



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, Zagreb
<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

KLASA: 402-01/15-01/01
URBROJ: 251-86-02-15-01
Zagreb, 15. 9. 2015.

Na temelju članka 52. Statuta Elektrotehničke škole, Konavoska 2, Zagreb, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) i Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (130/11), ravnatelj Elektrotehničke škole Renato Matejaš, prof., dana 15. rujna 2015. godine donosi

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura pravovremene naplate prihoda Elektrotehničke škole, Konavoska 2, Zagreb (dalje u tekstu: Škola) te se u tom cilju definiraju vrste prihoda koje Škola naplaćuje, mjere naplate koje će poduzimati, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama kao i osobe koje će obavljati navedene poslove.

Članak 2.

Škola naplaćuje prihode od:

- djelatnosti obrazovanja odraslih
- zakupa prostora Škole
- roditelja za sufinanciranje povećane kvalitete obrazovanja.

Članak 3.

U cilju pravovremene naplate prihoda Škole, utvrđuju se mjere naplate odnosno aktivnosti koje će se poduzimati radi pravovremene naplate prihoda, rokovi u kojima se određena mjera pokreće i osobe nadležne za provođenje konkretne mjere:

Red. br.	Aktivnost	Rok	Nadležnost
1.	Evidentiranje naplaćenih prihoda (Knjiga ulaznih računa, Glavna knjiga)	dnevno	računovodstvo
2.	Praćenje naplate prihoda (Izvadak po poslovnom računu/Blagajnički izvještaj-uplatnice)	tjedno	računovodstvo
3.	Usmeno/telefonski/e-mailom upozoravanje dužnika da plati dospjelo potraživanje	15 dana od datuma dospijeća navedenog na računu	računovodstvo
4.	Utvrđivanje stanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja (izvod otvorenih stavaka)	zadnji dan u mjesecu	računovodstvo
5.	Izveštavanje ravnatelja o stanju	Do 5. u mjesecu	računovodstvo



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, Zagreb
<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

	dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja	za prethodni mjesec	
6.	Slanje dužniku pisane opomene s rokom plaćanja od 8 dana (preporučeno uz povratnicu)	30 dana od datuma dospijeca navedenog na računu	računovodstvo
7.	Slanje dužniku pisane opomene pred tužbu/ovrhu s rokom plaćanja od 8 dana (preporučeno uz povratnicu)	60 dana od datuma dostave pisane opomene dužniku	računovodstvo
8.	Odluka o pokretanju ovrhe	30 dana od datuma dostave pisane opomene pred ovrhu dužniku	ravnatelj
9.	Ovršni postupak – u skladu sa zakonskom procedurom	15 dana nakon donošenja Odluke o pokretanju ovrhe	tajništvo

Članak 4.

Iz razloga ekonomičnosti, odluka o pokretanju ovrhe neće se donositi i neće se pokretati ovršni postupak kada se radi o nenaplaćenim prihodima u iznosu do 1.500,00 kuna po jednom računu.

Članak 5.

Ako se prihod ne može naplatiti niti nakon mjera navedenih u članku 3. ove Odluke, ako je nastupila zastara sukladno važećim zakonskim propisima, ako potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom, potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati.

U tijeku godišnje inventure potraživanja, voditeljica računovodstva Škole pisano predlaže ravnatelju otpis nenaplativih potraživanja, uz obrazloženje zašto su potraživanja ostala nenaplaćena.

Ako ravnatelj prijedlog prihvati, upućuje ga Školskom odboru koji donosi odluku o otpisu konkretnog potraživanja.

Članak 6.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:


Renato Matejaš, prof.