
Naziv upitnika (ID): 2024.-03-UPITNIK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE UNUTARNJE REVIZIJE GRADA ZAGREBA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. (377124)

Ime anketa (ID): 2024.-03-UPITNIK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE UNUTARNJE REVIZIJE GRADA ZAGREBA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. (377124)

ID odgovora	732
1. Osnovni podaci o ustanovi	
1.1. Naziv ustanove	
Naziv ustanove	Elektrotehnička škola
Adresa (ulica i kućni broj)	Konavoska 2, Zagreb
1.2. Odgovorna osoba ustanove	
Ime i prezime	Renato Matejaš
e-adresa	renato.matejas@gmail.com
Telefon	098894136
1.3. Kontakt osoba	
Ime i prezime	Dijana Široki
Radno mjesto	voditelj računovodstva
e-adresa	dijana.siroki@skole.hr
Telefon	3665837
1.4. Grupa institucija	Ustanove za odgoj i obrazovanje - srednje škole [A9]
1.5. Broj zaposlenika na dan 30.06.2023.	80
2. Planirani prihodi i primici za 2023. godinu	
2.1. Ukupni planirani prihodi i primici (iz svih izvora financiranja)	2359640
2.2. Planirani prihodi iz Proračuna Grada Zagreba (671)	354070
2.3. Planirani prihodi iz Državnog proračuna (636)	1869030
2.4. Planirani prihodi od izvanproračunskih korisnika (634)	0
2.5. Planirani vlastiti prihodi (661)	36900
2.6. Planirani prihodi po posebnim propisima (652)	2070
2.7. Planirani prihodi iz EU sredstava	89050
2.8. Planirani ostali prihodi	639-tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna - 1200 EUR 641-prihodi od financijske imovine - 660 EUR 663- donacije - 6610 EUR 721- stambeni objekti - 50 EUR
3. Ostvareni prihodi i primici u 2022. godini	
3.1. Ukupni ostvareni prihodi i primici	16205238
3.2. Ostvareni prihodi iz Proračuna Grada Zagreba (671)	1788023
3.3. Ostvareni prihodi iz Državnog proračuna (636)	13159243
3.4. Ostvareni prihodi od izvanproračunskih korisnika (634)	0
3.5. Ostvareni vlastiti prihodi (661)	216994
3.6. Ostvareni prihodi po posebnim propisima (652)	20994
3.7. Ostvareni prihodi iz EU sredstava	982983
3.8. Ostvareni ostali prihodi	639-prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna - 9529 kn 641- prihodi od financijske imovine - 5372 kn 663 - donacije - 21 131 kn 721 - stambeni objekti - 969 kn
4. Planirani rashodi i izdaci za 2023. godinu	
4.1. Ukupni planirani rashodi i izdaci (razredi 3, 4 i 5)	2435240
4.2. Planirani rashodi za zaposlene (31)	1926600
4.3. Planirane naknade troškova zaposlenima (321)	69680
4.4. Planirani rashodi za materijal i energiju (322)	142420
4.5. Planirani rashodi za usluge (323)	92990
4.6. Planirani rashodi za nabavu nematerijalne imovine (412)	0
4.7. Planirani rashodi za građevinske objekte(421)	0
4.8. Planirani rashodi za nabavu postrojenja i opreme	26370

