV	gg1 OET	gg1 RAČ	RV	GEO 003 JIL	SRZ 006 LJ	ENG 203 ĆD				
5 17:30 - 18:15		108 VB	107 LM		OET 007 VB	POV 101 UG	MAT 001 FD				
6 18:20 - 19:05					VJE 002 GT	TZK v GM	TZK v GM				
7 19:10 - 19:55						ETI 102 ŠBA					
	4004 BM		4004 BM								

2c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Blazinaric Ana

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						TZK v GM			SRZ 209 BA	gg1 UUBP	gg2 POR	
2 8:50 - 9:35						gg1 POR	gg2 ALIP	002 OR VŽ	006 FIZ LJ	209 MAT BA	109 ML SRs BM	
3 9:40 - 10:25						SRs BM	107 BM	207 UURM BR	206 DL LE	203 ENG ĆD	209 MAT BA	
4 10:40 - 11:25						POV 101 UG		002 VJE GT	003 GEO JIL	v TZK GM	gg1 DL	gg2 UURM
5 11:30 - 12:15						gg1 ALIP	gg2 UUE	HRJ	007 UUE VB	002 OR VŽ	105 LE	107 BR
6 12:20 - 13:05						107 BM	4013 VB		202 RSS	209 MAT BA	101 POV UG	006 FIZ LJ
7 13:10 - 13:55	101 POV UG	203 ENG ĆD	101 POV UG	HRJ		209 MAT BA		203 ENG ĆD	202 HRJ RSS		206 DL LE	
1 14:00 - 14:45	209 MAT BA	206 OR VŽ	209 MAT BA		202 RSS							206 ALIP BM
2 14:50 - 15:35	005 ALIP BM	006 FIZ LJ	206 DL LE	002 VJE GT	gg1 POR	gg2 DL						
3 15:50 - 16:35	202 HRJ RSS	gg1 UUE	gg2 ALIP	003 GEO JIL	209 SRZ BA	SRs BM	105 LE					
4 16:40 - 17:25	v TZK GM	4013 VB	106 BM	gg1 ALIP	gg2 UUBP	203 ENG ĆD	gg1 UURM	gg2 POR				
5 17:30 - 18:15	208 UURM BR	207 DL LE	106 BM	109 ML	006 FIZ LJ	106 BR	SRs BM					
6 18:20 - 19:05			206 OR VŽ	007 UUE VB	209 MAT BA							
7 19:10 - 19:55				209 MAT BA	v TZK GM							

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

2d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Canosa Ivana

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak		Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45						VJE 002 GT		HRJ		SRZ 202 CI	HRJ 202 CI
2 8:50 - 9:35						MAT 210 JA			POV 201 SŠJ	UURM 101 BR	DL 206 LE
3 9:40 - 10:25						TZK V GM		OR 002 VŽ	MAT 210 JA	MAT 210 JA	gg1 POT gg2 UUBP
4 10:40 - 11:25						UUE 206 KM		MAT 210 JA	FIZ 006 LJ	ENG 203 ČD	SRs BM 109 ML
5 11:30 - 12:15						gg1 DL	gg2 UUE	ENG 203 ČD	GEO 003 JIL	TZK V GM	gg1 ALIP gg2 POR
6 12:20 - 13:05						105 LE	IoT KM	FIZ 006 LJ	ALIP 102 MM	POV 203 SŠJ	204 MM SRs BM
7 13:10 - 13:55	DL 002 LE	FIZ 006 LJ	gg1 ALIP gg2 POR		MAT 210 JA					ETI 201 ŠBA	OR 002 VŽ UURM 205 BR ALIP 204 MM
1 14:00 - 14:45	MAT 210 JA	ENG 203 ČD	204 MM SRs BM	GEO 003 JIL	DL 208 LE					DL 207 LE	
2 14:50 - 15:35	UUE 103 KM	OR 206 VŽ	gg1 UUBP gg2 ALIP	102 MM	SRZ 202 CI						
3 15:50 - 16:35	POV 201 SŠJ	gg1 UUE gg2 DL	106 ML 204 MM	202 CI	HRJ 202 CI						
4 16:40 - 17:25	ENG 203 ČD	IoT KM	105 LE	208 UURM BR		MAT 210 JA					
5 17:30 - 18:15	FIZ 006 LJ	MAT 210 JA	OR 206 VŽ	TZK V GM	TZK V GM						
6 18:20 - 19:05		POV 101 SŠJ	VJE 002 GT		ETI 102 ŠBA	gg1 POR	gg2 UURM				
7 19:10 - 19:55						SRs BM	106 BR				

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda		Četvrtak		Petak	
1 8:00 - 8:45							UURM 207 BR	gg1 DL	gg2 UUE	gg1 ALIP	gg2 POR	SRZ 003 ST	
2 8:50 - 9:35							MAT 210 JA	105 LE	4013 VB	204 MM	SRs VM	POV 101 UG	
3 9:40 - 10:25						UUE 007 VB	HRJ 202 RSS	v TZK KJ	gg1 UURM	gg2 ALIP	206 OR VM	DL 206 LE	
4 10:40 - 11:25						MAT 210 JA						ALIP 102 MM	
5 11:30 - 12:15						OR 206 VM	VJE 002 GT	FIZ 006 LJ		MAT 210 JA		FIZ 006 LJ	
6 12:20 - 13:05						ENG 203 ĆD	NJEM 003 ST	v TZK KJ	ENG 203 ĆD	NJEM 002 ST	HRJ 202 RSS	MAT 210 JA	
7 13:10 - 13:55	gg1 POR	gg2 UURM	OR 207 VM	HRJ 202 RSS	003 GEO JIL	gg1 ALIP	gg2 POR	DL 202 LE		GEO 003 JIL	POV 101 UG	gg1 POR	gg2 UUBP
1 14:00 - 14:45	SRs VM	107 BR	v TZK KJ			210 MAT JA	204 MM	SRs VM					SRs VM
2 14:50 - 15:35	MAT 210 JA	DL 003 LE	FIZ 006 LJ	v TZK KJ	gg1 UUE	gg2 ALIP							
3 15:50 - 16:35	OR 206 VM	UURM 207 BR	DL 206 LE	ALIP 102 MM	4013 VB	204 MM							
4 16:40 - 17:25	HRJ 202 RSS	FIZ 006 LJ	MAT 210 JA	POV 101 UG	gg1 UUBP	gg2 DL							
5 17:30 - 18:15	POV 101 UG	VJE 002 GT		UUE 007 VB	107 ML	105 LE							
6 18:20 - 19:05	ENG 203 ĆD	NJEM 003 ST	MAT 210 JA			ENG 203 ĆD	NJEM 003 ST						
7 19:10 - 19:55		SRZ 003 ST											

