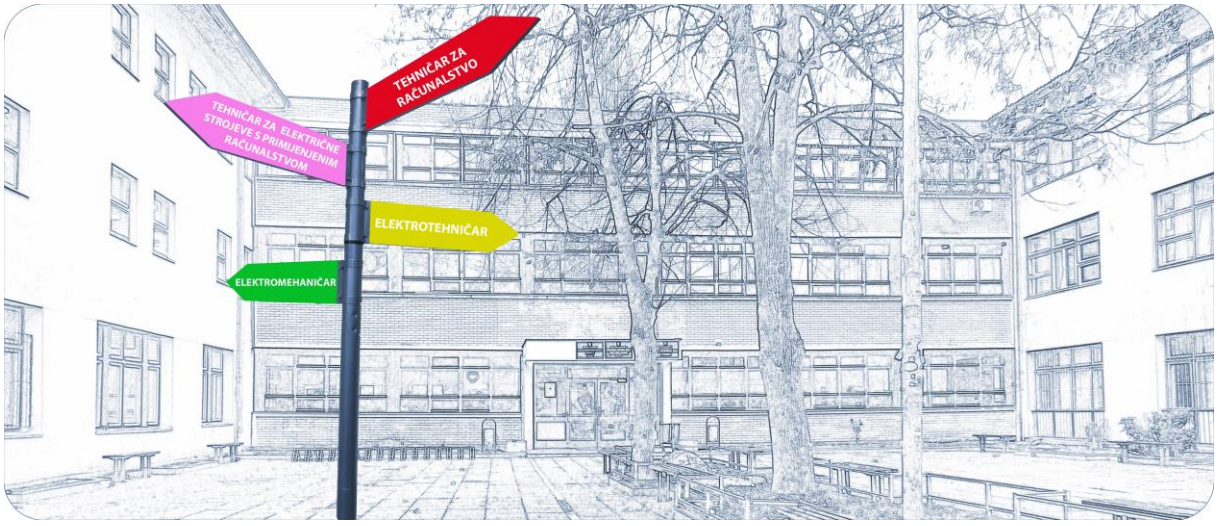
ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
Konavoska 2, 10000 Zagreb
http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2017./2018.



Rujan 2017.

Sadržaj

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI 5

1.1 Materijalni uvjeti 5

1.2 Podaci o učenicima 6

1.3 Kadrovi 7

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 8

2.1 Kalendar aktivnosti 8

2.1.1 Plan sati teorijske nastave i radioničkih vježbi/praktična nastava 13

2.1.2 Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama 15

2.1.3 Tabela zaduženja 17

2.1.4 Raspored sati po područjima rada ostalih djelatnika 17

2.2 Dodatna nastava 19

2.3 Dopunska nastava 19

2.4 Fakultativa nastava 19

2.5 Programi pojedinog djelatnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi 20

2.6 Program slobodnih aktivnosti 21

2.7. Plan stručnog usavršavanja nastavnika 22

2.8. Maturalne ekskurzije 23

3. PROGRAM STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 23

3.1 Plan i program rada ravnatelja 24

3.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 28

3.3 Plan i program rada školskog psihologa 37

3.4 Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava 46

3.5 Program rada voditelja školskih radionica 47

3.6 Program rada aktiva razrednika 48

3.7 Program rada razrednika 50

3.8 Elementi programa rada razrednih zajednica 52

3.9 Program i rada stručnih aktiva 87

3.9.1 Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika 87

3.9.2 Plan rada aktiva stranih jezika 87

3.9.3 Program rada aktiva matematike 88

3.9.4 Program rada aktiva društvenih predmeta 88

3.9.5 Program rada aktiva grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika) 89
Program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture 90
3.9.6 Program rada stručnog aktiva elektrotehnike (STN i RV) 92

3.10 Program rada Pedagoškog vijeća 94

3.11 Plan i program rada Nastavničkog vijeća 95

STRUČNO USAVRŠAVANJE 95

3.12 Napredovanje nastavnika 95

3.13 Permanentno usavršavanje nastavnika 95

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU 96

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. 96

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. 96

ZAVRŠNE ODREDBE 96

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12. , 94/13. ,152/14., 07/17.) i članka 24. stavak 2. točka 3. alineja 7. Statuta Elektrotehničke škole u Zagrebu, Konavoska 2, a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor je na svojoj sjednici od 29. rujna 2017. godine donio

Godišnji plan i program rada škole
u
školskoj godini 2017./2018.

