



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, 10000 Zagreb
<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2024./2025.



listopad 2024.

Sadržaj

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI.....	5
1.1 Materijalni uvjeti	5
1.2 Podaci o učenicima	7
1.3 Kadrovi	7
2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	8
2.1 Godišnji kalendar rada.....	8
2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2024./2025. god.....	11
2.1.2. Vremenik provođenja ispite državne mature za šk. 2024./2025. god.	12
2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada	13
2.2.1.Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija).....	13
2.2.2.Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati).....	14
2.2.3.Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija.....	15
2.2.4.Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama	15
2.3.Dodatna nastava.....	17
2.4.Dopunska nastava	18
2. 5. Izborna nastava	18
2.6. Fakultativna nastava	19
2.7.Raspored sati po razrednim odjelima.....	20
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	21
3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja	21
3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa	21
3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene.....	22
3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara	22
3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika.....	22
3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi.....	22
3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima.....	22
4. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA	23
4.1 Plan i program rada ravnatelja	24
4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	28
4.3 Plan i program rada školskog psihologa.....	39

4.4	Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava.....	48
4.5	Program rada voditelja školskih radionica.....	49
4.6	Program rada aktiva razrednika.....	50
4.7	Plan i program rada razrednika.....	52
4.8	Program rada stručnih aktiva.....	31
4.8.1	Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika.....	31
4.8.2	Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika.....	32
4.8.3	Program rada Stručnog vijeća matematike.....	32
4.8.4	Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta.....	33
4.8.5	Program rada Stručnog vijeća grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika).....	33
4.8.6	Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture.....	35
4.8.7	Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV).....	36
4.9	Program rada Pedagoškog vijeća.....	38
4.10	Program rada Nastavničkog vijeća.....	39
4.11	Plan rada Školskog odbora.....	39
5.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	41
5.1	Permanentno usavršavanje nastavnika.....	41
5.2	Napredovanje nastavnika.....	41
6.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE ..	42
6.1	Program slobodnih aktivnosti.....	42
6.2	Maturalne ekskurzije.....	44
7.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.....	44
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI.....	44
9.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA.....	50
10.	PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE.....	52
11.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	54
12.	PRILOZI.....	55

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12. , 94/13. ,152/14., 07/17., 68/18., 98/19.,64/20., 151/22.) i članka 28. stavak 1. točka 3. alineja 7. Statuta Elektrotehničke škole u Zagrebu, Konavoska 2, a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor je na svojoj sjednici od 2. listopada 2024. godine donio

Godišnji plan i program rada škole
u
školskoj godini 2024./2025.

UVODNE NAPOMENE

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv	Elektrotehnička škola
Adresa, županija	Konavoska 2, Zagreb, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-528
OIB:	96726537623
Osnivač	Grad Zagreb
Obrazovni sektor	Elektrotehnika I računalstvo
Ukupan broj odjela	29 (7 prvih, 7 drugih, 7 trećih i 8 četvrtih razreda)
Ravnatelj	Renato Matejaš, prof.

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke škole za školsku godinu 2024./2025. rađen je na temelju punih nastavnih planova i programa uz uvjet 35 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede i 32 tjedna za četvrte razrede.

Odgojno-obrazovni rad u svim godinama obrazovanja odvija se po ustaljenim nastavnim planovima i programima, a zanimanje tehničara za računalstvo u svim razredima realizira se po novom kurikulumu. Planovi i programi ostalih oblika nastave (izborna, fakultativna, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti) napravljeni su na temelju interesa i mogućnosti učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti Škole. Izrada svih izvedbenih i operativnih programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma svih djelatnika u nastavnom procesu i stručnih tijela Škole kao i njihova realizacija rađeni su na temelju okvirnih planova i programa, predmetnih kurikuluma, a kontinuirano inoviranje sadržaja i procesa realizacije će se odvijati u skladu sa Školskim kurikulumom.

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI

1.1 Materijalni uvjeti

A) Sredina u kojoj djeluje škola

Zgrade škole nalaze se u Konavoskoj ulici br. 2 i u Baštijanovoj 61 u kojima se obrazuju učenici u elektrotehničkim obrazovnim profilima: elektrotehničar, tehničar za računalstvo, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Škola se nalazi na području Trešnjevke, odnosno na području Voltinog naselja. U neposrednoj blizini škole nalazi se poduzeće "Končar", Centar za predškolski odgoj "Zvončić", OŠ "Voltino" i dr.

B) Radni prostor Elektrotehničke škole

Elektrotehnička škola raspolaže sa 11 općih učionica, 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetskom, fizika s kabinetskom, matematika s kabinetskom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike), 10 laboratorija (1 mjerenja u elektrotehnici i osnova elektrotehnike, 1 računalstvo i računalne mreže, 1 računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 računalstvo i elektronika, 1 električni strojevi, 1 digitalna elektronika, 1 programiranje PLC-a, 1 automatsko vođenje procesa, 1 programiranje Arduino, 1 aditivne tehnologije i strojni vid).

Zatim raspolažemo s knjižnicom s čitaonicom i bibliotečno-informacijskim centrom, 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 6 prostorija za administraciju, 5 prostorija za stručne odjele (aktive), 1 zbornicom i 2 prostorije za prijem roditelja.

Zgrada ima sve uvjete za odgojno-obrazovni rad.

Svi laboratoriji opremljeni su projektorom, internetom i klima uređajima. Sve specijalizirane učionice opremljene su projektorom i internetom, a dvije učionice matematike imaju i klima uređaj. Pet općih učionica opremljeno je računalom sa projektorom i internetom, šest općih učionica opremljeno je računalom i internetom, a jedna ima klima uređaj. U skladu sa financijskim mogućnostima Škole opremljene će se preostale učionice opremom za multimedijску nastavu i klimatiziranje.

U Baštijanovoj 61 u sklopu Zavoda za praktično obrazovanje imamo 2 laboratorija za elektro struku (1 za ispitivanje električnih strojeva i 1 za energetsку elektroniku).

Prostor za radioničke vježbe	količina
- osnovana tri centra za razvoj novih tehnologija rješenjem MZOS	
- centar za elektroniku i računalstvo	
- centar za upravljanje tehničkim sustavima	
- centar za elektrotehniku	
- laboratorij – radionica za Konnex – (moderna sofisticirana oprema, 15 računala, internet, tri do deset radnih mjesta)	1
- laboratorij – radionica za solarne izvore energije (moderna laboratorijska oprema za 13 radnih mjesta, fotovoltaike, solartermije)	1
- laboratorij – radionica za IOT (moderna IQRF i Arduino oprema, 10 računala, Internet, žični i bežični)	1
- školske radionice za program osnova el. stroj. I i II god.	3
- školske radionice za elektro program III i IV god.	9
- ispitna stanica za ispitivanje el. strojeva s potrebnim aparatima i instrumentima (dinamo vaga, pultovi, instrumenti)	

- zbornica	1
- prostorije za nastavnike praktične nastave	2
Oprema za izvođenje radioničkih vježbi	
- namatalice (strojne i ručne)	10
- elektropeć (topl. obrada, impregniranje svitaka)	1
- bravarski stolovi s pripadnom opremom (škripci, turpije pile i drugi alati za ručnu obradu)	20
- električarski alat - komplet	50
- el. mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, vatmetri, ommetri)	30
- SMD lemilice sa mikroskopom	1
- elektronički uređaji i računala	10
- radionički pultovi za elektroniku	5
- paneli za električne instalacije	10
- oprema za izradu tiskanih pločica fotopostupkom	

C) Vanjske površine

Stanje i funkcionalnost sportskih igrališta je u odličnom stanju. Ovo ljeto je uz pomoć Osnivača obnovljen asfalt i postavljeni su novi nogometni golovi. Raspolažemo s 2 rukometna igrališta, 2 košarkaška igrališta, 5 stolova za stolni tenis. Imamo 2 dvorišta, jedno je između krila zgrade, a drugo je vanjsko. Oko zgrade nalazi se park s drvećem i zelenilom.

D) Oprema radnog prostora

Namještaj i prostor redovito se održavaju, i zadovoljavaju za održavanje nastave i ostalih aktivnosti. Učionički namještaj se obnavlja u skladu s mogućnostima Osnivača.

Specijalizirane učionice su opremljene potrebnim učilima i demonstracijskim stolovima, odnosno potrebnim elektroničkim uređajima za izvođenje nastave. Te učionice i ostale se popunjavaju potrebnim sredstvima. Svi laboratoriji opremljeni su suvremenom nastavnom opremom, educiraju se nastavnici čime su ispunjeni svi uvjeti za ostvarenje nastavnih sadržaja strukovnog obrazovanja na najmodernijoj opremi modernim nastavnim metodama rada.

Škola ima službu održavanja koja kontinuirano održava namještaj, opremu i prostor u objektima.

1.2 Podaci o učenicima

Go d.	Područje-struka	Program	broj učenika po razrednim odjelima (indeks razreda)								Ukupno		
			a	b	c	d	e	f	g	h	Odj	uč.	
I	Elektrotehnika	Elektrotehničar	26	25								2	51
		Tehničar za računalstvo			26	25	26					3	77
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						27	27			2	54
		Ukupno:										7	182
II	Elektrotehnika	Elektrotehničar	21	20								2	41
		Tehničar za računalstvo			22	22	23					3	67
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						18	21			2	39
		Ukupno:										7	147
III	Elektrotehnika	Elektrotehničar	22	21								2	43
		Tehničar za računalstvo			24	24	23					3	71
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						23	23			2	46
		Ukupno:										7	160
IV	Elektrotehnika	Elektrotehničar	22	22								2	44
		Tehničar za računalstvo			23	22	22					3	67
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						19	17			2	36
		Ukupno:										7	147
		UKUPNO										28	636
		Razlikovni razred – čl. 24. ZOOSŠ (4.r)										1	8
		SVEUKUPNO										29	644

1.3 Kadrovi

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluje 60 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Od toga 3 nastavnika realiziraju nastavu u nepunom radnom vremenu. Kadrovska struktura je popunjena.

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgajno- obrazovni rad škole odvija se u dvije smjene. Jednu smjenu čine svi razredni odjeli 1. i 3. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Druga smjena sastoji se od svih razrednih odjela 2. i 4. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Razred učenika koji nastavljaju obrazovanje, nakon završene trogodišnje škole za elektromehaničare, imaju poseban raspored. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan kao jutarnja i popodnevna. Jutarnja smjena započinje u 8,00 i traje do 14,00 sati, a popodnevna od 14,00 do 20,00 sati.

2.1 Godišnji kalendar rada

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
do 31. 8. 2024.	Sastanci stručnih aktiva, izrada programa rada, izvedbeni planovi i programi, formiranje razreda	svi nastavnici
31. 8. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća: Izvešće o realizaciji godišnjeg plana Škole za 2023./2024. i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. šk. g.	ravnatelj
1. – 30. 9. 2024.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma za 2024./2025. Donošenje Vremenika o ispitima državne mature i Vremenika izrade i obrane završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik psiholog
9. 9. 2024.	Početak nastave, "Dan razrednika"	razrednici
Do 9. 9. 2024.	Sastanci stručnih aktiva. Planovi i programi rada stručnih aktiva, aktiva razrednika, stručne službe	Stručni aktivi Pedagoško vijeće nastavnici
Do 31. 8. 2024.	Sastanci aktiva razrednika I. god. – upute za 1. roditeljski sastanak	Ravnatelj Pedagog psiholog
Do 30. 9. 2024.	Roditeljski sastanci za učenike I. razreda	razrednici
2. 10. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Koordinator za DM
Tijekom rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede	Razrednici koordinator
23. 12. 2024. do 3. 1. 2025.	Zimski odmor za učenike, moguće vrijeme za obavljanje stručne prakse za 2. i 3. g. Radne obveze za nastavnike: stručno usavršavanje, sjednica Pedagoškog vijeća, stručnih aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije.	nastavnici razrednici struč. surad.
Od 1. do 3. 1. 2025.	Sjednice razrednih vijeća	nastavnici razrednici struč. surad.
3. 1. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća: analiza zaključaka sjednica razrednih vijeća Donošenje prijedloga plana upisa u I razred za šk. god. 2025./2026.	nastavnici struč. surad. razrednici

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
7. 1. 2025.	Početak nastave u 2. polugodištu	ravnatelj struč. surad.
Od 3. do 4. 2. 2025.	Zimski rok za obranu završnog rada	Mentori (Povjerenstvo)
24.-28.2.2025.	Učenički praznici	
Ožujak 2025.	Roditeljski sastanci	razrednici
17. 4. - 21. 4. 2025.	Proljećni odmor za učenike	
Travanj 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća prema potrebi	nastavnici
2. 4. - 5. 4. 2024.	Razredna vijeća za 1., 2., 3. i 4. razrede	nastavnici
22. 4. 2025.	Početak nastave nakon proljetnog odmora	
2.5. 2025.	DAN ŠKOLE	
Početak svibnja 2025.	Roditeljski sastanci za IV god.	Razrednici Stručna služba
23. 5. 2025.	Zadnji dan nastave za učenike IV razreda – DAN MATURANATA Otvoreni dan škole	nastavnici učenici razrednici
23. 5. 2025.	Prijenos podataka u E-Maticu	Razrednici
26. 5. 2025.	Sjednice razrednih vijeća IV. god. – verifikacija ocjena Sjednica Nastavničkog vijeća	Razrednici Članovi RV
od 27. 5. do 3. 6. 2025.	Dopunski rad za učenike 4. razreda	
od 26. 5. do 3. 6. 2024.	Ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike 4. razreda	razrednici
Do 29. 5. 2025.	Roditeljski sastanci za I - III god.	razrednici
od 5. do 10. 6. 2025.	Provedba obrane završnog rada prema posebnom Vremeniku	razrednici voditelj aktiva elektrotehnike
13. 6. 2025.	Zaključivanje ocjena za učenike I, II i III raz.	nastavnici
16. 6. 2025.	Sjednica razrednih vijeća I, II i III razredi	Razrednici Članovi RV
16. 6. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
od 13. 6. do 30. 6. 2025.	Prijenos podataka u E-Maticu, ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike od I-III razreda	nastavnici razrednici struč. surad. ravnatelj
od 17. 6. do 30. 6. 2025.	Dopunski rad za učenike od 1. do 3. razreda	
do 30. 6. 2025.	Završna svečanost za maturante	Ravnatelj razrednici
	Podjela svjedodžbi za uč. I -III raz. prema individualnom dogovoru	razrednici
	Prijave za upis u 1. razred za 2025./2026. prema Odluci Ministarstva	psiholog
Do 8. 7. 2025.	Sastanci aktiva, podjela predmeta i sati – rok za predaju ulaznih podataka za raspored sati	razrednici

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
8. 7. 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća i sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj
	Upisi u 1. razred 2025./2026. prema Odluci Ministarstva	Upisno povjerenstvo
20. 8. 2025.	prvi radni dan za sve djelatnike škole i sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Od 20. 8. do 29. 8. 2025.	popravni ispiti, obrana završnih radova, sastanci stručnih aktiva, sjednica NV i priprema za početak šk.g. 2025./2026.	nastavnici pred.aktiva ravnatelj struč. surad.

NAPOMENA:

- I. Uvid u nastavni proces (pedagoško-instruktivni rad) obavljat će se kontinuirano tijekom cijele šk. god.
 - prema posebnom planu ravnatelja i stručnih suradnika škole najavljenom najmanje tjedan dana prije posjeta satu
 - prema programima stručnih aktiva i rasporeda oglednih predavanja.

2.1.1.Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2024./2025. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
30. 9. 2024.	Objava Vremenika	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog
Do 5. 10. 2024.	Imenovanje mentora po razredima	
Do 6. 10. 2024.	Sastanak stručnog vijeća elektrotehnike: - upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada - dogovor za definiranje tema za završne radove - informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog
Do 11. 10. 2024.	Mentori daju prijedlog tema	Voditelj vijeća elektrotehnike
Do 11. 10. 2024.	Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom	Razrednici
Do 18. 10. 2024.	Usvajanje tema završnog rada	Ravnatelj (prijedlozi profesora struke)
od 21. 10. do 26. 10. 2024.	Informiranje učenika po razredima o temama i načinu izradbe završnog rada	Mentori
do 31. 10. 2024.	Učenici biraju teme za završni rad (popis kandidata s nazivom teme i mentor)	Razrednici
Od 4. 11. 2024.	VRIJEME KONZULTACIJA: Mentor definira termine i s planom izradbe upoznaje učenike i razrednika te vodi evidenciju o tome	Mentori
do 30. 11. 2024.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike
do 1. 4. 2025.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada (obrazac)	Administrator za učenička pitanja
do 23. 5. 2025.	Učenici predaju pisani dio izradbe („elaborat“)	Administrator za učenička pitanja
Do 29. 5. 2025.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentor
4. 6. 2025.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor Razrednici
Od 5. do 10. 6. 2025.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Povjerenstva za obranu
11. 6. 2025.	Sastanak školskog Prosudbenog odbora: - izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada - prijedlozi za nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada (prijava do 10. 7.; obrana od 26. do 31. 8.)	Ravnatelj Prosudbeni odbor
Do 30. 6. 2025.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	Ravnatelj Razrednici

2.1.2. Vremeniik provođenja ispita državne mature za šk. 2024./2025. god.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
Do 30. 10. 2024.	Održati roditeljske sastanke i satove RZ: informirati o rokovima i načinu polaganja ispita državne mature	Koordinator, zamjenik, razrednici
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Prijave učenika za polaganje ispita DM	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Zadnji dan prijave učenika za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku	
Do 10. 2. 2025.	Upoznati učenike s postupkom polaganja ispita, te pravima i dužnostima (Pravilnik o polaganju ispita...)	Koordinator i zamjenik, razrednik
Do 23. 5. 2025.	Utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita - koji su s uspjehom završili 4. razred; dostavlja se NCVVO	Školsko ispitno povjerenstvo Razrednici
Ljetni rok ispita:	Prema Vremeniiku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Objava rezultata na portalu Postani student	NCVVO
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Rok za prigovore	NCVVO
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Objava konačnih rezultata	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Podjela potvrda o položenim ispitima DM	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Prijava učenika za jesenski rok – prema Pravilniku	
Jesenski rok ispita	Prema Vremeniiku NCVVO-a	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Objava rezultata	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Rok za prigovore	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Konačna objava rezultata	
Prema Vremeniiku NCVVO-a	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature	

2.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada

2.2.1. Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija)

God. obraz	Struka Program	Teorijska nastava			Lab. vježbe			Ukupno
		Broj raz. odjel.	Sati po raz. odjel.	Ukupno sati	Broj grupa	Sati po nast prog.	Ukupno sati	
1	2	3	4	5(3x4)	6	7	8(6x7)	9(5+8)
I	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	26	52	4	4	16	68
	-teh. za računal.	3	25	75	6	7	42	117
	-teh. za el. stroj. sa primijenjenim računalstvom	2	24	48	4	4	16	64
	Ukupno za I	7		175			74	249
II	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	24	48	4	4	16	64
	-teh. za računal.	3	24	72	6	8	48	120
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	2	24	48	4	4	16	64
	Ukupno za II	7		168			80	248
III	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	26	52	4	2	8	60
	-teh. za računal.	3	22	66	6	10	60	126
	-teh. za el. stroj. s primijenje.računal.	2	23	46	4	3	12	58
	Ukupno za III	8		164			80	244
IV	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	23,5	47	4	3,5	14	61
	-teh. za računal.	3	22	66	6	10	60	126
	-teh. za el. stroj. s primijenje.računal.	2	21,5	43	4	5,5	22	76
	Ukupno za IV	7		156			96	252
	UKUPNO	29		663			330	993

2.2.2. Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godšnji fond sati)

God. obraz	Područje rada, obrazovni program	Broj odj.	Ukupno sati tjedno RV/PN	Stručna praksa/god
I	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	8	-
	-teh. za računalstvo	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	16	-
	Ukupno za I		24	-
II	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	16	160
	Ukupno za II		32	320
III	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	2	16	160
	Ukupno za III		32	320
IV	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	20	80
	-teh. za računal.	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	20	80
	Ukupno za IV		40	240
	UKUPNO	29	128	880
	Sveukupno godišnje:		4360	

2.2.3. Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija

PREDMET	Naznaka odjela	Planirani povećani broj sati	
		Tjedno	Godišnje
engleski jezik/njemački	I	2	70
engleski jezik/njemački	II	2	70
engleski jezik/njemački	III	2	70
engleski jezik/njemački	IV	2	64
Vjeronauk-Etika	I - IV	7	239
UKUPNO		12	513

2.2.4. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama

Nastavni predmet	R a z r e d				Ukupno tjedno/godišnje
	I	II	III	IV	
Hrvatski jezik	21	21	21	21+1 d	84+1d/2877+32 d
Engleski jezik	14	14	17	17	62/2119
Njemački jezik	2	2	2	2	8/274
Politika i gospodarstvo	-	-	-	14	14/448
Povijest	14	14	-	-	28/980
Geografija	14	7	-	-	21/735
Tjelesna i zdravstvena kultura	14	14	14	14	56/1918
Etika / vjeronauk	9	7	8	8	32/1096
Matematika	26	26	23	23+1 d	98/3361+32 d
Fizika	16	16	16	16	64+2d/2192
Kemija	14	-	-	-	14/490
Biologija	7	-	-	-	7/245
Ukupno općeobrazovni predmeti	151	121	101	115+2 d	488+2d/ 16735+64 d
Računalstvo	16	16	-	-	32/1120
Tehničko crtanje i dokumentiranje	12	-	-	-	12/420
Osnove elektrotehnike	35	16	-	-	51/1785
Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	12	-	-	-	12/420
Tehničko dokumentiranje	12	-	-	-	12/420
Algoritmi i programiranje	15	15	-	-	30/1050
Elektrotehnički materijali i komponente	-	8	-	-	8/280
Strojarstvo	-	4	4	-	8/280
Mjerenja u elektrotehnici	-	16	-	-	16/560
Uvod u baze podataka	-	6	-	-	6/210

Osnove računala	-	6	-	-	6/210
Praktične osnove računalstva	-	12	-	-	12/420
Uvod u elektroniku	-	9	-	-	9/315
Digitalna logika	-	12	-	-	12/420
Uvod u računalne mreže	-	9	-	-	9/315
Elektronički sklopovi	-	-	10 +6 i	-	10+6i/350+210i
Elektroenergetika	-	-	6	4	10/342
Električni strojevi	-	-	20	-	20/700
Sklopni aparati	-	-	4	-	4/140
Električne instalacije	-	-	8	-	8/280
Građa računala	-	-	12	-	12/420
Operacijski sustavi	-	-	9	-	9/315
Računalne mreže	-	-	9	-	9 /315

Nastavni predmet	R a z r e d				Ukupno tjedno/godišnje
	I	II	III	IV	
Mikroupravljači	-	-	9	-	9/315
Dizajn baza podataka	-	-	9	-	9/315
Skriptni jezici i web programiranje	-	-	12	12	24/804
Primijenjena matematika	-	-	5 i	5 i	10 i/335 i
Napredno i objektno programiranje	-	-	8 i	5 i	13 i/440 i
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3 i	5 i	8 i/265 i
Programiranje mobilnih uređaja	-	-	5 i	1 i	6 i/207 i
Web dizajn	-	-	5 i	4 i	9 i/302 i
Multimedija	-	-	-	1 i	1 i/32 i
Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	5 i	5 i/160 i
Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala	-	-	4 i	-	4 i/140 i
Energetska elektronika	-	-	-	10 + 6 i	10+6i /320+192i
Elektromotorni pogoni + primjena PLC-a	-	-	-	13 + 4 i	13 + 4i /416+128 i
Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	9	9/288
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	15	15/480
Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	9	9/288
Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	9	9/288
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	6	6/192
Automatsko upravljanje	-	-	-	6	6/192
Industrijska računala	-	-	-	8	8/256
Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	-	-	-	5 i	5 i/160 i
Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	7 i	7 i/224 i
Ukupno strukovni predmeti	102	129	112+30i	78+ 48 i	421+78 i /14501+2586i

2.3.Dodatna nastava

- organizirat će se za:

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Fizike
Nositelji	Julijana Lozar
Ciljevi	učenike strukovne škole kroz sate dodatne nastave pripremiti za uspješno polaganje ispita državne mature iz Fizike
Namjena	Za učenike 4. razreda
Način realizacije	Dodatna nastava, ukupno 32 sata nastave
Vremenik	Tijekom 2. polugodišta
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave
Način praćenja	Rezultati naših učenika na državnoj maturi – uspjeh na ispitu iz Fizike

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Engleskog jezika
Nositelji	Aktiv stranih jezika
Ciljevi	Priprema darovitih učenika za natjecanje iz engleskog jezika prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje
Namjena	Za učenike 4. razreda
Način realizacije	Dodatna nastava - ukupno 35 sati nastave
Vremenik	Tijekom nastavne godine, prema vremeniku AZOO
Okvirni troškovi	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave
Način praćenja	Rezultati naših učenika na natjecanju iz engleskog jezika

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava iz Algoritama i programiranja/Računalstva
Nositelji:	Mario Božurić, Matea Mužek, Marko Kovač
Ciljevi:	Pripremiti darovite učenike za županijsko i državno natjecanje u organizaciji AZOO Infokup 2024./2025.
Namjena:	Povećanje kompetencija iz informatike i programiranja – učenici svih razreda
Način realizacije:	Provedba dodatne nastave iz područja osnova informatike i programiranja
Vremenik:	Od listopada 2024. do svibnja 2025.
Okvirni troškovi:	Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave, ukupno 35 sati
Način praćenja:	Službene stranice Infokupa i web stranica Elektrotehničke škole

Aktivnost/ program/projekt	Dodatna nastava Osnova elektrotehnike
Cilj	bolji uspjeh učenika iz Osnova elektrotehnike
Namjena	omogućiti učenicima lakše usvajanje nastavnog gradiva te širenje znanja
Nositelji	predmetna profesorica Maja Čović, učenici 1.g i 2.b
Način realizacije	dodatni sat nastavne tjedno
Vremenik	tijekom cijele nastavne godine
Okvirni troškovnik	-
Način praćenja	napredak učenika u redovnoj nastavi kroz pisane i usmene provjere

Aktivnost/program/projekt	Dodatna nastava političkog i građanskog opismenjivanja učenika – priprema za natjecanja i smotre
Cilj	Priprema učenika za natjecanja i smotre na državnoj razini o okviru nastave Politika i gospodarstvo i Etika
Namjena	Učenicima 1., 2., 4. razreda
Nositelji	Ana Šutalo Barić
Način realizacije	Dodatni sati prema potrebi
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2024/2025
Okvirni troškovnik	Materijali (papir)
Način praćenja	Službeni rezultati natjecanja

2.4. Dopunska nastava

Organizirat će se u onim predmetima u kojima se pokaže potreba za dopunskom nastavom.

2. 5. Izborna nastava

Izborna nastava organizirat će se u skladu s nacionalnim nastavnim planovima i programima (za program elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektromehaničar) ili nacionalnim kurikulumom (za program tehničara za računalstvo) u kojem su navedeni ciljevi i ishodi po predmetima. Osim iz predmeta Etika i Vjeronauk, izborna nastava organizira se po razredima:

Smjer	Razred	Izborni program
Elektrotehničar	IIIa, IIIb	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5)
	IVa, IVb	Energetska elektronika 0.5+(0,5+0.5) Elektromotorni pogoni - primjena PLCa 0+(1+1) Radioničke vježbe 0+(1+1)
Tehničar za računalstvo	IIIc	P3+S3

	III d	P2+P3
	III e	P2
	IV c	P3+S3
	IV d	S1+S3
	IV e	P2-P3
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III f, III g	Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5) Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* 0+(1+1)
	IV f, IV g	Energetska elektronika 0,5+(0,5+0,5) Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva 1,5+(0,5+0,5) Radioničke vježbe 0+(1+1)

2.6. Fakultativna nastava

Nastavne godine 2024./25. nastavit će se s realiziranjem kurikuluma „Škola i zajednica“ u obliku fakultativne nastave. Nastava će se izvoditi po 2 sata tjedno, godišnje 70 sati, a učenici su organizirani u 2 odgojno-obrazovne skupine. Nositeljice aktivnosti su nastavnice: Sanja Ajman Filipčić i Ana Šutalo Barić.

Aktivnost/program/projekt	Škola i zajednica
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici • kritičko promišljanje o problemima u zajednici i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza • jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti, suosjećanja za probleme sugrađana, komunikacijskih vještina te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici • identificiranje problema ili pojave u zajednici primjenom osnovnih znanstveno-istraživačkih pristupa, • istraživanje iskustvenim učenjem te predlaganje mogućega rješenja proučavanog problema • djelovanje i poboljšanje života škole i zajednice
Namjena	15 učenika iz 4.a, 4.b, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g razrednih odjela i 10 učenika 2.a, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 3.b, 3.f
Nositelji	Sanja Ajman Filipčić, stručna suradnica pedagoginja Ana Šutalo Barić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • nastavni sat • terenska nastava

	<ul style="list-style-type: none"> • gostujuća predavanja i posjeti
Vremenik aktivnosti	2 nastavna sata tjedno, tijekom cijele nastavne godine
Okvirni troškovnik	663,61 eur po grupi -Grad Zagreb
Način praćenja/ vrednovanja	redovito praćenje uz formativni i sumativni oblik vrednovanja
Međupredmetne teme	<p>goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici; ikt C.4.2. učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku A.4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanja i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; uku A.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje; uku B.4/5.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje; odr C.4.2. analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima</p>

Kurikulum „Škole i zajednice“ nalazi se u prilogu Školskog kurikuluma – Prilog 1.

2.7.Raspored sati po razrednim odjelima

-Prilog A

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
Planiranje i programiranje rada škole	3	120
Organizacija rada škole	7	294
Pedagoško vođenje škole	10	420
Pedagoška dokumentacija	2	120
Analize, izvješća i istraživanja	3	120
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	2	100
Normativna djelatnost	1	60
Administrativno i financijsko – materijalno poslovanje	2	111
Suradnja s okruženjem škole	2,5	114
Zaštita na radu; Zdravstvena zaštita	1,5	70
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	5	206
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)	1	49
UKUPNO	40	1784

3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa

PODRUČJE RADA	TJEDNO		GODIŠNJE
	NENASTAVNO	NASTAVNO	
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	(11 tj.)	(35 tj.)	
• planiranje i prog.	5	0	55
• pripreme za početak nastave	15		165
Rad s učenicima			
• grupni rad	3	3	138
• praćenje učenika		5	175
• individualni	2	20	722
Rad s nastavnicima			
• predmetni nastavnici	2	1	57
• razrednici	2	3	127
Rad s roditeljima			
• roditeljski sastanci	0	1	35
• individualno	1	1	46
Rad u stručnim organima škole	2	2	92
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1	1	46
Stručno usavršavanje			
• individualno	5	2	135
• seminari	2		22
Suradnja sa izvanškolskim institucijama		1	35
UKUPNO	40	40	1784

3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Priprema za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada	5	
Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
1. Organizacijsko-operativni poslovi	14	
2. Organizacijsko-pedagoški poslovi	2	
Rad s učenicima (ispiti državne mature, završni radovi učenika)	4	
Rad s nastavnicima - razrednicima	2	
Rad s roditeljima	2	
Poslovi po nalogu ravnatelja	3	
Suradnja sa stručnim organima škole i izvanškolskim ustanovama	1	
Vođenje pedagoške dokumentacije	2	
Stručno usavršavanje	5	

3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i stručnog bibliotekarskog rada		
1. Stručni bibliotekarski poslovi u školskoj knjižnici	8	
2. Neposredni rad s učenicima	19	
3. Suradnja s nastavnicima	4	
4. Rad u stručno razvojnoj službi (suradnja s ravnateljem i stručnim organima škole)	1	
Programski sadržaji	1	
1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (BICa)	3	
2. Stručno usavršavanje	2	
3. Suradnja s izvanškolskim ustanovama (NSK, Matična služba, Gradska knjižnica)	1	
4. Međuknjižnična posudba	1	

3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika

-Prilog B.

3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi

Izvedbeni programi svih oblika nastave svakog nastavnika sastavni su dio ovog Programa, usvojeni su propisanom procedurom na sjednici Nastavničkog vijeća i nalaze se u dokumentaciji stručne službe škole.

3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima

-Prilog C.