2f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kaurin Josip

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45							MUE 005 KM		MAT 001 FD	
2 8:50 - 9:35						OET 007 VB	SRZ 4 KJ	POV 101 UG	STR 206 ŠS	MAT 001 FD
3 9:40 - 10:25						HRJ 202 CI	OET 007 VB	FIZ 006 LJ	gg1 OET 108 VB	gg2 RAČ 205 VM
4 10:40 - 11:25							MAT 001 FD	ENG 203 ĆD		POV 101 UG
5 11:30 - 12:15						RV	TZK v KJ	gg1 RAČ 106 VM	gg2 MUE 108 KM	ENG 203 ĆD
6 12:20 - 13:05							VJE 002 GT		GEO 003 JIL	TZK v KJ
7 13:10 - 13:55	STR 003 ŠS	TZK v KJ	RV	ENG 203 ĆD	SRZ 4 KJ		HRJ 202 CI	STR 206 ŠS	EMIK 208 MS	
1 14:00 - 14:45	TZK v KJ	STR 003 ŠS		VJE 002 GT	FIZ 006 LJ	4004 B JM / VD	EMIK 207 MS			
2 14:50 - 15:35	EMIK 207 MS	OET 007 VB		gg1 MUE 108 KM	gg2 RAČ 107 VM	ENG 203 ĆD				
3 15:50 - 16:35	OET 007 VB	FIZ 006 LJ	4004 B JM / VD		MAT 001 FD					
4 16:40 - 17:25	POV 101 UG	MUE 206 KM	MUE 206 KM	HRJ 202 CI	EMIK 208 MS					
5 17:30 - 18:15	MAT 001 FD	MAT 001 FD	GEO 003 JIL		HRJ 202 CI					
6 18:20 - 19:05			gg1 RAČ	POV 101 UG		gg2 OET				
7 19:10 - 19:55			109 VM			108 VB				

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45								HRJ		
2 8:50 - 9:35						POV 101 UG	TZK V GM	HRJ 202 CI	HRJ 202 CI	TZK V GM
3 9:40 - 10:25						ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	MUE 206 KM	SRZ 4 GM	STR 206 ŠS
4 10:40 - 11:25						EMIK 208 LR	ENG 203 ČD	MUE 005 KM	EMIK 208 LR	RV
5 11:30 - 12:15						OET 007 ČM	gg1 MUE	gg2 RAČ	MAT 209 BA	
6 12:20 - 13:05						MAT 209 BA	108 KM	107 LM	STR 206 ŠS	
7 13:10 - 13:55	RV	STR 003 ŠS	HRJ	STR 207 ŠS	OET 007 ČM	gg1 RAČ	gg2 OET	FIZ 005 ZJ	OET 007 ČM	
1 14:00 - 14:45		MAT 209 BA	HRJ 203 CI	FIZ 005 ZJ	POV 101 UG	107 LM	108 ČM			GEO 003 JIL
2 14:50 - 15:35		gg1 OET	gg2 RAČ	POV 101 UG	ENG 203 ČD	MAT 209 BA				FIZ 006 ZJ
3 15:50 - 16:35		4004 B JM / VD	108 ČM	107 LM	FIZ 005 ZJ	GEO 003 JIL	V	TZK GM		
4 16:40 - 17:25	HRJ 201 CI	OET 007 ČM	V	TZK GM	MAT 209 BA	SRZ 4 GM				
5 17:30 - 18:15	MUE 206 KM	MUE 206 KM	EMIK 208 LR	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	ENG 203 ČD				
6 18:20 - 19:05		gg2 MUE		gg1 RAČ		EMIK 007 LR				
7 19:10 - 19:55				106 LM						

4a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Stojanović Š. Jelena

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						EMP 208 LR	4033 RV	IoT RV	ENE 208 MS	ETI 002 GT		ENG 103 KA
2 8:50 - 9:35						EE 207 TS			TZK v GM	PIG 102 ŠBA		AVP 208 LR
3 9:40 - 10:25						MAT 001 FD			HRJ 201 SŠJ	FIZ 005 ZJ	TZK v GM	
4 10:40 - 11:25						PIG 102 ŠBA	4033 OM	IoT ŠZ		MAT 001 FD	EMP 208 LR	
5 11:30 - 12:15						FIZ 005 ZJ	MAT 001 FD	gg1 IRV	gg2 AVP	EE 202 TS	MAT 001 FD	
6 12:20 - 13:05						SRZ 101 SŠJ	FIZ 005 ZJ	KNX ŠZ	211 LR	ENE 208 MS	HRJ 101 SŠJ	
7 13:10 - 13:55	FIZ 005 ZJ	ENG 103 KA	ENG 103 KA	HRJ 101 SŠJ	SRZ 202 SŠJ	ENG 103 KA	NJEM 003 ST	gg2 EE	NJEM 105 ST	gg1 EMP izb		VJE 002 GT
1 14:00 - 14:45	EE 206 TS	ENE 208 MS	MAT 001 FD		4033 IoT			4013 TS		104 TS		
2 14:50 - 15:35	HRJ 201 SŠJ	PIG 102 ŠBA	TZK v GM	FIZ 005 ZJ	RV RV							
3 15:50 - 16:35	PIG 102 ŠBA	FIZ 005 ZJ	gg1 AVP	gg2 EMP izb								
4 16:40 - 17:25	gg1 EE	gg2 IRV	208 AVP LR	211 LR		4033 OM	IoT ŠZ					
5 17:30 - 18:15	4013 TS	KNX ŠZ	v TZK GM									
6 18:20 - 19:05	MAT 001 FD	ETI 002 GT		gg1 ili gg2 EMP		MAT 001 FD						
7 19:10 - 19:55		NJEM 003 ST		110 LR		NJEM 003 ST						

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Zelenko-P. Jasmina

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak		Petak	
1 8:00 - 8:45									v TZK GM			
2 8:50 - 9:35						208 EMP LR	001 MAT FD	208 ENE MS	gg1 IRV	gg2 EE	103 ENG KA	
3 9:40 - 10:25						201 HRJ SŠJ	103 ENG KA	001 MAT FD	KNX ŠZ	4013 TS	001 MAT FD	
4 10:40 - 11:25							005 FIZ ZJ	102 PIG ŠBA	202 EE TS	005 FIZ ZJ		
5 11:30 - 12:15						208 AVP LR	4033 RV	IoT RV	v TZK GM	207 ENE MS	102 PIG ŠBA	
6 12:20 - 13:05						002 VJE GT			101 HRJ SŠJ	005 SRZ ZJ	207 EE TS	
7 13:10 - 13:55	206 EE TS	005 FIZ ZJ	003 SRZ ZJ	005 FIZ ZJ	001 MAT FD	001 MAT FD	4033 OM	IoT ŠZ	gg1 ili gg2 EMP	gg2 AVP	gg1 EMP izb	
1 14:00 - 14:45	207 ENE MS	gg1 EE	gg2 IRV	208 EMP LR	208 ENE MS	202 HRJ SŠJ			005 FIZ ZJ	110 LR	211 LR	104 TS
2 14:50 - 15:35	102 PIG ŠBA	4013 TS	KNX ŠZ	001 MAT FD	001 MAT FD	005 FIZ ZJ						
3 15:50 - 16:35	v TZK GM	101 HRJ SŠJ	v TZK GM	4033 IoT	002 VJE GT	007 EMP LR						
4 16:40 - 17:25	001 MAT FD				102 PIG ŠBA	007 AVP LR						
5 17:30 - 18:15	103 ENG KA	gg1 AVP	gg2 EMP izb	RV	RV	103 ENG KA						
6 18:20 - 19:05		211 LR	104 TS									
7 19:10 - 19:55		207 EE TS	4033 OM	IoT ŠZ								