UVODNE NAPOMENE

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke škole za školsku godinu 2017./2018. rađen je na temelju punih nastavnih planova i programa za normalne uvjete s 35 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede i 32 tjedna za četvrte razrede.

Odgojno-obrazovni rad u svim godinama obrazovanja odvija se po ustaljenim nastavnim planovima i programima osim u 1.c, d, e, 2.c, 3.c i 4. c razredu zanimanja tehničar za računalstvo gdje se radi po novom kurikulumu. Planovi i programi ostalih oblika nastave (izborna, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti) napravljeni su na temelju interesa i mogućnosti učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti Škole. Izrada svih izvedbenih i operativnih programa svih djelatnika u nastavnom procesu i stručnih tijela Škole kao i njihova realizacija rađeni su na temelju okvirnih planova i programa a kontinuirano inoviranje sadržaja i procesa realizacije će se odvijati u skladu sa Školskim kurikulumom.

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI

1.1 Materijalni uvjeti

A) Sredina u kojoj djeluje škola

Zgrade škole nalaze se u Konavoskoj ulici br. 2 i u Baštijanovoj bb u kojima se obrazuju učenici u elektrotehničkim obrazovnim profilima: elektrotehničar, tehničar za računalstvo, tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i elektromehaničar. Škola se nalazi na području Trešnjevke, odnosno na području Voltinog naselja. U neposrednoj blizini škole nalazi se poduzeće "Končar", Centar za predškolski odgoj "Zvončić", OŠ "Voltino" i dr.

B) Radni prostor Elektrotehničke škole

Elektrotehnička škola raspolaže sa 11 općih učionica, 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike), 10 laboratorija (1 mjerenja u elektrotehnici i osnova elektrotehnike, 1 računalstvo i računalne mreže, 1 računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 računalstvo i elektronika, 1 električni strojevi, 1 digitalna elektronika, 1 programiranje PLC-a, 1 automatsko vođenje procesa, 1 programiranje Arduino, 1 aditivne tehnologije i strojni vid).

Zatim raspolažemo s knjižnicom s čitaonicom i bibliotečno-informacijskim centrom, 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 6 prostorija za administraciju, 5 prostorija za stručne odjele (aktive), 1 zbornicom i 2 prostorije za prijem roditelja.

Zgrada ima sve uvjete za odgojno-obrazovni rad.

Svi laboratoriji opremljeni su projektorom, internetom i klima uređajima. Sve specijalizirane učionice opremljene su projektorom i internetom, a dvije učionice matematike imaju i klima uređaj. Pet općih učionica opremljeno je računalom sa projektorom i internetom, šest općih učionica opremljeno je računalom i internetom, a jedna ima klima uređaj. U skladu sa financijskim mogućnostima Škole opremat će se preostale učionice opremom za multimedijsku nastavu i klimatiziranje.
U Baštijanovoj bb u sklopu Zavoda za praktično obrazovanje imamo 2 laboratorija za elektro struku (1 za ispitivanje električnih strojeva i 1 za energetsku elektroniku).

Prostor za radioničke vježbe	količina
- osnovana tri centra za razvoj novih tehnologija rješenjem MZOS - centar za elektroniku i računalstvo - centar za upravljanje tehničkim sustavima - centar za elektrotehniku	
- laboratorij – radionica za Konnex – testni centar (moderna sofisticirana oprema, 15 računala, internet, tri do deset radnih mjesta)	1
- laboratorij – radionica za solarne izvore energije (moderna laboratorijska oprema za 13 radnih mjesta, fotovoltaik, solartermije)	1
- školske radionice za program osnova el. stroj. I i II god.	3
- školske radionice za elektro program III i IV god.	9
- ispitna stanica za ispitivanje el. strojeva s potrebnim aparatima i instrumentima (dinamo vaga, pultovi, instrumenti)	
- zbornica	1
- prostorije za nastavnike praktične nastave	2

Oprema za izvođenje radioničkih vježbi	
- namatalice (strojne i ručne)	10
- elektropeć (topl. obrada, impregniranje svitaka)	1
- bravarski stolovi s pripadnom opremom (škripci, turpije pile i drugi alati za ručnu obradu)	20
- električarski alat - komplet	50
- el. mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, vatmetri, ommetri)	30
- SMD lemilice sa mikroskopom	1
- elektronički uređaji i računala	10
- radionički pultovi za elektroniku	5
- paneli za električne instalacije	10
- oprema za izradu tiskanih pločica fotopostupkom	

C) Vanjske površine

Stanje i funkcionalnost igrališta je u zadovoljavajućem stanju. Raspolažemo s 2 rukometna igrališta, 2 košarkaška igrališta, 5 stolova za stolni tenis. Imamo 2 dvorišta, jedno je između krila zgrade, a drugo je vanjsko. Oko zgrade nalazi se park s drvećem i zelenilom.