4. Planovi rada stručnih tijela škole i Školskog odbora

Elektrotehnička škola ima ravnatelja i 3 stručna suradnika, i to:

- Renato Matejaš, prof. fizike i politehnike
 - Zdravka Žarković Domijan, prof. psihologije
 - Sanja Ajman Filipčić, prof. pedagogije
 - Greta Ujević, prof.
- ravnatelj
 - psiholog
 - pedagog
 - knjižničar

nastavnici koji obavljaju stručne-pedagoške poslove:

- Tea Sivec, prof. njemačkog jezika
 - Saša Tatar, dipl. ing. el.
 - Miroslav Osrečki, ing. elektrotehnike
 - Dunja Tomljenović, struč.spec.ing.inform.teh.
- voditelj smjene
 - voditelj programa elektrotehnike i
koordinatorski STN i RV
 - voditelj RV i PN
 - satničar

4.1 Plan i program rada ravnatelja

Red br.	područje rada	svrha	zadaca	oblici rada	suradnici/subjekti	vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Godišnji plan i program rada škole	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe planirati pedagoške i poslovodne zadace izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, fakultativne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	individualni - grupni frontalni razgovor analiza potreba analiza izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35 sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke surađivati sa sindikalnim povjerenikom sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	individualni grupni frontalni timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sata 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sata
3.	Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad ostvariti "Otvoreni sat" za učenike i roditelje podržavati u sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih	frontalni inidividualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO predstavnici šire društvene zajednice	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	25 sati 15 sati 55 sati 32 sata 37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati

			djelatnika izvan škole sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima				420 sati
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	individualni timski analiza	nastavnici stručni suradnici djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati 120 sati
5.	Analize, izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	- individualni - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati 120 sati
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	- grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	nastavničko vijeće roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sata 100 sati
7.	Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona	individualni rad u paru timski rad	tajnik predsjednik Školskog odbora	IX. X. XI.	5 sati 5 sati 5 sati

				rad na tekstu pisanje	ostali po potrebi učenici nastavnici	XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati
							60 sati
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno- tehničke uvjete za rad škole	koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke sližbe i nabavke materijala pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati
							111 sati
9.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa široim društvenom zajednicom	ostvariti suradnju s MZO, GUO, ASOO, AZOO ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	individualni grupni frontalni timski razgovor rasprava predavanje pedagoške radionice	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sata 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati
							114 sati
10	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZO i GUO) poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat

						VIII.	1 sat
							70 sati
11	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja unaprijediti rad ravnatelja	planiranje tjednih zadaća voditi Dnevnik rada sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenta sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	individualni timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 6 sati
							206 sati
12	ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	7 sati 5 sati 1 sat 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata
							49 sati
					UKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	168 sati 175 sati 172 sati 160 sati 168 sati 160 sati 168 sati 169 sati 152 sati 151 sati 78 sata 63 sata
							1784 sati

4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R. br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME / BR. SATI (TJ/GO D)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	<p>Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole</p> <p>PRIPREMA ZA RAD</p>	<p>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada</p> <p>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada pedagoginje Godišnji plan i program škole Školski kurikulum Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoginje Plan stručnog usavršavanja pedagoginje Prijedlog tema za satove razrednika Tim za samovrednovanje – koordinatorica tima za samovrednovanje, upisivanje podataka u stranicu e-kvaliteta Upisno povjerenstva – planiranje upisa, slaganje razreda Administracija E-dnevnika i stranice škole Pripreme za fakultativni predmet „Škola i zajednica“ Priprema za rad sa subjektima: <ul style="list-style-type: none"> učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici pripravnici <p>(savjetodavni rad, individualni rad, SR, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma Izradivati mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje Prikupiti GIK-ove i Izvedbene planove i programe nastavnika Napisati i dati profesorima prijedlog tema za SR Planirati sastanke Tima za kvalitetu Voditi stranicu e-kvaliteta Planirati upise u prve razrede, upute za roditelje i učenike, posložiti razrede, zaprimati papire učenika i roditelja, voditi računa o učenicima s teškoćama Pratiti, ažurirati, uređivati i dodavati sadržaje na navedene platforme Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Rješavanje problema Razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu Tim za kvalitetu Voditelji školskih aktiva Razrednici Aktiv razrednika Psihologinja Predstavnik Vijeća roditelja Predstavnik Vijeća učenika Učenici Upisno povjerenstvo Pripravnici 	<ul style="list-style-type: none"> Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje Radna prostorija ravnatelja Radna prostorija stručne suradnice psihologinje Knjižnica Učionice Institut za društvena istraživanja Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića (pedagoginja) 	<p>148 sati/ 4 sata tjedno</p>	IZVRSNO

2.	Rad s učenicima	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Komisija za upis učenika u I. razrede • Raspored učenika po razredima (1. razredi, ponavljači, zamolbe...) <p>Savjetodavni rad (individualni – grupni)</p> <p>Otvoreni sati <i>A- turnus, utorak 13.00-14.00h</i> <i>B- turnus, utorak 11.00- 12.00h</i></p> <p>Razvoj i napredovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Vijeće učenika • Zdravstveno praćenje učenika (molbe za tjelesni odgoj, pomoć u izradi i provedba individualiziranog pristupa, prilagođenog programa) • Uspjeh učenika • Izostanci učenika • Učenici ponavljači, učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s zdravstvenim poteškoćama) • Rad u razrednim odjelima • Humanitarne akcije • Aktualni datumi • Preventivni programi <p><i>Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Preventivni program „KLIK“, Abeceda prevencije, Mjesec borbe protiv ovisnosti (studen – prosinac), Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne teme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja komisije za upis učenika u I. razrede • Zaprimanje papirologije i povratna informacija • Rasporediti učenike po razredima prema određenim kriterijima <p>Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitati potrebe učenika • Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu • Organizacija rada Vijeća učenika i njihovo provođenje • Identifikacija učenika s zdravstvenim teškoćama • Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji • Identifikacija darovitih učenika • Susret s razrednim odjelima • Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Božićna humanitarna akcija i ostale prema potrebi) • Obilježavati aktualne datume kroz radionice (Božić, Uskrs, Pink day t-shirt, Mjesec borbe protiv ovisnosti...) • Dogovoriti termine i 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Grupni rad • Timski rad • Frontalni rad • Razgovor • Pedagoške radionice <p>Rješavanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradničko učenje <p>Online suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • Učenici • Roditelji • Ravnatelj <p>Školska liječnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • PU • HAK • Prometni fakultet • Vanjski predavači • Institut za društvena istraživanja <p>CARNet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Učionice <p>Školska knjižnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanjsko okruženje • Institut za društvena istraživanja 	<p>388 sati/ 10,5 sati tjedno</p> <p>2x tjedno</p>	<p>VRLO USPJEŠNO</p>
	ŠKOLA I ZAJEDNICA – fakultativni predmet								

	<p>POSJET SATOVIMA RAZREDIKA</p> <p>PREVENTIVNI PROGRAM</p> <p>DRŽAVNO NATJECANJE IZ PROMETNE UČILICE</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Predavanje fakultativnog predmeta „ŠIZ“</i> • <i>Učenici 4.a, 4.b, 4.d, 4.e, 4.f, 3.g razrednih odjela = 15 učenika</i> • <i>Radni sastanci u Institutu za društvena istraživanja</i> <p>Tematski satovi razrednika: * Međupredmetne teme</p> <p>1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Učenje, pamćenje, zaboravljanje, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Socijalne i komunikacijske vještine, Stereotipi, predrasude i diskriminacija</p> <p>2. razredi- Slobodno vrijeme, Kako učimo, Sociometrija, Cyberbullying, Socijalne i komunikacijske vještine</p> <p>3. razredi – Planiranje budućnosti, Potrebe, Socijalne i komunikacijske vještine</p> <p>4. razredi – Profesionalna orijentacija, Potrebe, Na pragu punoljetnosti, Predstavljanje fakulteta</p> <p>Preventivni program „Abeceda prevencije“</p> <p>Vođenje zainteresiranih učenika na državno natjecanje Prometne učilice – 9 krugova ispita online</p>	<p>održati preventivne programe u suradnji sa PU, razrednicima, školskom liječnicom i psihologinjom (Zdravstveni odgoj)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priprema, vrednovanje i samovrednovanje fakultativnog predmeta „ŠIZ“</i> • Organizacija zdravstvenog praćenja učenika • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Poticanje učenika • Praćenje primjene individualiziranog pristupa • Rješavati tekuću problematiku • Sudjelovati u tematskim satovima razrednika prema potrebi u suradnji s razrednicima • Ispitati potrebe učenika i uvrstiti aktualne teme (problematika i zanimanje učenika za određene teme) <p>Predstavljanje Državnog natjecanja, pravila, načini sudjelovanja, nagrade</p>				<p>+70 sati godišnje</p>	<p>IZVRSNO</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	----------------

3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje: <i>A-turnus – pon 11.00-12.00h</i> <i>B- turnus – pon 14.00 – 15.00h</i> • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Pravodobno informiranje roditelja • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja • Rješavanje tekuće problematike • Tim za samovrednovanje • Sastanci u prisustvu razrednika • Tribine i predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi • Suradnja s roditeljima tijekom školske godine • Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima • Pravodobno informiranje roditelja • Suradnja s učeničkim domovima • Sudjelovati na Vijeću roditelja • Rješavati tekuću problematiku 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Grupni rad • Frontalni rad • Razgovor • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija ravnatelja • Učionica 	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
4.	Rad s nastavnicima i razrednicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnica</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima • Otvoreni sat za nastavnike: <i>A- turnus, srijeda 13.00 – 14.00h</i> <i>B- turnus, srijeda 11.00 – 12.00h</i> • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Pedagoška vijeća • Prosudbeni odbor • Aktiv razrednika • Upisna komisija • Hospitacije • Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktivita 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima • Održati individualne / savjetodavne razgovore s nastavnicima / razrednicima • Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, Pedagoškim vijećima, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i Upisnoj komisiji učenika • Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika, 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Male skupine • Razgovor • Rješavanje problema • Pedagoške radionice • Suradničko učenje • Oluja ideja • Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Tajnica • Roditelji • Učenici • Pripravnici • Pripravnicu stručna suradnica pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Zbornica škole • Učionice • Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića 	259 sati/ 7 sati tjedno	USPJEŠNO

		<p>kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> <p><i>Rad sa pripravnicima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Individualno stručno usavršavanje Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Praćenje primjene individualiziranog pristupa Provedba samovrednovanja kvalitete škole Organizacija i/ili sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije, obilježavanje određenih datuma u školi 	<p>dogovor, uvid pripravnicima ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada stručnih aktiva Poticati nastavnike na stručno usavršavanje Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika Pomoć i suradnja za SR, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa Praćenje primjene individualiziranog pristupa od strane učenika, razrednika i profesora Održati redovite sastanke Tima za kvalitetu i o tome izvijestiti NV Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama Voditi i pripremiti pripravnike za stručni ispit (posjet satovima, zakoni i pravilnici, savjetodavni razgovor, usmjeravanje...) 					
5.	Suradnja s ravnateljem	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno</p>	<p>Organizacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Upisno povjerenstvo Slaganje učenika po razredima Prihvat učenika 1. razreda Zajednički roditeljski sastanci Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu suradnja 	<ul style="list-style-type: none"> Upisi učenika 1. razreda Pratiti odgojno – obrazovni rad Sudjelovati u organizaciji rada škole Održavanje radnih sastanaka Suradnja prilikom 	<ul style="list-style-type: none"> Timski rad Rad u paru Razgovor Oluja ideja Rješavanje problema Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Stručna suradnica psihologinja Razrednici Nastavnici Voditelji aktiva Roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Radna prostorija pedagoginje Ured ravnatelja Zbornica škole Knjižnica škole Radna prostorija 	<p>74 sata/ 2 sata tjedno</p>	IZVRSNO

		obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici / razrednici • Učenici / roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Pripravnici • Nastavničko vijeće - prezentacije • Škola i zajednica – suradnja i pomoć • Suradnja s okruženjem škole • Stažiranje pripravnika • Pedagoška dokumentacija nastavnika • Izvješće rada pedagoginje • Stručno usavršavanje pedagoginje • Voditeljstvo smjene – dežurstva profesora i organizacije • <i>Radni sastanci – unaprjeđenje rada škole</i> 	<p>slaganja razreda, prihvata roditelja, analiziranju molbi i prijelaza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihvat učenika 1. razreda, svečana dodjela svjedodžbi 4. razreda • Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima • Održavanje sastanaka Tima za samovrednovanje i predaja izvješća ravnatelju • Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama • Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Škola i zajednica-fakultativni predmet, velika pomoć i značenje ravnatelja • Suradnja prilikom pomoći pripravnicima • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika • Organizacija dežurstva profesora i ostali organizacijski poslovi 		<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Druge ustanove 	<p>stručne suradnice psihologinje</p>		
6.	Suradnja sa stručnom suradnicom	Realizacija odgojnog djelovanja škole	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Roditelji • Ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Timski rad • Suradnja • Razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna suradnica psihologinja 	<ul style="list-style-type: none"> • Radne prostorija pedagoginje 	74 sata/ 2 sata tjedno	IZVRSNO

	psihologinjom		<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici / razrednici Vijeće roditelja Vijeće učenika Nastavničko vijeće Razredna vijeća Aktiv razrednika Prosudbeni odbor Pedagoško vijeće Pedagoške radionice Savjetodavni razgovori Konzultacije Radionice Stručna usavršavanja Unaprjeđenje rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> Identificiranje poteškoća kod učenika Suradnja na Školskim vijećima Suradnja s razrednicima / nastavnicima Savjetodavni razgovori Kontaktiranje drugih ustanova Organiziranje sastanaka prema potrebi Organizacija i održavanje radionica za učenike, roditelje i profesore Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje problema Oluja ideja 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Učenici Roditelji Ravnatelj Tajnica Druge ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> Radna prostorija psihologinje Zbornica Ured ravnatelja - e-mail - Zoom - Telefonski 		
7.	Suradnja s drugim institucijama / udrugama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> Školska liječnica Učenički domovi HZSR AZOO ASOO PU MZOM Strojarsko tehnička škola Ruđer Bošković Tehnička škola „Tesla“ Tehnička škola „Ruđer Bošković“, RCK Škola za medicinske sestre „Mlinarska“ Forum za slobodu odgoja Odjel za poremećaje u ponašanju mladih/ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Institut za društvena istraživanja Zagreb Filozofski fakultet u Zadru, projekt „<i>Sexyouth</i>“ Gradski ured za soc.zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, projekt „<i>Pogled u sebe</i>“ – <i>promicanje mentalnog zdravlja</i>“ CroMSIC- Međunarodna 	<ul style="list-style-type: none"> Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada Rješavanje tekuće problematike Održavanje preventivnih programa Poticanje partnerstva sa susjednim školama Održavanje projekata u koje se škola uključila Online suradnje – seminari, webinar, suradnje Škola i zajednica – suradnje koje se otvaraju tijekom nastavne godine prema istraživanju učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad Rješavanje problema Razgovor Suradnja 	<ul style="list-style-type: none"> svi navedeni 	<ul style="list-style-type: none"> Škola Navedene institucije Online platforme 	37 sati/ 1 sat tjedno	IZVRSNO

			<ul style="list-style-type: none"> • udruga studenata medicine • NCVVO • CIOS • CISKO • TESA • TVZ • HAK • FPZ • FER • KIF 						
8.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoginje • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoginje • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima • Statistički podatci • Vođenje Dnevnika rada • Stručno usavršavanje pedagoginje • Obrasci/ upitnici • Evidencija provedbe individualiziranog pristupa • Radionice • Samovrednovanje škole – aplikacija e-kvaliteta • E- dnevnik • Administracija stranice Škole i e-dnevnika • Fakultativni predmet „Škola i zajednica“ – e-dnevnik (4.a, 4.b, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g) 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje • Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje • Samovrednovanje rada • Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Evidentirati rad pedagoginje • Komparativna statistička analiza, izlaganje na NV • Evidentirati stručno usavršavanje pedagoginje • Praćenje provedbe individualiziranog pristupa u suradnji sa psihologinjom • Vođenje samovrednovanja u aplikaciji e-kvalitete • Uvid u e-dnevnik i popunjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • AZSO • CARNet 	<ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje E-kvaliteta E-dnevnik Stranica Škole 	111 sati/ 3 sata tjedno	IZVRSNO

				<ul style="list-style-type: none"> potrebnih podataka Administrirati e-dnevnik i stranicu Škole Praćenje i vrednovanje učenika fakultativnog predmeta ŠIZ 					
9.	Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> Periodične analize ostvarenih rezultata Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine Izvješće o stanju sigurnosti kroz preventivne programe Izvješće rada pedagoginje Ankete učenika Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja Plan rada Tima za samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljati i analizirati podatke Izraditi Izvješće rada pedagoginje Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima Provoditi ankete među učenicima i analizirati Statistika i izvješće na sjednicama NV 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Razgovor Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja Razrednici Nastavnici Učenici Roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija psihologinje Ured ravnatelja Zbornica Knjižnica 	74 sati/ 2 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
10.	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih	<ul style="list-style-type: none"> Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Istraživanje prema potrebama škole <i>Analiza istraživanja u suradnji</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku Izrada ankete Provođenje ankete 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad Analiza Statistička 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj Stručna 	<ul style="list-style-type: none"> Ured stručne suradnice pedagoginje Učionice 	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO

	projekti	aktivnosti u školi	<p><i>sa ŽSV pedagoga – Izostanci učenika s nastave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Istraživanje u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb Istraživanje projekta „Sexyouth“ Projekt „Pogled u sebe“ 	<ul style="list-style-type: none"> Obrada ankete Organizacija i provedba projekta u suradnji tijekom godine 	<p>obrada podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentiranje rezultata 	<p>suradnica psihologinja</p> <ul style="list-style-type: none"> ŽSV pedagoga Grada Zagreba (sudionici) 			
11.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> Dnevnik rada Tjedne analize rada pedagoginje Mjesečne analize rada pedagoginje Polugodišnja analiza rada pedagoginje Godišnja analiza rada pedagoginje Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa Godišnja analiza ostvarenja školskog programa Tim za samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Voditi dnevnik rada Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoginje Evidentiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Evidentiranje sastanaka Tima za samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Učenici Roditelji Razrednici Ravnatelj Stručna suradnica psihologinja 	<ul style="list-style-type: none"> Radna soba pedagoginje Ured ravnatelja 	111 sati/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
12.	Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge Izlaganje na ŽSV pedagoga Grada Zagreba Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO I HPD Održavanje radionica za profesore / natjecanja / skupove u organizaciji AZSS Poticanje stručnog usavršavanja profesora Praćenje stručne literature i periodike Izlaganje na stručnim skupovima Online edukacije <p><i>Detaljnije pogledati u mapi individualnog stručnog usavršavanja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja i njegova evaluacija Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima Pripremiti i održati predavanja za profesore Redovito praćenje stručne literature i periodike Izlagati određene teme na stručnim skupovima Sudjelovanje u online edukacijama putem Zooma i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> Timski rad Grupni rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara 	<ul style="list-style-type: none"> Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO Škola Zoom - online 	111 sati/ 3 sata tjedno	IZVRSNO
13.	OSTALI	Organizacija i	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija dežurstva 	<ul style="list-style-type: none"> Uvid u raspored sati 	<ul style="list-style-type: none"> Individualno 	<ul style="list-style-type: none"> Osobno 	<ul style="list-style-type: none"> Škola 	185	IZVRSNO

	POSLOVI (VODITELJSTVO SMJENE) Za potrebe ravnatelja i škole	osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	profesora <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija zamjena profesora • Vođenje knjige zamjena • Briga o Oglasnoj knjizi za učenike • Briga o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča • Organizacija učionica kod zamjena • Organizacija termina sastanaka • Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi (preventivni programi, posjete..) • Prihvat učenika koji se ne osjećaju dobro, kontaktiranje roditelja i evidencija u e-dnevniku <ul style="list-style-type: none"> • Nepredvidivi poslovi 	profesora i izrada rasporeda dežurstva <ul style="list-style-type: none"> • Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena • Pisanje obavijesti za učenike i čitanje istih po razredima • Osmišljavanje i pisanje obavijesti na oglasnu ploču • Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka i aktivnosti • Prijedlozi i organizacija termina sastanaka • Rješavanje tekuće problematike 	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Voditeljica smjene • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici 		sati/ 5 sati tjedno	
	UKUPNO							1752 sati + ŠIZ- 70 sati	

4.3 Plan i program rada školskog psihologa

Ime i prezime: Zdravka Žarković Domijan

Studijska grupa: Psihologija

Radno mjesto: Stručni suradnik

U šk. godini 2024. /2025. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1784 (tjedno 40 sati), što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	271
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada škole za šk.god.2024. / 2025. • Priprema i savjetovanje za sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, i Vijeća razrednika • Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole • Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja i sl.) • Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za šk.god.2024. / 2025. • Izrada Školskog preventivnog programa • Organizacija i provođenje upisa u prvi razred, rad na formiranju obrazovnih grupa • Izrada izvješća 	40 30 30 30 20 20 30 33 38
II. R AD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1205
<ul style="list-style-type: none"> • S učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim grupama, predavanja, pedagoške radionice) • S roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci- tematsko predavanje), Vijeće roditelja • S razrednicima (pedagoške radionice, individualni) • Profesionalno informiranje i savjetovanje • Suradnja s drugim ustanovama 	875 90 80 80 40 40
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	104
IV. OSTALI POSLOVI	204
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u povjerenstvu za samovrjednovanje škole • Rad na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji • Nabava psihodijagnostičkih sredstava • Rad na boljem razumijevanju zakona i podzakonskih akata • Ostali nepredviđeni poslovi 	

Sadržaj rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj*	Oblici i metode rada	Suradnici	vrijeme
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2024. / 2025.: izrada plana rada psihologa, izrada plana odgojnog djelovanja, Sudjelovanje u programu rada Vijeća razrednika Sudjelovanje u programu rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika Organizacija i provođenje upisa u prvi razred Organizacija početka školske godine.	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna priprema i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> • Odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2023. / 2024. • Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa • Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole i šk. kurikuluma • Pratiti i valorizirati realizaciju 	GPPŠ u rujnu	Individualni rad Rad u grupi Timski rad <i>Metode:</i> Metoda analize i sinteze Metoda razgovora Metoda pedagoške radionice Metoda predavanja	Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa Razrednici Roditelji Učenici Članovi upisne komisije Pedagoginja	Rujan Rujan Rujan Tijekom godine Rujan/ Listopad Srpanj Rujan
2. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA - Priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću razrednika - Rad u povjerenstvu za samovrjednovanje rada - član tima za kvalitetu					Razrednici, Voditelji aktiva, pedagoginja Članovi povjerenstva	🕒 tijekom šk. godine 🕒 kontinuirano tijekom šk. godine

<p>3.ORGANIZACIJA REALIZACIJE PLANA ODGOJNOG RADA Organizacija realizacije ŠPP <i>Prevenција ovisnosti i drugih poremećaja ponašanja</i> Prevenција neprihvatljivog ponašanja Zaštita psiho – fizičkog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ obilježavanje značajnih datuma, ◆ promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ◆ organiziranje edukacije za nastavnike / roditelje <ul style="list-style-type: none"> o emotivnim / psihološkim aspektima odrastanja ◆ suradnja u organiziranju šk. izleta i ekskurzija ◆ isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti ◆ sudjelovanje u uređenju unutarnjeg i vanjskog okoliša škole <p>PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA</p>				<ul style="list-style-type: none"> ▫ razgovor ▫ pomagačke grupe ▫ ped. radionice ▫ predavanja / rasprave ▫ razgovor ▫ predavanja Timski rad Rad sa grupom ▫ praktični rad, radionice, savjetodavni rad 	<p>Stručnjaci drugih specijalnosti</p> <p>Ravnatelj pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ učenici ▫ roditelji ▫ nastavnici razrednici, ▫ defektolozi ▫ socijalni radnici ▫ zdravstveni radnici ▫ policijski službenici ▫ odgajatelji ▫ sustručnjaci ▫ Vijeće učenika i Vijeće roditelja <p>Pedagogina Knjižničarka Učenici</p>	<p>☺ kontinuirano tijekom šk. godine</p> <p>kontinuirano tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>“</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>4.3.1.1.1.1 *Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada Škole i izrada Izvješća za šk.god.2024. / 2025.</p> <p>*izrada izvješća o radu psihologa</p> <p>*Praćenje inovacija u nastavnom procesu: primjene Modela fleksibilnog učenja</p> <p>*izrada izvješća o realizaciji plana odgojnog rada</p> <p>*Prisustvovanje nastavi i analiza nastavnog sata</p> <p>*Analiza obilaska nastave Skupine predmeta i određenog SV uz prijedlog mjera za unaprjeđenje rada</p> <p>II.RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA RAD S UČENICIMA</p> <p>*Upoznavanje s učenicima 1. Razreda (inf. učenika o ulozi šk. psihologa)</p> <p>*Rad na razvijanju motivacije učenika za učenje (predavanje po razrednim odjelima 1. razreda : „Kako učiti“)</p>	<p>Svrha: OSVIJESTITI NAČIN UČENJA UČENIKA U FUNKCIJI POSTIZANJA BOLJIH REZULTATA</p> <p>Svrha: OSVIJESTITI VAŽNOST SOCIJALNIH VJEŠTINA U FUNKCIJI DJELOTVORNIJEG RJEŠAVANJA SVAKODNEVNIH ŠKOLSKIH I OSOBNIH PROBLEMA</p> <p>Svrha: RAZVIJATI ZDRAVE STILOVE ŽIVOTA U FUNKCIJI</p>	<p>* stvoriti pedagoški odnos s učenicima, ugodno i poticajno socio-emocionalno ozračje u razredu i školi</p>		<p>Pedagoške radionice Tematska predavanja</p> <p>Individualni rad Rad u grupi</p> <p>Anketa, analiza postignuća učenika, razgovor</p> <p>Pedagoška radionica Timski rad Diskusija Aktivno slušanje</p>	<p>Ravnatelj, str.suradnici, voditelji aktiva, tajnica</p> <p>Ravnatelj AZZO, MZO</p> <p>Ravnatelj, str.suradnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Razrednici</p>	<p>Tijekom godine (po potrebi)</p> <p>Na kraju god. I na kraju polugodišta</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	---	---	--	---	--	---

<p>* Identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju</p> <p>* Rad s učenicima s problemima u učenju, (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena)</p> <p>*Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju</p> <p>* Rad s učenicima s osobnim problemima</p> <p>* Rad s učenicima koji imaju primjeren program školovanja temeljem utvrđenog psihofizičkog stanja</p> <p>* Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>*Sudjelovanje u realizaciji odgojnog plana škole: -organizacija predavanja, tribina,radionica</p> <p>*Rad na profesionalnoj orijentaciji završnih razreda : „Karijerni kutić“ za učenike,</p>	<p>PREVENTIVNOG DJELOVANJA</p> <p>UNAPRIJEDITI SURADNJU RODITELJA I ŠKOLE, KVALITETNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA</p> <p>Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija)</p> <p>Unaprijediti odgojno – obrazovni proces Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p>	<p>* edukacija o emotivnim, razvojnim teškoćama učenika</p> <p>Zadaci:</p> <p>*Osvijestiti osobni pristup učenju.</p> <p>*Osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje</p> <p>*Osvijestiti važnost planiranja učenja u funkciji efikasnosti i bolje raspodjele slobodnog vremena</p> <p>*Osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja. *Potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata</p> <p>Zadaci: Obraditi s učenicima teme: samopouzdanje, samopoštovanje,</p>		<p>Oblici: Frontalni i grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora, pedagoške radionice</p> <p><i>Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima</i></p> <p>Individualni sastanci s roditeljima</p> <p>Rad u grupi Predavanja o različitim temama</p> <p>Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica</p>	<p>Nastavnici Pedagoginja Roditelji</p> <p>Stručni suradnici, Vanjski suradnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja Predstavnik Vijeća roditelja Centar za socijalnu skrb Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Centar za</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	---	---	--	---	--	---

<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>- Informiranje roditelja učenika 1. Razreda o ulozi i područjima rad šk.psihologa (zajednički roditeljski sastanak).</p> <p>- Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori, tribine)</p> <p>- Održavanje roditeljskih sastanaka vezanih za odgojnu problematiku (roditeljski sastanci, pisani materijali)</p> <p>- Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika</p> <p>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu</p> <p>Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba</p> <p>Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju</p>	<p>nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija</p> <p>Raditi s učenicima na promicanju zdravstvenog odgoja.</p> <p>Zadaci:</p> <p>Promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.</p> <p>INFORMIRATI RODITELJE O USPJEHU ŠKOLE, ULOZI SVIH SUBJEKATA (posebno šk.psihologa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole • Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa • Pružati pomoć i potporu za 		<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Metoda diskusije</p> <p>Ankete</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda aktivnog slušanja</p> <p>Metoda pedagoške radionice</p>	<p>obitelj, centri za pružanje psihološke pomoći</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji i sudionici organizirani</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom</p>
--	--	---	--	--	--	---

<p>3.RAD S NASTAVNICIMA / RAZREDNICIMA</p> <p>*Pomoć u planiranju i programiranju sata razrednika *Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka *savjetodavni rad vezano za odgojnu problematiku, pojedine učenike i roditelje</p>	<p>Uključiti učenike i roditelje što je više moguće u rad Škole sa svrhom poboljšanja kvalitete nastave Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p>kvalitetno roditeljstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole • Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata <p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružiti pomoć i podršku razrednicima • Voditi psihologijske radionice za razrednike • Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu • Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika • Sudjelovati u pripremi i realizaciji 		<p>Metode:</p> <p>Ankete, upitnici Individualni rad Statistička obrada podataka</p>	<p>h oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>godine</p> <p>4 sastanka stručnog vijeća 4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	--	---	--	---	---------------------------------------	--

<p>III.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba • Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva • Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima i seminarima <p>IV.ISTRAŽIVAČKI RAD</p>		<p>roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pratiti stručnu literaturu •Svoja iskustva i znanje prenositi kolegama u školi •Razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama <ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati rezultate • Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata <p>Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>V.OSTALI POSLOVI</p> <p>*Suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručno – pedagoške službe, vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u Školi</p> <p>*Suradnja s drugim ustanovama</p> <p>Evidentiranje rada i Samovrjednovanje</p>	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama</p> <p>Optimalno realizirati zadaće</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada <p>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicirati suradnju • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima • Pratiti ostvarenje aktivnosti • Voditi Dnevnik rada • Tjedno pratiti realizaciju • Samovrednovati rad • Unositi promjene u radu 		<p>Razgovor</p> <p>Postavljanje prioriteta</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Predavanja, Tribine</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)</p>	<p>Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Gradski ured za obrazovanje</p> <p>Udruga za zaštitu djece</p> <p>Poliklinika za zaštitu djece Grada Zg.</p>	<p>Tijekom godine</p>
				UKUPNO	1784	

4.4 Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava

I PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u pripremama u organizaciji nastave (raspodjela nastavnika i suradnika u nastavi)
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje u nabavi potrebnog materijala, uređaja, alata i rezervnih dijelova za potrebe normalnog odvijanja nastave i proizvodnje

II OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijsko - operativni poslovi

- konzultacije kod rješavanja kadrovskih problema
- praćenje izvršavanja nastavnog procesa
- izrada rasporeda polaganja završnih ispita (vezanih uz struku)
- inoviranje programa
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada u laboratorijima i specijaliziranim učionicama
- suradnja sa sličnim školama i razmjena iskustava
- suradnja s poduzećima i ustanovama (nabava materijala i ugovaranje poslova)
- utvrđivanje i kontinuirano praćenje potreba teorijske nastave i njihova realizacija
- tekuće informiranje (profesori, suradnici)
- realizacija poslova po nalogu ravnatelja
- rad u nastavi

2. Organizacijsko - pedagoški poslovi

- analiza izvedbenih programa i operativnih programa
- praćenje realizacije izvedbenih programa
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza izvještaja sa stručnih seminara

III RAD S UČENICIMA

- uočavanje naprednih učenika te njihovo uključivanje u sekciju inovatora
- sudjelovanje u radu razredne zajednice

IV RAD S NASTAVNICIMA

- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa
- sudjelovanje u realizaciji oglednih predavanja
- poticaj nastavnicima u realizaciji inovacija i korištenje specijaliziranih laboratorija i učionica
- koordiniranje nastavnika teorijske nastave i radioničkih vježbi

V RAD S RODITELJIMA

- sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima

VI SURADNJA S STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa školskom bibliotekom
- suradnja sa drugim školama
- suradnja sa ustanovama od interesa za školu

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Ministarstva, Fakulteta i drugih stručnih organizacija
- praćenje literature

4.5 Program rada voditelja školskih radionica

- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskim radionicama i proizvodnji, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Ostvaruje suradnju i povezivanje s poduzećima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionice, zajedno s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Izrađuje ponude, te dogovara i ugovara poslove, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Poslovi pripreme rada.
- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskim radionicama, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i svima stručnima, kao i zainteresiranima uposlenicima Elektroaktiva
- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu nabave.
- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama.
- Od uposlenika u radionicama prima zahtjeve za potrebne materijale, rezervne dijelove, alate i sve ostale opreme potrebne za redovnu nastavu i proizvodnju za koje u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem odobrava i organizira nabavu.
- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, polu-proizvoda, proizvoda i sve ostale opreme, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Organizira otpremu proizvoda, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Zajedno s voditeljem Elektroaktiva surađuje u izradi izvedbenih planova i programa radioničkih vježbi i koordinira ih sa Stručnim aktivom teorijske nastave radi usklađivanja stručne teorijske nastave i radioničkih vježbi.
- Planira tekuće održavanje radionica.
- Izrađuje vlastiti plan rada.
- Izrađuje izvješća o realizaciji radioničkih vježbi i stručne prakse na kraju polugodišta, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Izrađuje izvješća o realizaciji proizvodnje i usluga, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Usavršava se prateći seminare, stručne skupove i slično individualno i kolektivno, u školi i izvan nje, vezano za struku i poslove koje obavlja.

- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole.
- U suradnji s Elektroaktivom organizira da se u okviru izvedbenih programa izvode poslovi u radionicama kojima se izrađuju potrebna nastavna sredstva (oprema) za opremanje laboratorija, kabineta i radionica u školi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora - Sekcijom mladih inovatora-Sekcijom inovatora elektrotehnike (SMI-SIET), Elektroaktivom i ravnateljem škole, posebno darovitim učenicima u okviru radioničkih vježbi i izvedbenog programa organizira poslove kojima se ostvaruju proizvodi inventivnoga karaktera, a za korištenje u školskoj nastavi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora SMI-SIET, Elektroaktivom i ravnateljem škole organizira suradnju s poduzećima i ustanovama da bi se, prema potrebi, posebno darovitim učenicima omogućili materijalni i radni uvjeti u okviru drugih poduzeća ili ustanova, a u svrhu izrade proizvoda inventivnoga karaktera, sve u okviru radioničkih vježbi i izvedbenoga programa.

4.6 Program rada aktiva razrednika

Aktivi razrednika formirani su po godinama obrazovanja i to:

Aktiv razrednika I godine, voditelj Tea Sivec, prof.

Članovi	razrednik
1. Elizabeta Tešija Abramović	1a
2. Julijana Lozar	1b
3. Ana Blazinarić	1c
4. Ivana Canosa	1d
5. Tea Sivec	1e
6. Josip Kaurin	1f
7. Moreno Gregorović	1g

Aktiv razrednika II godine, voditelj Dubravka Habazin, prof.

Članovi	razrednik
8. Slavica Rac Starčević	2a
9. Dubravka Habazin	2b
10. Marija Lujo	2c
11. Dunja Tomljenović	2d
12. Matea Mužek	2e
13. Sanja Telebar Erceg	2f
14. Dario Jančić	2g

Aktiv razrednika III godine – voditelj Jasmina Zelenko Paduan, prof.

Članovi	razrednik
15. Jelena Stojanović Šesto	3a
16. Jasmina Zelenko Paduan	3b
17. Mario Božurić	3c
18. Mario Tretinjak	3d
19. Danijel Eskeričić	3e
20. Ana Jakelić	3f
21. Tomislav Galović	3g

Aktiv razrednika IV godine – voditelj Biljana Kuhar, prof.

Članovi	razrednik
22. Ranka Lavička	4a
23. Biserka Valjak	4b
24. Filip Rončević	4c
25. Doroteja Bednjanec	4d
26. Biljana Kuhar	4e
27. Radojka Bubić	4f
28. Kristina Purković	4g
29. Greta Ujević	4r

Ciljevi održavanja sastanaka aktiva razrednika:

- unaprijeđivanje odgojnog rada
- povezivanje na istoj problematici razrednika istih godišta
- osiguravanje jedinstvenog odgojnog djelovanja u školi
- instruktivna pomoć razrednicima u radu s učenicima i roditeljima
- edukacija razrednika-početnika

Sastanci će se održavati češće, kratko i za aktualnu problematiku, orijentaciono prema kalendaru škole.

Vrijeme	Sadržaj rada
prije početka nastavne godine	priprema prihvata učenika na početku šk. godine (I. razrednički dan)
9. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o planu i programu rada razrednika • prijedlozi za izradu programa rada RZ
vezano za kraj i početak polugodišta	<ul style="list-style-type: none"> • priprema roditeljskih sastanaka • prijedlozi za dopunsku nastavu • pripreme za RV • dokimološke aktualnosti u razredu • upute o izvještavanju o realizaciji razredničkih poslova • analiza rada RZ te realizacija programa
svaki sastanak	<ul style="list-style-type: none"> • odgojna problematika zajednička za godište • pedagoška dokumentacija • aktualna problematika vezana za nastavni period održavanja aktiva
6. – 7. mj.	analiza realizacije programa rada razrednika i realizacija programa rada RZ te prijedlozi unapređenja rada aktiva razrednika za iduću godinu

4.7 Plan i program rada razrednika

PRVI RAZREDI			
PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“			
<p><i>Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Razrednici će dobiti gotove materijale za provedbu.</i></p>			
RADIONICE ZA UČENIKE (teme)			
RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO -EMOCIONALNIH VJEŠTINA		
Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!		
TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE			
<p>Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj</p> <p>Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?</p> <p>Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?</p> <p>Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi</p> <p>Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)</p>			
			
Mj.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nastavna jedinica</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ishodi/ očekivanja / aktivnosti</td> </tr> </table>	Nastavna jedinica	Ishodi/ očekivanja / aktivnosti
Nastavna jedinica	Ishodi/ očekivanja / aktivnosti		

- 9.** 1,2. Upoznavanje učenika s razrednikom i s drugim učenicima
- Informirati učenike o Školi u kojoj se nalaze i obilazak škole
 - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika
- (osr. C.4.2.)**

- poznavati organizaciju rada škole
- poznavati nastavni plan i program 1. razreda
- definirati obveze učenika
- međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti



3. Upoznavanje učenika s *Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim propisima*
(osr. C.4.3.)

- poznavati pravila ponašanja u školi
- poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera
- prava i obaveze učenika
- donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu

**4. Biranje razrednog rukovodstva
(goo B.4.2.)**

- Odabrati **predsjednika razreda** koji je ujedno i predstavnik **Vijeća učenika**, te njegovog zamjenika
(goo C.4.1) (goo c.4.3.)

- glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika

- objasniti ulogu Vijeća učenika

- aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice
- promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici

5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)

- društvena odgovornost
- doprinos kvaliteti života u razredu

*21. 9. Međunarodni dan mira

- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
- napisati pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici
- razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici

10. 6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo

(osr C.4.2.)



- Socijalna prihvaćenost


(osr . A.4.3.)



- napisati pravila za dobre odnose u razredu
- uvažavati različitosti
- pomoći jedni drugima u prilagodbi
- povezuje osobine i ponašanja koja mogu utjecati na prihvaćenost
- **moja očekivanja od škole** – *mogu se sačuvati i na kraju nastavne godine analizirati i napisati plan unaprjeđenja*

	<p>7. Navike učenja - anketa</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p> <p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu <u>„Učiti kako učiti“</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata <p><u>4 domene „Učiti kako učiti“ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - primjena strategija učenja i upravljanje informacijama - upravljanje svojim učenjem - upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okružja za učenje <ul style="list-style-type: none"> - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova
	<p>8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1.,osr A.4.2.) - oblikovanje identiteta i izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta
	<p>9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (A.4.2.A)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	<p>10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
<p>11.</p>	<p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu <u>zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u></p> <p>prevencija ovisnosti: alkohol, cigarete i droge rizična ponašanja i posljedice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - <i>edukativni dokumentarci</i> - <i>izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</i>
	<p>12. Prevencija nasilničkog ponašanja (B.4.1.C) - prevencija nasilja u različitim okolnostima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati neprimjerene pojavnosti - iskazati empatiju - promovirati odgovorno ponašanje - analizirati vrste nasilja

	<p>- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>-tolerancija</p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>- Žirafski i zmijski govor – vježbe (JA GOVOR, TI GOVOR)</p>
	<p>13. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.)</p> <p>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</p>	<p>- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije</p> <p>- objašnjava važnost prevencije spolno prenosivih bolesti</p> <p>- razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p>
	<p>14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> 	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p>
12.	<p>15. Moć pozitivnih poruka</p> <p>Kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?</p>	<p>- razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija</p> <p>- pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim</p> <p>- <i>kruženje papira s imenom svakoga iz razreda i pisanje pozitivnih poruka</i></p>
	<p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p>	<p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj</p> <p>- osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije</p> <p>- dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole</p> <p>- povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p> <p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p>
	<p>17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<p>- kraj prvog polugodišta</p> <p>- zadovoljstvo postignutim uspjehom</p> <p>- pohvale za učenike koji su bili marljivi</p> <p>- pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate</p> <p>- <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i></p>
1.	<p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p> 	<p>- analizirati rad u 1. polugodištu</p> <p>- identificirati uzroke eventualnih problema</p> <p>- <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i></p>
	<p>19. Ljudska prava (goo A.4.1.)</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p> 	<p>- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici</p> <p>- prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu</p> <p>- aktualni problemi u zajednici i povezivanje s ljudskim pravima (<i>npr. sloboda odlučivanja o nošenju maski, sloboda javnog govora, sloboda istospolnih zajednica...</i>)</p> <p>- pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija</p>

	<p>20. Osmišljavanje slobodnog vremena</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
	<p>21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</p> <p>- verbalna i neverbalna komunikacija - kako započeti razgovor</p> <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
2.	<p>22. Učenik i internet (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4)</p> <p>- Facebook sigurnost na internetu - prednosti i nedostaci interneta i tehnologije</p> <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	<p>23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)</p>  <p>Moji osjećaji - upoznati svoje osjećaje - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	<p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</p> <p>* 26. 2. 2025.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima -izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	<p>25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	<p>26. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	<p>27. „Sigurno u prometu“ – predavanje MUP-a (z C.5.1.B.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači

		- objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	<p>28. Ljubavne veze</p> <ul style="list-style-type: none"> - komuniciranje u vezi - prevencija nasilja u mladenačkim vezama - medijski prikaz spolnosti <p>20.3. Međunarodni dan sreće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti - osobine dobre veze 
	<p>29. Samokontrola (osr. B.4.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti 	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas
	<p>30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
4.	<p>31. Priroda i ja (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7.4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
	<p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	<p>33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
5.	<p>34. Stereotipi i predrasude (osr C.4.4.) - diskriminacija</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija) <ul style="list-style-type: none"> - dati primjer za svaki od navedenih pojmova - <i>vježba s fotografijama različitih profila ljudi</i> - <i>vježba sa različitim životnim situacijama</i>
	<p>35. Obitelj</p> <p>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike

	<p>36. Dobre navike (z. A.5.3.)</p> <p>- poroci</p>  <p>*29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja</p>	<p>- analizira višedimenzionalni model zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti 
	<p>37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<p>- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i></p>
<p>6.</p>	<p>38. MEDIJSKA PISMENOST (ikt A.4.4) (ikt B.4.3)</p> <p>Razvoj kritičkog mišljenja</p>	<p>- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima</p>
	<p>39. Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4)</p> <p>40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> 	<p>- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i></p>



DRUGI RAZREDI

PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“

*Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. **Razrednici će dobiti gotove materijale za provedbu.***

RADIONICE ZA UČENIKE (teme)

RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI

RAZVOJ SOCIJALNO -EMOCIONALNIH VJEŠTINA

Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja

Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?

Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba



Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?

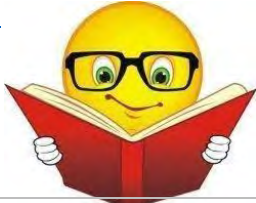

Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?

Djelotvorna komunikacija u obitelji

Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!

Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	<p>1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.4.2.) <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.4.3.)</p> <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p><i>*21. 9. Međunarodni dan mira</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti  <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera (ponavljanje) - prava i obaveze učenika (ponavljanje) - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi -razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
10.	<p>6. ODGOVORNA POTROŠNJA</p>  <p><i>* 31. 10. Svjetski dan štednje</i></p> <p>7. Učenje i kako bolje učiti?</p> <p>PREVLADAVANJE ODGAĐANJA – UČINKOVITO PLANIRANJE (uku. B.4/5.1.)</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - planiranje potrošnje - marketinški trikovi - posljedice prekomjerne potrošnje <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje <p>4 domene „Učiti kako učiti“ : (ponoviti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>primjena strategija učenja i upravljanje informacijama</i> - upravljanje svojim učenjem

<p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu <u>„Učiti kako učiti“</u></p> 	<p>-<i>upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</i> - <i>stvaranje okruženja za učenje</i></p> <p>- samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova</p> <p>- AKTIVNOSTI ZA OPUŠTANJE tzv. nagrada</p>
<p>8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3.)</p> <p>- SAMOPUZDANJE ili ANKSIOZNOST - SAMOPROCJENA</p> <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p> 	<p>- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam</p> <p>- rad na samopouzdanju</p> <p>- prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih:</p> <p>- Simptomi depresivnosti</p> <p>- Simptomi anksioznosti</p> <p>- Somatske teškoće</p> <p>- Povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci</p> <p>- Poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu</p>
<p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>Dodaci prehrani (Z A.4.2.B) Posljedice uzimanja lijekova (z. C.4.1.C)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p>	<p>- definirati pojam „dodatci prehrani“</p> <p>- procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</p> <p>- navesti prednosti i nedostatke</p> <p>- navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova</p> <p>- prepozna je važnost pridržavanja uputa o lijeku</p>
<p>10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p> 	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p> <p>- razvijanje strategija potrebnih za uspjeh</p> <p>- sustavno pripremanje za ispite</p>
<p>11. 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)</p> <p>* <u>pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</u></p> <p>prevencija ovisnosti: DUHANSKO ZLO MARIHUANA ALKOHOL MODERNE OVISNOSTI rizična ponašanja i posljedice</p>	<p>- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga</p> <p>- prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti</p> <p>- prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost</p> <p>- razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja</p> <p>- nabrojati moderne ovisnosti</p> <p>* <i>u grupama obraditi sve vrste ovisnosti</i></p> <p>- izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</p>

	<p>12. Vršnjačko nasilje NASILJE NIJE RJEŠENJE (B.4.1.C) <i>prevencija nasilja u različitim okolnostima</i> <i>neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i> <i>tolerancija</i></p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ponoviti vrste nasilja - primjeri za svaku vrstu <ul style="list-style-type: none"> • psihičko / emocionalno • fizičko • socijalno • ekonomsko • seksualno • vršnjačko • cyberbullying  <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - <i>kako bi se osjećala kada bi... (situacije iz života)</i>
	<p>13. Virtualna nastava – nastava na daljinu</p> <p>- Online bonton</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci nastave na daljinu – iskustvo - bonton na internetu?
	<p>14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
<p>12.</p>	<p>15. Kockanje i klađenje – rizici i šanse?</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	<p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
	<p>17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
<p>1.</p>	<p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	<p>19. Ljudska prava (goo A.4.1.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici

	<p>STABLO LJUDSKIH PRAVA (radni list)</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa bitnim člancima za učenike iz <i>Konvencije o pravima djeteta, Konvencija o ljudskim pravima</i> - <i>problemsko rješavanje situacije po skupinama (kršenje ljudskih prava)</i>
	<p>20. SOCIOMETRIJA (osr B.4.1, osr B.4.2., osr B.4.3.)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - izrada sociograma razreda - prokomentirati položaj učenika u razredu - pohvalnice za pozitivne učenike - osobine koje treba poticati - osobine koje trebamo unaprijediti - prikazati učenicima razrednu koheziju
	<p>21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</p> <p>AKTIVAN SLUŠAČ</p> <p>10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati? - <i>vježba slušanja učenici okrenuti leđima jedan od drugoga, ponavljanje pročitanoga – koliko smo se slušali</i>
2.	<p>22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4)</p> <p>- medijska pismenost</p> <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	<p>23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)</p> <p>Moji osjećaji i moje misli</p> <p>- izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima - izraziti svoje osjećaje - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi
	<p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</p> <p>* 26 2. 2025. godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima -izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje
	<p>25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	<p>26. Kontracepcija (Z A.4.1.)</p> <p>- Spolno prenosive bolesti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - biti educirani o svim vrstama zaštite (kontracepcije) - spolno prenosive bolesti – definirati uzroke i posljedice - neželjene trudnoće - kritičko razmišljanje

	<p>27. KLIK -Hak (Z C.5.1.B)</p> <p>- Sigurnost u prometu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja
	<p>28. Zdravi interpersonalni odnosi i veze (osr C.4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivni učinci odnosa - kako učvrstiti odnose - zdrava komunikacija - granice <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi - kada i kako potražiti pomoć? 
	<p>29. STRES (osr. B.4.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti - pravilno disanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Što je stres? - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas <p>STRATEGIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesne - kognitivne - ponašajne <ul style="list-style-type: none"> - pokazati učenicima kako pravilno disati prilikom stresa
	<p>30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
<p>4.</p>	<p>31. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.)</p> <p>* pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7. 4. Svjetski dan zdravlja</p> <p>* 22.4. Dan planeta Zemlje</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže 
	<p>32. Uskrs</p> <p>- blagdani i običaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	<p>33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
<p>5.</p>	<p>34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>slušajmo jedni druge</i> - <i>prevladavanje treme</i> - <i>odgovorno ponašanje</i>
<p>35. Obitelj</p> <p><i>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj - zajedničke aktivnosti
<p>36. Dobre navike (z. A.5.3.)</p> <p><i>- kreativnost</i></p> <p><i>*29. 5. Svjetski dan sporta</i> <i>* 31.5. Svjetski dan nepušenja</i></p>  	<ul style="list-style-type: none"> - analizira višedimenzionalni model zdravlja <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti <p>volim zdravlje</p> <p>Cropley (2001) navodi kako kreativnost ima tri ključna čimbenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novitet – odstupa od uobičajenog - Učinkovitost – moguće je dovršiti rad/aktivnost - Etičnost – ne povezuje se sa sebičnim i destruktivnim ponašanjima <p>- poticanje kreativnosti</p>
<p>37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
<p>6. 38. Ovisnost o videoigricama</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje video igara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
<p>39. Osvrt na 2. razred (uku A.4/5.4)</p> <p>40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama, plan za dalje</i> 

TREĆI RAZREDI

PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“

Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Razrednici će dobiti gotove materijale za provedbu.

RADIONICE ZA UČENIKE (teme)

RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI

Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja

RAZVOJ SOCIJALNO -EMOCIONALNIH VJEŠTINA

Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?

Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba

Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?




Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?



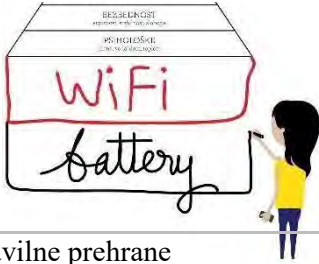

Djelotvorna komunikacija u obitelji

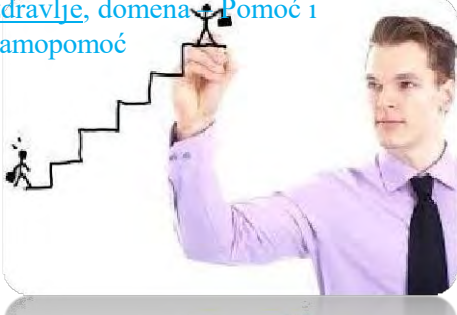



Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!





Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi



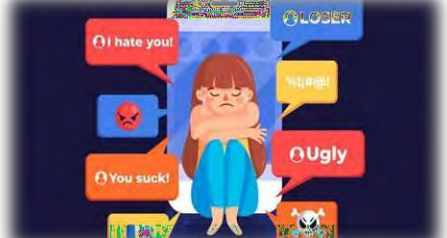



Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	<p>1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.) <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim propisima</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3)</p> <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike  <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p>*21. 9. Međunarodni dan mira</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti  <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	<p>6. FINANCIJSKA PISMENOST - odgovorna potrošnja (Pod. C.5.3.)</p>  <p>* 31. 10. Svjetski dan štednje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zastita potrošača - kritički preispituje važnost novca za osobnu sreću - razlikovanje potrebe od želja

	<p>7. SURADNIČKO UČENJE (osr B.5.2)</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p> <p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu <u>„Učiti kako učiti“</u></p> 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: <i>komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje</i> - <i>Savladavanje navedenih vještina i sudjelovanjem u suradničkim skupinama:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>postiže se jačanje individualne motiviranosti i ustrajnosti,</i> – <i>javlja se odgovornost prema drugima,</i> – <i>poboljšava se komunikacija u grupi,</i> – <i>razvijaju se prijateljski osjećaji prema članovima grupe,</i> – <i>povećava se grupna učinkovitost i djelotvornost, te se postiže bolje i kvalitetnije rješavanje socioemocionalnih problema članova grupe (Hare, 1976; prema: Bašić i sur., 1994)</i>
	<p>8. LJUDSKE POTREBE (mentalno zdravlje) prema Abraham Maslow (osr A.5.2) (OSR. A.5.3)</p>  <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - definirati potrebe i nabrojati kategorije - piramida života – radionica - razvijanje umijeća odgađanja potreba - zadovoljstvo i ponašanje - <i>napisati vodič do zadovoljavajućih potreba – kritički osvrt</i> 
	<p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>PRAVILNA PREHRANA KOD POVEĆANIH UMNIH I TJELESNIH NAPORA</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljanje piramide pravilne prehrane - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije zdravlja sa zdravstvenim problemima - osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom
	<p>10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
<p>11.</p>	<p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) (z B 5.3.A)</p> <p>UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI ŽIVOT I KARIJERU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postaviti vlastite ciljeve u životu i u karijeri - prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam

	<p>* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena Pomoć i samopomoć</p> 	<p>- usvaja stav da su opojna sredstva štetna i smanjuju sposobnost racionalnog rasuđivanja</p>
	<p>12. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA (osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3)</p> <p>1. Radionica „Sanjam dobru vezu“ - Očekivanja i prava u vezi 2. Radionica „Otvoreni očiju“ - Nasilno ponašanje u vezi 3. Radionica „Moje želje i granice“ - Nenasilno rješavanje sukoba 4. Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći?“</p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi</p> 
	<p>13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4)</p> <p>- Online bonton</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose <p>- prednosti i nedostaci online odrastanja - online prijateljstva – prijateljstva uživo / debata - bonton na internetu?</p>
	<p>14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> 	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p>
<p>12.</p>	<p>15. KULTURA ŠKOLE (osr C.5.2) (osr C.5.3.) (osr C.5.4.)</p> 	<p>- što čini kulturu neke škole (asocijacije) - Izgled i ugođaj škole - Pravila ponašanja - Međuljudski odnosi - Izvannastavne aktivnosti</p> <p>- osvijestiti važnost kulture škole i kako ja doprinosim - prijedlozi unaprjeđenja kulture škole</p>
	<p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (osr C.4.2.) (osr C.5.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p>	<p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p>

	<p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p>	<p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p>
	<p>17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> 	<p>- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i></p>
1.	<p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p> 	<p>- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i></p>
	<p>19. BUDUĆI/A JA (osr A.5.4.)</p> <p>ZAŠTO SAM ODABRAO/LA OVO ZANIMANJE?</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>	<p>- prepoznati važnost planiranja budućnosti - shvatiti da vlastite projekcije i stavovi doprinose lakšem i ustrajnijem planiranju;</p> <p><i>1. potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja</i> <i>2. razvijati kreativno izražavanje</i> <i>3. navesti učenike na samoanalizu</i> <i>4. razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju</i> <i>5. razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti</i> <i>6. prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe</i></p>
	<p>20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3)</p> 	<p>- usvojiti pojam medijacije - objasniti pojam sukoba - koraci prilikom rješavanja sukoba - prednosti medijacije - vježba s učenicima na primjerima - usvajanje vještina potrebnih za medijatora</p>
	<p>21. Komunikacijske vještine (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B)</p> <p>NEVERBALNA KOMUNIKACIJA GOVOR TIJELA</p> <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<p>- ponoviti vrste komunikacije - što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjuje komunikacijske vještine</p>
2.	<p>22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)</p> <p>- medijska pismenost</p>  <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p>	<p>- objasniti pojam medijske pismenosti - učenik poštuje druge osobe na internetu uz poštovanje njihovih stavova, aktivno sprječava širenje govora mržnje i potiče druge da čine isto - učenik poštuje tuđe mišljenje, prihvaća kompromise i spreman je dijeliti odgovornost u digitalnom okružju - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju - opasnosti na internetu</p>

	<p>23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)</p>  <p>EMOCIONALNA PISMENOST</p> 	<p>- proći komponente emocionalne pismenosti: Svijest o sebi – razumijevanje vlastitih emocionalnih reakcija – upravljanje vlastitim emocionalnim stanjem Kontrola nad emocijama – strategije za upravljanjem nad emocionalnim reakcijama – bez obzira na stresnost situacije Motivacija – kontrola nad emocijama omogućava nam lakše postizanje cilja – upravljanje impulzivnim reakcijama pomaže u postizanju cilja Empatija – sposobnost prepoznavanja tuđih emocija što dovodi do pozitivnijih socijalnih odnosa – dovodi do bolje socijalne klime u okruženju – dovodi do veće produktivnost u školi ili okruženju – pomaže nam u rješavanju konflikata Odnosi s drugima / kooperativnost – dobro razumijevanje svojih i tuđih emocija pomaže u stvaranju i očuvanju odnosa (<i>D. Goleman</i>)</p>
	<p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C)</p> <p>* 26. 2. 2025. godine</p>	<p>- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu</p>
	<p>25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> 	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja</p>
<p>3.</p>	<p>26. RAZVIJANJE VJEŠTINA ZA SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (z .5.1.) (z B.5.2.B)</p> 	<p>- raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama • promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja • utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - kviz znanja o spolno prenosivim bolestima (Zdravstveni odgoj, 219.str) - opisuje odgovorno roditeljstvo – razlikuje planiranu od neplanirane trudnoće, opisuje načine sprečavanja trudnoće, priprema za trudnoću...) - obrazlaže važnost odgovornost donošenja životnih odluka</p>
	<p>27. CYBERBULLYING (ikt B.5.3.)</p>	<p>- opisati pojam, primjeri - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturalno razumijevanje u digitalnom okružju - što kaže statistika (Poliklinika za zaštitu djece i mladih)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Postoje dvije vrste nasilja preko interneta: izravan napad i napad preko posrednika. Izravan napad događa se kad maloljetnik: karakteristike - kako prepoznati znakove cyberbullyinga - primjeri i savjeti -prevencija - što kaže zakon?
	<p>28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE</p> <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	<p>29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje vještina kod učenika – samoprocjena - upitnik radnih vrijednosti - kako odabrati karijeru – plakat informativni - gdje se informirati? - Osobni profesionalni plan (ispunjavanje listića)
	<p>30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
<p>4.</p>	<p>31. EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (odr A.4.2.)</p> <p>* pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže *uređenje dvorišta škole (čišćenje, sadnja cvijeća i sl.)
	<p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	<p>33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
<p>5.</p>	<p>34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom</i> <i>Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa</i> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica
	<p>35. BRAK, RODITELJSTVO I OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj

	 <p>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)
	<p>36. Dobre navike (z. A.5.3.)</p> <p>- SPORT</p>  <p>*29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizira višedimenzionalni model zdravlja <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti <p style="text-align: right;">volim zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zašto se baviti sportom? - povezivanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja - iskustva učenika - sat vježbi razgibavanja ili učenja pravilnog disanja
	<p>37. Izostanci i uspjeh (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i>
<p>6.</p>	<p>38. MOJE SNAGE (osr A.5.3)</p> <p>- samopouzdanje - budući/a ja</p> 	<p>Osvijestiti svoje resurse tj. jake strane</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ustanoviti načine samopodrške <input type="checkbox"/> Ojačati samopouzdanje <input type="checkbox"/> Na koristan i kreativan način ispuniti vrijeme <p>- <i>na papirić napisati 8 stvari koje si postigao/ la u životu</i></p> <p>- <i>2 stvari koje smatram neuspjehom</i></p> <p>- <i>uvidjeti važnost rada na sebi</i></p> <p>- <i>gdje se vidim za 5 godina...</i></p> <p>- <i>nacrtaj budućeg/u sebe</i></p>
	<p>39. Osvrt na 3. razred (uku A.4/5.4)</p> <p>40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća <p>- <i>evaluacija emocijama</i></p> <p>- <i>plan za dalje</i></p>



ČETVRTI RAZREDI

PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“

Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Razrednici će dobiti gotove materijale za provedbu.

RADIONICE ZA UČENIKE (teme)

RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI

Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?;
Vremepolov mog života; Dnevnik
samopoštovanja; Moj štit za budućnost

RAZVOJ SOCIJALNO -EMOCIONALNIH VJEŠTINA


Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke
na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s
pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom)
ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i
predrasuda?; Biti odgovoran
GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice



TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

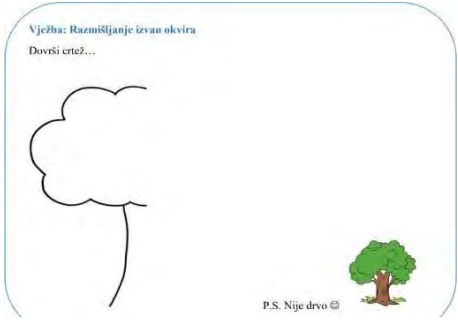

Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?
Državna matura – Kako ju preživjeti?














„Bolje je odgajati snažnu djecu, nego popravljati slomljene odrasle.“

Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / aktivnosti
9.	<p>1, 2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika (osr. C.5.2.) <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostale propise</i> (osr. C.5.2., osr C.5.3)</p> <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p>*21. 9. Međunarodni dan mira</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinaac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima
10.	<p>6. DRŽAVNA MATURA - priprema (uku A.4/5.1)</p> 	<p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izbora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?