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Božurić Mario

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45						SRZ 206 BM		pim3 SWEP 109 BM	sim3 KRMIS 101 BR	sim3 TIPK 205 FM
2 8:50 - 9:35						HRJ 201 SŠJ	HRJ 201 SŠJ	KRMIS 106 BR	ENG 103 KA	pim3 KRMIS 107 BR
3 9:40 - 10:25						MAT 210 JA		pim3 iNOP 204 KZ	sim3 SWEP 109 BM	sim3 URS 205 FM
4 10:40 - 11:25						VJE 002 GT	TZK V KJ	iNOP 204 KZ	pim3 iWebD 107 BM	sim3 iPOS 4013 KZ
5 11:30 - 12:15						pim3 iPMAT 001 FD	iPOS 207 KZ	TIPK 207 FM	MAT 210 JA	FIZ 005 ZJ
6 12:20 - 13:05						sim3 SIS 204 KZ		ENG 103 KA	TZK V KJ	PIG 102 ŠBA
7 13:10 - 13:55	HRJ 201 SŠJ	pim3 URS 107 TM	sim3 iWebD 107 BM	TIPK 206 FM	SRZ 206 BM	URS 102 TM		iDiOIS 102 BM	FIZ 005 ZJ	iNOP 204 KZ
1 14:00 - 14:45		URS 107 TM	iWebD 107 BM	HRJ 201 SŠJ	TZK V KJ	iPMAT 001 FD	iPOS 206 KZ		ENG 103 KA	PIG 102 ŠBA
2 14:50 - 15:35	KRMIS 208 BR	iNOP 204 KZ	iDiOIS 208 BM	PIG 102 ŠBA	pim3 KRMIS 106 BR	sim3 SWEP 109 BM	pim3 SWEP 107 BM	sim3 KRMIS 106 BR		
3 15:50 - 16:35	pim3 TIPK 205 FM	sim3 iDiOIS 107 BM	ENG 103 KA	SIS 207 KZ	KRMIS 106 BR	SWEP 109 BM	SWEP 107 BM	KRMIS 106 BR		
4 16:40 - 17:25		IoT BM	MAT 210 JA	FIZ 005 ZJ	VJE 002 GT	TZK V KJ				
5 17:30 - 18:15	pim3 SIS			MAT 210 JA	MAT 210 JA	ENG 103 KA				
6 18:20 - 19:05	106 KZ				ENG 103 KA	FIZ 005 ZJ				
7 19:10 - 19:55					PIG 102 ŠBA					

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tretinjak Mario

	Tjedan A					Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak		Utorak	Srijeda	Četvrtak		Petak		
1 8:00 - 8:45										p2 SWEP	p3 URS			
2 8:50 - 9:35						ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	ENG 103 KA	SIS 206 KZ	107 BM	IoT TM	MAT 209 BA		
3 9:40 - 10:25						p2 KRMIS 106 BR	p3 SWEP 109 BM	V TZK KJ	202 HRJ CI	209 MAT BA		ENG 103 KA		
4 10:40 - 11:25								KRMIS 201 BR	V TZK KJ	207 URS TM	TIPK 207 FM			
5 11:30 - 12:15						PIG 102 ŠBA		HRJ 101 CI	PIG 102 ŠBA	FIZ 005 ZJ	p2 TIPK	p3 iPMAT		
6 12:20 - 13:05						FIZ 005 ZJ			ENG 103 KA	SRZ 207 TM	205 FM	106 GS		
7 13:10 - 13:55	V TZK KJ		p2 iPMAT	p3 SIS	p2 SWEP	p3 TIPK	207 TIPK FM	p3 KRMIS 106 BR	p2 iNOP		209 MAT BA	210 iPMAT GS	p2 SIS	p3 iWebD
1 14:00 - 14:45	001 iPMAT GS	005 FIZ ZJ	106 GS	109 KZ	106 BM	109 FM	207 SRZ TM						109 KZ	106 BM
2 14:50 - 15:35	209 MAT BA	103 ENG KA	207 SIS KZ		103 PIG ŠBA	V TZK KJ								
3 15:50 - 16:35	p2 iPMU	p3 KRMIS	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	208 KRMIS BR		005 FIZ ZJ	209 MAT BA						
4 16:40 - 17:25	204 KZ	106 BR	HRJ 202 CI		102 iNOP MM		p2 KRMIS	p3 SWEP	103 ENG KA					
5 17:30 - 18:15	p2 URS	p3 iNOP			103 ENG KA		107 BR	109 BM	102 PIG ŠBA					
6 18:20 - 19:05	IoT TM	204 MM			209 MAT BA		202 HRJ CI							
7 19:10 - 19:55	206 URS TM													

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Prebeg B. Marija

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45							TZK v GM					
2 8:50 - 9:35						ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	KRMIS 207 BR	URS 203 VM	TZK v GM	SIS 207 KZ	
3 9:40 - 10:25						gg1 SWEP 205 TD	gg2 URS 4013 VM	FIZ 005 ZJ	PIG 102 ŠBA	PIG 102 ŠBA	gg1 iPMAT 106 GS	gg2 SIS 205 KZ
4 10:40 - 11:25							TIPK 207 FM	ENG 103 KA	MAT 209 BA			
5 11:30 - 12:15						gg1 KRMIS 106 BR	gg2 SWEP 205 TD	ENG 103 KA	gg1 iPMU 204 KZ	gg2 TIPK 107 FM	gg1 iNOP 204 MM	gg2 KRMIS 106 BR
6 12:20 - 13:05							MAT 209 BA				ENG 103 KA	
7 13:10 - 13:55	iPMAT 001 GS	gg1 TIPK 205 FM	gg2 KRMIS 106 BR	SRZ 207 PM	gg1 URS 4013 VM	gg2 iNOP 204 MM	gg1 SWEP 205 TD	gg2 iPMAT 106 GS	FIZ 005 ZJ	SRZ 207 PM	iNOP 102 MM	HRJ 203 SŠJ
1 14:00 - 14:45	FIZ 005 ZJ			PIG 102 ŠBA					iPMAT 210 GS		MAT 209 BA	
2 14:50 - 15:35	URS 206 VM	TIPK 207 FM		FIZ 005 ZJ								
3 15:50 - 16:35	MAT 209 BA	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	ENG 103 KA	HRJ 101 SŠJ							
4 16:40 - 17:25	PIG 102 ŠBA	TZK v GM		SIS 207 KZ	ENG 103 KA	iNOP 102 MM						
5 17:30 - 18:15	TZK v GM	HRJ 101 SŠJ		gg1 KRMIS 107 BR	gg2 iPMU 204 KZ	MAT 209 BA	MAT 209 BA					
6 18:20 - 19:05	ENG 103 KA											
7 19:10 - 19:55				KRMIS 208 BR								

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jakelić Ana

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45						gg1 EMP	gg2 RV	210 MAT JA	V TZK GM	ENG 103 KA			
2 8:50 - 9:35						110 BJ		206 EE TS	207 EE TS	210 SRZ JA	gg1	gg2 IR	
3 9:40 - 10:25						gg1 IR		HRJ	gg1 AUP	gg2 IRV	V TZK GM	RV	104 TS
4 10:40 - 11:25						104 TS			101 CI	211 LR	KNX ŠZ		102 PIG ŠBA
5 11:30 - 12:15						HRJ 202 CI	EMP 208 BJ	FIZ 005 ZJ	AUP 208 LR	KNX ŠZ	4013 TS		
6 12:20 - 13:05						210 MAT JA	208 KIES ČM	201 PIG ŠBA	210 MAT JA	208 KIES ČM			
7 13:10 - 13:55	gg1 RV	gg2 AUP		208 AUP LR	gg1 IR	gg2 RV	203 HRJ CI	NJEM 003 ST	ETI 002 GT	ENG 103 KA	NJEM 105 ST	006 FIZ ZJ	VJE 002 GT
1 14:00 - 14:45		211 LR	ENG 103 KA	V TZK GM	104 TS	210 MAT JA				208 EMP BJ			
2 14:50 - 15:35		gg2 EMP	005 FIZ ZJ	210 MAT JA	gg1 EE	208 EMP BJ							
3 15:50 - 16:35	KNX ŠZ	110 BJ	gg1 IRV	gg2 IR	HRJ 202 CI	4013 TS	10T ŠZ	207 EE TS					
4 16:40 - 17:25	210 MAT JA	KNX ŠZ	104 TS	202	208 KIES ČM	207 EE TS							
5 17:30 - 18:15	210 SRZ JA	208 EMP BJ		VJE 002 GT	gg1 ili gg2 KIES	005 FIZ ZJ							
6 18:20 - 19:05	V TZK GM	102 PIG ŠBA			10T ŠZ	102 PIG ŠBA							
7 19:10 - 19:55	ENG 103 KA	NJEM 003 ST	ETI 002 GT			NJEM 003 ST							