D) Oprema radnog prostora

Namještaj i prostor redovito se održavaju, i zadovoljavaju za održavanje nastave i ostalih aktivnosti. Učionički namještaj redovito se obnavlja.
Specijalizirane učionice su opremljene potrebnim učilima i demonstracijskim stolovima, odnosno potrebnim elektroničkim uređajima za izvođenje nastave. Te učionice i ostale se popunjavaju potrebnim sredstvima. Svi laboratoriji opremljeni su suvremenom nastavnom opremom, educiraju se nastavnici čime su ispunjeni svi uvjeti za ostvarenje nastavnih sadržaja strukovnog obrazovanja na najmodernijoj opremi modernim nastavnim metodama rada.
Škola ima službu održavanja koja kontinuirano održava namještaj, opremu i prostor u objektima.

1.2 Podaci o učenicima

God.	Područje-struka	Program	broj učenika po razrednim odjelima (indeks razreda)									Ukupno	
			a	b	c	d	e	f	g	h		Odj	uč.
I	Elektrotehnika	Elektrotehničar	22	23								2	45
		Tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum			22	21	22					3	65
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						24	23			2	47
		Elektromehaničar								21		1	21
		Ukupno:										**8**	**178**
II	Elektrotehnika	Elektrotehničar	23	22								2	45
		Tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum			19							1	19
		Tehničar za računalstvo				20	22					2	42
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom						16	23			2	39
		Elektromehaničar								12		1	12
		Ukupno:										**8**	**157**
III	Elektrotehnika	Elektrotehničar	18	17								2	35
		Tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum			24							1	24
		Tehničar za računalstvo				16	18	19				3	53
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom							23			1	23
		Elektromehaničar								20		1	20
		Ukupno:										**8**	**155**
IV	Elektrotehnika	Elektrotehničar	18	21								2	39
		Tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum			27							1	27
		Tehničar za računalstvo				18	19	18				3	55
		Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom							19			1	18
		Ukupno:										**7**	**139**
	UKUPNO											**31**	**629**
		Razlikovni razred – čl. 24. Zakona										**1**	**4**
	SVEUKUPNO												**633**

1.3 Kadrovi

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluje 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Od toga 2 nastavnika realiziraju nastavu u nepunom radnom vremenu. Kadrovska struktura je popunjena.

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno- obrazovni rad škole odvija se u dvije smjene. Jednu smjenu čine svi razredni odjeli 1. i 3. godine – ukupno 16 razrednih odjela. Druga smjena sastoji se od svih razrednih odjela 2. i 4. godine – ukupno 15 razrednih odjela. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan kao jutarnja i popodnevna.