<p>7. KADA ME STRES STRESE – izazovi završnih razreda (osr A.5.2.)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik se uspješno suočava sa stresom koristeći predložene metode - definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa - posljedice dugotrajnog stresa - postoji li pozitivan stres, primjeri? - prijedlozi anti stres aktivnosti, što me opušta?
<p>8. DEPRESIJA KOD MLADIH</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -Učenici će utvrditi karakteristike prepoznavanja depresije i mogućnosti pomoći i samopomoći - definicija depresije - simptomi depresije - uzroci depresije - kako se boriti protiv depresivnog raspoloženja (začarani krug depresije) - kako pomoći prijatelju - kada je nužna stručna pomoć - gdje potražiti pomoć
<p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>POREMEĆAJI HRANJENJA (z A.5.2)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati i opisati vrste poremećaja u hranjenju (bulimija, anoreksija, kompulzivno prejedanje...) - nabrojati simptome za određene poremećaje (<i>ponašanja, emocionalni simptomi, psihološki simptomi, socijalni simptomi, tjelesni simptomi</i>) - rad u grupama za svaki simptom - promisliti o tome kako pomoći? - Učenik usvaja zdrave stilove života
<p>10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
<p>11. 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)</p> <p>ZLO(UPOTREBA) ALKOHOLA I DROGA</p> <p>(z B 5.3.A)</p> <p>* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
<p>12. KREATIVNOST I MENTALNO ZDRAVLJE (uku A.4/5.3.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik je otvoren prema novim idejama i različitim mogućnostima i ustraje u svojim kreativnim aktivnostima

 <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>- upoznati učenike s definicijom kreativnosti Seligman (2011) opisuje pet elemenata osobnog blagostanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozitivne emocije – „ugodan život“ (sreća, zadovoljstvo) 2. Angažman – osjećaj udubljenosti u određenu aktivnost (zanos) 3. Pozitivni odnosi – s drugim ljudima 4. Značenje – pripadnost i služenje nečemu većem od sebe samog 5. Ispunjenje – težnja za uspjehom, postignućem i kompetentnosti zbog samog sebe <p>Kako bismo očuvali svoj osjećaj blagostanja te izbjegli sagorijevanje, Lane (2006) smatra kreativnost poželjnom i nužnom</p> <p>- učenici će prepoznati i opisati svoje kreativnosti, ono u čemu su dobri</p> <p>- poticanje kreativnosti kod učenika</p> <p>- pohvala učenika</p> <p>- <i>vježba – razmišljanje izvan okvira</i></p>
<p>13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4)</p> <p>- Online bonton</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - bonton na internetu? - pozitivne strane interneta <p style="text-align: center;">UČENIK KRITIČKI PROSUĐUJE UTJECAJ TEHNOLOGIJE NA ZDRAVLJE</p>
<p>14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> 	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p>
<p>12. 15. PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA (osr A. 5. 4.)</p>	<p>- pročitati <i>Pravilnik o izradi i obrani završnog rada</i></p> <p>- upoznati učenike (i roditelje) na vrijeme o obvezama učenika</p> <p>- Učenik se sustavno priprema za završne ispite, maturalne radove ili ispite državne mature</p>
<p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.5.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p>	<p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj</p> <p>- osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije</p> <p>- dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole</p> <p>- povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p> <p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p>

	<p>17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i>
<p>1.</p>	<p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>  <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i>
	<p>19. MOJ IZBOR: OPTIMIST - PESIMIST (osr A.5.2.)</p> 	<p>-Učenik na budućnost gleda s nadom i optimizmom</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati optimistu i pesimistu u sebi - spoznati da je optimist bolji izbor - naučiti gledati svijet i izazove kao optimist - naučiti optimizam prenijeti na druge - povezati dobrobiti optimizma u školi
	<p>20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) (z B.5.1.C)</p> 	<p>Učenik je odgovoran član zajednice i odabire ponašanje koje isključuje bilo kakav oblik nasilja</p> <ul style="list-style-type: none"> - važnost vršnjačke medijacije - razvijanje kompetencija za „mirenje“ - zašto su vršnjaci najbolji medijatori jedni drugima? - Koraci u medijaciji -
	<p>21. KOMUNIKACIJA - LAGANJE (z.B.5.1.B)</p>  <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<p>Učenik odabire ponašanje sukladno PRAVILIMA I NORMAMA ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirati laž - tko laže? - zašto laže? - uzroci laži kod djece i tinejdžera - kako spriječiti laganje? - kako prepoznati lažne vijesti (vježba s izmišljenim i istinitim vijestima) - indikatori laganja (verbalni, neverbalni)
<p>2.</p>	<p>22. OVISNI O TEHNOLOGIJI (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)</p>  <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> 	<p>-Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš te donosi informirane odluke o njezinu korištenju, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane</p> <p><i>debata: Jesmo li ovisni o tehnologiji?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tim za i tim protiv - nizanje argumenata - zaključci * <i>ponoviti način rada u debati</i>

	<p>23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica s učenicima – Slavimo ljubav! - osmisliti načine obilježavanja Valentinova
	<p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C)</p> <p>* 26. 2. 2025. godine</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	<p>25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
<p>3.</p>	<p>26. ZDRAVLJE, KAKO GA NJEGOVALI? (z A.5.3.)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - ukazati učenicima na važnost očuvanja zaštite zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja - radionica u skupinama po dimenzijama zdravlja - timovi (tjelesno, mentalno, emocionalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje) - <i>usporediti model zdravlja sa Rubikovom kockom – sve dimenzije zdravlja moraju biti zadovoljene</i>
	<p>27. OTKLJUČAJMO PAMĆENJE</p> <p>-vježbe</p> <p><i>Pogledati međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“, 4. i 5. odgojno – obrazovni ciklus SŠ</i></p> <p>PAMĆENJE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - osmisliti vježbe s učenicima na području kognitivnog razvoja - definirati važnost pamćenja - kako možemo vježbati svoje kognitivne sposobnosti? - možete koristiti digitalne alate prilikom izvođenja vježbi - npr. <i>zapamtiti pojmove redoslijedom koji su napisani</i> <i>zapamtiti redoslijed slika</i> <i>zapamtiti brojeve redoslijedom koji je napisan</i> <i>zapamtiti događaje po redu</i>
	<p>28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE (goo C.5.1)</p> <p>- filmski prijedlozi</p> <p>- popisi knjiga za učenje</p> <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu - Učenik aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama

	<p>29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4)</p> 	<p>Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem; objašnjava kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - što nakon srednje škole (nabrojati ključne kompetencije, važnost vlastitog izbora) - razgovor za posao (predstaviti učenicima korake kako biti uspješan na razgovoru za posao) - pisanje životopisa (smjernice za pisanje životopisa, što izbjegavati) – letak
	<p>30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i>
<p>4.</p>	<p>31. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2)</p>  	<p>-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom</p> <p>Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa</p> <p>Učenik surađuje, organizira, izvršava svoj zadatak, razvija svoju odluku u timu i donosi odluke</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica - <i>razgovor za posao</i> - <i>državna matura</i>
	<p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice
	<p>33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
<p>5.</p>	<p>34. SAMOSTALNOST U UČENJU – PRIPREMA ZA STUDIRANJE (uku A.4/5.2)</p> 	<p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju svojih ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - predložiti upravljanje vremenom, kako ja upravljam svojim vremenom? - uspostavljanje životne ravnoteže - osloboditi se straha od nepoznatog - važnost komunikacije - važnost uspostavljanja granice - odrasli smo koliko smo odgovorni - vježba: određivanje PRIORITETA - najčešći stresori
	<p>35. Osvrt na 4. razred (uku A.4/5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i> - <i>plan za dalje</i>
--	---	--

OPĆE INFORMACIJE

- * **MUP predavanja** i predavanja **školske liječnice** po mogućnosti vanjskih predavača
- * Svaki razrednik sam organizira satove razrednika u suradnji s drugim stručnjacima po potrebi
- * Važnost povezivanja tema s [međupredmetnim kurikulumima](#)
- * Teme služe kao prijedlog, motivacija i oluja ideja za provedbu
- * Teme se s godištima nadograđuju, proširuju, ostvaruju se viši kognitivni ishodi
- * **Od 2024./2025. školske godine uvodi se preventivni program „Abeceda prevencije“ za koji će razrednici dobiti pripremljene materijale za provedbu**

- * Aktivnosti su samo prijedlog, mogu se održati i s drugim aktivnostima i ishodima
- * [Mogućnost ostvarivanja kroz predavanje, radionice, prezentacije, vršnjačko i međuvršnjačko predavanje, ankete, suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim stručnjacima, online, Kahoot!](#)
- * Literatura je dostupna na kraju dokumenta (*u nastavku*), više literature dostupno je u knjižnicama i kod pedagoginje

LITERATURA

- **Ajduković, M.** (1998). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alineja
- **Bilić, V. i suradnici** (2005). Izbor tema za satove razrednika. Zagreb: Naklada Ljevak
- **Bizjak Igrec, J. i suradnice** (2014). Pedagoški portfolio. Zagreb: PROFIL.
- **Bognar, L. (1998). Govor nenasilja. Osijek, preuzeto sa http://ladislav-bognar.net/files/Govor%20nenasilja_0.pdf**
- **Brajša, P.** (1994). Pedagoška komunikologija. Zagreb: Školska knjiga, 1994.
- **Brajša, P.** (2000). Umijeće razgovora. Pula: CASH
- **Bruning, L., Saum, T.** (2008.). Suradničkim učenjem do uspješne nastave, Naklada Kosinj, Zg
- **Buljubašić-Kuzmanović, V.** (2003). Dobar pristup sebi i drugima. Đakovo: Tempo
- **Bunčić, K. I suradnici** (1994). *Igrom do sebe*. Zagreb: Alinea
- **Buzan, Tony:** Mentalne mape
- **Dryden i Vos (2001.):** Revolucija u učenju, Educa, Zagreb
- **Hofmann, F.** (2003). *Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi*. Beč: OZEPS, preuzeto sa http://www.azoo.hr/images/izdanja/Jacanje_osobnosti_i_socijalno_ucenje_u_nastavi.pdf
- **Glasser, W.** (1999). Nastavnik u kvalitetnoj školi. Zagreb: Educa

- **Glasser, W.** (2005). *Kvalitetna škola – škola bez prisile* (izmijenjeno izdanje). Zagreb: Educa
- **Good, Perry** (1991.): *Kako pomoći klincima da si sami pomognu*, Alinea, Zagreb
- **Humane vrednote: odgoj za humanost** (2001) Zagreb: Hrvatski Crveni križ
- **Isić, U.** (2010). *Vršnjačka medijacija – priručnik za roditelje i nastavnike*, preuzeto sa http://www.oscebih.org/documents/osce_bih_doc_2010102915393659bos.pdf
- **Ivanek, A. i suradnice (2003)**. *Kreativni razrednik/ razrednica* (40 primjera pedagoških radionica). Zagreb: Profil akademija
- **Jensen, E.** (1995). *Super – nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa
- **Jurčić, M.** (2012). *Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja*, Zagreb: RECEDO d.o.o
- **Klarin, M.** (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jasterbarsko: Naklada Slap
- **Kolar, M. et. al** (2009). *Priručnik za vršnjačke edukatore/ice* (Moj izbor je prevencija), ZORA, Čakovec, preuzeto sa <http://udrugazora.hr/node/170>
- **Rađenović, A., Smiljanić, M.** (2007). *Priručnik za razrednike*. Zagreb: Alinea
- **Šarić, K i suradnici (2012.)** *Ja sam u svom filmu*, Sv. Ivan Zelina: Ivana Ljevak Lebeda
- **Uzelac, M.** (1994). *Budimo prijatelji: pedagoške radionice za djecu*. Zagreb: Slon
- **Vilić- Kolobarić, K.** (2002) *Priručnik za pedagoške radionice*. Đakovo: Temposhop
- **Weltman Begun, R.** (2007) *Socijalne vještine za tinejdžere*. Zagreb: Naklada Kosinj
- **Zdravstveni odgoj**, priručnici dostupni na :
http://www.azoo.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=5015:prirunici-za-provoenje-zdravstvenog-odgoja-&catid=442:zdravstveni-odgoj&Itemid=438
- **ABECEDA PREVENCIJE** - priručnik u dolasku, digitalno će biti poslan razrednicima po primitku

INTERNET STRANICE

- <https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>
- <https://zagreb.hr/podrska-na-dlanu/158212>
- <https://www.poliklinika-djeca.hr/category/za-djecu-i-mlade/>
- <http://www.fso.hr/>
- https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/GOO_kurikulum.pdf
- https://www.poliklinika-djeca.hr/wp-content/uploads/2020/07/RB_DEPRESIJA_FINAL.pdf
- <https://centar.erf.unizg.hr/kutija-skolskih-alata/>
- <http://mementoprijateljstva.weebly.com/radionice.html>

4.8 Program rada stručnih aktiva

4.8.1 Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika

VODITELJ: Sanja Telebar Erceg, prof.

U stručnom vijeću hrvatskog jezika šk. god. 2024./2025. je 5 prof. hrvatskog jezika: Elizabeta Tešija Abramović, Ivana Canosa, Jelena Stojanović Šesto, Slavica Rac Starčević, Sanja Telebar Erceg .

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći poslovi:

- izrada izvedbenih i operativnih programa za sve 4 godine obrazovanja
- izrada programa za učenike s posebnim potrebama
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja uvažavajući godinu obrazovanja i usmjerenje učenika
- praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature i neposredna iskustva s nastavnih sati oživotvoriti na sastanku vijeća u vidu obavijesti, analize ili predavanja
- potiče nabavku stručnih pomagala, stručne literature i udžbenika
- suradnja sa školskim knjižničarkama
- surađuje s vijećima društvenih predmeta: (povijest, strani jezici, etika , vjeronauk)
- priprema učenike za ispit Državne mature: tijekom školske godine s učenicima 4. razreda kontinuirano raditi na pripremanju ispita iz Hrvatskoga jezika
- po dogovoru neke sadržaje razlikovnog programa uvrstiti u redovnu nastavu kao npr. lektiru

Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika usavršavaju se:

- na seminarima
- praćenjem stručne i metodičke literature
- na sastancima stručnog vijeća
- prisustvovanjem oglednim satima
- posjećivanjem kazališnih predstava, književnih tribina, promocija knjiga, odlaskom na izložbe, koncerte itd.

Članovi stručnog vijeća obvezni su sudjelovati na svim nastavničkim vijećima, županijskim vijećima, simpozijima hrvatskoga jezika, seminarima i ukupnoj aktivnosti škole.

4.8.2 Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika

VODITELJ: Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

U aktivu stranih jezika zaposleno je četiri nastavnika (3 za engleski – Divna Ćurić, Marijana Katavić, Ankica Knežević, 1 za njemački jezik – Tea Sivec).

Program rada aktiva sadrži:

- izrada odnosno prerada izvedbenih i operativnih planova i programa

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika, ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju, usklađivanje kriterija vrednovanja
- sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- razmjena metodičkih i pedagoških iskustava s nastavnicima sustručnjacima
- suradnja s razrednicima i članovima RV te članovima stručno-pedagoške službe
- sudjelovanje u radu RV, NV i PV škole
- utvrđivanje potrebe organiziranja dodatnih oblika nastave
- stručno usavršavanje (individualno putem praćenja stručne periodike i kolektivno prema programu i planu Ministarstva)
- prenošenje informacija sa stručnih seminara
- funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje sastanaka aktiva te vođenje evidencije o vremenu sadržajima i problemima
- dogovor o opsežnijem uvidu u nastavu. Ove godine se planira opsežniji uvid u nastavu engleskog jezika
- dogovor o pripremanju i provedbi natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika na razini škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole (izrada godišnjeg programa rada aktiva)
- izrada ulaznih podataka za raspored sati (distribucija nastave)

4.8.3 Program rada Stručnog vijeća matematike

VODITELJ: Biljana Kuhar, prof. matematike

Rad aktiva obuhvaća:

Kontinuirane aktivnosti

1. planiranje, izradu i realiziranje programa redovne, dodatne i dopunske nastave matematike
2. suradnju članova aktiva međusobno i s članovima aktiva stručnih predmeta
3. praćenje realizacije sadržaja programa
4. suradnju s psihologom i pedagogom radi poboljšanja odgojno obrazovnog rada
5. redovito usavršavanje u struci kroz:
 - a) izmjene međusobnih znanja i iskustava
 - b) praćenja stručne literature
 - c) sudjelovanje u radu stručno pedagoških predavanja i seminara

Periodične aktivnosti

1. definiranje nastavnih i učeničkih obveza, zajedničkih elemenata i kriterija u praćenju rada i vrednovanju rada učenika
2. analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika
3. priprema učenika za natjecanja (slobodne aktivnosti)
4. sudjelovanje u radu seminara i stručno pedagoško predavanje
5. sudjelovanje u radu županijskih vijeća nastavnika matematike
6. priprema i provođenje popravničkih, predmetnih i razrednih ispita
7. definiranje potrebne opreme za aktiv.

4.8.4 Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta

VODITELJ: Jelena Stojanović Šesto, prof.

U šk. god. 2024./2025. nastavne predmete obuhvaćene u aktivu društvenih predmeta održavat će:

povijest	- Greta Ujević, Jelena Stojanović Šesto, Karlo Jagatić
geografija	- Ivan Jaguš
etika	- Ana Šutalo Barić, Tomislav Galović
politika i gospodarstvo	- Ana Šutalo Barić
vjeronauk	- Tomislav Galović

Program rada aktiva:

I. u tijeku rujna aktiv će održati sastanak i izvršiti analizu realizacije plana za proteklu šk. god. Prema raspodjeli zaduženja u nastavi u pojedinim godištima izvršit će se raspodjela zaduženja za izradu operativnih programa i za razrednike izrada plana rada razrednika i razrednih zajednica.

Pri izradi planova i programa članovi su zaduženi da vode računa o korelativnosti u prvom redu u predmetima društvene grupe predmeta, a i mogućnosti korelacije s ostalim nastavnim sadržajima. Nastavnici su dužni oblikovati elemente praćenja rada učenika i postaviti kriterije u zahtjevima da se izbjegnu veća razilaženja.

II. Permanentno stručno usavršavanje aktiv će realizirati kroz:

- individualni rad
- redovito sudjelovanje u radu stručnih aktiva Grada, kroz seminare, savjetovanja uz podnošenje izvještaja i poticanje rasprave u aktivu
- redovito praćenje stručne i pedagoške periodike
- praćenje stručne i nastavne literature
- suradnju s ostalim stručnim aktivima, razmjenjivati iskustva i informacije o metodičkim, didaktičkim, psihološkim i dr. spoznajama, radi unošenja korelativnih elemenata u nastavni proces

III. Članovi aktiva surađivat će s psihologom, voditeljima turnusa i ravnateljem škole te će sudjelovati u radu svih stručnih organa škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

IV. Članovi aktiva će surađivati pri izboru i nabavi udžbenika i literature za školsku biblioteku te izvršiti odabir nastavnih sredstava neophodnih za uspješno odvijanje nastave.

V. U svrhu razmjene iskustava i ove šk. god. vršit će se međusobne posjete na nastavi.

VI. U toku jednog polugodišta održat će se najmanje 2 sastanka aktiva, a po potrebi i više.

VII. Po završetku šk. god. izvršit će se analiza obavljenih zadataka i podnijeti izvještaj te zajednički donijeti zaključci koji bi pridonijeli uspješnijim rezultatima.

4.8.5 Program rada Stručnog vijeća grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika)

VODITELJ: Dubravka Habazin, dipl. inž. kemije i fizike

Aktiv obuhvaća predmete kemija, fizika i biologija koje realiziraju sljedeći profesori:

Kemija:	Zvonimir Šeremet
Fizika:	Julijana Lozar Zelenko -Paduan Jasmina Dubravka Habazin
Biologija:	Ana Špelić

Plan rada aktiva:

I. Odgojno-obrazovni rad

- izrada izvedbenih i operativnih programa iz biologije i kemije za 1. godinu, a fizike za sve 4 godine s 2-satnim i 3-satnim fondom tjedno

- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja sukladno uputama stručnih nadzornika
 - utvrđivanje neobaveznih sadržaja u programima u cilju rasterećenja učenika
 - utvrđivanje zajedničkih kriterija i minimuma znanja odvojeno za svaki program obrazovanja, uzimajući u obzir razlike u predznanju učenika u različitim usmjerenjima
 - kontinuirano praćenje rada i uspjeha učenika, uz detaljne analize iza kojih se utvrđuju različite mjere poboljšanja i eventualna potreba za dopunskom i dodatnom nastavom
 - izrada programa dodatne i dopunske nastave iz fizike
 - pripreme učenika za natjecanja iz fizike na nivou grada i županije
- II. Stručno usavršavanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima organiziranim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
 - posjet stručnim predavanjima vezanim uz programe kemije, biologije i fizike koja se organiziraju izvan škole
 - praćenje pedagoške i stručne periodike (časopisi "Okoliš", "Čovjek i svemir", "Školske novine", "Priroda", "National Geographic", "Matematičko-fizički list i sl.)
 - posjeta nastavim satovima profesora-sustručnjaka u svrhu poboljšanja nastavnih metoda i načina rada u razredu
 - organizacija i izvođenje oglednih predavanja, posebno iz fizike
- III. Suradnja s ostalim stručnim aktivima i stručnom službom škole
- stalna suradnja s ostalim profesorima, individualni razgovori te razmjena iskustva sa srodnim aktivima npr. aktiv elektrotehnike i matematike
 - Stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.
- IV. Sastanci aktiva
- održavaju se na početku i na kraju šk. god., na kraju prvog poligodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi ovisno o aktuelnoj problematici

4.8.6 Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

VODITELJ: Josip Kaurin, prof. tjelesnog odgoja

Aktiv TZK čine nastavnici: Josip Kaurin, Moreno Gregorović, Dario Jančić

Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. imenovanje voditelja aktiva 2. usvajanje plana i programa za tekuću školsku godinu 3. organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika 4. nabava rekvizita za novu školsku godinu 5. raspored seminara I stručnih skupova za tekuću godinu
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. upoznavanje s planom natjecanja školskog športskog kluba - izrada programa sekcija 2. pravilnik o ocjenjivanju učenika (vrednovanje sastavnica) 3. način oslobađanja učenika od nastave TZK-a 4. organizacija nastave plivanja za učenice
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza stanja antropoloških karakteristika učenika nakon inicijalne provjere 2. selekcija učenika za nastup ekipa malog nogometa, košarke, odbojke, plivanja I stolnog tenisa za prvenstvo srednjih škola Grada Zagreba 3. nastup malonogometne ekipe na "Metronet kupu" I prvenstvu srednjih škola Grada Zagreba 4. popis oslobođenih učenika (za NV)
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. sudjelovanje plivačke, košarkaške I odbojkaške ekipe na gradskom natjecanju 2. upoznavanje s pravilnikom o promicanju u zvanje mentora I savjetnika
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. rasprava o metodičkim postupcima u obučavanju tehnike skoka u vis 2. kurikulum tjelesnog I zdravstvenog odgojno – obrazovnog područja (rasprava)
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. kompetentan nastavnik, nastavnik koji ima primjerenu antropološku, stručnu, metodičku naobrazbu 2. organizacija zaduženja I aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. izvješće o provedenim aktivnostima 2. tema: afirmacijom u sportu protiv nasilja u okruženju 3. priprema I provedba natjecanja u košarci (razredno natjecanje9
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. razredna natjecanja u odbojci 2. uređenje vanjskih terena 3. županijsko stručno vijeće (seminar)
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacija i provedba razrednih natjecanja u malom nogometu 2. prevencija ovisnosti sportom (sportom protiv ovisnosti – pušenja, alcohol, droga) 3. izvješća o provedenim aktivnostima
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacija natjecanja između učenika I profesora povodom "Dana maturanata" 2. analiza antropoloških karakteristika učenika nakon finalnih provjera
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza rada aktiva TZK na kraju nastavne godine

4.8.7 Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV)

VODITELJ: Saša Tatar, voditelj programa elektrotehnike
Miroslav Osrečki, voditelji programa radioničkih vježbi

Aktiv obuhvaća 35 predmeta iz područja elektrotehnike i računalstva te radioničke vježbe

Rad aktiva elektrotehnike sadrži:

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumu
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potreba za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- organiziranje radioničkih vježbi izvan škole u poduzećima i praćenje
- analiza rezultata rada učenika (uvođenje dopunske i dodatne nastave ako je potrebno)
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora (natjecanje za najbolji maturalni rad)
- formiranje sekcije informatičara

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- organizacija tečajeva za obučavanje i usavršavanje profesora za izvođenje laboratorijskih vježbi u novopremljenim laboratorijima
- izrada priručnika za laboratorijske vježbe u novopremljenim laboratorijima
- organizacija oglednih predavanja - ogledna predavanja za šk. god. 2023./2024. održat će profesori savjetnici i mentori

III SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (fizika, matematika)
- povezivanje aktiva nastavnika radioničkih vježbi sa strukovnim aktivima nastavnika teorijske nastave i stručnim službama
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog programa

IV SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

Mjesec	Aktivnost
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski rok popravnih ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2023./24. • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za početak nastave • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2024./25.
listopad studen prosinac siječanj veljača ožujak travanj	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja • rad na usklađivanju kriterija sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti • razmjena iskustava - sastanci aktiva • posjećivanja oglednih predavanja • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • izvješća o rezultatima na kraju polugod. • analiza uspjeha i prolaznosti u funkciji ujednačivanja kriterija • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
svibanj lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave • prognoza prolaznosti, identificiranje kritičnih slučajeva • finalizacija nastave • izvješće o uspjehu i prolaznosti • priprema i održavanje popravnih ispita • raspored za komisije na popravnim ispitima • priprema i održavanje završnih ispita • raspored komisija na završnim ispitima
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje pedagoške dokumentacije • priprema popravnih ispita u jesenskom roku • distribucija nastave u narednoj 2025./26. šk. god. • prijedlog ulaznih podataka za izradu rasporeda • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne god. i nakon popravnih ispita • realizacija plana rada aktiva • sređivanje laboratorija i radnih mjesta

4.9 Program rada Pedagoškog vijeća

Pedagoško vijeće čine: ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji turnusa, bibliotekar, voditelji programa elektrostruke, voditelji stručnih aktiva i voditelji aktiva razrednika.

Vrijeme	Sadržaj rada
kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• analiziranje rezultata uspjeha nakon popravnih ispita• kriteriji za formiranje odjeljenja• prijedlozi razredništva• izrada prijedloga izvedbenih programa <p>Priprema i razmatranje elemenata godišnjeg programa škole za 2024./25. šk. god.</p>
rujan	<ul style="list-style-type: none">• redovna nastava - organizacija i stručna zastupljenost• dopunska i dodatna nastava, organizacija, način i vrijeme realizacije• slobodne aktivnosti - utvrđivanje broja sekcija, vrijeme realizacije• profesionalna orijentacija• RV, NV – razmatranje prijedloga programa• stručni aktivi - razmatranje prijedloga programa• metodologija izrade operativnog programa• realizacija Radioničkih vježbi
listopad	<ul style="list-style-type: none">• pripremanje nastavnika za izvođenje nastave• opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama• prijedlog mentora za uvođenje nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad• ocjenjivanje učenika kroz dva polugod.
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• razmatranje prijedloga planova i programa dopunskog i produžnog odgojno.obrazovnog rada• razmatranje uspjeha i kriterija ocjenjivanja• izvještaj o uvidu u nastavni proces od strane pedagoga i ravnatelja• realizacija nastave (fond sati i programa) slobodnih aktivnosti
travanj	<ul style="list-style-type: none">• razmatranje izvještaja o uspjehu i realizacije svih oblika nastave i slobo. aktivnosti• analiza rada RZ i razrednika
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza rada stručnih organa• prijedlozi čl. ispitnih komisija• utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova• upisna problematika

4.10 Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole planira 7 redovnih sjednica i nekoliko izvanrednih koje će se održati prema potrebi i dinamici poslova. Problematika o kojoj će se raspravljati proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada škole i vezana je za redovnu i izvanrednu odgojno-obrazovnu problematiku.

1. SJEDNICA

Podjela nastavnih sati i predmeta na učesnike odgojno-obrazovnog rada, utvrđivanje opterećenja nastavnika i kadrovskih potreba na početku šk. god. Organizacija rada u šk. god. 2024./2025. Utvrđivanje stručnih aktiva i voditelja. Izrada izvedbenih programa. Utvrđivanje razredništva. Vrijeme održavanja: kolovoz 2024.

2. SJEDNICA

Utvrđivanje elemenata godišnjeg programa rada škole. Usvajanje rasporeda sati. Usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta i ostalih oblika nastave. Vrijeme održavanja: listopad 2024.

3. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha odgojno-obrazovnog rada i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Organiziranje dopunske nastave. Vrijeme održavanja: siječanj 2025. god.

4. SJEDNICA

Analiza realizacije nastavnih planova i programa do proljetnog odmora, analiza uspjeha u učenju i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja ravnatelja i psihologa škole o pedagoško-instruktivnom radu. Vrijeme održavanja: travanj 2025. god.

5. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada. Vrijeme održavanja: svibanj 2025. god.

6. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika od prvih do trećih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada. Vrijeme održavanja: lipanj 2025. god.

7. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole, realizacije nastavnih planova i programa redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne god. Priprema nove šk. 2025./26. god. Vrijeme održavanja: srpanj 2025. god.

4.11 Plan rada Školskog odbora

U školskoj godini 2024./25. Školski odbor, sukladno zakonskim propisima, ima 7 članova i to: predstavnici Osnivača – Damir Kovačić, dipl. ing., dr. sci. Boško Milešević, Miroslav Miljković, prof.; predstavnik Vijeća roditelja – Nikolina Vrzić; predstavnici nastavnika – Josip Kaurin, prof., Marija Prebeg Bukovčan, dipl. ing.; predstavnik radnika – Dubravka Habazin, prof.

Plan rada na redovitim sjednicama – očekivani poslovi:

Okvirno vrijeme	Aktivnost
Listopad 2024.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj 2024./2025. godini (uz Plan i program rada obrazovanja odraslih)

	<p>Usvajanje Plana rada Školskog odbora za 2024./2025. školsku godinu (dio je Godišnjeg plana i programa rada Škole)</p> <p>Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku 2024./2025. godinu</p> <p>Izvešće o realizaciji izvanučioničke nastave (maturalna putovanja)</p> <p>Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode</p> <p>Izvešće o samovrednovanju Škole</p> <p>Izvešće o sigurnosti u školi</p> <p>Davanje u zakup školskog prostora</p> <p>Utvrđivanje Financijskog plana za 2025.</p> <p>Radnopravni odnosi – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu</p> <p>Pravilnik o jednostavnoj nabavci</p> <p>Pravilnik o radu</p>
Prosinac 2024.	<p>Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</p> <p>Suglasnost na aneks ugovor s TVZ-om</p> <p>Usvajanje Plana nabave za 2025.</p>
Siječanj 2025.	<p>Utvrđivanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2024.</p> <p>Odluka o upisu u 1. razred u školsku 2025./2026. godinu</p> <p>Odluka o školovanju učenika izvan EU</p> <p>Izvešće o sigurnosti u školi</p>
Veljača 2025.	<p>Izvešće o izvršenju Financijskog plana u 2024.</p>
Lipanj 2025.	<p>Donošenje Odluke o upisu u obrazovanje odraslih u školsku 2025./2026. godinu</p> <p>Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora</p> <p>Donošenje Odluke o izbornom dijelu strukovnih sadržaja</p>
Srpanj 2025.	<p>Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2025.</p> <p>Izvešće o izvršenju Financijskog plana za prvih 6. mjeseci 2025.</p> <p>Izvešće o sigurnosti u školi</p>

- U djelokrugu rada Školskog odbora je i davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Kako se takvi poslovi ne mogu unaprijed planirati, po potrebi će zbog toga biti sazivane sjednice Školskog odbora.

5. Plan stručnog usavršavanja

a) Usavršavanje nastavnika po programu MZO, ASOO i AZOO

Škola će omogućiti nastavnicima (u granicama financijskih mogućnosti) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama u organizaciji stručnih školskih institucija RH.

b) Usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

U školi će se organizirati seminari i radionice iz područja nastavnih tehnologija – metodike, didaktike - angažirajući istaknute stručnjake

- Organiziranje oglednih nastavnih sati radi razmjene iskustava između nastavnika unutar stručnog aktiva.

- Nastavit će se edukacija za izradu i korištenje e-learning materijala i razvijenog e-learning sustava u školi

- Škola je punopravni član CISCO, KONNEX i ORACLE akademije.

5.1 Permanentno usavršavanje nastavnika

Ovaj oblik usavršavanja nastavnika realizira se preko individualnih oblika verificiranih planovima i programima te programima stručnih aktiva koji su sastavni dio ovog Programa. Svaki nastavnik odabire na početku šk. god. po jednu temu iz oblasti struke ili pedagoških znanosti koje će realizirati na stručnom aktivu tijekom šk. god. Izbor tema obavlja stručni aktiv pri usvajanju svog godišnjeg programa.

Kolektivno usavršavanje provodi se na nivou stručnih aktiva i NV te prisustvovanjem tematskim predavanjima na nivou škole. Nastavnici će redovno sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim na nivou Županijskih stručnih vijeća, MZO-a, AZOO-a i ASOO-a. Državni seminari obično su van Zagreba, višednevni što će predstavljati financijske izdatke radi čega ćemo upućivati po jednog nastavnika po predmetu. Nakon seminara obavezno se podnosi pismeno izvješće ostalim čl. stručnog aktiva o sadržajima i zaključcima seminara.

5.2 Napredovanje nastavnika

Napredovanja nastavnika odvijat će se u skladu s Pravilnikom o napredovanju nastavnika.

6. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole

6.1 Program slobodnih aktivnosti

Ove šk. god. radit će u školi 6 grupa slobodnih aktivnosti. Pri utvrđivanju broja i vrste slobodnih aktivnosti polazilo se od želja učenika, prilika u kojima se u ovoj šk. god. radi, mogućnosti škole u ovim uvjetima, te od iskustva i afiniteta nastavnika. Na temelju toga planiraju se slobodne aktivnosti i zadužuju nastavnici kako slijedi:

Aktivnost/ program/projekt	INOVATORI
Cilj	Cilj je na zabavan i angažirajući način učenicima približiti programiranje i digitalnu pismenost, te ih poticati za stvaranjem inovacija
Namjena	Učenje programiranja pomaže nam da shvatimo svijet oko sebe koji se brzo mijenja, proširimo svoje razumijevanje o tome kako funkcionira tehnologija te da razvijemo vještine i sposobnosti kako bismo istraživali nove ideje i bili inovativni
Nositelji	Saša Tatar, Mario Tretinjak i Danijel Eskeričić
Način realizacije	Predsati ili sati nakon nastave (ovisi o turnusu)
Vremenik	Cijela školska godina – 35 sati godišnje
Okvirni troškovnik	nema
Način praćenja	Slike i objave, s natjecanja i smotri, na stranici škole

Aktivnost/ program/projekt	Oracle akademija
Nositelji:	Mario Tretinjak, Mario Božurić
Ciljevi:	Otvaranje tečajeva i administracija korisničkih računa učenika Elektrotehničke škole, Povećanje kompetencija iz područja Jave i Baza podataka
Namjena:	Za učenike svih razreda
Način realizacije:	U računalnim učionicama
Vremenik:	Tijekom cijele školske godine – 35 sati godišnje
Okvirni troškovi:	-
Način praćenja:	Web stranica Elektrotehničke škole na kojoj će se objavljivati novosti i tijekom aktivnosti

Aktivnost/ program/projekt	Kreativna radionica - ELEKTA
Nositelji	Marija Prebeg Bukovčan, Dubravka Habazin,
Ciljevi	Obilježavanje značajnih datuma tijekom godine, stjecati iskustva u kreativnom radu, koristiti materijale, alate i digitalne alate
Namjena	Učenici i učenici svih razreda
Način realizacije	radionice
Vremenik	Tijekom nastavne godine – 35 sati godišnje
Okvirni troškovi	Trošak Škole do 300 EUR
Način praćenja	Fotografije i pisani članci objavljeni u Školskom listu i mrežnoj školskoj stranici, izložba radova

Aktivnost/ program/projekt	Knjigom oko svijeta
Nositelji:	Sanja Telebar Erceg, Ana Šutalo Barić
Ciljevi:	Poticati čitalačke navike kod učenika i razvijati vještine usmjerenog slušanja i čitanja
Namjena:	Učenici svih razreda
Način realizacije:	Suradnja s djelatnicima Knjižnice Voltino i s hrvatskim umjetnicima
Vremenik:	Tijekom nastavne godine – 35 sati godišnje
Okvirni troškovi:	Trošak Škole za nabavku izabranih naslova književnih djela
Način praćenja:	Objava na mrežnoj stranici Škole, članak školskom časopisu, bilješka u e-Dnevniku

Aktivnost/program/projekt	Nacionalna kviz liga
Cilj	Razvijati opću kulturu i timski duh
Namjena	Rad s darovitim učenicima
Nositelji	Tomislav Galović, Biljana Kuhar, Dubravka Habazin i Marija Prebeg
Način realizacije	U školi
Vremenik	Tijekom školske godine – 20 sati godišnje
Okvirni troškovnik	20 e
Način praćenja	Vanjsko vrednovanje – Kviz udruga šibenik

Aktivnost/ program/projekt	Školski sportski klub „Volta“
Nositelji:	Nastavnici Josip Kaurin, Dario Jančić, Moreno Gregorović

Ciljevi:	Poticati učenike na usvajanje zdravih životnih navika, razvijanje pozitivne slike o sebi, povezivanje s međupredmetnom temom Zdravstvenog odgoja
Namjena:	Za učenike svih razreda
Način realizacije:	Sportske aktivnosti i natjecanja u organizaciji Sportskog saveza Zagreb
Vremenik:	Tijekom nastavne godine – 140 sati godišnje
Okvirni troškovi:	Trošak Škole do 500 EUR
Način praćenja:	Rezultati učenika na natjecanjima, fotografije i pisani članci objavljeni u Školskom listu i mrežnoj školskoj stranici

6.2 Maturalne ekskurzije

Ove nastavne godine, ovisno o epidemiološkim uvjetima, organizirat će se izleti i maturalne ekskurzije prema školskom kurikulumu.

7. Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2024./2025. školsku godinu

- Prilog D

8. Plan i program rada školske knjižnice u školskoj 2024./2025. godini

U školskoj 2024./25. na radnom mjestu stručnog suradnika – knjižničara radit će na pola radnog vremena Greta Ujević, prof. Okvirni plan I program rada:

Ciljevi i zadaće školske knjižnice	
<p>•školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa s jasno definiranim ciljevima i zadaćama</p> <p><i>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Manifest za školske knjižnice (IFLA, UNESCO)</i></p>	
Ciljevi:	
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje pismenosti • razvijanje informacijske i informatičke pismenosti • poučavanje • učenje • kultura 	
Zadaće:	

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao predujetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar:

- svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima Škole
- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- osmišljava strateško planiranje

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine		
AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1. Rad s učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s knjižnicom i čitaonicom kao središtem prikupljanja i pružanja informacija, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe te pravilima korištenja računala • upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i pravilima korištenja te građe 		

<ul style="list-style-type: none"> • navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka • razgovor o pročitanoj knjizi • razvijanje pozitivnih mišljenja i stavova o knjizi i knjižnici • razvijanje navike korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica • upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis) • praćenje interesa učenika za čitanje i razvijanje estetskih mjerila i navika • organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i ostalom bibliotečno-informacijskom građom • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice • upoznavanje sa stručnim razmještajem knjiga i ostale građe po UDK sustavu • upućivanje učenika na različite izvore znanja i informacija • stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, internet, referentna zbirka) • razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke) • upućivanje u osnove informatičke pismenosti kodizrade prezentacija, pisanja životopisa, molbe, seminarskih radova, bibliografskih popisa, citiranja i kreiranja većih projekata • upućivanje u pisanje referenci, bilježaka i sažetaka za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada • održavanje satova lektire: čitanje i(ili) projekcije lektirnih djela u knjižnici • vođenje knjižničarske grupe, stvaralačkih radionica (izrada staničnika) i natjecanja u znanju • suradnja s novinarskom, literarnom i filmskom grupom • uređivanje školskog lista Napon riječi 	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici</p>	<p>tijekom godine</p>
Radionice i prezentacije		
Upoznavanje s uslugama i pravilima školske knjižnice i čitaonice	1.razredi	rujan
Informatička i informacijska pismenost	1.razredi 2.razredi	listopad
Citiranje i navođenje literature u seminarskim i završnim radovima	4.razredi	studeni
Čuvanje hrvatskoga jezičnoga identiteta u 21.stoljeću (jezični savjeti)	3.razredi 4.razredi	veljača
Digitalna pismenost: digitalni alati u nastavi	4.razredi	ožujak
Kultura komuniciranja u pisanim oblicima	1.razredi 2.razredi	travanj
Medijska pismenost: kako prepoznati (dez)informacije	2.razredi 3.razredi	svibanj
1.2. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima		
<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o tržišnoj ponudi novoizšlih knjiga, udžbenika i 		

<p>ostale stručne literature</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje s ravnateljem o nabavi nove literature sukladno nastavnim planovima i programima • ispitivanje potreba i interesa profesora radi nabave stručne literature i dopune referentne zbirke • po potrebi priprema literature za nastavne satove, seminare i kontinuirano stručno usavršavanje profesora • sudjelovanje u realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili učionici (uvodni satovi i satovi sinteze) • suradnja s profesorima hrvatskoga jezika pri izradi popisa lektire za tekuću školsku godinu i sudjelovanje u radu aktiva hrvatskoga jezika • suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovotkinjama, tajnicom škole i djelatnicom učeničke referade oko administrativnih i financijskih poslova • timski rad u pripremi i realizaciji projekata knjižnice i škole • uređivanje školskog lista Napon riječi 	<p>knjižničarka, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici • kontinuirano praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu • praćenje bibliografija, prikaza, recenzija, kritika, knjižničnih i izdavačkih kataloga • nabavljanje bibliotečno-informacijske građe prema potrebama učenika i profesora u dogovoru s ravnateljem • organizacija nabavne politike kako bi bila zastupljena sva znanstvena područja, a posebno elektrotehnike i strojarstva • informativna djelatnost za učenike i profesore: izvješćivanje o nabavljenim knjigama, pristiglim časopisima i ostaloj bibliotečnoj građi • informiranje o javnoj i kulturnoj djelatnosti grada i općine te o novostima i zanimljivostima iz elektrotehnike i strojarstva • izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) • učlanjivanje korisnika i evidencija korisnika i korištenja • posudba bibliotečno-informacijske i dokumentacijske građe i evidencija posudbe • vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, izrada bibliografskih popisa i kataloga desiderata, zaštita i popravak knjiga • nabava, obrada i pohrana neknjižne građe • evidencija i pohrana periodike, uvezivanje godišta • izlučivanje i otpis zastarjele, neprimjerene i oštećene bibliotečno-informacijske građe • čuvanje aktivnog i pasivnog fonda od uništavanja i štetnih utjecaja • prikupljanje statističkih podataka i izrada godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu i pisanje izvješća o njegovoj 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>realizaciji na kraju školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) • estetsko uređenje knjižnice • čišćenje, slaganje i označavanje građe na policama, ormarima i vitrinama • pregled ponuda knjižara i izdavača • izrada kataloga desiderata • suradnja s aktivima i popisi stručne literature • dogovor o lektiri i predstavljanje pregleda lektire • sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica • edukacija korisnika – učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) • pregled i kompletiranje časopisa u godišta • pregled i sređivanje referentne zbirke • anketa o čitateljskim sklonostima • osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji • računalna katalogizacija novih knjiga • obnavljanje pretplate na periodiku • inventura knjižnice • analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada • priprema drugog polugodišta • stručna i informacijska djelatnost • pregled i kompletiranje časopisa u godišta 	knjižničarka	kolovoz rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> • usmjerenost na očuvanje ugleda Škole i predstavljanje Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala • organiziranje školskih manifestacija • organiziranje predavanja, koncerata, tribina i filmskih projekcija • pripremanje tematskih izložbi i predstavljanje novih knjiga • obilježavanje značajnih datuma hrvatske i svjetske kulture i povijesti • spomen-obljetnice istaknutih osoba • praćenje događaja iz znanosti i kulture i posjećivanje značajnih manifestacija • suradnja s drugim kulturnim ustanovama, organizacijama i udrugama 	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima	tijekom godine
Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma, godišnjica književnika i važnijih događaja		

<p>8. 9. Međunarodni dan pismenosti 13. 9. Međunarodni dan programera 23. 9. Prvi dan jeseni</p> <p>5. 10. Svjetski dan učitelja 8. 10. Dan neovisnosti 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>16. 10. Svjetski dan hrane (Dan kruha) 20. 10. Dan jabuka 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>9. 11. Svjetski dan izumitelja 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p> <p>6. 12. Sveti Nikola 21. 12. Prvi dan zime 25. 12. Božić</p> <p>8.1. Početak drugog polugodišta</p> <p>14. 2. Valentinovo 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) 23. 2. Dan ružičastih majica</p> <p>8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan broja pi 17. 3. Dan svetog Patrika 21. 3. Prvi dan proljeća 21. 3. Svjetski dan pjesništva 31. 3. Uskrs</p> <p>21. 4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija 22. 4. Dan hrvatske knjige 22. 4. Dan planeta Zemlje 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava 26. 4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije</p> <p>1. 5. Međunarodni praznik rada 8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa 8. 5. Majčin dan 17. 5. Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 30. 5. Dan državnosti 31. 5. Dan grada Zagreba</p> <p>21. 6. Završetak nastavne godine 21. 6. Prvi dan ljeta</p>	<p>knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima</p> <p>knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne bibliotekarske literature • praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti, popularno znanstvene literature i lijepe književnosti • pregledavanje sadržaja aktualne periodike • sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • posjet knjižnim sajmovima i festivalima te promidžbama novih knjiga • nabavljanje i pregledavanje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima • praćenje pedagoške i stručne literature iz relevantnih područja • stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji 	knjižničarka	tijekom godine
--	--------------	----------------

9. Plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustrojava se na početku nastavne godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 28 članova iz svakog razrednog odjela. Također se bira jedan roditelj predstavnik Vijeća roditelja.

Prema Statutu Vijeće roditelja;

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana školskog odbora iz reda roditelja
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Vijeće učenika ustrojava se na početku nastavne godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i broji 28 članova. Također se bira jedan učenik predstavnik Vijeća učenika.

Prema Statutu Elektrotehničke škole Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

MJESEC	VIJEĆE UČENIKA	VIJEĆE RODITELJA	SUDIONICI
rujan/ listopad	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika VU Izbor predstavnika učenika po godištima <i>ŠIZ tematika – Školsko dvorište-uređenje i pravila</i>	Konstituirajuća sjednica VR Izbor predsjednika VR Mišljenje o Školskom kurikulumu	Vijeće roditelja Vijeće učenika Ravnatelj Stručni suradnici
siječanj/ veljača	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
lipanj	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine	Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici
tijekom godine	Sastanci po potrebi i na zahtjev Stručnih tijela Škole		

10. Plan rada Tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje za sljedeća ključna područja;

PRIORITETNO PODRUČJE 1 – *Planiranje i programiranje rada*

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – *Poučavanje i podrška učenju*

PRIORITETNO PODRUČJE 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*

PRIORITETNO PODRUČJE 4- *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – *Upravljanje – ustanova i kvaliteta*

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Matejaš Renato, prof.	ravnatelj	Predsjednik povjerenstva
Učenik	Učenik	Član povjerenstva
Roditelj	Roditelj	Član povjerenstva
Kuhar Biljana, prof.	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Štajdohar Pađen Olga	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

PREZIME I IME	IZ REDA	FUNKCIJA
Ajman Filipčić Sanja	stručni suradnik - pedagog	Koordinator Tima za samovrednovanje
Čakara Mirjana, prof.	nastavnika	Član tima
Mužek Matea, prof.	nastavnika	Član tima

DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU¹

- ✓ Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje Škole, sastavlja godišnje izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.
- ✓ Povjerenstvo raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

¹ Poslovník o radu Povjerenstva za kvalitetu

DJELOKRUG RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE²:

- ✓ Koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu (dalje u tekstu: Povjerenstvo)
- ✓ Planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom
- ✓ Upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- ✓ Daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja
- ✓ O rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo
- ✓ Sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- ✓ Koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom i obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i provedbenih propisa.
- ✓ Tim raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđenim zakonom, Statutom Škole, drugim propisima i općim aktima na sjednicama po postupku i na način propisan Statutom i ovim Poslovnikom.

PLAN RADA ZA 2024./ 2025. ŠKOLSKU GODINU

studeni - prosinac	<ul style="list-style-type: none">•Sastanak Tima za samovrednovanje•Analiza prioritetnog područja br. 1 i 2•Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu•Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada•Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i>•Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
veljača - ožujak	<ul style="list-style-type: none">•Sastanak Tima za samovrednovanje•Analiza prioritetnog područja br. 4 i 5•Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu•Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada•Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i>•Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none">•Sastanak Tima za samovrednovanje•Analiza prioritetnog područja br. 3 i 6•Komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu•Podjela zadaće članovima tima u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada•Unos podataka u sustav <i>e-kvaliteta</i>•Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
kolovoz - rujan	<ul style="list-style-type: none">•Analiza rada Tima za samovrednovanje•Pisanje završnih izvješća•Rad na Godišnjem planu unaprjeđenja•Cjelokupna prosudba

² Poslovník o radu Tima za samovrednovanje

	<ul style="list-style-type: none"> •KREDA/ SWOT – analiza •Izlaganje na Nastavničkom vijeću •Slanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> •Prikupljanje dokaza i stavljanje u sustav e-kvalitete •Rad na nedostacima odgojno – obrazovnog sustava Škole – konstantno unaprjeđenje •Komunikacija i suradnja sa Povjerenstvom za kvalitetu
*ostali sastanci po potrebi	tijekom godine

11. Završne odredbe

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole provode se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Godišnji plan i programa rada Škole stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 025-02/24-01/1
 URBROJ: 251-86-24-8
 Zagreb, 2. 10. 2024.

Predsjednik Školskog odbora:
 Dubravka Habazin, prof.

Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2024./2025. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole dana 3. 10. 2024. i stupio je na snagu dana 11. 10. 2024.

KLASA: 035-02/24-01/1
 URBROJ: 251-86-24-8
 Zagreb, 3. 10. 2024.

Ravnatelj:
 Renato Matejaš, prof.

12. Prilozi

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Prilog A

TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVE PO NASTAVNICIMA

Prilog B

TABLICA – PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Prilog C

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA
2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Prilog D

Prilog A

1a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tešija A. Elizabeta

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45	POV 101 JK		MAT 210 JA									
2 8:50 - 9:35	MAT 210 JA	KEM 006 ŠZ	HRJ	KEM 006 ŠZ	VJE 002 GT							
3 9:40 - 10:25	gg1 TCD	gg2 RAČ		TZK v GM	GEO 003 JI	ENG 203 ĆD						
4 10:40 - 11:25	KNX ŠS	106 LM	TCD 003 ŠS	FIZ 006 LJ	HRJ 202 TAE	TZK v GM						
5 11:30 - 12:15	gg1 RAČ	gg2 OET	ENG 203 ĆD	GEO 003 JI	MAT 210 JA	POV 101 JK						
6 12:20 - 13:05	106 LM	108 KM	FIZ 006 LJ	RV	SRZ 202 TAE	MAT 210 JA						
7 13:10 - 13:55	OET 007 KM	OET 007 KM	OET 007 KM		BIO 002 ŠA	OET 007 KM	GEO 003 JI	FIZ 006 LJ	ENG 203 ĆD	gg1 OET	gg2 RAČ	gg1 RAČ
1 14:00 - 14:45					FIZ 006 LJ	TZK v GM	TCD 206 ŠS	FIZ 006 LJ	108 KM	106 LM	107 LM	KNX ŠS
2 14:50 - 15:35						MAT 210 JA	POV 201 JK	RV	OET 005 KM		GEO 003 JI	
3 15:50 - 16:35						POV 103 JK	OET 005 KM		OET 005 KM	MAT 210 JA	HRJ 202 TAE	
4 16:40 - 17:25						OET 206 KM	MAT 210 JA	MAT 210 JA	TZK v GM	KEM 006 ŠZ		
5 17:30 - 18:15						FIZ 006 LJ	KEM 003 ŠZ	VJE 002 GT	BIO 003 ŠA	SRZ 202 TAE		
6 18:20 - 19:05						ENG 203 ĆD	HRJ 202 TAE					
7 19:10 - 19:55												

1b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lozar Julijana

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45			MAT 001 FD	TZK v GM	MAT 001 FD						
2 8:50 - 9:35	TCD 206 ŠS	OET 207 BR	POV 203 JK	OET 007 BR	POV 101 JK						
3 9:40 - 10:25	KEM 006 ŠZ	MAT 001 FD	FIZ 006 LJ	HRJ 202 TAE	gg1 RAČ	gg2 TCD					
4 10:40 - 11:25	OET 007 BR	ENG 203 ĆD	HRJ 202 TAE	GEO 003 JI	109 LM	KNX ŠS					
5 11:30 - 12:15	TZK v GM	RV		BIO 002 ŠA	gg1 OET	gg2 RAČ					
6 12:20 - 13:05	GEO 003 JI		4004 A VD / ŠM	ENG 203 ĆD	KEM 006 ŠZ	108 BR	109 LM				
7 13:10 - 13:55	ETI 102 ŠBA	FIZ 006 LJ	SRZ 006 LJ	MAT 001 FD	FIZ 006 LJ		HRJ 002 TAE				
1 14:00 - 14:45		VJE 002 GT			gg1 RAČ	gg2 OET	OET 007 BR	MAT 001 FD	RV	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT
2 14:50 - 15:35					107 LM	108 BR	ENG 203 ĆD	OET 007 BR		4004 A VD / ŠM	gg1 TCD
3 15:50 - 16:35					MAT 001 FD	MAT 001 FD	GEO 003 JI	BIO 003 ŠA	KNX ŠS	107 LM	
4 16:40 - 17:25					OET 007 BR	FIZ 006 LJ	TCD 001 ŠS	FIZ 006 LJ	GEO 003 JI		
5 17:30 - 18:15					ENG 203 ĆD	POV 103 JK	TZK v GM	POV 101 JK	MAT 001 FD		
6 18:20 - 19:05					TZK v GM	SRZ 006 LJ	KEM 006 ŠZ		HRJ		
7 19:10 - 19:55					FIZ 006 LJ	KEM 006 ŠZ				202	TAE

1c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Blazinaric Ana

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45					gg1 TD	gg2 ALIP						
2 8:50 - 9:35	006 KEM ŠZ	007 OET VB	006 FIZ LJ		KNX ŠS	205 BM						
3 9:40 - 10:25	V TZK GM	101 POV SŠJ	003 GEO JI	209 MAT BA	gg1 ALIP	gg2 OET						
4 10:40 - 11:25	207 OET VB	202 HRJ RSS	209 MAT BA	006 KEM ŠZ	205 BM	108 VB						
5 11:30 - 12:15	207 ALIP BM	209 MAT BA	007 OET VB	203 ENG ĆD	002 VJE GT							
6 12:20 - 13:05	209 MAT BA	203 ENG ĆD	209 SRZ BA	V TZK GM	006 FIZ LJ							
7 13:10 - 13:55	HRJ 202 RSS	gg1 UITU	gg2 TD	gg2 UITU	003 GEO JI	101 POV SŠJ	007 OET VB	202 HRJ RSS		003 BIO ŠA	209 MAT BA	
1 14:00 - 14:45		107 BM	KNX ŠS	106 BM	001 BIO ŠA			209 MAT BA	208 OET VB	209 MAT BA	210 MAT BA	HRJ 202 RSS
2 14:50 - 15:35							209 SRZ BA	006 FIZ LJ	006 FIZ LJ	gg1 OET	gg2 ALIP	
3 15:50 - 16:35							V TZK GM	003 GEO JI	005 KEM ŠZ	108 VB	204 BM	V TZK GM
4 16:40 - 17:25							002 VJE GT	101 POV SŠJ	003 GEO JI	203 ENG ĆD	gg1 TD	gg2 UITU
5 17:30 - 18:15							101 POV SŠJ	203 ENG ĆD	007 OET VB	206 ALIP BM	KNX ŠS	106 BM
6 18:20 - 19:05								005 KEM ŠZ		gg1 UITU	gg2 TD	gg1 ALIP
7 19:10 - 19:55										107 BM	KNX ŠS	204 BM

1d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Canosa Ivana

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45	gg1 TD	gg2 ALIP	006 KEM ŠZ	gg1 ALIP	gg2 UITU						
2 8:50 - 9:35	KNX TM	106 BM	101 POV SŠJ	205 BM	106 VŽ	002 BIO ŠA	007 OET VB				
3 9:40 - 10:25	003 GEO JI	210 MAT JA	gg1 UITU	gg2 OET	101 POV SŠJ	210 MAT JA					
4 10:40 - 11:25	v TZK GM	HRJ	106 VŽ	108 VB	201 HRJ CI	203 ENG ĆD					
5 11:30 - 12:15	210 MAT JA		201 CI	006 FIZ LJ	003 GEO JI	006 FIZ LJ					
6 12:20 - 13:05	007 OET VB	201 SRZ CI	007 OET VB	210 MAT JA	v TZK GM						
7 13:10 - 13:55		208 ALIP BM		006 KEM ŠZ	gg2 TD		007 OET VB	gg1 TD			
1 14:00 - 14:45		ETI 103 ŠBA	VJE 002 GT	203 ENG ĆD	KNX TM	210 MAT JA	202 SRZ CI	KNX TM	003 GEO JI	VJE 002 GT	
2 14:50 - 15:35						006 KEM ŠZ	210 MAT JA	203 ENG ĆD	v TZK GM	v TZK GM	
3 15:50 - 16:35						201 HRJ CI	203 ENG ĆD	006 FIZ LJ	101 POV SŠJ	210 MAT JA	
4 16:40 - 17:25						101 POV SŠJ	gg1 ALIP	gg2 UITU	HRJ	003 BIO ŠA	007 OET VB
5 17:30 - 18:15						207 ALIP BM	205 BM	109 VŽ		210 MAT JA	003 GEO JI
6 18:20 - 19:05						006 FIZ LJ	gg1 UITU	gg2 TD	007 OET VB	gg1 OET	gg2 ALIP
7 19:10 - 19:55							109 VŽ	KNX TM	ETI 102 ŠBA	108 VB	106 BM

1e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Sivec Tea

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45	MAT 210 JA	OET 007 VB	FIZ 006 LJ	gg1 TD	gg2 UITU							
2 8:50 - 9:35	GEO 003 JI	SRZ 002 ST	OET 007 VB	KNX TM	107 VŽ	FIZ 006 LJ						
3 9:40 - 10:25	POV 101 JK	KEM 006 ŠZ	MAT 210 JA	gg1 UITU	gg2 ALIP	KEM 005 ŠZ						
4 10:40 - 11:25	VJE 002 GT	MAT 210 JA	POV 203 JK	106 VŽ	205 BM	MAT 210 JA						
5 11:30 - 12:15	OET 007 VB	HRJ 202 RSS	TZK V KJ	TZK V KJ	gg1 ALIP	gg2 TD						
6 12:20 - 13:05	HRJ 202 RSS		GEO 003 JI	BIO 002 ŠA	205 BM	KNX TM						
7 13:10 - 13:55	gg1 OET	ENG 203 ĆD	NJEM 210 ST		NJEM 201 ST	ENG 203 ĆD	HRJ 202 RSS	TZK V KJ	ENG 203 ĆD			
1 14:00 - 14:45	108 VB	ALIP 208 BM				OET 007 VB	FIZ 006 LJ	HRJ 202 RSS	TZK V KJ			
2 14:50 - 15:35						VJE 002 GT	OET 007 VB		BIO 003 ŠA	KEM 006 ŠZ		
3 15:50 - 16:35						KEM 006 ŠZ	ALIP 207 BM	MAT 210 JA	POV 202 JK	GEO 003 JI		
4 16:40 - 17:25						FIZ 006 LJ	GEO 003 JI	gg1 UITU	gg2 ALIP	gg1 TD	gg2 OET	MAT 210 JA
5 17:30 - 18:15						MAT 210 JA	MAT 210 JA	106 VŽ	109 BM	KNX TM	108 VB	OET 007 VB
6 18:20 - 19:05							POV 103 JK	gg1 ALIP	gg2 UITU	SRZ 002 ST		gg2 TD
7 19:10 - 19:55							ENG 203 ĆD	NJEM 002 ST	109 BM	106 VŽ	NJEM 002 ST	KNX TM

1f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kaurin Josip

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45	HRJ 201 CI			BIO 002 ŠA	POV 101 JK						
2 8:50 - 9:35		MAT 001 FD	GEO 003 JI	MAT 001 FD	SRZ 4 KJ						
3 9:40 - 10:25	MAT 001 FD	HRJ 201 CI	POV 203 JK	KEM 006 ŠZ	FIZ 006 LJ						
4 10:40 - 11:25	GEO 003 JI	KEM 006 ŠZ	TZK v KJ	OET 207 KM	RV						
5 11:30 - 12:15	VJE 002 GT	gg1 TCD	gg2 RAČ 206 KM	gg1 RAČ 109 KM		gg2 OET 108 KM					
6 12:20 - 13:05	TCD 001 ŠS	KNX ŠS	FIZ 106 KM	FIZ 006 LJ							
7 13:10 - 13:55	OET 001 KM		NJEM 210 ST	ENG 203 ČD		ENG 203 ČD	NJEM 201 ST	GEO 003 JI		TZK v KJ	
1 14:00 - 14:45	TZK v KJ					KEM 006 ŠZ	gg1 OET 108 KM	gg2 RAČ 109 KM	ENG 203 ČD	POV 103 JK	RV
2 14:50 - 15:35						POV 101 JK	OET 206 KM	OET 207 KM	OET 206 KM	OET 207 KM	
3 15:50 - 16:35						VJE 002 GT	OET 206 KM	SRZ 4 KJ	HRJ 201 CI		
4 16:40 - 17:25						MAT 001 FD	KEM 005 ŠZ	TZK v KJ	TCD 002 ŠS	TCD 002 ŠS	
5 17:30 - 18:15						gg1 RAČ 109 KM	gg2 TCD	FIZ 006 LJ	GEO 003 JI	FIZ 006 LJ	HRJ 201 CI
6 18:20 - 19:05						MAT 001 FD	KNX ŠS		BIO 003 ŠA	BIO 003 ŠA	
7 19:10 - 19:55						ENG 203 ČD		NJEM 002 ST		NJEM 002 ST	

1g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Gregorović Moreno

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45		RV	gg1 RAČ	gg2 TCD	006 KEM ŠZ								
2 8:50 - 9:35	101 POV JK		107 MS	KNX ČM	201 HRJ CI	005 KEM ŠZ							
3 9:40 - 10:25	201 HRJ CI		v	TZK GM	002 BIO ŠA	202 TCD ČM							
4 10:40 - 11:25			4004 A VD / ŠM	003 GEO JI	4 SRZ GM	101 POV JK							
5 11:30 - 12:15	003 GEO JI	v	gg1 OET	gg2 RAČ	209 MAT BA	203 ENG ĆD							
6 12:20 - 13:05	006 OET ČM	005 FIZ ZJ	108 ČM	107 MS	203 ENG ĆD	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT						
7 13:10 - 13:55	209 MAT BA	209 MAT BA	208 OET ČM	007 OET ČM				209 MAT BA		210 MAT BA			
1 14:00 - 14:45	005 FIZ ZJ							003 GEO JI	007 OET ČM	001 BIO ŠA	v	TZK GM	
2 14:50 - 15:35										gg1 ENG ĆD	gg2 FIZ ZJ		
3 15:50 - 16:35								202 HRJ CI	KNX ČM	107 MS	007 OET ČM	006 KEM ŠZ	
4 16:40 - 17:25								4004 A VD / ŠM	103 POV JK	4 SRZ GM	101 POV JK	203 TCD ČM	
5 17:30 - 18:15								007 OET ČM	v	TZK GM	006 KEM ŠZ	005 FIZ ZJ	209 MAT BA
6 18:20 - 19:05								gg1 RAČ	gg2 OET	203 ENG ĆD	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	003 GEO JI
7 19:10 - 19:55								107 MS	108 ČM		201 HRJ CI		

3a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Stojanović Š. Jelena

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45	STR 206 ŠS		NJEM 002 ST	ENG 103 KA	NJEM 002 ST		VJE 002 GT				
2 8:50 - 9:35	ELSK 007 BR	TZK v GM	ELSK 207 BR	ELS 206 ČM	TZK v GM						
3 9:40 - 10:25	ELS 208 ČM	STR 003 ŠS	MAT 001 FD	gg1 ELS 110 ČM	gg2 ELSK 107 BR	MAT 001 FD					
4 10:40 - 11:25	MAT 001 FD	FIZ 005 ZJ	RV KNX JM 4033 OM	RV 4033	MAT 001 FD	ELS 202 ČM					
5 11:30 - 12:15	FIZ 005 ZJ	ELI 206 TS			MAT 001 FD	SAP 208 BJ					
6 12:20 - 13:05	HRJ 101 SŠJ	ELI 206 TS			SAP 208 BJ	SRZ 101 SŠJ					
7 13:10 - 13:55		ETI 002 GT		ENG 103 KA	FIZ 005 ZJ	VJE 002 GT	STR 206 ŠS	ENG 103 KA	NJEM 001 ST	NJEM 001 ST	
1 14:00 - 14:45					HRJ 201 SŠJ	RV KNX JM 4033 OM	RV 4033	HRJ 101 SŠJ	SAP 208 BJ	ELSK 208 BR	SAP 208 BJ
2 14:50 - 15:35								HRJ 101 SŠJ	SRZ 101 SŠJ	ELS 206 ČM	ELSK 007 BR
3 15:50 - 16:35						ELS 208 ČM	HRJ 101 SŠJ	TZK v GM	MAT 001 FD		
4 16:40 - 17:25						MAT 001 FD	ELS 208 ČM	FIZ 005 ZJ	TZK v GM		
5 17:30 - 18:15						MAT 001 FD	FIZ 005 ZJ	ELI 206 TS	STR 002 ŠS	gg1 ELSK	gg2 ELS
6 18:20 - 19:05						FIZ 005 ZJ			MAT 001 FD	MAT 001 FD	107 BR
7 19:10 - 19:55						ETI 002 GT			ENG 103 KA		

3b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Zelenko-P. Jasmina

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45	ELSK 007 BR	KNX 4033 RV RV									
2 8:50 - 9:35	MAT 001 FD		ENG 103 KA	HRJ 101 SŠJ	MAT 001 FD						
3 9:40 - 10:25	FIZ 005 ZJ	KNX JM 4033 OM	gg1 ELSK	gg2 ELS	TZK V GM	TZK V GM					
4 10:40 - 11:25	ELS 208 ČM		SRZ 005 ZJ	VJE 002 GT							
5 11:30 - 12:15	STR 001 ŠS	ENG 103 KA	MAT 001 FD	ELS 208 ČM	ELS 202 ČM						
6 12:20 - 13:05	ELI 201 TS	ELSK 007 BR	HRJ 101 SŠJ	MAT 001 FD	SAP 208 BJ						
7 13:10 - 13:55		FIZ 005 ZJ		FIZ 005 ZJ				HRJ 102 SŠJ	KNX 4033 RV RV	SAP 208 BJ	
1 14:00 - 14:45	SAP 208 BJ		STR 003 ŠS			SAP 208 BJ	MAT 001 FD	FIZ 005 ZJ		RV RV	HRJ 101 SŠJ
2 14:50 - 15:35						MAT 001 FD	STR 206 ŠS	STR 002 ŠS			
3 15:50 - 16:35						ELI 206 TS	TZK V GM	ELI 206 TS	KNX JM 4033 OM	FIZ 005 ZJ	
4 16:40 - 17:25						ELS 208 ČM	gg1 ELS	gg2 ELSK		VJE 002 GT	ELSK 208 BR
5 17:30 - 18:15						FIZ 005 ZJ	110 ČM	107 BR	ELS 208 ČM	MAT 001 FD	TZK V GM
6 18:20 - 19:05								ENG 103 KA	ENG 103 KA	MAT 001 FD	
7 19:10 - 19:55									SRZ 005 ZJ	ELS 208 ČM	