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

4g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Galovic Tomislav

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45						HRJ 202 CI	MAT 001 FD			TZK v GM
2 8:50 - 9:35						TZK v GM	EMP 208 BJ	PIG 102 ŠBA	SRZ 002 GT	HRJ
3 9:40 - 10:25						AUP 208 LR	gg1 EMP	gg2 IR	MAT 001 FD	202 CI
4 10:40 - 11:25						FIZ 005 ZJ	110 BJ	104 TS	MAT 001 FD	ENG 103 KA
5 11:30 - 12:15						gg1 IR	gg2 IRV	gg1 EE	gg2 AUP	ENG 103 KA
6 12:20 - 13:05						104 TS	KNX ŠZ	4013 TS	211 LR	FIZ 005 ZJ
7 13:10 - 13:55	KIES 208 ČM		OIE	IoT	MAT 001 FD	gg1 IR	gg2 EMP	EE 207 TS	ETI 002 GT	
1 14:00 - 14:45	EMP 208 BJ		RV	RV	PIG 102 ŠBA	104 TS	110 BJ		VJE 002 GT	
2 14:50 - 15:35	gg1 AUP	gg2 EE	SRZ 002 GT		HRJ 202 CI	MAT 001 FD				
3 15:50 - 16:35	211 LR	4013 TS	EMP 208 BJ	OIE OM	KIES 208 ČM	ENG 103 KA				
4 16:40 - 17:25	AUP 208 LR	FIZ 005 ZJ	ENG 103 KA	v	TZK GM	FIZ 005 ZJ				
5 17:30 - 18:15	HRJ 201 CI	PIG 102 ŠBA	EE 207 TS	EE 207 TS	gg1 IRV	gg2 IR				
6 18:20 - 19:05		MAT 001 FD	TZK v GM		KNX ŠZ	104 TS				
7 19:10 - 19:55		ETI 002 GT		VJE 002 GT						

Raspored izrađen:3.10.2025.

aSc Rasporedi

Prilog C

Elektrotehnička škola
Zagreb

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta nastave	redni udeležja	Tijelo norma	Nastavnik Pristupila	Nastavnik pristupio	Izborna (I) / fakultativna (F) / izvanstava aktivnost	Razredni odjel	Broj učionica u razrednom odjelu	Broj učionica u dodatnom odjelu	Broj sati izvanrednog nastave odjel / dodatnog nastave	Tijelo zaduženja u nastavi	AMT, 3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do područnog stručnog saglasja	Razrednik	Samiračar	Voditelj laboratorija / kabineta, praktična	Voditelj praktične nastave, sudionika, poligrafijske nastave	Voditelj stručne nastave	Povjerenik za zaštitu na radu	Povjerenik norma	Strukturalni povjerenik	Ostala zaduženja - skupno	UKUPNO TIJELO ZADUŽENJE	BRUKUATI ENAD NOME	Ostala poslovi	UKUPNO O RADU		
Ana Blazarić		Neodređeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Matematika		2 C	25		4,00	17,00		1,00			2,00									3,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
					općedrazovnih	Matematika		2 G	26		3,00																				
					općedrazovnih	Matematika		3 A	21		4,00																				
Ana Jabelić	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Matematika		4 D, 4 E	47		6,00						2,00									2,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
					općedrazovnih	Matematika		2 A, 2 D, 2 E	75		12,00	18,00																			
					općedrazovnih	Matematika		4 C, 4 F	47		6,00																				
Ana Šutalo Barić	Profesor sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općedrazovnih	Etika		1 B, 1 D, 1 E, 1 F	103		2,00																				
					općedrazovnih	Etika		2 B, 2 D, 2 G	76		3,00																				
					općedrazovnih	Etika		3 B, 3 D, 3 E, 3 F, 3 G	103		2,00	22,00					2,00									2,00	24,00	2,00	18,00	40,00	
					općedrazovnih	Etika		4 D, 4 E	47		1,00																				
					općedrazovnih	Politika i gospodarstvo		4 A, 4 B, 4 C, 4 D, 4 E, 4 F, 4 G	164		14,00																				
Aranka Knežević	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općedrazovnih	Engleski jezik		1 A, 1 E	51		4,00																				
					općedrazovnih	Engleski jezik		4 A, 4 B, 4 F, 4 G	93		8,00	21,00															0,00	21,00	0,00	19,00	40,00
					općedrazovnih	Engleski jezik		4 C, 4 D, 4 E	71		9,00																				
Antonio Šaško		Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Električne instalacije		3 F, 3 G	39		4,00	21,00				2,00											2,00	23,00	2,00	19,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektrotehniku s primjenom		1 F, 1 G	51		17,00																				
Biļana Kuhar	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Matematika		1 A, 1 B, 1 C, 1 F	103		16,00	20,00															0,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općedrazovnih	Matematika		3 B	20		4,00																				
					strukovno-teorijskih	Električni materijali i komponente		2 A, 2 B	47		4,00																				
Biserka Valjak	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		2 A, 2 B, 2 F	72		12,00	22,00															0,00	22,00	1,00	19,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku		2 C, 2 E	51		6,00																				
Dalma Mišura Crogenc	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																								0,00	0,00	0,00		0,00
Damir Vuković	inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	25,00	strukovno-teorijskih	Radničke vježbe		2 A, 2 F, 2 G	74		12,00											2,00					2,00	25,00	0,00	15,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Obrada i isparanje materijala u elektrotehnici		1 A, 1 B	53		11,00	23,00																			
Dario Jandić	profesor kinazologije	Neodređeno puno	1	22,00	općedrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura		1 A, 1 B, 1 F, 1 G	104	10	10,00						2,00										2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općedrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura		1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 1 E, 1 F, 1 G	180		10,00	20,00																			
					općedrazovnih	Tijelena i zdravstvena kultura		3 A, 3 B, 3 C, 3 F, 3 G	101		10,00																				
					općedrazovnih	Matematika		2 B	24		4,00																				
David Franić	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Matematika		2 F	25		3,00																0,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općedrazovnih	Matematika		4 A, 4 B	51		8,00	20,00																			
					općedrazovnih	Matematika		4 G	19		3,00																				
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika		4 C	24		2,00																				
Divna Čurić	diplomirani anglist i hispanist	Neodređeno puno	1	21,00	općedrazovnih	Engleski jezik		1 B, 1 D, 1 G	79		6,00	20,00					1,00										1,00	21,00	0,00	19,00	40,00
					općedrazovnih	Engleski jezik		2 A, 2 B, 2 C, 2 D, 2 E, 2 F, 2 G	175		14,00																				
Dubravka Habazin	Profesor fizike i kemije	Neodređeno puno	1	21,00	općedrazovnih	Fizika		3 A, 3 B	41		6,00						2,00										4,00	25,00	4,00	19,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Osnove mehanike materijalne točke		1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 1 E, 1 F, 1 G	180		15,00	21,00																			
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		3 D, 3 E	44		4,00																				
Dunja Tomljanović	stručna specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		3 D, 3 E	44		8,00	16,00					2,00	6,00	1,00								9,00	25,00	4,00	19,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		4 E	23		4,00																				
Elizabeta Tešija Abramović	Profesor hrvatskile i južnoslavenskih filologije	Neodređeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Hrvatski jezik		2 A, 2 B	47		6,00	18,00					2,00										2,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općedrazovnih	Povijest		1 B, 1 D, 1 G	79		12,00																				
					strukovno-teorijskih	Digitalna logika		2 C, 2 D, 2 E	77		12,00																				
Emanuel Lipovac		Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Uvod u informacije i komunikacijske tehnologije		1 D, 1 E	51		4,00	22,00				2,00	2,00		0,50								4,50	26,50	5,50	19,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Osnove operacijskih sustava		1 D, 1 E	51		6,00																				
Greta Ljubić	diplomirani etnolog i historičar	Neodređeno puno	1	22,00	općedrazovnih	Povijest		1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 1 E, 1 F, 1 G	180		7,00	19,00										2,00					2,00	21,00	0,00	19,00	40,00
					općedrazovnih	Povijest		2 A, 2 B, 2 C, 2 E, 2 F, 2 G	149		12,00																				
Helena Novosel	Diplomirani lingvist	Neodređeno nepuno	2																								0,00	0,00	0,00		0,00
Iva-Lea Jugec	Profesor geografije	Određeno nepuno	2	7,00	općedrazovnih	Geografija		2 A, 2 B, 2 C, 2 D, 2 E, 2 F, 2 G	175		7,00	7,00														0,00	7,00	0,00	6,00	13,00	
Ivana Canosa	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općedrazovnih	Hrvatski jezik		2 D, 2 F, 2 G	77		9,00	19,00					2,00									2,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
					općedrazovnih	Hrvatski jezik		4 D, 4 F, 4 G	66		9,00																				
Ivana Friščić		Neodređeno puno	1																								0,00	0,00	0,00		0,00