2.1 Kalendar aktivnosti

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
do 31. 8. 2017.	Sastanci stručnih aktiva, izrada programa rada, izvedbeni planovi i programi, formiranje razreda	svi nastavnici
31. 8. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana Škole za 2016./2017. i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018. šk. g.	ravnatelj
1. – 30. 9. 2017.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018.	ravnatelj stručni suradnik psiholog
4. 9. 2017.	Početak nastave,"Dan razrednika"	razrednici
Do 4. 9. 2017.	Sastanci stručnih aktiva. Planovi i programi rada stručnih aktiva, aktiva razrednika, stručne službe	Stručni aktivi Pedagoško vijeće nastavnici
1. 9. 2017.	Sastanci aktiva razrednika I. god. – priprema za 1. roditeljski sastanak	Ravnatelj Pedagog psiholog
15. 9. 2017.	Zajednički roditeljski sastanak za učenike I. razreda	ravnatelj stručni suradnici
30. 9. 2017.	Rok za izradu prijedloga God. plana i programa rada Škole za 2017./2018. Donošenje Vremenika o ispitima državne mature i Vremenika izrade i obrane završnog rada. Sjednica Nastavničkog vijeća.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Koordinaror za DM
Tijekom rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede	Razrednici koordinator
Od 18. do 22. 12. 2017.	Sjednice razrednih vijeća	nastavnici razrednici struč. surad.
27. 12. 2017. do 12. 1. 2018.	Zimski odmor za učenike, moguće vrijeme za obavljanje stručne prakse za 2. i 3. g. Radne obveze za nastavnike: stručno usavršavanje, sjednica Pedagoškog vijeća, stručnih aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije.	nastavnici struč. surad. razrednici
12. 1. 2018.	Sjednica Nastav. vijeća: analiza zaključaka sjednica razrednih vijeća Donošenje prijedloga plana upisa u I razred za šk. god. 2018./2019.	nastavnici struč. surad. razrednici
15. 1. 2018.	Početak nastave u 2. polugodištu	ravnatelj struč. surad.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
Od 1. do 9. 2. 2018.	Zimski rok za obranu završnog rada	Mentori (Povjerenstvo)
Veljača – ožujak 2018.	Roditeljski sastanci	razrednici
29. 3. - 6. 4. 2018.	Proljetni odmor za učenike	
9. 4. 2018.	Početak nastave nakon proljetnog odmora	
Do 20. 4. 2018.	Sjednica NV prema potrebi	nastavnici
od 14. do 18. 5. 2018.	Roditeljski sastanci za IV god.	Razrednici Stručna služba
22. 5. 2018.	Zadnji dan nastave za učenike IV razreda – DAN MATURANATA *Dan škole* - mogućnost organizacije izleta za 1., 2. i 3. godinu	nastavnici učenici razrednici
22. 5. 2018.	Unos podataka u E-Maticu	Razrednici
Od 22. do 23. 5. 2018.	Sjednice razrednih vijeća IV. god. – verifikacija ocjena	Razrednici Članovi RV
Od 23. 5. 2018. do 8. 6. 2018.	Dopunski rad za učenike 4. razreda	
Od 23. 5. do 8. 6. 2018.	Ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike 4. razreda	razrednici
Do 1. 6. 2018.	Roditeljski sastanci za I - III god.	razrednici
	Provedba obrane završnog rada prema Vremeniku	razrednici voditelj aktiva elektrotehnike
15. 6. 2018.	Zaključivanje ocjena za učenike I, II i III raz.	nastavnici
0d 18. 6. do 22. 6. 2018.	Sjednica razrednih vijeća I, II i III razredi	Razrednici Članovi RV
19. 6. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća (prema potrebi)	
Od 18. 6. do 29. 6. 2018.	Unos podataka u E-Maticu, ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike od I-III razreda	nastavnici razrednici struč. surad. ravnatelj
Od 18. 6. do 5. 7. 2018.	Dopunski rad za učenike od 1. do 3. razreda	
Do 6. 7. 2018.	Završna svečanost za maturante	Ravnatelj razrednici
	Podjela svjedodžbi za uč. I -III raz. prema indivudualnom dogovoru	razrednici
	Prijave za upis u 1. razred za 2018./2019. prema Odluci Ministarstva	psiholog
Do 13. 7. 2018.	Sastanci aktiva, podjela predmeta i sati – rok za predaju ulaznih podataka za raspored sati	razrednici
13. 7. 2018.	sjednica Nastavničkog vijeća i sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj
	Upisi u 1. razred 2018./2019. prema Odluci Ministarstva	Upisno povjerenstvo

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršilac:
20. 8. 2018.	prvi radni dan za sve djelatnike škole i sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Od 20. 8. do 31. 8. 2018.	popravni ispiti, obrana završnih radova, sastanci stručnih aktiva, sjednica NV i priprema za početak šk.g. 2018./2019.	nastavnici pred.aktiva ravnatelj struč. surad.

NAPOMENA:

I. Uvid u nastavni proces (pedagoško-instruktivni rad) obavljat će se kontinuirano tijekom cijele šk. god.

- prema posebnom planu ravnatelja i stručnih suradnika škole najavljenom najmanje tjedan dana prije posjeta satu
- prema programima stručnih aktiva i rasporeda oglednih predavanja.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. 2017./2018. GOD.