(422)		
4.9. Planirani rashodi za nabavu prijevoznih sredstava	0	
(423)		
4.10. Planirani rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (424)	80080	
5. Ostvareni rashodi i izdaci u 2022. godini		
5.1. Ukupni ostvareni rashodi i izdaci (razredi 3, 4 i 5)	16532179	
5.2. Ostvareni rashodi za zaposlene (31)	13454276	
5.3. Ostvarene naknade troškova zaposlenima (321)	534104	
5.4. Ostvareni rashodi za materijal i energiju (322)	883558	
5.5. Ostvareni rashodi za usluge (323)	469791	
5.6. Ostvareni rashodi za nabavu nematerijalne imovine (412)	0	
5.7. Ostvareni rashodi za građevinske objekte (421)	0	
5.8. Ostvareni rashodi za nabavu postrojenja i opreme	223966	
(422)		
5.9. Ostvareni rashodi za nabavu prijevoznih sredstava	0	
(423)		
5.10. Ostvareni rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (424)	12543	
6. Potraživanja i obveze		
6.1. Iznos nenaplaćenih dospjelih potraživanja na dan 31.12.2022.	0	
6.2. Iznos nenaplaćenih dospjelih potraživanja na dan 30.09.2023.	0	
6.3. Dospjele nepodmirene obveze na dan 31.12.2022.	78025	
6.4. Dospjele nepodmirene obveze na dan 30.09.2022.	0	
7. Procesi iz djelokruga ustanove		
7.1. Za predložene funkcionalne procese ustanove navedite rizike		
1. Upravljanje ljudskim resursima[Rizik]		nedostatak strukovnih i STEM nastavnika, nemogućnost zapošljavanja informatičara za održavanje opreme, nemogućnost zapošljavanja portira
2. Izrada financijskog plana[Rizik]	0	
3. Izvršavanje rashoda[Rizik]	0	
4. Ostvarivanje prihoda[Rizik]	0	
5. Računovodstveno evidentiranje[Rizik]	0	
6. Financijsko izvještavanje[Rizik]	0	
7. Obračun plaća, bolovanja i ostalih naknada za zaposlene[Rizik]	0	
8. Blagajničko poslovanje[Rizik]	0	
9. Službena putovanja[Rizik]	0	
10. Javna nabava[Rizik]	0	
11. Upravljanje imovinom[Rizik]		gubitak sudskog spora koji se vodi oko vlasništva zgrade
12. Upravljanje informacijskim sustavima[Rizik]	0	
13. Upravljanje dokumentacijom[Rizik]	0	
1.		Srednji rizik (2) [A2]
2.		Niski rizik (1) [A3]
3.		Niski rizik (1) [A3]
4.		Niski rizik (1) [A3]
5.		Niski rizik (1) [A3]
6.		Niski rizik (1) [A3]
7.		Niski rizik (1) [A3]
8.		Niski rizik (1) [A3]
9.		Niski rizik (1) [A3]
10.		Niski rizik (1) [A3]
11.		Srednji rizik (2) [A2]
12.		Niski rizik (1) [A3]
13.		Niski rizik (1) [A3]
7.3. Navedite rizike za procese iz djelokruga Vaše ustanove		

1.	Odgoj i obrazovanje učenika[Rizik]	zastarjeli nastavni programi
2.	Odgojno obrazovni rad s djecom[Rizik]	0
3.	Obrazovanje odraslih[Rizik]	0
4.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece [Rizik]	0
5.	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenika[Rizik]	0
6.	Prehrana učenika[Rizik]	0
7.	Prehrana djece u vrtićima[Rizik]	0
8.	Produženi boravak[Rizik]	0
9.	Smještaj učenika[Rizik]	0
10.	Suradnja sa roditeljima i vanjskim ustanovama[Rizik]	nedovoljna suradnja roditelja sa školom dovodi do loših obrazovnih rezultata učenika

1.		Srednji rizik (2) [A2]
2.		Nije primjenjivo [A4]
3.		Niski rizik (1) [A3]
4.		Nije primjenjivo [A4]
5.		Niski rizik (1) [A3]
6.		Nije primjenjivo [A4]
7.		Nije primjenjivo [A4]
8.		Nije primjenjivo [A4]
9.		Nije primjenjivo [A4]
10.		Srednji rizik (2) [A2]
7.5.	U slučaju da se u pitanju 7.3. ne nalaze ključni procesi Vaše ustanove ili imate dodatnih procesa koje smatrate važnim, molimo da ih navedite s pripadajućim rizicima i odredite razinu rizičnosti.	0
7.6.	Ukoliko imate potrebu za provođenjem savjetodavnog angažmanom unutarnje revizije u području djelokruga rada Vaše institucije molimo da iskažete potrebu.	0
8.	Planirane promjene u poslovanju za razdoblje 2024.-2026.	
8.1.	Navedite projekte (kapitalne, investicijske i druge) koje planirate realizirati	0
8.2.	Navedite očekivane promjene u poslovanju ustanove zbog promjena zakonodavnog okvira	0
8.3.	Navedite očekivane organizacijske promjene u ustanovi	0
8.4.	Navedite očekivane promjene u poslovanju ustanove koje se odnose na korištenje EU fondova	Nastavnici educirani za rad s novim tehnologijama, nove kompetencije učenika.
8.5.	Navedite očekivane promjene koje se odnose na informatizaciju poslovanja u ustanovi	Digitalizacija uredskog poslovanja.
8.6.	Navedite ostale očekivane promjene koje imaju ili bi mogle imati relevantan značaj za poslovanje	0
8.7.	Ukoliko su navedene promjene definirane propisom ili nekim drugim aktom, molimo da priložite dokument u obliku (png, gif, jpg, doc, odt, xls, xlsx, pdf, docx)	0
9.	Nadzori	
9.1.	Koji nadzori su obavljani u vašoj ustanovi u 2023.:	
	Upravni nadzor	NE [A6]
	Inspekcijski nadzor	NE [A6]
	Proračunski nadzor	NE [A6]
	Kontrola poslovanja	NE [A6]
	Revizija (Državni ured za reviziju, komercijalna revizija)	NE [A6]

Ostalo

NE [A6]

9.2. Molimo priložite izvješća o obavljenom nadzoru (pdf, doc, docx). Ako zbog veličine datoteke ne možete priložiti izvješća iste možete poslati na e-mail revizija@zagreb.hr.

0