3c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Božurić Mario

	Tjedan A								Tjedan B								
	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45		MAT 210 JA				OS 005 BM		V	TZK KJ								
2 8:50 - 9:35	DBP 202 LE		iWebD 206 BM		HRJ 101 SŠJ		SRZ 005 BM		MAT 210 JA								
3 9:40 - 10:25	VJE 002 GT		ENG 103 KA				MIKRO 208 TM		GR 207 PM								
4 10:40 - 11:25	MAT 210 JA		GR 207 PM		ENG 103 KA		ENG 103 KA		RM 208 BR								
5 11:30 - 12:15	pim3	sim3	pim3	sim3	pim3	sim3	pim3	sim3	005 FIZ ZJ								
6 12:20 - 13:05	iNOP	GR	SWEP	iDiOIS	MIKRO	DBP	iWebD	OS									
7 13:10 - 13:55	005 FIZ ZJ		iNOP 204 MM	iDiOIS 206 FM	V TZK KJ		pim3 RM	sim3 SWEP			GR 207 PM		206 DBP LE				
1 14:00 - 14:45	101 HRJ SŠJ						106 BR	107 BM		002 VJE GT	103 ENG KA	210 MAT JA	HRJ 101 SŠJ		005 FIZ ZJ		
2 14:50 - 15:35									208 RM BR	V	TZK KJ	V	TZK KJ	101 SŠJ	207 GR PM		
3 15:50 - 16:35									101 HRJ SŠJ	210 MAT JA	207 OS BM	103 ENG KA	206 iWebD BM				
4 16:40 - 17:25									pim3	sim3	pim3	sim3	005 FIZ ZJ		pim3	sim3	206 MIKRO TM
5 17:30 - 18:15									GR	RM	SWEP	MIKRO	ENG 103 KA		DBP	SWEP	207 SRZ BM
6 18:20 - 19:05									pim3	sim3	pim3	sim3	iNOP 204 MM			iDiOIS 207 FM	210 MAT JA
7 19:10 - 19:55									106 IPMAT FD	205 iDiOIS FM	205 OS BM	106 iWebD BM					

3d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tretinjak Mario

	Tjedan A					Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak				
1 8:00 - 8:45	ETI 002 GT	MAT 209 BA	HRJ	HRJ 201 CI	OS 206 FM									
2 8:50 - 9:35	iNOP 102 MM	ENG 103 KA	HRJ 201 CI	MAT 209 BA	GR 207 PM									
3 9:40 - 10:25	p2 MIKRO	p3 DBP	p2 iPMAT	p3 iWebD	DBP 206 LE	iPMU 207 KZ	iWebD 206 BM	RM 208 BR						
4 10:40 - 11:25	IoT TM	109 LE	106 BA	107 BM	SRZ 206 TM	TZK V	FIZ 005 ZJ							
5 11:30 - 12:15	MIKRO 206 TM	p2 iPMU	p3 GR	MAT 209 BA	ENG 103 KA	p2 SWEP	p3 RM							
6 12:20 - 13:05	ENG 103 KA	204 KZ	105 PM	TZK V	FIZ 005 ZJ	107 BM	106 BR							
7 13:10 - 13:55	p2 iNOP			GR 207 PM		p2 OS	p3 SWEP	TZK V	iPMU 210 KZ	iWebD 203 BM	MAT 209 BA	TZK V		
1 14:00 - 14:45	204 MM			VJE 002 GT		205 FM	107 BM	p2 GR	p3 iNOP	RM 005 BR	GR 207 PM	VJE 002 GT	MAT 209 BA	
2 14:50 - 15:35						105 PM	204 MM	p2 SWEP	p3 OS	SRZ 207 TM	p2 RM	p3 MIKRO	p2 DBP	p3 iPMAT
3 15:50 - 16:35						207 PM		106 BM	205 FM	ENG 103 KA	106 BR	IoT TM	109 LE	106 BA
4 16:40 - 17:25								HRJ 201 CI	MAT 209 BA	iNOP 102 MM	ENG 103 KA	ENG 103 KA		
5 17:30 - 18:15										FIZ 005 ZJ	OS 207 FM	MIKRO 206 TM		
6 18:20 - 19:05										HRJ 201 CI	FIZ 005 ZJ			p3 SWEP
7 19:10 - 19:55										ETI 002 GT		DBP 206 LE		106 BM

Raspored izrađen: 7.10.2024.

aSc Rasporedi

3e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Eskeričić Danijel

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45	ETI 002 GT				GR 207 PM								
2 8:50 - 9:35	V TZK GM	209 MAT BA	V TZK GM	207 iPMU KZ	201 MIKRO ED								
3 9:40 - 10:25	gg1 iNOP	gg2 GR 207 PM	209 MAT BA	103 ENG KA	gg1 MIKRO	gg2 OS							
4 10:40 - 11:25	204 MM	105 PM	101 HRJ SŠJ	HRJ	209 MAT BA	4013 ED	106 FM						
5 11:30 - 12:15	gg1 DBP	gg2 iPMAT	005 FIZ ZJ	101 HRJ SŠJ	gg1 iPMU	gg2 SWEP	206 OS FM						
6 12:20 - 13:05	109 LE	205 PK	208 DBP LE	103 ENG KA	204 KZ	205 TD	206 SRZ ED						
7 13:10 - 13:55	103 ENG KA	001 RM BR	005 FIZ ZJ	gg1 SWEP		gg2 RM	209 MAT BA			gg1 RM	gg2 MIKRO		
1 14:00 - 14:45		102 iNOP MM		VJE 002 GT	205 TD	106 BR	207 MIKRO ED	210 iPMU KZ	101 HRJ SŠJ	VJE 002 GT	205 BR	4013 ED	
2 14:50 - 15:35							207 SRZ ED	103 ENG KA	gg1 OS	gg2 iNOP	gg1 iPMAT	gg2 SWEP	103 ENG KA
3 15:50 - 16:35							208 RM BR	209 MAT BA	106 FM	204 MM	107 PK	205 TD	207 GR PM
4 16:40 - 17:25							005 FIZ ZJ	V TZK GM	103 ENG KA	gg1 SWEP	gg2 iPMU	gg1 GR	gg2 DBP
5 17:30 - 18:15							V TZK GM	HRJ	102 iNOP MM	205 TD	204 KZ	105 PM	109 LE
6 18:20 - 19:05							207 GR PM	101 HRJ SŠJ	005 FIZ ZJ	206 DBP LE	209 MAT BA		
7 19:10 - 19:55									ETI 002 GT		207 OS FM		

3f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jakelić Ana

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45		ENG 103 KA	NJEM 002 ST	NJEM 002 ST		VJE 002 GT							
2 8:50 - 9:35	208 ENE ČM	210 SRZ JA	210 MAT JA	V TZK GM	202 ENE ČM								
3 9:40 - 10:25	210 MAT JA	208 ENE ČM	HRJ	201 HRJ CI	gg1 ELS	gg2 ELSKI							
4 10:40 - 11:25	005 FIZ ZJ	007 ELSKI BR	201 HRJ CI	208 ELS MS	110 MS	107 BR							
5 11:30 - 12:15	4012 RV	KNX RV	208 ELS MS	207 ELSKI BR	207 ELI TS	V TZK GM							
6 12:20 - 13:05			gg2 MJELS	005 FIZ ZJ	207 ELI TS	207 ELS MS							
7 13:10 - 13:55			110 MS	210 MAT JA	ETI 002 GT		VJE 002 GT	ENG 103 KA	NJEM 001 ST	ETI 002 GT	ENG 103 KA	NJEM 001 ST	
1 14:00 - 14:45	4012 ŠM	KNX ŠZ		ENG 103 KA			206 ELI TS	4012 RV	KNX RV	206 ENE ČM	HRJ	007 ELSKI BR	
2 14:50 - 15:35										005 FIZ ZJ	201 HRJ CI	210 MAT JA	
3 15:50 - 16:35							210 SRZ JA			007 ELSKI BR	206 ENE ČM	208 ELS MS	
4 16:40 - 17:25							210 MAT JA	4012 ŠM	KNX ŠZ	gg1 ELSKI	gg2 ELS	210 MAT JA	201 HRJ CI
5 17:30 - 18:15							208 ENE ČM	208 ELS MS		107 BR	110 MS	V TZK GM	005 FIZ ZJ
6 18:20 - 19:05								gg1 MJELS		V TZK GM			
7 19:10 - 19:55								110 MS		208 ELS MS			

3g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Galovic Tomislav

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45			TZK v GM	ENE 206 ČM							
2 8:50 - 9:35	VJE 002 GT	ENE 208 ČM	MAT 001 FD	ELS 208 MS	ELSKI 208 BR						
3 9:40 - 10:25	ELI 206 BM	FIZ 005 ZJ	ENG 103 KA	MAT 001 FD	SRZ 002 GT						
4 10:40 - 11:25		ENG 103 KA	ELS 208 MS	4012 RV KNX	MAT 001 FD						
5 11:30 - 12:15	gg1 ELS	gg2 ELSKI	ELSKI 007 BR		ENE 208 ČM	ELS 207 MS					
6 12:20 - 13:05	110 MS	107 BR	TZK v GM	HRJ 201 TES	FIZ 005 ZJ						
7 13:10 - 13:55		gg2 MJELS	HRJ 201 TES		4012 ŠM RV KNX JM	ETI 002 GT			ETI 002 GT		
1 14:00 - 14:45	110 MS					MAT 001 FD	HRJ 201 TES	HRJ 201 TES	ENE 206 ČM	ENG 103 KA	
2 14:50 - 15:35						TZK v GM	gg1 ELSKI	gg2 ELS	MAT 001 FD	SRZ 002 GT	HRJ 201 TES
3 15:50 - 16:35						ELSKI 007 BR	107 BR	110 MS	TZK v GM	ELSKI 208 BR	ENE 203 ČM
4 16:40 - 17:25						ELI 207 BM	ELS 208 MS	4012 RV KNX	ELI 206 BM	FIZ 005 ZJ	
5 17:30 - 18:15						ELS 206 MS	MAT 001 FD		ENG 103 KA	ELS 208 MS	
6 18:20 - 19:05						VJE 002 GT	ENE 208 ČM	4012 ŠM RV KNX JM	MJELS 110 MS		
7 19:10 - 19:55							FIZ 005 ZJ				

2a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Rac S. Slavica

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						gg1 RAČ 106 KM	gg2 OET 108 LR	ENG 103 KM	ENG 103 KM	v TZK JD	NJEM 003 ST	
2 8:50 - 9:35								HRJ 007 LR		EMIK 007 LR	MUE 005 KM	MUE 206 KM
3 9:40 - 10:25						SRZ 202 RSS		202 RSS	OET 007 LR	FIZ 006 HD	OET 007 LR	
4 10:40 - 11:25						GEO 003 JI	EMIK 007 LR	v TZK JD	202 HRJ RSS	RV		
5 11:30 - 12:15						FIZ 006 HD	FIZ 006 HD	209 MAT BA	209 MAT BA	RV		
6 12:20 - 13:05						209 MAT BA	gg1 MUE 108 KM	gg2 RAČ 205 KM	101 POV UG	002 VJE GT	RV	
7 13:10 - 13:55			MUE 001 KM				NJEM 005 ST		101 POV UG	4004 B JM / VD		
1 14:00 - 14:45	002 MAT BA	209 MAT BA	001 MAT BA	RV		209 MAT BA		209 MAT BA				
2 14:50 - 15:35	gg1 OET	gg2 RAČ	v TZK JD	002 VJE GT	RV		gg1 RAČ	gg2 MUE				
3 15:50 - 16:35	108 LR	106 KM	007 EMIK LR	RV		106 KM	108 KM					
4 16:40 - 17:25	202 HRJ RSS	006 FIZ HD	202 HRJ RSS	4004 B JM / VD		005 MUE KM						
5 17:30 - 18:15	007 OET LR	101 POV UG	003 OET LR	101 POV UG	007 EMIK LR							
6 18:20 - 19:05	202 SRZ RSS	003 GEO JI	v TZK JD	005 FIZ HD	006 FIZ HD							
7 19:10 - 19:55		NJEM 001 ST		ENG 103 KM	ENG 005 KM	NJEM 002 ST						

2b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Habazin Dubravka

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45						v TZK JD				MUE KM 005	
2 8:50 - 9:35						006 FIZ HD	103 ENG KM	206 MUE KM	103 ENG KM	ETI ŠBA 102 VJE GT 002	
3 9:40 - 10:25						006 SRZ HD	210 MAT LM	101 POV UG	RV	101 POV UG	
4 10:40 - 11:25					007 EMIK VB	gg1 RAČ	gg2 MUE	007 OET ČM		005 FIZ HD	
5 11:30 - 12:15					210 MAT LM	205 IJ	108 KM	v TZK JD		210 MAT LM	
6 12:20 - 13:05					003 GEO JI	006 FIZ HD	gg1 OET	gg2 RAČ		210 MAT LM	
7 13:10 - 13:55	006 OET ČM					HRJ CI 201	101 HRJ CI	108 ČM	205 IJ	007 EMIK VB	
1 14:00 - 14:45	007 MUE KM	101 HRJ CI	007 EMIK VB	202 OET ČM						007 OET ČM	
2 14:50 - 15:35	210 MAT LM	ETI ŠBA 102 VJE GT 002	210 MAT LM	006 FIZ HD	RV						
3 15:50 - 16:35	006 SRZ HD	103 ENG KM	v TZK JD	007 EMIK VB							
4 16:40 - 17:25	005 FIZ HD	005 MUE KM	gg1 MUE	gg2 RAČ		4004 B JM / VD					
5 17:30 - 18:15	101 POV UG	003 GEO JI	108 KM	107 IJ		107 IJ	108 ČM	v TZK JD			
6 18:20 - 19:05		101 POV UG	006 FIZ HD	103 ENG KM	HRJ CI 202						
7 19:10 - 19:55		210 MAT LM		210 MAT LM							

2c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lujo Marija

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						103 ENG KM		gg1 gg2 UUBP UUE	207 DL PM	006 FIZ LJ		
2 8:50 - 9:35						v TZK JD	210 MAT LM	109 LE 4013 ED	206 ALIP TS	103 ENG KM		
3 9:40 - 10:25						210 SRZ LM	gg1 ALIP TS	gg2 POR SRs ŠZ	210 MAT LM	gg1 DL PM	gg2 UURM KM	206 UUE ED
4 10:40 - 11:25						210 MAT LM	107 TS	001 OR TD	105 PM	107 KM	210 MAT LM	
5 11:30 - 12:15						HRJ	v TZK JD	006 FIZ LJ	207 UURM KM	101 POV UG		
6 12:20 - 13:05						202 HRJ RSS	207 DL PM	202 HRJ RSS	003 GEO JI	002 VJE GT		
7 13:10 - 13:55			210 MAT LM				001 OR TD	101 POV UG		gg1 POR SRs ŠZ	gg2 ALIP 106 TS	
1 14:00 - 14:45	207 ALIP TS	v TZK JD	210 SRZ LM	gg1 UURM KM	gg2 DL PM	207 UURM KM						
2 14:50 - 15:35	102 OR TD	006 FIZ LJ	v TZK JD	109 KM	105 PM	210 MAT LM						
3 15:50 - 16:35	202 HRJ RSS	002 VJE GT	207 DL PM	207 DL PM	gg1 POR SRs ŠZ	gg2 UUBP 109 LE						
4 16:40 - 17:25	101 POV UG	003 GEO JI	103 ENG KM	101 POV UG	gg1 ALIP 210 MAT LM	gg2 POR 109 LE						
5 17:30 - 18:15	103 ENG KM	005 OR TD	gg1 UUE 4013 ED	gg2 ALIP 106 TS	210 MAT LM	gg1 ALIP 107 TS	gg2 POR SRs ŠZ					
6 18:20 - 19:05	207 UUE ED	210 MAT LM	4013 ED	106 TS	HRJ	107 TS	SRs ŠZ					
7 19:10 - 19:55	006 FIZ LJ				202 HRJ RSS							

2d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tomljenović Dunja

	Tjedan A					Tjedan B				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:45							MAT 210 LM	MAT 210 LM		
2 8:50 - 9:35						GEO 003 JI	DL 207 PM	ENG 103 KM	DL 207 PM	UUE 207 KM
3 9:40 - 10:25						gg1 UURM 106 KM	gg2 UUBP 107 LE	gg1 DL 105 PM	gg2 ALIP 204 MM	OR 003 TD
4 10:40 - 11:25									HRJ 201 TES	FIZ 006 LJ
5 11:30 - 12:15						TZK v KJ	gg1 ALIP	gg2 POR	SRZ 001 TD	POV 201 SŠJ
6 12:20 - 13:05						OR 001 TD	204 MM	SRs ŠZ	HRJ 201 TES	MAT 210 LM
7 13:10 - 13:55	DL 207 PM	DL 207 PM	gg1 UUBP	gg2 UURM		UUE 207 KM	MAT 210 LM	VJE 002 GT	ETI 102 ŠBA	UURM 206 KM
1 14:00 - 14:45	MAT 210 LM	HRJ 201 TES	109 LE	205 KM	ETI 102 ŠBA	MAT 210 LM			ALIP 102 MM	POR SRs ŠZ
2 14:50 - 15:35	POV 101 SŠJ	gg1 UUE	gg2 ALIP	ALIP 102 MM	OR 005 TD	HRJ 201 TES				
3 15:50 - 16:35	TZK v KJ	IoT KM	204 MM	MAT 210 LM	UURM 206 KM	GEO 003 JI				
4 16:40 - 17:25	SRZ 102 TD	gg1 ALIP	gg2 POR	gg1 POR	gg2 DL	HRJ 201 TES	POV 101 SŠJ			
5 17:30 - 18:15	FIZ 006 LJ	204 MM	SRs ŠZ	SRs ŠZ	105 PM	ENG 103 KM				
6 18:20 - 19:05	ENG 103 KM	TZK v KJ	OR 102 TD	MAT 210 LM						
7 19:10 - 19:55			VJE 002 GT		FIZ 006 LJ					

2e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Mužek Matea

	Tjedan A					Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak				
1 8:00 - 8:45							DL 207 PM	MAT 209 PK	SRZ 102 MM					
2 8:50 - 9:35						MAT 209 PK	MAT 209 PK	UURM 207 KZ	ALIP 102 MM	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT			
3 9:40 - 10:25						HRJ 201 TES	gg1 UURM	gg2 UUE	DL 207 PM	gg1 POR	gg2 ALIP	UUE 207 KM		
4 10:40 - 11:25								106 KZ	4013 KM	ENG 103 KM	SRs ŠZ	204 MM	MAT 209 PK	
5 11:30 - 12:15						GEO 003 JI	OR 005 TD		gg1 DL	gg2 UUBP	gg1 ALIP	gg2 POR	TZK V	KJ
6 12:20 - 13:05						ENG 103 KM	V	TZK KJ	DL 105 PM	UUBP 109 LE	ALIP 204 MM	POR SRs ŠZ	FIZ 006	LJ
7 13:10 - 13:55				UUE 206 KM		OR 001 TD	HRJ 201 TES	FIZ 006 LJ	POV 201 SŠJ	POV 101 SŠJ				
1 14:00 - 14:45	UURM 206 KZ	DL 207 PM	DL 207 PM	GEO 003 JI	gg1 UUBP	gg2 POR								
2 14:50 - 15:35	MAT 209 PK	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	gg1 UUE	gg2 UURM	gg1 POR	gg2 ALIP	109 LE	SRs ŠZ					
3 15:50 - 16:35	POV 101 SŠJ	FIZ 006 LJ	4013 KM	204 KZ	SRs ŠZ	204 MM	POV 101 SŠJ							
4 16:40 - 17:25	FIZ 006 LJ	ENG 103 KM	SRZ 102 MM	gg1 ALIP	gg2 DL	HRJ 201 TES								
5 17:30 - 18:15	V	TZK KJ	V	TZK KJ	ALIP 102 MM	204 MM	105 PM	ENG 103 KM						
6 18:20 - 19:05	HRJ 201 TES	OR 005 TD	MAT 209 PK	HRJ 201 TES	MAT 209 PK									
7 19:10 - 19:55		MAT 209 PK	OR 102 TD											

2f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Telebar Erceg Sanja

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45							RV	OET 007 LR		ENG 103 KM	NJEM 003 ST	
2 8:50 - 9:35					SRZ 201 TES	FIZ 006 LJ		TZK V JD	FIZ 006 LJ			
3 9:40 - 10:25					GEO 003 JI	MUE 005 KM		OET 007 LR	MAT 209 PK			
4 10:40 - 11:25					MAT 209 PK	4004 B JM / VD		gg1 RAČ	gg2 MUE	MAT 209 PK	gg1 OET	gg2 RAČ
5 11:30 - 12:15					EMIK 007 VB			STR 003 ŠS	205 IJ	108 KM	POV 101 UG	108 LR
6 12:20 - 13:05					POV 101 UG	EMIK 007 VB		TZK V JD	MUE 005 KM	HRJ 201 TES		
7 13:10 - 13:55	ENG 003 KM		EMIK 007 VB		ENG 103 KM	NJEM 005 ST		ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT		HRJ 201 TES	
1 14:00 - 14:45	RV	FIZ 006 LJ	gg1 MUE	gg2 RAČ	ETI 102 ŠBA	POV 101 UG		STR 002 ŠS				
2 14:50 - 15:35		SRZ 201 TES	108 KM	107 IJ	EMIK 007 VB	TZK V JD						
3 15:50 - 16:35		HRJ 201 TES	STR 003 ŠS	STR 003 ŠS	OET 007 LR							
4 16:40 - 17:25		4004 B JM / VD	gg1 RAČ	gg2 OET	MAT 209 PK	MAT 209 PK	GEO 003 JI					
5 17:30 - 18:15		HRJ 201 TES	106 IJ	108 LR	POV 101 UG	TZK V JD	MUE 005 KM					
6 18:20 - 19:05		OET 007 LR	MAT 209 PK	MUE 005 KM	FIZ 006 LJ	HRJ 201 TES						
7 19:10 - 19:55			NJEM 001 ST	ENG 103 KM		VJE 002 GT		NJEM 002 ST				

2g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jančić Dario

	Tjedan A					Tjedan B					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	
1 8:00 - 8:45							MAT 209 PK	MUE 005 KM	ENG 103 KM	gg1 RAČ	gg2 OET
2 8:50 - 9:35						ENG 103 KM	OET 007 LR	MAT 209 PK	OET 007 LR	109 IJ	108 LR
3 9:40 - 10:25						SRZ 4 JD	TZK V JD	TZK V JD	gg1 MUE	gg2 RAČ	MUE 005 KM
4 10:40 - 11:25						RV	STR 003 ŠS	POV 101 UG	108 KM	106 IJ	POV 101 UG
5 11:30 - 12:15					HRJ 202 RSS		EMIK 007 ČM	GEO 003 JI	FIZ 006 LJ		
6 12:20 - 13:05					FIZ 006 LJ		MAT 209 PK	STR 003 ŠS			
7 13:10 - 13:55			STR 003 ŠS		ETI 102 ŠBA		HRJ 202 RSS	EMIK 206 ČM	VJE 002 GT		
1 14:00 - 14:45	EMIK 006 ČM	MUE 007 KM	RV	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT		MUE 005 KM				
2 14:50 - 15:35	ENG 003 KM	gg1 RAČ		gg2 MUE	TZK V JD	POV 101 UG					
3 15:50 - 16:35	SRZ 4 JD	106 IJ		108 KM	EMIK 202 ČM	TZK V JD					
4 16:40 - 17:25	OET 007 LR	POV 101 UG		4004 B JM / VD	STR 003 ŠS	HRJ					
5 17:30 - 18:15	HRJ 202 RSS	MAT 209 PK		MAT 209 PK	FIZ 006 LJ	HRJ 202 RSS					
6 18:20 - 19:05	FIZ 006 LJ	ENG 103 KM	gg1 OET	gg2 RAČ	OET 007 LR	GEO 003 JI					
7 19:10 - 19:55			108 LR	109 IJ	MAT 209 PK						

4a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lavička Ranka

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						HRJ 101 TAE	TZK v JD	HRJ 202 TAE	SRZ 007 LR			
2 8:50 - 9:35							EE 206 ED	FIZ 005 HD	MAT 001 KB			
3 9:40 - 10:25						ENG 203 KA	NJEM 002 ST	MAT 001 KB	MAT 001 KB	ENE 208 BJ	FIZ 006 HD	
4 10:40 - 11:25						FIZ 006 HD	RV 4033	RV IoT	ENE 208 BJ	AVP 007 LR	gg1 EMP 104 TS	gg2 EE 4013 ED
5 11:30 - 12:15						MAT 001 KB			IRV KNX ŠZ	AVP 211 LR	TZK v JD	EE 207 ED
6 12:20 - 13:05						EMP 208 BJ						
7 13:10 - 13:55		PIG 102 ŠBA			PIG 102 ŠBA	PIG 102 ŠBA	4033 OM	IoT ŠM		EMP 208 BJ	PIG 203 ŠBA	
1 14:00 - 14:45	ENG 103 KA	NJEM 201 ST	gg1 EE	gg2 EMP 104 TS	AVP 208 LR	ENE 208 BJ	4033	IoT	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT		
2 14:50 - 15:35	MAT 001 KB				AVP gg1	EE 208 ED	RV	RV				
3 15:50 - 16:35	EMP 208 BJ	MAT 001 KB			AVP 211 LR	TZK v JD						
4 16:40 - 17:25	HRJ 203 TAE	HRJ 202 TAE			ETI 101 ŠBA	VJE 002 GT	FIZ 006 HD	4033 OM	IoT ŠM			
5 17:30 - 18:15	ENE 208 BJ		FIZ 006 HD	SRZ 007 LR	MAT 001 KB							
6 18:20 - 19:05	FIZ 005 HD	gg1 ili gg2 EMP			MAT 001 KB		ENG 103 KA	NJEM 002 ST				
7 19:10 - 19:55	EE 207 ED	110 BJ			TZK v JD							

4b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Valjak Biserka

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45							EE 206 ED		HRJ 101 TAE	ENG 203 ĆD			
2 8:50 - 9:35						MAT 001 KB	TZK v JD	MAT 001 KB		TZK v JD			
3 9:40 - 10:25						gg1 IRV	gg2 AVP	ENE 208 BJ	FIZ 006 HD	gg1 EMP izb	gg2 EE	PIG 102 ŠBA	
4 10:40 - 11:25						KNX ŠZ	211 IJ	FIZ 006 HD	HRJ 202 TAE	104 TS	4013 ED	4033	IoT
5 11:30 - 12:15						AVP 208 IJ		MAT 001 KB	ENE 208 BJ	VJE 002 GT		RV	RV
6 12:20 - 13:05						SRZ 007 VB		PIG 102 ŠBA	EMP 208 BJ	FIZ 006 HD			
7 13:10 - 13:55	HRJ 203 TAE	TZK v JD			EMP 208 BJ	EE 206 ED	EE 207 ED	gg1 ili gg2 EMP			MAT 001 KB	4033 OM	IoT ŠM
1 14:00 - 14:45		ENG 203 ĆD	4033	IoT	SRZ 007 VB	AVP 208 IJ			110 BJ		ENG 203 ĆD		
2 14:50 - 15:35	gg1 EE	gg2 EMP izb	HRJ 202 TAE	RV	RV	PIG 102 ŠBA	MAT 001 KB						
3 15:50 - 16:35	4013 ED	104 TS	FIZ 005 HD			EE 208 ED	ENE 208 BJ						
4 16:40 - 17:25	ENE 208 BJ	MAT 001 KB	4033 OM	IoT ŠM	TZK v JD	PIG 102 ŠBA							
5 17:30 - 18:15	ENG 203 ĆD	EMP 208 BJ	MAT 001 KB	FIZ 005 HD									
6 18:20 - 19:05	MAT 001 KB		gg2 IRV	VJE 002 GT	gg1 AVP								
7 19:10 - 19:55			KNX ŠZ	FIZ 006 HD	211 IJ								

4c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Šutalo B. Ana

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45						pim3 iWebD	sim3 URS	iNOP 204 MM	FIZ 006 HD	iPMAT 001 KB	iDiOIS 206 VŽ		
2 8:50 - 9:35						107 LE	IoT TM	208 SIS KZ	208 URS TM	201 HRJ TES	pim3 iNOP	sim3 SIS	
3 9:40 - 10:25						102 ETI ŠBA		HRJ	pim3 KRMIS	sim3 SWEP	v TZK	204 MM	107 KZ
4 10:40 - 11:25						103 ENG KM		201 HRJ TES	107 BR	109 LE	006 FIZ HD	103 ENG KM	
5 11:30 - 12:15						209 MAT BA	pim3 SWEP	sim3 iPOS	103 ENG KM	102 PIG ŠBA	102 PIG ŠBA		
6 12:20 - 13:05							sim3 KRMIS	109 LE	4013 KZ	209 MAT BA	001 MAT BA		sim3 TIPK
7 13:10 - 13:55			209 MAT BA	209 MAT BA			107 BR	208 KRMIS BR	v TZK	JD	102 SRZ ŠBA		109 FM
1 14:00 - 14:45	102 PIG ŠBA	206 URS TM	iNOP 204 MM	iPOS 206 KZ	006 FIZ HD	v			207 TIPK FM		iPOS 204 KZ		
2 14:50 - 15:35	v TZK	pim3 SWEP	sim3 KRMIS	001 KRMIS BR	pim3 KRMIS	sim3 iWebD	209 MAT BA						
3 15:50 - 16:35	103 ENG KM	109 LE	107 BR	103 ENG KM	107 BR	106 LE	102 SRZ ŠBA						
4 16:40 - 17:25	201 HRJ TES	102 PIG ŠBA	207 TIPK FM		pim3 iPMAT	sim3 SWEP	103 ENG KM						
5 17:30 - 18:15	005 FIZ HD	iPMAT 001 KB	iDiOIS 207 VŽ	206 SIS KZ	205 KB	106 LE	201 HRJ TES						
6 18:20 - 19:05	pim3 TIPK	pim3 URS	sim3 iDiOIS	pim3 SIS									
7 19:10 - 19:55	205 FM	IoT TM	106 VŽ	204 KZ			102 ETI ŠBA						
							201 HRJ TES						

4d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Bednjanec Magdalena

	Tjedan A					Tjedan B							
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak			
1 8:00 - 8:45						006 FIZ HD		001 MAT KB					
2 8:50 - 9:35						207 SIS KZ	101 KRMIS BR	202 HRJ TAE	006 FIZ HD	203 ENG ĆD			
3 9:40 - 10:25						207 iPOS KZ	102 PIG ŠBA	si1 iPOS	si3 iWebD	001 MAT KB	001 MAT KB		
4 10:40 - 11:25						si1 SIS	si3 SWEP	v TZK KJ	4013 KZ	106 BM	002 VJE GT		
5 11:30 - 12:15						205 KZ	109 BM	si1 KRMIS	si3 iDiOIS	si1 SWEP	si3 URS	103 HRJ TAE	207 iDiOIS FM
6 12:20 - 13:05						102 PIG ŠBA	107 BR	106 FM	106 BM	IoT TM	203 ENG ĆD	v TZK KJ	
7 13:10 - 13:55	206 iPOS KZ	si1 IM		206 URS TM	v TZK KJ		HRJ	206 SRZ BM	207 TIPK FM	si1 TIPK	si3 KRMIS	207 URS TM	
1 14:00 - 14:45	001 MAT KB	109 LE		v TZK KJ	207 SIS KZ	202 TAE		203 ENG ĆD	109 FM	107 BR			
2 14:50 - 15:35	si1 KRMIS	si3 SIS	001 MAT KB	203 ENG ĆD	203 ENG ĆD	si1 SWEP	si3 iPOS						
3 15:50 - 16:35	107 BR	204 KZ	202 HRJ TAE	206 SRZ BM	002 VJE GT	107 BM	4013 KZ						
4 16:40 - 17:25	si1 iDiOIS	si3 SWEP	si1 URS	si3 KRMIS	001 KRMIS BR	207 iDiOIS FM	001 MAT KB						
5 17:30 - 18:15	205 FM	109 BM	IoT TM	107 BR	207 TIPK FM	102 PIG ŠBA	102 PIG ŠBA						
6 18:20 - 19:05	203 ENG ĆD	006 FIZ HD		si3 TIPK									
7 19:10 - 19:55	005 FIZ HD			205 FM									