[illegible]

Prilog D

Elektrotehnička škola
Zagreb

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	5599
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Ajman Filipčić Sanja	magistar/magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	Neodređeno puno	40
Crnomarić Rendulić Željka		voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Friščić Ivana		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Matejaš Renato	profesor fizike i politehnike	ravnatelj	Neodređeno puno	40
Mišura Crnogorac Dalma	Diplomirani pravnik	tajnik	Neodređeno puno	40
Žarković Domijan Zdravka	Profesor psihologije	stručni suradnik - psiholog	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Cindrić Zora		spremačica	Neodređeno puno	40
Hrdan Kristina		spremačica	Neodređeno puno	40
Milohnoja Biserka		spremačica	Neodređeno puno	40
Nedeljković Ivica		domar-ložrač-školski majstor-vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40
Obad Željko		domar-ložrač-školski majstor-vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40
Stipić Mirjana		spremačica	Neodređeno puno	40
Šimunović Danica		spremačica	Neodređeno puno	40
Tomičić Lara		spremačica	Određeno puno	40
Tomičić Mirjana		spremačica	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Prilog E

**Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2**

OBRAZOVANJE ODRASLIH

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2025./26. ŠKOLSKU GODINU

Zagreb, rujan 2025.

SADRŽAJ

UVOD

1. OSNOVNI PODACI

- 1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

- 3.1. Programi usavršavanja

4. NATJEČAJ ZA UPIS U PROGRAME STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME, PREKVALIFIKACIJE I USAVRŠAVANJA

- 4.1. Uvjeti za upis polaznika

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

- 5.1. Nastavnici

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

- 6.1. Kalendar ostvarivanja programa
- 6.2. Podaci o upisanim polaznicima
- 6.3. Evaluacija programa

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

- 7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznike na školovanje
- 7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program
- 7.3. Organiziranje nastave, ispita i vođenje dokumentacije

UVOD

Za izvođenje Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih Elektrotehnička škola Zagreb je osigurala sve potrebne kadrovske, materijalne i prostorne uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u planiranim programima i u predviđenim vremenskim rokovima. Godišnji plan i program za 2025./26. godinu izrađen je u rujnu 2025. godine prema Zakonu o srednjoškolskom obrazovanju odraslih "Narodne novine" broj 144/2021.

Za sve planirane programe Elektrotehnička škola ima propisanu verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i pozitivno stručno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih.

U 2025./26. školskoj godini Elektrotehnička škola će u obrazovanju odraslih provoditi programe usavršavanja. Oblik nastave bit će konzultativno – instruktivni.

Polaznici obrazovanja odraslih su po pitanju ponašanja u školi izjednačeni s redovnim učenicima te se na njih na primjeren način odnose Statut i svi pravilnici Elektrotehničke škole. Obaveze i prava između polaznika i Škole bit će detaljno regulirani ugovorom.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole.

1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

Škola raspolaže s 11 klasičnih i 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog

jezika, matematike). Osim toga, raspolaže i s 10 specijaliziranih laboratorija (1 za el. mjerenja i osnove elektrotehnike, 1 za računalstvo i računalne mreže, 1 za računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 za računalstvo i elektroniku, 1 za električne strojeve, 1 za digitalnu elektroniku, 1 za programiranje PLC-a, 1 za automatsko vođenje procesa, 1 za programiranje Arduino i 1 za aditivne tehnologije i strojni vid) i 14 radionica opremljenih suvremenom nastavnom opremom u kojima se izvode laboratorijske i radioničke vježbe sa skupinama učenika i svaki učenik samostalno. Škola raspolaže sa kompletom profesionalne CISCO opreme na kojoj se u redovnoj nastavi izvodi program računalnih mreža. Dovoljan broj licenci potrebnih softvera omogućuje da se realiziraju najzahtjevniji sofisticirani nastavni sadržaji.

U nastavi obrazovanja odraslih koriste se učionice, laboratoriji i radionice Elektrotehničke škole, a izvođenje nastave se usklađuje s redovnom nastavom. Laboratorijske vježbe se izvode u specijaliziranim laboratorijima, a radioničke vježbe u specijaliziranim radionicama u Baštijanovoj ulici. Svi laboratoriji i sve radionice su opremljeni prema zahtjevima iz okvirnih obrazovnih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Polaznici obrazovanja odraslih mogu, za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za rekreaciju, koristiti sve sportske objekte Elektrotehničke škole.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste školsku knjižnicu i čitaonicu pod istim uvjetima kao i redovni učenici.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste sve postojeće sanitarne čvorove.

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem Zakona o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/2021) Školski odbor

donio je

Odluku o ostvarivanju srednjoškolskog programa obrazovanja odraslih za školsku 2025./26. godinu

Obrazovni sektor i programi – zanimanja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Programi usavršavanja: Mikrokvalifikacije:

- Administriranje računalnih mreža
- Klijentski operacijski sustavi
- Programiranje u programskom jeziku Python
- Objektно orijentirano programiranje

Neformalni programi usavršavanja: program CISCO akademije mrežnih tehnologija

Imenovanja:

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanje ispita koji se polaznicima mogu priznati iz prethodnog obrazovanja čine:

Tea Sivec, prof. njemačkog jezika
Romana Bogut, dipl. ing. elektrotehnike
Miroslav Osrečki, ing. el.

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

3.1. Programi usavršavanja:

- 1) Neformalni programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to:
 - kao lokalna CISCO akademija mrežnih tehnologija u sva tri modula usavršavanja CCNA programa
- 2) Mikrokvalifikacije:
 - Administriranje računalnih mreža
 - Klijentski operacijski sustavi
 - Objektno orijentirano programiranje
 - Programiranje u programskom jeziku Python

3.1.1. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Brzi tehnološki razvoj industrijske proizvodnje i uslužnih djelatnosti zahtijevaju novi pristup strukovnom obrazovanju. Važnu zadaću u osposobljavanju stručnjaka za rad na raznolikim kompleksnim sustavima koji se stalno mijenjaju i unapređuju, imaju programi cjeloživotnog obrazovanja. Programi usavršavanja su prije svega namijenjeni već zaposlenim radnicima koji imaju formalno stručno obrazovanje ali ono ne pokriva sva potrebna tehnička područja pa ga moraju nadopuniti potrebnim znanjima i vještinama koja ranije nisu stekli, te se osposobiti za prihvatanje tehničko-tehnoloških rješenja u sustavima koja opslužuju. Cjeloživotno obrazovanje treba omogućiti već zaposlenim djelatnicima stalno prilagođavanje brzim promjenama tehnologija kroz različite programe formalnog i neformalnog osposobljavanja i usavršavanja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja moraju biti naglašeno orijentirani prema tržištu rada. Njihovo relativno kratko trajanje i brza valorizacija u praksi, omogućit će im optimalno prilagođavanje potrebama gospodarstva. Uspješni programi usavršavanja, posebno oni koji će se ostvarivati u školskim ustanovama, povratno će znatno unaprijediti redovno obrazovanje gdje je, zbog tromosti sustava, veza s tržištem rada slaba.

Računalne mreže su područje informacijskih i računalnih tehnologija koje se razvija velikom brzinom i koje predstavlja osnovu svakog budućeg razvoja. Program Cisco akademije mrežnih tehnologija je program koji po sadržaju i predloženom načinu izvođenja nastave omogućava dvije ključne stvari: stjecanje znanja i vještina iz područja vrhunske svjetske tehnologije računalnih mreža te omogućuje daljnje samostalno učenje. Program stavlja naglasak na praktičan rad, što je od ogromnog značenja za polaznika, a ujedno daje i teorijske osnove računalnih mreža u potrebnoj razini za strukovno obrazovanje.

3.1.1.1. Potrebna znanja i vještine

Praktična znanja i vještine istovjetna su onima koje stječu tehničari za računalstvo, elektrotehničari i ostali profilirani tehničari iz područja rada elektrotehnike. Pri ostvarivanju programa posebnu pažnju treba posvetiti specifičnim poslovima koje polaznik obavlja na svom radnom mjestu i znanjima i vještinama za ostvarivanje projektnog zadatka.

Stručno teorijska znanja i vještine istovjetne su onima koje stječu tehničari iz područja elektrotehnike, strojarstva i sl.. Ta uglavnom ranije stečena znanja, ostvarena pri stjecanju SSS, produbljuju se i time osiguravaju integrirani pristup različitih područja u kompleksne sustave.

3.1.1.2. Uvjeti za upis u program

Uvjeti za upis u program su: dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

3.1.1.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Trajanje programa: 282 sata

Oblik izvođenja nastave: redovan

Predavanja: 95 sati

Vježbe: 185 sati

Zaštita na radu: 2 sata

3.1.1.4. Preduvjeti za svladavanje nastavnih sadržaja

Dobro poznavanje rada na računalu i služenje engleskim jezikom. Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

3.1.1.5. Psihofizički zahtjevi

Programi usavršavanja namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

3.1.1.6. Način upisa

Upisi se provode na osnovu javnog natječaja. Svi kandidati koji žele savladati program, a zadovoljavaju uvjete natječaja, upisuju se pod jednakim uvjetima. Broj polaznika u skupinama, broj obrazovnih skupina i kalendar rada utvrđuje se prema interesu polaznika i mogućnostima Škole. Škola može zainteresiranim polaznim subjektima organizirati obrazovanje posebnih skupina i bez javnog natječaja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

3.1.1.7 Nastavni plan

Redni broj	NAZIV PREDMETA	Broj sati (ukupno)	Predavanja	Vježbe
------------	----------------	--------------------	------------	--------

1.	Uvod u mreže	70	25	45
2.	Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže	70	30	40
3.	Umrežavanje, sigurnost i automatizacija	70	20	50
4.	Zaštita na radu	2	2	

Ciljevi i zadaci

Cilj nastave ovog predmeta je usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja i vještina potrebnih za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža.

To podrazumijeva:

- teoriju računalnih mreža i shvaćanje OSI modela
- tehnologiju lokalnih i globalnih mreža
- samostalno projektiranje manjih mreža
- pravilno adresiranje mrežnih uređaja (IP v.4, IP v. 6)
- samostalno podešavati usmjerivače i Ethernet preklopnike
- povezati više mreža zajedno na Internet
- podešavanje sigurnosnih postavki na preklopniku i usmjerivaču
- strukturno kabliranje i samostalno izrađivanje i testiranje kabela
- usmjerničke protokole
- pronalaženje i otklanjanje problema u računalnim mrežama
- samostalno podešavanje bežičnog usmjerivača i podešavanje sigurnosnih postavki
- kontrolirati pristup usmjerivaču upotrebom pristupnih listi (ACL)
- iskustvo u radu s mrežnom opremom

3.1.1.8. NASTAVNI PROGRAM

3.1.1.8.1. Uvod u mreže – 70 sati, od toga 45 sati vježbe

- Protokoli i mrežni model
- ISO/OSI model
- IPv4/IPv6 adrese
- Projektiranje manjih mreža

3.1.1.8.2. Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže – 70 sati, od toga 40 sati vježbe

Koncept komutacije: virtualne lokalne mreže (VLAN), usmjeravanje između VLAN-ova, STP, EtherChannel

- DHCPv4
- Usmjeravanje
- Sigurnosne postavke u lokalnoj mreži
- Bežične mreže

3.1.1.8.3. Umrežavanje, sigurnost i automatizacija – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Usmjernički protokol OSPFv2
- Koncept sigurnosti u mrežama
- Kontrola usmjeravanja upotrebom pristupnih listi (ACL)
- Privatne i javne IP adrese, pretvorba (NAT)
- Sigurnost mreže (VPN i Ipsec)
- Upravljanje kvalitetom usluge podešavanjem prioritera (QoS)
- Virtualizacija
- Automatizacija

Objašnjenje

Program treba realizirati tako da predavanje prate primjeri i demonstracija tehnologija. Najmanje 70% sati treba realizirati u obliku samostalnog rada polaznika u laboratoriju. Vježbe treba izvoditi u bloku od dva do tri sata. Rad u laboratoriju treba izvoditi sa skupinama polaznika.

Pri izradi izvedbenog programa treba planirati vrijeme za kontinuiranu provjeru znanja. Pozitivna ocjena iz laboratorijskog dijela je uvjet za prolaznu ocjenu.

3.1.1.9. Materijalni uvjeti za izvođenje programa

Ustanova zadovoljava prostorne uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Nastavu ovog programa treba održavati u prostoriji u kojoj je jedno računalo za svakog polaznika. Sva računala u prostoriji moraju biti povezana u lokalnu mrežu s pristupom Internetu.