4e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kuhar Biljana

	Tjedan A					Tjedan B								
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak				
1 8:00 - 8:45						iPMAT 001 KB				SRZ 001 KB				
2 8:50 - 9:35						HRJ 202 RSS	PIG 102 ŠBA		HRJ 202 RSS	MAT 001 KB				
3 9:40 - 10:25						MAT 001 KB	KRMIS 101 BR	URS 208 TM		p2 SWEP	p3 TIPK			
4 10:40 - 11:25						ENG 203 KA	TIPK 207 FM	FIZ 005 HD	MAT 001 KB	p2 205 TD	p3 109 FM			
5 11:30 - 12:15						PIG 102 ŠBA	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	p2 iPMU	p3 KRMIS	p2 iPMAT	p3 URS	p2 iNOP	p3 SWEP
6 12:20 - 13:05						TZK v KJ	ENG 103 KA		iPMU 204 KZ	KRMIS 107 BR	iPMAT 106 KB	URS IoT TM	p2 204 MM	p3 205 TD
7 13:10 - 13:55	p2 URS	p3 iWebD	HRJ 202 RSS	ENG 103 KA	SIS 207 KZ		p3 SIS	FIZ 005 HD	SIS 208 KZ	p2 KRMIS			p2 iNOP	p3 102 MM
1 14:00 - 14:45	IoT TM	205 TD	MAT 001 KB	HRJ	TZK v KJ	iNOP 102 MM		TZK v KJ	ENG 103 KA	107 BR				
2 14:50 - 15:35	ENG 103 KA	URS 206 TM			MAT 001 KB	p2 SWEP	p3 iNOP							
3 15:50 - 16:35	iPMAT 001 KB	PIG 102 ŠBA	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	SRZ 001 KB	205 TD	204 MM							
4 16:40 - 17:25	p2 KRMIS	p3 iPMAT	TZK v KJ	FIZ 006 HD	PIG 102 ŠBA	p2 SIS	p3 SWEP							
5 17:30 - 18:15	107 BR	106 KB	FIZ 006 HD	KRMIS 208 BR	TIPK 207 FM	204 KZ	205 TD							
6 18:20 - 19:05				p3 KRMIS	p2 TIPK		MAT 001 KB							
7 19:10 - 19:55				107 BR	205 FM		ENG 103 KA							

4f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Bubić Radojka

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45						MAT 002 PK			gg1 EMP	gg2 IRV	TZK v JD	
2 8:50 - 9:35						PIG 002 ŠBA	KIES 002 BJ	EMP 002 BJ	110 BJ	KNX ŠZ	MAT 003 PK	
3 9:40 - 10:25						ENG 005 KM	NJEM 002 ST	EE 007 ED	EE 002 ED	MAT 002 PK	AUP 003 IJ	
4 10:40 - 11:25						RV	RV	EMP 002 BJ	HRJ 003 TES	TZK v JD	PIG 003 ŠBA	
5 11:30 - 12:15					ETI 102 ŠBA			VJE 002 GT		gg1 AUP	gg2 IR	FIZ 005 HD
6 12:20 - 13:05					HRJ 002 TES			FIZ 005 HD	211 IJ	104 TS	ENG 005 KM	NJEM 001 ST
7 13:10 - 13:55	MAT 002 PK	SRZ 003 BR		gg1 EE	gg2 IR	TZK v JD	OIE OM	loT ŠM	KIES 003 BJ	gg1 IR	gg2 EE	
1 14:00 - 14:45	ENG 003 KM	NJEM 201 ST	FIZ 005 HD	4013 ED	104 TS	PIG 002 ŠBA			SRZ 003 BR	104 TS	4013 ED	
2 14:50 - 15:35	RV	RV	OIE	loT	gg1 IRV	gg2 EMP 005 BJ	gg1 IR	gg2 AUP	EMP 002 BJ			
3 15:50 - 16:35			KNX ŠZ	110 BJ	ETI 102 ŠBA	VJE 002 GT	104 TS	211 IJ	HRJ 002 TES			
4 16:40 - 17:25			HRJ 002 TES	EE 007 ED	EE 007 ED	FIZ 006 HD						
5 17:30 - 18:15			OIE OM	loT ŠZ	PIG 002 ŠBA	v	TZK v JD	HRJ 001 TES	MAT 002 PK			
6 18:20 - 19:05			KIES 002 BJ		gg1 ili gg2 KIES		MAT 001 PK	ENG 005 KM	NJEM 002 ST			
7 19:10 - 19:55	AUP 002 IJ		loT ŠZ									

4g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Purković Kristina

	Tjedan A					Tjedan B						
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak		
1 8:00 - 8:45							gg1 IR	gg2 AUP	OIE IoT	FIZ 006 HD	MAT 209 PK	
2 8:50 - 9:35						208 AUP IJ	104 TS 211 IJ	RV RV	208 EE ED	005 FIZ HD		
3 9:40 - 10:25						209 MAT PK	103 ENG KM		101 HRJ TAE	103 ENG KM		
4 10:40 - 11:25						v TZK KJ	102 PIG ŠBA	OIE OM IoT ŠZ	208 EMP BJ	v TZK KJ		
5 11:30 - 12:15						gg1 EE	gg2 IRV	gg1 EMP	gg2 IR	HRJ	208 KIES BJ	002 VJE GT
6 12:20 - 13:05						4013 ED	KNX ŠZ	110 BJ	104 TS	002 TAE	102 PIG ŠBA	206 EE ED
7 13:10 - 13:55	208 EMP BJ	103 EE ED	002 VJE GT		gg1 IR	gg2 EMP	208 EMP BJ	gg1 ili gg2 KIES		209 MAT PK		
1 14:00 - 14:45	209 MAT PK	202 HRJ TAE	209 SRZ PK	OIE IoT	104 TS 110 BJ			IoT ŠZ		209 SRZ PK		
2 14:50 - 15:35	HRJ	005 FIZ HD	209 MAT PK	RV RV	gg1 AUP	gg2 IR						
3 15:50 - 16:35	203 HRJ TAE	v TZK KJ	208 EMP BJ		211 IJ 104 TS							
4 16:40 - 17:25	v TZK KJ	208 KIES BJ	208 KIES BJ	OIE OM IoT ŠM	209 MAT PK							
5 17:30 - 18:15	207 EE ED	103 ENG KM	103 PIG ŠBA	gg1 IRV	gg2 EE	006 FIZ HD						
6 18:20 - 19:05	208 AUP IJ	102 PIG ŠBA	103 ENG KM	KNX ŠZ 4013 ED								
7 19:10 - 19:55												

Prilog B

Elektrotehnička škola
Zagreb

Datum ispisa: 27.9.2024.
Datum izvještaja: 23.9.2024.

OPCI PODACI					NASTAVA											OSTALA ZADUŽENJA														UKUPNO						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Veća ili manji odstup	rat u uk. bodu	Tijelo norma	Nastavni Programi	Nastavni predmeti	Izborna (I) / fakultativna (F) / izvannastava aktivnosti	Razredi	Bod. učinka u razrednoj godini	Bod. učinka u razrednoj godini	Bod. učinka u razrednoj godini	Tijelo zadatka u razrednoj godini	Dopunilna nastava	Ispisni koordinator	Nastavnik do završetka stručnog ispita	Razrednik	Štampač	Voditelj laboratorija i kabineta, prakse	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, jednog odnosa	Voditelj imena	Voditelj stručnog sudača (među županijama i razredima)	Povjerenik	Povjerenik za zaštitu na radu	Godišnjak	Školski povjerenik	Osoba zadužena - ukupno	UKUPNO TEŽIŠNO ZADUŽENJE	BRIGADIRI I SVEŽANE NOJNE	Ostali predst. učenika	UKUPNO O RADU						
Ana Blazarić		Neodređeno puno	1	20,00	opodrazinskih	Matematika		3. D. 3. E	47			6,00																								
					opodrazinskih	Matematika		4. C	23		3,00																									
					opodrazinskih	Matematika		2. A	21		4,00																									
					opodrazinskih	Matematika		1. C	26		4,00																									
					opodrazinskih	Matematika		1. G	27		3,00																									
strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika	(I)	3. D	23		2,00																														
Ana Jakelić	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	opodrazinskih	Matematika		3. C. 3. F	46			6,00																								
					opodrazinskih	Matematika		1. A. 1. D. 1. E	78		12,00																									
Ana Špelić		Određeno nepuno	2	7,00	opodrazinskih	Biologija		1. A. 1. B. 1. C. 1. D. 1. E. 1. F. 1. G	183			7,00																								
					opodrazinskih	Etika		1. B. 1. D. 1. G	78		3,00																									
Ana Šutalo Barić	Profesor sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	opodrazinskih		(I)	2. B. 2. D. 2. E. 2. F. 2. G	102			2,00																								
					opodrazinskih	Etika		(I)	4. A. 4. C. 4. E. 4. F	87		3,00																								
					opodrazinskih	Politika i gospodarstvo		4. A. 4. B. 4. C. 4. D. 4. E. 4. F. 4. G	148		14,00																									
Anamarija Hrstović		Neodređeno puno	1		opodrazinskih	Engleski jezik		4. A	22		2,00																									
Anika Knežević	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	opodrazinskih	Engleski jezik		4. E	22			3,00																								
					opodrazinskih	Engleski jezik		3. C. 3. D. 3. E	69		9,00																									
					opodrazinskih	Engleski jezik		3. A. 3. B. 3. F. 3. G	89		8,00																									
					opodrazinskih	Matematika		4. A. 4. B	43		8,00																									
Biljana Kuhar	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	opodrazinskih	Matematika		4. D. 4. E	44			6,00																								
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika	(I)	4. E	22		3,00																									
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika	(I)	4. C	23		2,00																									
Biserka Vajack	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Elektrotehnički materijali i komponente		2. B. 2. F	38			4,00																								
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		1. C. 1. D. 1. E	78		15,00																									
Dalma Miskura Croogovac		Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1		strukovni učitelj	Radioničke vježbe		1. A. 1. B	51		4,00																								
Damir Vuković		inženjer strojstva	Neodređeno puno	1	28,00	strukovni učitelj	Radioničke vježbe		1. F. 1. G	54		8,00																								
Danijel Ekerčić	magistar/magistrica inženjer/inženjerka elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Energetska elektronika		4. A. 4. B. 4. F. 4. G	79			10,00																								
					strukovno-teorijskih		(I)	4. A. 4. B. 4. F. 4. G	79		6,00																									
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku		2. C	22		3,00																									
					strukovno-teorijskih	Mikroupravljajući		3. E	23		3,00																									
Dario Jandić	profesor književnosti	Neodređeno puno	1	22,00	opodrazinskih	Tjelena i zdravstvena kultura		2. A. 2. B. 2. C. 2. F. 2. G	100			10,00																								
					opodrazinskih	Tjelena i zdravstvena kultura		4. A. 4. B. 4. C. 4. F	86		8,00																									
David Franić	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	1	20,00	opodrazinskih	Matematika		3. A. 3. B	43			8,00																								
					opodrazinskih	Matematika		3. G	23		3,00																									
					opodrazinskih	Matematika		1. B	25		4,00																									
					opodrazinskih	Matematika		1. F	27		3,00																									
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika	(I)	3. C	23		1,00																									
Divna Čutić	diplomirani engleski i hrvatski	Neodređeno puno	1	21,00	opodrazinskih	Engleski jezik		1. A. 1. B. 1. C. 1. D. 1. E. 1. F. 1. G	183			14,00																								
					opodrazinskih	Engleski jezik		4. B	22		2,00																									
					opodrazinskih	Engleski jezik		4. D	22		2,00																									
					opodrazinskih	Fizika		2. A. 2. B	40		6,00																									
Dubravka Habazin	Profesor fizike i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	opodrazinskih	Fizika		4. A. 4. B	43			6,00																								
					opodrazinskih	Fizika		4. C. 4. D	45		4,00																									
					opodrazinskih	Fizika		4. E	22		2,00																									
					opodrazinskih	Fizika		4. F	20		2,00																									
					opodrazinskih	Fizika		4. G	16		2,00																									
Dunja Tomljenović	stručna specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Web dizajn		(I)	4. E	22		1,00																								
					strukovno-teorijskih	Osnove računalstva		2. C. 2. D. 2. E	67		6,00																									
					strukovno-teorijskih	Škriptni jezici i web programiranje		4. E	22		2,00																									
					strukovno-teorijskih	Škriptni jezici i web programiranje		3. E	23		4,00																									

Elizabeta Teklija Abramović	Profesor kroatistike i južnoevropskih jezika	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. A. 1. B	51		6,00	18,00	2,00			2,00			4,00	22,00	2,00	20,00	40,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. A. 4. B. 4. D. 4. G	83	12,00																												
Emanuel Lipovac	Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Multimedija	(f)	4. D	22		1,00	22,00								0,00	22,00	1,00	19,00	40,00															
				strukovno-teorijskih	Web dizajn	(f)	4. C	23	2,00																													
				strukovno-teorijskih	Uvod u baze podataka		2. C. 2. D. 2. E	67	6,00																													
				strukovno-teorijskih	Dizajn baze podataka		3. C. 3. D. 3. E	69	9,00																													
				strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		4. C	23	4,00																													
				strukovno-teorijskih	Povijest		2. A. 2. B. 2. C. 2. F. 2. G	100	10,00																													
Greta Ujević	diplomirani etnolog / historičar	Neodređeno puno	1	11,00	općeobrazovnih	Povijest		2. A. 2. B. 2. C. 2. F. 2. G	100		10,00								1,00			1,00	11,00	0,00	9,00	20,00												
Helena Novosel	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2																				0,00	0,00	0,00	0,00												
Ivan Jagušić	magistar/magistra edukacije geografije	Određeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. A. 1. B. 1. C. 1. D. 1. E. 1. F. 1. G	183		14,00	21,00								0,00	21,00	0,00	17,00	38,00														
općeobrazovnih	Geografija		2. A. 2. B. 2. C. 2. D. 2. E. 2. F. 2. G	147	7,00																																	
Ivana Čanosa	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. D. 1. F. 1. G	80		9,00	18,00								2,00	2,00	26,00	0,00	20,00	46,00													
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. B	20	3,00																												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. D. 3. F	47	6,00																												
Ivana Friščić		Neodređeno puno	1		općeobrazovnih	Fizika		1. G	27		2,00	18,00												0,00	0,00	0,00	0,00											
općeobrazovnih	Fizika		3. A. 3. B	43	6,00																																	
općeobrazovnih	Fizika		3. C. 3. D. 3. E. 3. F. 3. G	116	10,00																																	
Jasmina Zelenko Paduan	diplomirani inženjer fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. A. 3. B. 3. C. 3. E	89		12,00	20,00														2,00	22,00	1,00	19,00	40,00								
općeobrazovnih	Povijest		1. C. 1. D	52	4,00																																	
općeobrazovnih	Povijest		2. D. 2. E	45	4,00																																	
Jelena Stojanović Šesto	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. A. 3. B. 3. C. 3. E	89		12,00	20,00																2,00	22,00	1,00	19,00	40,00						
					općeobrazovnih	Povijest		1. C. 1. D	52	4,00																												
					općeobrazovnih	Povijest		2. D. 2. E	45	4,00																												
					strukovno-teorijskih	Elektronika		4. A. 4. B	43	4,00																												
					strukovno-teorijskih	Elektronični pogoni		4. A. 4. B	43	5,00																												
					strukovno-teorijskih	Elektronični pogoni		4. F. 4. G	36	8,00																												
Josip Bilanić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Sklopni aparati		3. B	21		2,00	24,00																		1,00	25,00	4,00	19,00	40,00				
					strukovno-teorijskih	Sklopni aparati		3. A	22	2,00																												
					strukovno-teorijskih	Konstrukcija i ispitivanje električnih strojeva	(f)	4. F. 4. G	36	3,00																												
					strukovno-teorijskih	Automatsko upravljanje		4. F. 4. G	36	6,00																												
					strukovno-teorijskih	Automatsko vođenje procesa		4. B	21	3,00																												
					strukovno-teorijskih	Računarstvo		2. B. 2. F. 2. G	58	12,00																												
Josip Ivšić	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		1. E. 1. F	53		4,00	18,00																										
					općeobrazovnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		2. D. 2. E	45	4,00																												
					općeobrazovnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		3. C. 3. D	47	4,00																												
					općeobrazovnih	Tjelovježba i zdravstvena kultura		4. D. 4. E. 4. G	61	6,00																												
					općeobrazovnih	Fizika		1. A. 1. B	51	6,00																												
Josip Kaurin	Profesor špijerske i zdravstvene kulture	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. A. 1. B	51		6,00	24,00																										
					općeobrazovnih	Fizika		1. C. 1. D. 1. E. 1. F	105	8,00																												
					općeobrazovnih	Fizika		2. C. 2. D. 2. E. 2. F. 2. G	106	10,00																												
Josipa Lozar	Profesor fizike	Neodređeno puno	2	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. A. 1. B	51		6,00	24,00																										
općeobrazovnih	Fizika		1. C. 1. D. 1. E. 1. F	105	8,00																																	
općeobrazovnih	Fizika		2. C. 2. D. 2. E. 2. F. 2. G	106	10,00																																	
Karlo Jagatić	magistar/magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	1	10,00	općeobrazovnih	Povijest		1. A. 1. B. 1. E. 1. F. 1. G	131		10,00	18,00																										
općeobrazovnih	Matematika		2. E	23	4,00																																	
Kristina Purković	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. F. 2. G	38		6,00	18,00																										
					općeobrazovnih	Matematika		4. F. 4. G	36	6,00																												
					strukovno-teorijskih	Primjenjena matematika	(f)	3. E	23	2,00																												
					strukovno-teorijskih	Web dizajn	(f)	3. C	23	3,00																												
Magdalena Bednjanc	stručni specijalist/specijalistica IT managementa	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Web dizajn	(f)	3. D	24		2,00	22,00																										
					strukovno-teorijskih	Web dizajn	(f)	3. D	24	2,00																												
					strukovno-teorijskih	Web dizajn	(f)	4. D	22	1,00																												
					strukovno-teorijskih	Upotreba informacijske tehnologije u uređskom poslovanju		1. C	26	4,00																												
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		3. C. 3. D	47	8,00																												
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		4. D	22	4,00																												
Maja Čović	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike	Neodređeno puno	1	11,00	strukovno-teorijskih	Elektronični materijali i komponente		2. G	21		2,00	11,00																										
					strukovno-teorijskih	Ososve elektrotehnike		1. G	27	5,00																												
					strukovno-teorijskih	Ososve elektrotehnike		2. B	20	4,00																												
					općeobrazovnih	Matematika		2. B. 2. C. 2. D	64	12,00																												
Marija Lujc	magistar/magistra računarstva i matematike	Određeno puno	1	20,50	strukovno-teorijskih	Računarstvo		1. A. 1. B	51		8,00	20,00																										
					strukovno-teorijskih	Grada računala		3. C. 3. D. 3. E	69	12,00																												
					strukovno-teorijskih	Digitalna logika		2. C. 2. D. 2. E	67	12,00																												
Marija Prebeg Bukovčan	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. D. 2. E. 2. F	63		6,00	21,00																										
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. A	20	2,00																												
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. B	20	2,00																												
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. C	23	3,00																												
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. F. 4. G	36	4,00																												
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. C	22	2,00																												
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. G	20	2,00																												
					strukovno-teorijskih	Električne instalacije		3. G	23	2,00																												

Mario Božuric	stužnita specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija	Neodredeno puno	2	21,00	strukovno-teorijskih	Operacijski sustavi		1	C	23	3,00	20,00								3,00	6,00	26,00	5,00	19,00	48,00			
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		1	C, 1, D, 1, E	78	15,00																	
Mario Križan	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Hrvatski jezik		1	A	26	5,00	25,00										1,00	26,00	5,00	19,00	48,00		
					strukovno-teorijskih	Mjerenja u elektrotehnici		2	A, 2, B, 2, F, 2, G	80	16,00																	
					strukovno-teorijskih	Računarstvo		1	F	27	4,00																	
Mario Tretnjak	stužnita specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Tehničko dokumentiranje		1	D, 1, E	52	8,00																	
					strukovno-teorijskih	Mikroupravljači		3	C, 3, D	47	6,00	23,00			2,00								2,00	25,00	4,00	19,00	48,00	
					strukovno-teorijskih	Ugrađeni računski sustavi		4	C, 4, D, 4, E	67	9,00																	
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		1	F	27	5,00																	
Marko Kovac	stužnita prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Računarstvo		2	A	21	4,00	21,00										3,00	24,00	3,00	19,00	48,00		
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku		2	D, 2, E	45	6,00																	
					strukovno-teorijskih	Uvod u računalne mreže		2	C, 2, D	44	6,00																	
					suradnik u nastavi	Radionične vježbe		1	F, 1, G	54	8,00																	
					suradnik u nastavi	Radionične vježbe		3	F, 3, G	46	8,00																	
					suradnik u nastavi	Radionične vježbe		1	A, 1, B	51	4,00												0,00	32,00	0,00	8,00	48,00	
					suradnik u nastavi	Radionične vježbe		4	A, 4, B	43	8,00																	
					suradnik u nastavi	Radionične vježbe		4	F, 4, G	36	4,00																	
Martina Filipović Tretnjak	stužnita specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Operacijski sustavi		3	D, 3, E	46	6,00																	
					strukovno-teorijskih	Tehničko i poslovno komuniciranje		4	C, 4, D, 4, E	67	9,00	21,00																
					strukovno-teorijskih	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava			C	23	3,00												0,00	21,00	0,00	19,00	48,00	
					strukovno-teorijskih	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava			D	22	3,00																	
Mate Jurčević	inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1																					0,00	0,00	0,00	0,00	
Mateja Mužek	magistar/magistrica inženjer/inženjerka računarstva	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		2	D, 2, E	45	10,00																	
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje			C	23	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje			D	23	3,00												3,00	26,00	5,00	19,00	48,00	
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje			E	23	3,00				2,00													
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje			C	23	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje			E	22	3,00																	
Mirjana Čakara	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Električni strojevi		3	A, 3, B	43	10,00																	
					strukovno-teorijskih	Elektroenergetika		3	F, 3, G	46	6,00	19,00										2,00	2,00	21,00	0,00	19,00	48,00	
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1	G	27	3,00																	
Miroslav Osečki	inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	28,00	strukovni učitelj	Radionične vježbe		4	A, 4, B	43	8,00																	
					strukovni učitelj	Radionične vježbe		4	F, 4, G	36	8,00												4,00	4,00	28,00	0,00	12,00	48,00
					strukovni učitelj	Radionične vježbe		3	A, 3, B	43	8,00																	
Moreno Gregorović	magistar/magistrica kineskologije	Neodredeno puno	1																					0,00	0,00	0,00	0,00	
Radujka Bubić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Električne instalacije		3	G	23	5,00																	
					strukovno-teorijskih	Elektronički sklopovi		3	A, 3, B, 3, F, 3, G	89	10,00	21,00			2,00									2,00	23,00	2,00	19,00	48,00
					strukovno-teorijskih	Elektronički sklopovi			A, 3, B, 3, F, 3, G	89	6,00																	
Ranka Lavička	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Automatsko vođenje procesa		4	A	22	3,00																	
					strukovno-teorijskih	Elektronički materijal i komponente		2	A	20	2,00	17,00			2,00									4,00	21,00	0,00	19,00	48,00
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		2	A, 2, F, 2, G	58	12,00																	
Renato Matejčić	profesor fizike i politehnike	Neodredeno puno	1																				0,00	0,00	0,00	0,00		
Romana Bogut	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Računalne mreže		3	C, 3, D, 3, E	69	9,00																	
					strukovno-teorijskih	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		4	C, 4, D, 4, E	67	15,00	24,00			1,00									2,00	26,00	5,00	19,00	48,00
Sanja Ajman Filipčić	magistar/magistrica pedagogije	Neodredeno puno	1																					0,00	0,00	0,00	0,00	
Sanja Mirowić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodredeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Električni strojevi		3	F, 3, G	46	10,00																	
					strukovno-teorijskih	Mjerenja na električnim strojevima pripranjem računala			C	46	4,00	18,00		5,00														
					strukovno-teorijskih	Računarstvo		1	G	27	4,00																	
					opod obrazovnih	Hrvatski jezik		2	D, 2, E, 2, F	63	9,00																	
					opod obrazovnih	Hrvatski jezik		3	G	23	3,00																	
					opod obrazovnih	Hrvatski jezik		4	C, 4, F	43	6,00																	
Sanja Telebar Eroeg	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodredeno puno	1	20,00	strukovno-teorijskih	Električne instalacije		3	A, 1, B, 1, F	66	6,00																	
					strukovno-teorijskih	Industrijska računala		4	F, 4, G	36	8,00																	
					strukovno-teorijskih	Elektromotorni pogoni - pripranja PLCa			A, 4, B	43	4,00	21,00			2,00									2,00	25,00	4,00	19,00	48,00
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		2	C	22	5,00																	
Slavens Ogrčić	magistar/magistrica edukacije matematike	Neodredeno puno	1																				0,00	0,00	0,00	0,00		
Slavica Rac Starčević	magistar/magistrica edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodredeno puno	1	20,00	opod obrazovnih	Hrvatski jezik		1	C, 1, E	52	6,00																	
					opod obrazovnih	Hrvatski jezik		2	A, 2, C, 2, G	64	9,00	18,00			2,00									2,00	28,00	0,00	20,00	48,00
					opod obrazovnih	Hrvatski jezik		4	E	22	3,00																	
					strukovno-teorijskih	Srpskohrvatski jezik		2	F, 2, G	39	4,00																	

Prilog C

Elektrotehnička škola
Zagreb

Datum ispisa: 27.9.2024.
Datum izvještaja: 23.9.2024.

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	5599
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Ajman Filipčić Sanja	magistar/magistra pedagogije	PEDAGOG	Neodređeno puno	40
Crnomarić Rendulić Željka		Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Friščić Ivana		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Hrastović Anamarija		RAČUNOVODSTVENI REFERENT	Neodređeno puno	40
Matejaš Renato	profesor fizike i politehnike	Ravnatelj	Neodređeno puno	40
Mišura Crnogorac Dalma	Diplomirani pravnik	TAJNIK ŠKOLE	Neodređeno puno	40
Žarković Domijan Zdravka	Profesor psihologije	Školski psiholog	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Cindrić Zora		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Hrdan Kristina		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Milohnoja Biserka		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Nedeljković Ivica		DOMAR	Neodređeno puno	40
Obad Željko		DOMAR	Neodređeno puno	40
Stipić Mirjana		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Šimunović Danica		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Tomičić Lara		SPREMAČ/ICA	Određeno puno	40
Tomičić Mirjana		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Valečić Zdenka		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Prilog D

**Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2**

OBRAZOVANJE ODRASLIH

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA
2024./25. ŠKOLSKU GODINU**

Zagreb, rujan 2024.

SADRŽAJ

UVOD

1. OSNOVNI PODACI

- 1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

- 3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije
- 3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova
- 3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
- 3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave
- 3.5. Programi usavršavanja

4. NATJEČAJ ZA UPIS U PROGRAME STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME, PREKVALIFIKACIJE I USAVRŠAVANJA

- 4.1. Uvjeti za upis polaznika

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

- 5.1. Nastavnici

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

- 6.1. Kalendar ostvarivanja programa
- 6.2. Podaci o upisanim polaznicima
- 6.3. Evaluacija programa

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

- 7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznike na školovanje
- 7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program
- 7.3. Organiziranje nastave, ispita i vođenje dokumentacije

UVOD

Za izvođenje Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih Elektrotehnička škola Zagreb je osigurala sve potrebne kadrovske, materijalne i prostorne uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u planiranim programima i u predviđenim vremenskim rokovima. Godišnji plan i program za 2024./25. godinu izrađen je u rujnu 2024. godine prema Zakonu o srednjoškolskom obrazovanju odraslih "Narodne novine" broj 144/2021.

Za sve planirane programe Elektrotehnička škola ima propisanu verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i pozitivno stručno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih.

U 2024./25. školskoj godini Elektrotehnička škola će u obrazovanju odraslih provoditi programe stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije, te programe usavršavanja. Oblik nastave bit će konzultativno – instruktivni.

Polaznici obrazovanja odraslih su po pitanju ponašanja u školi izjednačeni s redovnim učenicima te se na njih na primjeren način odnose Statut i svi pravilnici Elektrotehničke škole. Obaveze i prava između polaznika i Škole bit će detaljno regulirani ugovorom.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole.

1.1. **Prostor, oprema i nastavna sredstva**

Škola raspolaže s 11 klasičnih i 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike). Osim toga, raspolaže i s 10 specijaliziranih laboratorija (1 za el. mjerenja i osnove elektrotehnike, 1 za računalstvo i računalne mreže, 1 za računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 za računalstvo i elektroniku, 1 za električne strojeve, 1 za digitalnu elektroniku, 1 za programiranje PLC-a, 1 za automatsko vođenje procesa, 1 za programiranje Arduino i 1 za aditivne tehnologije i strojni vid) i 14 radionica opremljenih suvremenom nastavnim opremom u kojima se izvode laboratorijske i radioničke vježbe sa skupinama učenika i svaki učenik samostalno. Škola raspolaže sa kompletom profesionalne CISCO opreme na kojoj se u redovnoj nastavi izvodi program računalnih mreža. Dovoljan broj licenci potrebnih softvera omogućuje da se realiziraju najzahtjevniji sofisticirani nastavni sadržaji.

U nastavi obrazovanja odraslih koriste se učionice, laboratoriji i radionice Elektrotehničke škole, a izvođenje nastave se usklađuje s redovnom nastavom. Laboratorijske vježbe se izvode u specijaliziranim laboratorijima, a radioničke vježbe u specijaliziranim radionicama u Baštijanovoj ulici. Svi laboratoriji i sve radionice su opremljeni prema zahtjevima iz okvirnih obrazovnih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Polaznici obrazovanja odraslih mogu, za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za rekreaciju, koristiti sve sportske objekte Elektrotehničke škole.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste školsku knjižnicu i čitaonicu pod istim uvjetima kao i redovni učenici.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste sve postojeće sanitarne čvorove.

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem Zakona o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/2021) Školski odbor

donio je

**Odluku o ostvarivanju srednjoškolskog programa obrazovanja odraslih za
školsku 2024./25. godinu**

Obrazovni sektor i programi – zanimanja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

**Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim
računalstvom
Elektromehaničar**

Programi usavršavanja: Specijalist za računalne mreže

Neformalni programi usavršavanja: program CISCO akademije mrežnih tehnologija i

Konnex basic program

Imenovanja:

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanje ispita koji se polaznicima mogu priznati iz prethodnog obrazovanja čine:

Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

Romana Bogut, dipl. ing. elektrotehnike

Miroslav Osrečki, ing. el.

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije

Ovi nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih izvedeni su iz okvirnih planova i programa redovnog obrazovanja koje izvodi Elektrotehnička škola. To su slijedeći programi:

Obrazovni sektor: elektrotehnika i računalstvo

Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Elektromehaničar

Nastavni sadržaji utvrđeni okvirnim programima redovnog obrazovanja u cijelosti se realiziraju u obrazovanju odraslih za stjecanje srednje stručne spreme.