Za izvođenje vježbi treba osigurati potrebnu opremu: usmjerivače, preklopnike, pripadajuću programsku podršku, kablove za spajanje mrežnih uređaja i računala, alat za pravljenje kablova i uređaje za provjeru ispravnosti kablova.

3.1.1.10. Kadrovski uvjeti

Nastavu iz predmeta računalne mreže mogu izvoditi:

a) Uvod u mreže

3. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
4. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

b) Osnove usmjeravanja, komutacije i bežične mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom

- profesor fizike i politehnike

c) Umrežavanje, sigurnost i automatizacija

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom
 - profesor fizike i politehnike

Literatura

Literatura za polaznike:

U nastavi se rabi multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za CCNAv7 program dostupan polaznicima putem Interneta pa kupnja dodatne literature nije neophodna.

Literatura za nastavnike:

Multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za CCNAv7 program.

3.1.1.11. Način evaluacije programa

Nakon završetka programa polaznici mogu pristupiti polaganju CCNA (Cisco Certified Network Associate) ispita.

3.1.1.12. Uvjerjenje

Nakon što je polaznik položio ispit izdaje mu se Cisco certifikat.

3.1.2. Administriranje računalnih mreža

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije administriranje računalnih mreža provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 90 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 35 sati.

Učenje temeljeno na radu obuhvaća situacijsko učenje i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim i/ili simuliranim uvjetima.

3.1.2.1. Vještine koje se stječu završetkom programa obrazovanja

- instalirati i konfigurirati aktivnu i pasivnu mrežnu opremu
- odabrati optimalnu strukturu mreže
- poznavati procese prijenosa podataka

3.1.2.2. Uvjeti upisa u program

Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1

3.1.2.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije administriranje računalnih mreža provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati.

3.1.2.4. Ishodi programa

1. Objasniti funkciju osnovnih protokola tijekom enkapsulacije podataka koji prolaze kroz aktivno mrežno sučelje
2. Razlikovati slojne modele računalne mreže
3. Identificirati fizičke MAC adrese i logičke IPv4 i IPv6 adrese u lokalnoj mreži poslovnog subjekta
4. Testirati povezanost mrežnih uređaja u fizičkoj konfiguraciji ili u simulacijskom programu
5. Primijeniti mrežno adresiranje na uređaju koji se povezuje na jednostavnu mrežu poslovnog subjekta
6. Konfigurirati DHCP servis za dodjelu mrežnih adresa u lokalnoj mreži poslovnog subjekta

7. Filtrirati promet pomoću standardnih i proširenih pristupnih listi
8. Ispitati funkcionalnost računalne mreže poslovnog subjekta
9. Konfigurirati NAT servis za pretvorbu privatnih IP adresa u javne IP adrese i obrnuto
10. Odabrati parametre za konfiguriranje pristupne točke bežične mreže poslovnog subjekta
11. Konfigurirati sigurnosne postavke pristupne točke bežične mreže poslovnog subjekta
12. Povezati računalo s bežičnom mrežom poslovnog subjekta
13. Konfigurirati logičke adrese i DHCP servis u lokalnoj mreži poslovnog subjekta
14. Provjeriti funkcionalnost bežične mreže poslovnog subjekta
15. Riješiti probleme i otkloniti smetnje u bežičnoj mreži poslovnog subjekta
16. Izvesti temeljnu konfiguraciju radne stanice i preklopnika u lokalnoj mreži poslovnog subjekta
17. Konfigurirati lokalnu mrežu poslovnog subjekta uporabom preklopnika
18. Izraditi virtualne lokalne mreže (VLAN-ove) prema zahtjevima poslovanja poslovnog subjekta
19. Povezati dva VLAN-a u mreži poslovnog subjekta
20. Konfigurirati preklopnik za rad VLAN-ovima u mreži poslovnog subjekta
21. Postaviti osnovne sigurnosne postavke na preklopniku i usmjerivaču
22. Konfigurirati IPv4 i IPv6 statičko usmjeravanje u mreži poslovnog subjekta
23. Postaviti optimiziranu konfiguraciju usmjerivača u lokalnoj mreži poslovnog subjekta
24. Omogućiti siguran pristup usmjerivaču s udaljene lokacije
25. Spojiti dvije lokalne mreže s manjim brojem uređaja uporabom usmjerivača
26. Konfigurirati usmjerivačke protokole u jednostavnoj mreži

3.1.2.5 Kvalifikacije izvoditelja

Najmanje razina 6.sv ili 6.st HKO-a odgovarajućeg profila

3.1.3. Klijentski operacijski sustavi

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klijentski operacijski sustavi provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 45 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 90 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 90 sati.

Učenje temeljeno na radu obuhvaća situacijsko učenje i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim i/ili simuliranim uvjetima

3.1.3.1. Vještine koje se stječu završetkom programa obrazovanja

- instalirati operacijski sustav
- nadograditi nove inačice korisničkih programa
- provoditi jednostavnije postupke zaštite računala

3.1.3.2. Uvjeti upisa u program

Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1

3.1.3.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klijentski operacijski sustavi provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati.

3.1.3.4. Ishodi programa

Konfigurirati lokalni korisnički račun
Konfigurirati korisnički račun u oblaku
Podesiti razine ovlasti korisničkog računa
Instalirati program ovisno o njegovoj licenci
Izraditi dijeljenje mape
Konfigurirati mapirani disk
Omogućiti spajanje na udaljeno računalo
Spojiti se na udaljeno računalo
Ukloniti nepotrebne datoteke s diska
Napraviti i rabiti sistemske varijable za dolazak do sadržaja i informacija o komponentama sustava
Mijenjati postavke registra, u slučaju krive modifikacije vratiti stanje registra na prethodno ispravno stanje
Izraditi sliku ispravnog sustava i kod inducirane pogreške vratiti ispravnu sliku
Opisati mogućnosti zaštite u operacijskom sustavu
Objasniti alate za održavanje sigurnosti operacijskog sustava
Primijeniti zaštitne mehanizme za operacijske sustave
Izraditi sigurnosne kopije operacijskih sustava računala
Vratiti podatke iz sigurnosnih kopija operacijskih sustava računala

3.1.4. Objektno orijentirano programiranje

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 45 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 90 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 90 sati.

Učenje temeljeno na radu obuhvaća situacijsko učenje i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim i/ili simuliranim uvjetima.

3.1.4.1. Vještine koje se stječu završetkom programa obrazovanja

- izraditi korisničko sučelje manje razine složenosti
- odabrati odgovarajuće standardizirane algoritme za rješavanje jednostavnijih programskih i/ili sklopovskih problema
- osmišljavati vlastite algoritme za rješavanje jednostavnijih programskih i/ili sklopovskih problema

3.1.4.2. Uvjeti upisa u program

Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1

3.1.4.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati.