3.1.1. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje elektrotehničar/ka

ELEKTROTEHNIČAR/KA
NASTAVNI PLAN

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:	God. sati - RO/OO			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	140/70	140/70	140/70	128/64
9.	Fizika (a)	105/53	105/53	105/53	96/48
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	-	70/35	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	70/35	-
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	-	64/32
23.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	64/32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
25.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	64/32
26.	Izborni program (c)	-	-	35/18	96/48
27.	Radioničke vježbe	70/70	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	1120/ 597	1120/ 633	1120/ 632	1024/ 576
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	1120/597	1200/713	1200/712	1064/616

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1200+1064=4584 sati RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom 597+713+712+616=2638 sati OO

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.2. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

**ELEKTROTEHNIČAR/KA
NASTAVNI PLAN**

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:				
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	46+24=70	46+24=70	46+24=70	42+22=64
9.	Fizika (a)	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	-	23+12=35	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	23+12=35	-
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	-	21+11=32
23.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	21+11=32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
25.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	21+11=32
26.	Izborni program (c)	-	-	12+6=18	32+16=48
27.	Radioničke vježbe	70+0=70	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	404+193=597	452+181=633	451+181=632	413+163=576
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	597	713	712	616

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.3. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave – zanimanje tehničar/ka za elektroenergetiku

TEHNIČAR/KA ZA ELEKTROENERGETIKU
NASTAVNI PLAN

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:	God. sati - RO/OO			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika (a)	70/35	70/35	70/35	64/32
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	70/35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	70/35	-
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektrane	-	-	70/35	-
23.	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	64/32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
25.	Električne mreže	-	-	-	64/32
26.	Rasklopna postrojenja	-	-	-	64/32
27.	Izborni program (c)	-	-	70/35	64/32
28.	Radioničke vježbe	140/140	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	1120/ 632	1120/ 633	1085/ 614	928/ 528
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	1120/632	1200/713	1165/694	968/568

Sveukupno sati sa stručnom praksom $1120+1200+1165+968=4453$ sata RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom $632+713+694+568=2607$ sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama

(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta

(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.4. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

NASTAVNI PLAN

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:				
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
9.	Fizika (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	23+12=35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	23+12=35	-
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	-
22.	Elektrane	-	-	23+12=35	-
23.	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	21+11=32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
25.	Električne mreže	-	-	-	21+11=32
26.	Rasklopna postrojenja	-	-	-	21+11=32
27.	Izborni program (c)	-	-	23+12=35	21+11=32
28.	Radioničke vježbe	140+0=140	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	451+181= 632	452+181= 633	439+175= 614	381+147 528
	Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40
	SVEUKUPNO	632	713	694	568

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
 (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
 (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.5. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

**TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
NASTAVNI PLAN**

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:	God. sati - RO/OO			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika (a)	70/35	70/35	70/35	64/32
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	70/35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
20.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	105/53	-
22.	Automatsko upravljanje (a)	-	-	-	64/32
23.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
24.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	96/48
24.	Industrijska računala (a)	-	-	-	64/32
27.	Izborni program (c)	-	-	70/35	64/32
29.	Radioničke vježbe	140/140	140/140	140/140	128/128
	UKUPNO	1120/ 632	1120/ 633	1050/ 597	960/ 544
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	1120/632	1200/713	1130/677	1000/584

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1130+1000=4450 sati RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom 632+713+677+584=2606 sati OO

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.6. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

**TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
NASTAVNI PLAN**

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:				
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
9.	Fizika (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	23+12=35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
20.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	35+18=53	-
22.	Automatsko upravljanje (a)	-	-	-	21+11=32
23.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
24.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	32+16=48
24.	Industrijska računala (a)	-	-	-	21+11=32
27.	Izborni program (c)	-	-	23+12=35	21+11=32
29.	Radioničke vježbe	140+0=140	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	451+181= 632	452+181= 633	428+169= 597	392+152 544
	Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40
	SVEUKUPNO	632	713	677	584

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.7. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno instruktivne nastave– zanimanje elektromehaničar/ka

RO – Redovno obrazovanje; OO – Obrazovanje odraslih ; Broj sati RO/OO

Naziv predmeta	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno sati RO/OO
	RO/OO	RO/OO	RO/OO	
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest	70/35	-	-	70/35
Etika ili Vjeronauk	35/18	35/18	32/16	102/52
Politika i gospodarstvo	-	70/35	-	70/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	64/32	204/102
Matematika	70/35	70/35	64/32	204/102
Računalstvo *	70/35	-	-	70/35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70/35	-	-	70/35
Osnove elektrotehnike*	175/88	-	-	175/88
Elektrotehnički materijali i i komponente	70/35	-	-	70/35
Mjerenja u elektrotehnici*	-	105/53	-	105/53
Strojarstvo	70/35	-	-	70/35
Električni strojevi i aparati*	-	140/70	-	140/70
Elektroenergetika	-	105/53	-	105/53
Elektronički sklopovi*	-	70/35	-	70/35
Energetska elektronika*	-	-	64/32	64/32
Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	64/32	64/32
Praktična nastava	245/245	245/245	512/512	1002/1002
Izborni sadržaji	-	-	128/64	128/64
UKUPNO	1120/684	1085/667	1088/800	3293/2151
Stručna praksa (godišnje)	-	120	35***	155

* predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama *** u funkciji završnog ispita

3.1.8. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

ELEKTROMEHANIKAR/KA

Konzultacije po godinama:

skupne + individualne = ukupno sati konzultacija

Opći sadržaji	1.g.	2.g.	3.g.
1.Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.Strani jezik	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.Povijest	23+12=35	-	-
4.Etika ili vjeronauk	12+6=18	12+6=18	11+5=16

5.Politika i gospodarstvo	-	23+12=35	-
6.Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.Matematika	23+12=35	23+12=35	21+11=32
8.Računalstvo*	23+12=35	-	-
9.Tehničko crtanje i dokumentiranje	23+12=35	-	-
10.Osnove elektrotehnike*	58+30=88	-	-
11.Elektrotehnički materijali i komponente	23+12=35	-	-
12.Mjerenja u elektrotehnici*	-	35+18=53	-
13.Strojarstvo	23+12=35	-	-
14.Električni strojevi i aparati*	-	46+24=70	-
15.Elektroenergetika	-	35+18=53	-
16.Elektronički sklopovi*	-	23+12=35	-
17.Energetska elektronika*	-	-	21+11=32
18.Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	21+11=32
19.Praktična nastava	245+0=245	245+0=245	512+0=512
Izborni sadržaji**	-	-	43+21=64
Ukupno:	521+163= 684	510+157= 667	692+108= 800
Stručna praksa (godišnje):	-	120	35
SVEUKUPNO	684	787	835

Izvedbeni nastavni planovi prekvalifikacije sadrže sve predmete svakog programa – zanimanja, a dopunski ili razlikovni predmeti utvrđuju se usporedbom sadržaja programa prethodno završenog i programa u kojeg se kandidat prekvalificira kroz obrazovanje odraslih. Sadržaj i trajanje dopunskih i razlikovnih ispita utvrđuje Povjerenstvo za utvrđivanje ispita.

Izvedbeni nastavni planovi su izrađeni za konzultativno-instruktivni oblik nastave.

Ukupan broj nastavnih sati iz svih predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i programa prekvalifikacije izvodit će se u 50% - iznosu nastavnih sati propisanih u redovnom obrazovanju.

Nastava će se izvoditi na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom grupom i obavezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija iznosit će 2/3 ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta. Individualne konzultacije organizirat će se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova

Oznake zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja:

3113.71.4 Elektrotehničar

3113.24.4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

7241.54.3 Elektromehaničar

3113.16.4 Tehničar za elektroenergetiku

Razina složenosti: IV. stupanj za elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničara za računalstvo i tehničara za elektroenergetiku
III. stupanj za elektromehaničara

3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Završetkom programa polaznici stječu srednju stručnu spremu.

Elektrotehničar

Obrazovni program elektrotehničara omogućuje stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega iz matematičkog i prirodnoznanstvenog područja, što će im omogućiti nastavak obrazovanja na studijima tehničkih, ali i drugih znanosti. Istodobno polaznici stječu široko znanje iz elektrotehnike što im omogućuje da rade kao tehničari u raznim područjima elektrotehnike.

Ciljevi programa su:

- stjecanje dobrog općeg obrazovanja
- stjecanje znanja iz pojedinih užih područja elektrotehnike (proizvodnja i prijenos električne energije, električni strojevi i uređaji, radiokomunikacije, telekomunikacije, računarstvo, procesna tehnika)
- stjecanje sustavnih znanja o materijalima, sklopovima, strojevima i uređajima, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoline
- stjecanje znanja i vještina potrebnih za izradu tehničko-tehnološke dokumentacije uz pomoć računala
- upoznati načine vođenja proizvodnih procesa računalnom tehnologijom
- postupno uvođenje polaznika u poslove tehničara u realnim uvjetima

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Posebni ciljevi ovog obrazovnog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje poslova:

- kontrola materijala, poluproizvoda i proizvoda
- operativno i tehnološko pripremanje proizvodnje električnih strojeva i opreme
- ispitivanje i podešavanje složenih električnih proizvoda
- primjena računala kod ispitivanja i obrade rezultata mjerenja
- izrada prototipova i izvanserijskih proizvoda
- operativno organiziranje rada u proizvodnoj jedinici i vođenje radne skupine u proizvodnji
- utvrđivanje normativa izrade, analiza troškova i kalkulacije
- priprema tehnološke dokumentacije
- planiranje materijala, nabava materijala, snabdijevanje proizvodnje
- konstruiranje dijelova električnih proizvoda, standardizacija dijelova električnih proizvoda
- osposobljavanje za djelotvornu uporabu računala i njegovu praktičnu primjenu pri proračunu, konstrukciji i izradi ispitnih protokola
- održavanje električnih strojeva, pogona i postrojenja
- kontrola proizvodnih procesa i ispitivanje kvalitete proizvoda

Elektromehaničar

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti polaznika za obavljanje poslova u proizvodnji i održavanju električnih strojeva i uređaja:

- izrada elektrotehničkih crteža i shema
- izrada i sastavljanje elektromehaničkih sklopova strojeva i uređaja
- sastavljanje niskonaponskih razvodnih uređaja i eksplozijski sigurnosne opreme

- završna kontrola proizvoda
- pronalaženje i otklanjanje grešaka na serijskim proizvodima
- sastavljanje podsustava i sustava električnih mjernih instrumenata (instrumenti s kazaljkom, električna brojila, releji, uklopnici, upravljačko-signalni sustavi), baždarenje instrumenata u serijskoj proizvodnji
- održavanje dizala, rashladnih i termičkih uređaja
- održavanje kućanskih aparata

Tehničar za elektroenergetiku

Posebni ciljevi ovog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema, praćenje i osiguranje eksploatacije i održavanja elektroenergetske opreme objekata
- održavanje elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme objekata i postrojenja
- operativno organiziranje rada u izgradnji električnih instalacija
- razvijanje, projektiranje i konstruiranje izgradnje mreže standardnih rješenja
- pripremanje podataka za pripremanje razvoja, izgradnje i remonta objekata električnih mreža
- tehničko praćenje izgradnje objekata električnih mreža
- tehničko praćenje korištenja električne energije
- ispitivanje rada rasklopnih postrojenja, kontrola u proizvodnji rasklopnih uređaja
- tehničko-tehnološka priprema i analiza rada elektroenergetskih objekata
- sudjelovanje u projektiranju i nadzor nad izgradnjom jednostavnijih elektroenergetskih objekata
- vođenje smjene u hidroelektrani, manjoj termoelektrani ili termoenergetskom bloku
- tehnički operativno-planski i pogonski poslovi, tehničko-tehnološka priprema održavanja elektrana
- ispitivanje i održavanje električnih generatora, energetske transformatora i agregata
- vođenje i nadzor izvođenja radova na održavanju elektroenergetskih postrojenja, objekata i uređaja

3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

3.4.1. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektrotehničara/ku:

2638 sati (teoretski dio 1960 sati + 678 sati praktični dio)

Prvi razred: 527 sati teoretski dio + 70 sati praktični dio = ukupno 597 sati.

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati..

Treći razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 712 sati.

Četvrti razred: 448 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 616 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.2. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

2606 sati (teoretski dio 1858 sati + 748 sati praktični dio)

Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata..

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.

Treći razred: 457 sati teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 677 sati.

Četvrti razred: 416sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 584 sata.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektromehaničara/ku:

2306 sati (teoretski dio 1149 sati + 1157 sati praktični dio)

Prvi razred: 439 sati teoretski dio + 245 sati praktični dio= ukupno 684 sata.

Drugi razred: 422 sata teoretski dio + 245 sati praktični dio + 120 sati stručna praksa = ukupno 787 sati.

Treći razred: 288 sati teoretski dio + 512 sati praktični dio + 35 sati stručna praksa = ukupno 835 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za elektroenergetiku:

2607 sati (teoretski dio 1859 sati + 748 sati praktični dio)

Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata.

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.

Treći razred: 474 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 694 sata.

Četvrti razred: 400 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 568 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.5. Programi usavršavanja

- **specijalist za računalne mreže**

3.5.1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: 3121.21.

Razina složenosti: 4.

Naziv: specijalist/ica za računalne mreže

3.5.2. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Brzi tehnološki razvoj industrijske proizvodnje i uslužnih djelatnosti zahtijevaju novi pristup strukovnom obrazovanju. Važnu zadaću u osposobljavanju stručnjaka za rad na raznolikim kompleksnim sustavima koji se stalno mijenjaju i unapređuju, imaju programi cjeloživotnog obrazovanja. Programi usavršavanja su prije svega namijenjeni već zaposlenim radnicima koji imaju formalno stručno obrazovanje ali ono ne pokriva sva potrebna tehnička područja pa ga moraju nadopuniti potrebnim znanjima i vještinama koja ranije nisu stekli, te se osposobiti za prihvaćanje tehničko-tehnoloških rješenja u sustavima koja opslužuju. Cjeloživotno obrazovanje treba omogućiti već zaposlenim djelatnicima stalno prilagođavanje brzim promjenama tehnologija kroz različite programe formalnog i neformalnog osposobljavanja i usavršavanja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja moraju biti naglašeno orijentirani prema tržištu rada. Njihovo relativno kratko trajanje i brza valorizacija u praksi, omogućit će im optimalno prilagođavanje potrebama gospodarstva. Uspješni programi usavršavanja, posebno oni koji će se ostvarivati u školskim ustanovama, povratno će

znatno unaprijediti redovno obrazovanje gdje je, zbog tromosti sustava, veza s tržištem rada slaba.

Računalne mreže su područje informacijskih i računalnih tehnologija koje se razvija velikom brzinom i koje predstavlja osnovu svakog budućeg razvoja. Program usavršavanja specijalist za računalne mreže je program koji po sadržaju i predloženom načinu izvođenja nastave omogućava dvije ključne stvari: stjecanje znanja i vještina iz područja vrhunske svjetske tehnologije računalnih mreža te omogućuje daljnje samostalno učenje. Program stavlja naglasak na praktičan rad, što je od ogromnog značenja za polaznika, a ujedno daje i teorijske osnove računalnih mreža u potrebnoj razini za strukovno obrazovanje.

Program usavršavanja koji slijedi završava ispitom i upisuje se u radnu knjižicu.

Zanimanje specijalist/ica za računalne mreže polaznik stječe sa uspješno položenim ispitom završne provjere.

3.5.2.1. Obrazloženje

3.5.2.2. Područje rada i karakteristična radna mjesta

Područje rada specijaliste za računalne mreže je dizajniranje, nadzor, izgradnja i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža u proizvodnim sustavima i sustavima uslužnih djelatnosti.

3.5.2.3. Karakteristični poslovi

Specijalist/ica računalnih mreža radi na kompleksnoj računalnoj opremi u konkretnoj računalnoj mreži, softverski i hardverski je povezuje, nadzire, podešava i održava. Prati funkcioniranje i ispravnost svakog korisnika u mreži i radi na stalnom unapređivanju sustava.

3.5.2.4. Elementi koji izražavaju širinu zanimanja

Specijalist/ica za računalne mreže mora poznavati osnovnu funkciju računalne mreže na kojoj radi, korisničke programe svih korisnika, software i hardware povezanost sudionika mreže i njihovu međusobnu komunikaciju, načine korištenja baze podataka, povezanost sa Internetom, svojstva materijala koji se koriste, norme i standarde te mjere zaštite na radu.

3.5.2.5. Potrebna znanja i vještine

Praktična znanja i vještine istovjetna su onima koje stječu tehničari za računalstvo, elektrotehničari i ostali profilirani tehničari iz područja rada elektrotehnike. Pri ostvarivanju programa posebnu pažnju treba posvetiti specifičnim poslovima koje polaznik obavlja na svom radnom mjestu i znanjima i vještinama za ostvarivanje projektnog zadatka.

Stručno teorijska znanja i vještine istovjetne su onima koje stječu tehničari iz područja elektrotehnike, strojarstva i sl.. Ta uglavnom ranije stečena znanja, ostvarena pri stjecanju SSS, produbljuju se i time osiguravaju integrirani pristup različitih područja u kompleksne sustave što treba biti temeljno obilježje svih programa specijalista.

3.5.2.6. Uvjeti za upis u program

Uvjeti za upis u program su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

Program specijalist/ica za računalne mreže je u osnovi nadogradnja na program tehničara, a može biti djelotvoran i u usavršavanju radnika sa višom i visokom stručnom spremom, tehničara drugih struka kao i kandidata sa srednjom školskom spremom koji u svom ranijem obrazovanju nisu svladali tehnička područja bitna za razumijevanje rada suvremenih sustava IT tehnologije.

3.5.2.7. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Trajanje programa: 282 sata

Oblik izvođenja nastave: redovan

Predavanja: 95 sati

Vježbe: 185 sati

Zaštita na radu: 2 sata

3.5.2.8. Preduvjeti za svladavanje nastavnih sadržaja

Završena najmanje srednja stručna i školska sprema, dobro poznavanje rada na računalu i služenje engleskim jezikom. Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

3.5.2.9. Psihofizički zahtjevi

Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

3.5.2.10. Način upisa

Upisi se provode na osnovu javnog natječaja. Svi kandidati koji žele savladati program, a zadovoljavaju uvjete natječaja, upisuju se pod jednakim uvjetima. Broj polaznika u skupinama, broj obrazovnih skupina i kalendar rada utvrđuje se prema interesu polaznika i mogućnostima Škole. Škola može zainteresiranim polaznim subjektima organizirati obrazovanje posebnih skupina i bez javnog natječaja.

3.5.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

3.5.3.1. Nastavni plan

Redni broj	NAZIV PREDMETA	Broj sati (ukupno)	Predavanja	Vježbe
1.	Uvod u mreže	70	25	45
2.	Osnove usmjeravanja i komutacije	70	30	40
3.	Skaliranje mreža	70	20	50
4.	Povezivanje mreža	70	20	50
5.	Zaštita na radu	2	2	

Ciljevi i zadaci

Cilj nastave ovog predmeta je usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja i vještina potrebnih za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža.

To podrazumijeva:

- teoriju računalnih mreža i shvaćanje OSI modela
- tehnologiju lokalnih i globalnih mreža
- samostalno projektiranje manjih mreža
- pravilno adresiranje mrežnih uređaja (IP v.4, IP v. 6)
- samostalno podešavati usmjerivače i Ethernet preklopnike
- povezati više mreža zajedno i na Internet
- podešavanje sigurnosnih postavki na preklopniku i usmjerivaču
- strukturno kabliranje i samostalno izrađivanje i testiranje kabela
- usmjerničke protokole
- pronalaženje i otklanjanje problema u računalnim mrežama
- samostalno podešavanje bežičnog usmjerivača i podešavanje sigurnosnih postavki
- kontrolirati pristup usmjerivaču upotrebom pristupnih listi (ACL)
- iskustvo u radu s mrežnom opremom

3.5.3.2. NASTAVNI PROGRAM

3.5.3.2.1. Uvod u mreže – 70 sati, od toga 45 sati vježbe

- Osnove računalnih mreža, mrežne topologije
 - Vrste računalnih mreža.
 - Fizičke topologije mreže.
 - Logičke topologije mreže.
 - Mrežni uređaji.
 - Mediji za prijenos podataka.
 - Dokumentiranje mreže.
- OSI model i industrijski standardi
 - Slojevi OSI modela.
 - Vrste medija za prijenos podataka.
 - Širina pojasa medija za prijenos podataka.
- Ethernet, TCP/IP
 - Ethernet i OSI model.
 - Struktura Ethernet okvira.
 - Slojevi TCP/IP modela.
 - Usporedba OSI modela i TCP/IP modela.
- IP adresiranje, mrežne maske, podmreže
 - Struktura IP adrese.
 - Klase mrežne maske.
 - Način dodjeljivanja IP adresa.
- Mrežni uređaji
 - Preklopnik.
 - Usmjernik.

3.5.3.2.2. Osnove usmjeravanja i komutacije – 70 sati, od toga 40 sati vježbe

- Usmjernički uređaji, Cisco IOS
 - Komponente usmjerničkih uređaja.
 - Ulazno-izlazna sučelja usmjerničkih uređaja.
 - Osnovna koncepcija Cisco IOS operacijskog sustava.
 - Datotečni sustav IOS-a.
- Usmjeravanje i usmjernički uređaji
 - Statičko usmjeravanje.
 - Dinamičko usmjeravanje.
 - Usmjernički protokoli.
- Konfiguracija usmjerničkih uređaja
 - Osnovne naredbe Cisco IOS-a.
 - Konfiguracija usmjernika.
- Usmjernički protokoli koji koriste klasu podmreže
 - RIP verzija 1.
 - RIP verzija 2.
 - IGRP.

- Usmjernički protokoli bez klase podmreže
VLSM (generiranje IP adrese u podmrežama bez klasa).
EIGRP.
OSPF.

3.5.3.2.3. Skaliranje mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorija preklapanja lokalnih mreža
Segmentacija lokalnih mreža.
Simetrično i asimetrično preklapanje.
Metode preklapanja.
- Napredno dizajniranje i konfiguriranje lokalnih mreža
STP protokol.
Virtualne lokalne mreže (VLAN) i VTP protokol.
Usmjeravanje između VLAN-ova.
- Bežični LAN (WLAN) i sigurnosne postavke.

3.5.3.2.4. Povezivanja mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorijska osnova i realizacija WAN mreža
WAN uređaji.
WAN standardi.
Način prijenosa podataka u WAN mreži.
- Tehnologije WAN mreža
- PPP i HDLC protokol.
Iznajmljena linija.
X.25
Frame relay
ATM
DSL, NAT, PAT, DHCP i
- IP v. 6
- Sigurnost mreže, VPN
- Kontrolna pristupa (ACL)
Vrste lista za kontrolu pristupa.
Kreiranje lista za kontrolu pristupa.
- Administriranje mreža

Objašnjenje

Program treba realizirati tako da predavanje prate primjeri i demonstracija tehnologija. Najmanje 70% sati treba realizirati u obliku samostalnog rada polaznika u laboratoriju. Vježbe treba izvoditi u bloku od dva do tri sata. Rad u laboratoriju treba izvoditi sa skupinama polaznika, uz uvjet da rade najviše dva polaznika zajedno. Pri izradi izvedbenog programa treba planirati vrijeme za kontinuiranu provjeru znanja. Pozitivna ocjena iz laboratorijskog dijela je uvjet za prolaznu ocjenu.

3.5.4. Materijalni uvjeti za izvođenje programa

Ustanova zadovoljava prostorne uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Nastavu ovog programa treba održavati u prostoriji u kojoj je jedno računalo za svakog polaznika. Sva računala u prostoriji moraju biti povezana u lokalnu mrežu s pristupom Internetu.

Za izvođenje vježbi treba osigurati potrebnu opremu: usmjerivače, preklopnike, pripadajuću programsku podršku, kablove za spajanje mrežnih uređaja i računala, alat za pravljenje kablova i uređaje za provjeru ispravnosti kablova.

3.5.5. Kadrovski uvjeti

Nastavu iz predmeta računalne mreže mogu izvoditi:

a) Uvod u mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

b) Osnove usmjeravanja i komutacije

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže

2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

c) Skaliranje mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže

2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike

- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

d) Povezivanje mreža

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom
 - profesor fizike i politehnike

Literatura

Literatura za polaznike:

U nastavi se rabi multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program dostupan polaznicima putem Interneta pa kupnja dodatne literature nije neophodna.

Literatura za nastavnike:

Multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program ili knjige:

1. Network Fundamentals, CCNA Exploration Companion Guide

By [Mark Dye](#), [Rick McDonald](#), [Antoon Ruffi](#).

Published by [Cisco Press](#).

2. Network Fundamentals, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Antoon Ruffi](#), [Priscilla Oppenheimer](#), [Belle Woodward](#), [Gerlinde Brady](#).

Published by [Cisco Press](#).

3. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Companion Guide

By [Rick Graziani](#), [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

4. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

5. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Companion Guide

By [Wayne Lewis](#).

Published by [Cisco Press](#).

6. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

7. Accessing the WAN, CCNA Exploration Companion Guide

By [Bob Vachon](#), [Rick Graziani](#).

Published by [Cisco Press](#).

8. Accessing the WAN, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [John Rullan](#).

Published by [Cisco Press](#).

3.5.7. Način evaluacije programa

Zanimanje: specijalist za računalne mreže

Završne provjere temelje se na ostvarenom projektnom zadatku i općoj osposobljenosti za korištenje temeljnih zakonitosti kompleksnih malih i srednje velikih računalnih mreža.

1. Ispit iz strukovnih sadržaja

Ispit se provodi za svaki nastavni predmet u pravilu odmah nakon njegovog završetka. Ispitni postupak planira i provodi predmetni nastavnik. Kandidatu koji nije položio, nastavnik daje dodatne konzultacije i priprema ga za ponovni ispit. Prije izlaska na obranu projektnog zadatka kandidati moraju imati "položio" iz sva četiri nastavna područja.

2. Projektni zadatak – sastavni je dio praktičnih vježbi i ocjenjuju se s tri elementa:

1. Uspješnost ostvarenog projekta (praktična izvedba) – ocjenjuje mentor
2. Tehničko-tehnološka dokumentacija (elaborat) – ocjenjuje mentor
3. Obrana projektnog zadatka – ocjenjuje povjerenstvo od tri člana (mentor i dva nastavnika)

Za ocjenu položio sva tri elementa moraju biti "položio".

3.5.8. Uvjerenje

Nakon što je polaznik zadovoljio na završnoj provjeri izdaje mu se Uvjerenje o usavršavanju.

4. NATJEČAJ ZA UPIS I UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

Natječaj je objavljen na stranicama Škole. Upisi u programe obrazovanja odraslih obaviti će se do 23. rujna 2024., kada počinje nastava.

U program stjecanja srednje stručne spreme za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba koja ima završenu osnovnu školu ili bilo koji razred srednje škole te koja je navršila 15 godina. Polaznik je dužan upoznati Školu s mogućim kontraindikacijama koje mogu biti zapreka za svladavanje programa, kao što su primjerice epilepsija, neraspoznavanje boja i sl.

U program prekvalifikacije za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za računalstvo, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba s navršenih 15 godina sa već stečenom srednjom stručnom ili srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme za gore navedena zanimanja.

Uvjeti za upis u programe usavršavanja za zanimanje specijalist za računalne mreže su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksnim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

Obrazovanje odraslih ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete te uvjete određene nastavnim planovima i programima.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonornom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

5.1. Nastavnici

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	STRUKA NASTAVNIKA
1.	Hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2.	Strani jezik	Engleski jezik – prof. engl. jezika i književnosti Njemački jezik – prof. njem. jezika i knjiž.
3.	Povijest	prof. povijesti
4.	Geografija	prof. geografije, dipl. ing. geografije
5.	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije, dipl. politolog, dipl. pravnik, dipl. ekonomist
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7.	Vjeronauk Etika	dipl. teolog, dipl. kateheta prof. filozofije, dipl. filozof, dipl. politolog, prof. sociologije, dipl. teolog
8.	Matematika	prof. matematike, dipl. ing. matematike
9.	Fizika	prof. fizike, dipl. ing. fizike
10.	Kemija	prof. kemije, dipl. ing. kemije, dipl. ing. kemijske tehnologije
11.	Biologija	prof. biologije, dipl. ing. biologije
12.	Računalstvo	prof. matematike i informatike, dipl. ing. elektrotehnike, dipl. informatičar, dipl. ing. matematike, smjer informatika, dipl. ing. računarstva, prof. elektrotehnike, prof. informatologije, prof. informatike, dipl. ekonomist, smjer informatika i kibernetika, prof. fizike i politehnike, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	dipl. ing. elektrotehnike, dipl. ing. strojarstva, prof. elektrotehnike, prof. strojarstva, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci, dipl. ing. brodogradnje
14.	Osnove elektrotehnike	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
15.	Mjerenja u elektrotehnici	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
17.	Strojarstvo	dipl. ing. strojarstva, prof. strojarstva
18.	Elektronički sklopovi	dipl. ing. elektrotehnike, smjer: industrijska elektronika, telekomunikacije i informatika, radiokomunikacije i profesionalna elektronika, računarska tehnika, elektronika
19.	Električni strojevi	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike

20.	Sklopni aparati	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika
21.	Električne instalacije	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
22.	Elektroenergetika	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike
23.	Automatsko vođenje procesa	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
24.	Energetska elektronika	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike
25.	Elektromotorni pogoni	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika, prof. elektrotehnike
26.	Radioničke vježbe	RV 1 – nastavnik PN strojarske struke, ing. strojarstva RV 2 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 3 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 4 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike, dipl. ing elektrotehnike

Svi nastavnici zadovoljavaju uvjete prema Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

U Elektrotehničkoj školi redovita nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U nastavu je uključeno 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Kadrovska struktura je popunjena.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonornom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa:

Tea Sivec, prof.

Romana Bogut, dipl.ing. el.

Miroslav Osrečki, ing. el.

Pedagoška dokumentacija: Tea Sivec, prof.

Računovodstvo: Dijana Široki, stručni pristupnik ekonomije

Tajnik: Dalma Mišura, dipl. iur.

Nakon zaključivanja natječaja i određivanja programa izvođenja nastave i potrebnog broja sati voditelj obrazovanja odraslih predlaže nastavnike za sve predmete za Godišnji plan i program obrazovanja odraslih. Popis predmetnih nastavnika, koji mogu biti uključeni u nastavu obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Škole.

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

6.1 Kalendar ostvarivanja programa

Početak izvođenja nastave u svim programima prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne sprema bit će 23. rujna 2024. godine, a završetak 11. srpnja 2025. godine. Temeljni raspored s nastavnim radnim tjednima po skupinama programa – zanimanja određuje se sukladno mogućnostima Škole i rezultatima upisa. Temeljni raspored izvođenja nastave, kad se izradi, postaje (kao privitak) sastavni dio ovog plana i programa.

S rasporedom rada, pravima i obvezama te s osobnim programom polaznici će se upoznati:

- prilikom zajedničkog dogovora i u kontaktima s voditeljem obrazovanja odraslih
- putem **POJEDINAČNOG RJEŠENJA I UGOVORA POLAZNIKA**
- putem INTERNET stranica Elektrotehničke škole
- na konzultacijama s predmetnim nastavnicima

O detaljnom rasporedu nastave i konzultacija za svaki radni tjedan te o rokovima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obavještavani putem oglasne ploče i Interneta.

6.2 Podaci o upisanim polaznicima

Popisi polaznika prilažu se Godišnjem planu i programu nakon ostvarivanja upisa. Radit će prema temeljnom rasporedu i svom rješenju.

6.3. Evaluacija programa

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Provjera znanja polaznika obavljat će se polaganjem ispita nakon realiziranih sati prema izvedbenim programima. Ispiti će se organizirati u skladu sa člankom 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Ispiti će se izvoditi u sljedećim ispitnim rokovima: listopad 2024. (21.-25.); studeni 2024. (25.-29.); prosinac 2024. (16.-20.); siječanj 2025. (27.-31); veljača 2025. (17.-21.); ožujak 2025. (24.-28.); travanj 2025. (22.-28); svibanj 2025. (23.-29.); lipanj 2025. (23.-27.); srpanj 2025. (07.-11.); kolovoz 2025. (18.-22.)

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispita.

Završni ispit polaznik polaže u skladu s određenim propisima koji reguliraju djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Obrazovanje odraslih sastavni je dio Elektrotehničke škole. Nastavničko vijeće, Ispitni odbor, Stručna služba, Pedagoško vijeće, Tajništvo, Računovodstvo i sva stručna vijeća u svom djelokrugu rada obavljaju i poslove vezane uz obrazovanje odraslih koji su istovjetni ili slični poslovima u redovnom obrazovanju.

POSLOVI KARAKTERISTIČNI SAMO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznika na školovanje

Zaduženi: Ravnatelj
Voditelj obrazovanja odraslih
Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike

Škola će preko zaduženih osoba surađivati sa zaduženim osobama nadležnim za obrazovanje u poduzećima i ustanovama koje upućuju polaznike na školovanje. Cilj suradnje je stalno poboljšavanje obrazovanja i uvažavanje specifičnih potreba korisnika obrazovanja kad god to omogućavaju izvedbeni i operativni program izvođenja nastave i organizacija Škole.

Zadužene osobe će usko surađivati s nadležnim državnim ustanovama i znanstvenim institucijama odgovornim za obrazovanje odraslih te sudjelovati u radu javnih tribina, seminara i savjetovanja.

7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program

Zaduženi: Ravnatelj
Stručna služba
Voditelj obrazovanja odraslih
Nastavnici koji izvode program

Svi djelatnici koji su uključeni u ostvarivanje programa obrazovanja odraslih, u pravilu su već zaposleni i tim odnosom ostvaruju svoje stručno usavršavanje.

Nastavnici će se usavršavati na temelju svog individualnog plana i programa te sudjelovanjem na javnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i sl. Sustavno će se i materijalno poticati rad u stručnom promicanju svog područja rada (pisanjem stručnih radova, materijala za pripremanje ispita i sl.)

7.3. Organizacija nastave, ispita i vođenje dokumentacije

Zadužen: Voditelj obrazovanja odraslih

Organizaciju nastave i ispita te usklađivanje vremenskih i prostornih elemenata rada provodit će voditelj obrazovanja odraslih. Brigu o dokumentaciji obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na registre polaznika i matične knjige vodit će također voditelj obrazovanja odraslih.

Godišnji plan i program izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2024./25. školsku godinu dio je godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole u šk.god. 2024./2025. i čini njegov sastavni dio.

Ravnatelj:

Renato Matejaš, prof.