3.1.4.4. Ishodi programa

Definirati privatne i javne članove klase uz ispravnu primjenu enkapsulacije
Implementirati konstruktor i ostale metode klase
Izraditi baznu i naslijeđenu klasu
Koristiti instance klase za rješavanje problema
Izraditi klasu koja agregira drugu klasu
Opisati obradu iznimki za rješavanje problema
Izraditi prozor stolne aplikacije te podesiti veličinu, položaj, boju, font i ostala osnovna svojstva
Pretplatiti se i obrađivati osnovne događaje
Koristiti osnovne kontrole (gumbe, tekstualne kućice, labele, radio gumbe i potvrdne kućice) u izradi sučelja prema korisniku
Koristiti kontejnerske kontrole za povezivanje ostalih kontrola u smislene cjeline
Prepoznati elemente objektno orijentiranog programiranja u stolnoj aplikaciji
Odabrati podatke potrebne za validaciju korisničkog sučelja.
Koristiti više prozora na modalni i nedomodalni način
Koristiti kontrole s više vrijednosti (liste, padajuće izbornike i slično) u izradi sučelja prema korisniku
Prikazati veću količinu podataka u grid kontroli
Implementirati izbornike te alatne i statusne trake za poboljšanje korisničkog iskustva

3.1.4.5. Kvalifikacije izvoditelja

Najmanje razina 6 HKO-a -180 ECTS bodova (preddiplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij) odgovarajućeg profila.

3.1.5. Programiranje u programskom jeziku Python

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python provodi se redovitom nastavom u trajanju od 125 sati.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 35 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 60 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 30 sati.

Učenje temeljeno na radu obuhvaća situacijsko učenje i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim i/ili simuliranim uvjetima.

3.1.5.1. Vještine koje se stječu završetkom programa obrazovanja

- izmijeniti i/ili popraviti pojedine dijelove programskog koda
- programski povezati baze podataka s programima
- samostalno izraditi razne vrste računalnih programa

3.1.5.2. Uvjeti upisa u program

Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1

3.1.5.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python provodi se redovitom nastavom u trajanju od 125 sati.

3.1.5.4. Ishodi programa

Izabrati i koristiti jedno od razvojnih okruženja za programski jezik Python
Odabrati i primijeniti varijable, ključne riječi te osnovne tipove podataka u programskom jeziku Python za izradu programa
Izabrati i upotrijebiti kolekcije podataka u programskom jeziku Python
Razlikovati tipove grešaka u programskom jeziku Python
Pronaći i otkloniti uzroke nastanka grešaka u programskom kodu
Procijeniti situacije kada je primjereno koristiti određeni mehanizam kontrole toka izvršavanja programskog koda u programskom jeziku Python
Objasniti prednosti i nedostatke primjene potprograma (funkcija) u programskom jeziku Python
Odabrati i primijeniti ugrađene potprograme (funkcije) u programskom jeziku Python

3.1.5.5. Kvalifikacije izvoditelja

Najmanje razina 6 HKO-a – 180 ECTS bodova (preddiplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim, neformalnim i informalnim učenjem.

4. NATJEČAJ ZA UPIS I UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

Natječaj je objavljen na stranicama Škole. Upisi u programe usavršavanja obavljat će se kroz cijelu godinu.

Uvjeti za upis u sva tri modula usavršavanja CCNA programa su služenje engleskim jezikom i dobro poznavanje rada na računalu.

Uvjet za upis na mikrokvalifikacije je završena cjelovita kvalifikacija na razini 4.1.

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

Obrazovanje odraslih ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete te uvjete određene nastavnim planovima i programima.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonormnom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

5.1. Nastavnici

Svi nastavnici zadovoljavaju uvjete prema Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

U Elektrotehničkoj školi redovita nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U nastavu je uključeno 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Kadrovska struktura je popunjena.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se ne može unaprijed točno planirati, jer ovisi o upisima. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonormnom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa:

Tea Sivec, prof.
Romana Bogut, dipl.ing. el.
Miroslav Osrečki, ing. el.

Pedagoška dokumentacija: Tea Sivec, prof.
Računovodstvo: Željka Crnomarić Rendulić

Nakon zaključivanja natječaja i određivanja programa izvođenja nastave i potrebnog broja sati voditelj obrazovanja odraslih predlaže nastavnike za sve predmete za Godišnji plan i program obrazovanja odraslih. Popis predmetnih nastavnika, koji mogu biti uključeni u nastavu obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Škole.

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

6.1 Kalendar ostvarivanja programa

Početak izvođenja nastave u svim programima usavršavanja bit će 01. listopada 2025. godine, a završetak 31. kolovoza 2026. godine. Temeljni raspored s nastavnim radnim tjednima po skupinama programa određuje se sukladno mogućnostima Škole i rezultatima upisa. Temeljni raspored izvođenja nastave, kad se izradi, postaje (kao privitak) sastavni dio ovog plana i programa.

S rasporedom rada, pravima i obvezama te s osobnim programom polaznici će se upoznati:

- prilikom zajedničkog dogovora i u kontaktima s voditeljem obrazovanja odraslih
- putem POJEDINAČNOG RJEŠENJA I UGOVORA POLAZNIKA
- putem INTERNET stranica Elektrotehničke škole
- na konzultacijama s predmetnim nastavnicima

O detaljnom rasporedu nastave i konzultacija za svaki radni tjedan te o rokovima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obavještavani putem oglasne ploče i Interneta.

6.2 Podaci o upisanim polaznicima

Popisi polaznika prilažu se Godišnjem planu i programu nakon ostvarivanja upisa. Radit će prema temeljnom rasporedu i svom rješenju.

6.3. Evaluacija programa

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Provjera znanja polaznika obavljat će se polaganjem ispita nakon realiziranih sati prema izvedbenim programima. Ispiti će se organizirati u skladu sa člankom 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Obrazovanje odraslih sastavni je dio Elektrotehničke škole. Nastavničko vijeće, Ispitni odbor, Stručna služba, Pedagoško vijeće, Tajništvo, Računovodstvo i sva stručna vijeća u svom djelokrugu rada obavljaju i poslove vezane uz obrazovanje odraslih koji su istovjetni ili slični poslovima u redovnom obrazovanju.

POSLOVI KARAKTERISTIČNI SAMO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznika na školovanje

Zaduženi: Ravnatelj
Voditelj obrazovanja odraslih
Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike

Škola će preko zaduženih osoba surađivati sa zaduženim osobama nadležnim za obrazovanje u poduzećima i ustanovama koje upućuju polaznike na školovanje. Cilj suradnje je stalno poboljšavanje obrazovanja i uvažavanje specifičnih potreba korisnika obrazovanja kad god to omogućavaju izvedbeni i operativni program izvođenja nastave i organizacija Škole.

Zadužene osobe će usko surađivati s nadležnim državnim ustanovama i znanstvenim institucijama odgovornim za obrazovanje odraslih te sudjelovati u radu javnih tribina, seminara i savjetovanja.

7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program

Zaduženi: Ravnatelj
Stručna služba
Voditelj obrazovanja odraslih
Nastavnici koji izvode program

Svi djelatnici koji su uključeni u ostvarivanje programa obrazovanja odraslih, u pravilu su već zaposleni i tim odnosom ostvaruju svoje stručno usavršavanje.

Nastavnici će se usavršavati na temelju svog individualnog plana i programa te sudjelovanjem na javnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i sl. Sustavno će se i

materijalno poticati rad u stručnom promicanju svog područja rada (pisanjem stručnih radova, materijala za pripremanje ispita i sl.)

7.3. Organizacija nastave, ispita i vođenje dokumentacije

Zadužen: Voditelj obrazovanja odraslih

Organizaciju nastave i ispita te usklađivanje vremenskih i prostornih elemenata rada provodit će voditelj obrazovanja odraslih. Brigu o dokumentaciji obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na registre polaznika i matične knjige vodit će također voditelj obrazovanja odraslih.

Godišnji plan i program izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2025./26. školsku godinu dio je godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole u šk.god. 2025./2026. i čini njegov sastavni dio.

Ravnatelj:

Renato Matejaš, prof.