Vrijeme izvršenja	**Aktivnost**	**Izvršitelj**
30. 9. 2017.	Objava Vremenika	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog
12. 10. 2017.	Sastanak stručnog vijeća elektrotehnike: - upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada - dogovor za definiranje tema za završne radove - informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog
Do 13. 10. 2017.	Mentori daju prijedlog tema	Voditelj vijeća elektrotehnike
Do 13. 10. 2017. Do 17. 10. 2017.	Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom ...; Usvajanje tema završnog rada Imenovanje mentora po razredima	Razrednici Ravnatelj (prijedlozi profesora struke)
od 18. 10. do 27. 10. 2017.	Informiranje učenika po razredima o temama i načinu izradbe završnog rada	Mentori
do 31. 10. 2017.	Učenici biraju teme za završni rad (popis kandidata s nazivom teme i mentor)	Razrednici
Od 2. 11. 2017.	VRIJEME KONZULTACIJA: Mentor definira termine i s planom izradbe upoznaje učenike i razrednika te vodi evidenciju o tome.	Mentori
do 24. 11. 2017.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike
do 1. 4. 2018.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada (obrazac)	Administrator za učenička pitanja
do 22. 5. 2018.	Učenici predaju pisani dio izradbe („elaborat”)	Administrator za učenička pitanja
Do 29. 5. 2018.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentor
21. 6. 2018.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor Razrednici
28. i 29. 6. 2018.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Povjerenstva za obranu
29. 6. 2018.	Sastanak školskog Prosudbenog odbora: - izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada - utvrđivanje opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi za nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada (prijava do 10. 7.; obrana od 27. do 31. 8. 2018)	Ravnatelj Prosudbeni odbor
DO 6. 7. 2018.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	Ravnatelj Razrednici

VREMENIK PROVOĐENJA ISPITE DRŽAVNE MATURE ZA ŠK. 2017./2018. GOD.

Vrijeme izvršenja	**Aktivnost**	**Izvršitelj**
Do 30. 10. 2017.	Održati roditeljske sastanke i satove RZ: informirati o rokovima i načinu polaganja ispita državne mature	Koordinator, zamjenik, razrednici
Od 1. 12. 2017. do 30. 1. 2018.	Prijave učenika za polaganje ispita DM	
Do 31. 1. 2018.	Zadnji dan prijave učenika za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku	Koordinator i zamjenik koordinatora
Do 10. 2. 2018.	Upoznati učenike s postupkom polaganja ispita, te pravima i dužnostima (Pravilnik o polaganju ispita...)	Koordinator i zamjenik, razrednik
Do 22. 5. 2017.	Utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita - koji su s uspjehom završili 4. razred; dostavlja se NCVVO	Školsko ispitno povjerenstvo Razrednici
Ljetni rok ispita: Od 7. 6. do 29. 6. 2018. 26. 6. 21. 6. 18. 6. 19. 6. 27. 6. 20. 6. 13. 6. 12. 6. 13. 6.	 Ljetni rok ispita DM Ispit iz Njemačkog jezika – osnovna i viša razina, oba dijela ispita Ispit iz Engleskog jezika- viša i osnovna razina, oba dijela ispita Ispit iz Hrvatskog jezika - viša i osnovna razina (test) Ispit iz Hrvatskog jezika – viša i osnovna razina (esej) Ispit iz Matematike – viša i osnovna razina Izborni predmeti: Ispit iz Informatike Ispit iz Politike i gospodarstva Ispit iz Biologije Ispit iz Fizike Ostali ispiti prema Kalendaru (nalazi se na web stranici Škole)	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori)
11. 7. 2018.	Objava rezultata na portalu Postani student	NCVVO
13. 7. 2018.	Rok za prigovore	NCVVO
16. 7. 2018.	Objava konačnih rezultata	
18. 7. 2018.	Podjela **potvrda o položenim ispitima DM**	
	Prijava učenika za jesenski rok – prema Pravilniku	
od 22. 8. do 7. 9. 2018. 28. 8. 29. 8. 3. 9. 31. 8. 4. 9. 27. 8. 30. 8. 30. 8. 6. 9.	Ispiti (jesenski rok): Ispit iz Hrvatskog jezika (test) Ispit iz Hrvatskog jezika (esej) Ispit iz Engleskog jezika (oba dijela) Ispit iz Matematike Ispit iz Njemačkog jezika (oba dijela) Ispiti izbornih predmeta: Biologija Politika i gospodarstvo Fizika Informatika	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori
13. 9. 2018.	Objava rezultata	
15. 9. 2018.	Rok za prigovore	
19. 9. 2018.	Konačna objava rezultata	
21. 9. 2018.	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature	

Program nastave (redovne, dopunske i dodatne)

2.1.1 Plan sati teorijske nastave i radioničkih vježbi/praktična nastava

PLAN SATI TEORIJSKE NASTAVE (tjedni fond sati bez bifurkacija)

God. obraz	Struka Program	Teorijska nastava			Lab. Vježbe			Ukupno
		Broj raz. odjel.	Sati po raz. odjel.	Ukupno sati	Broj grupa	Sati po nast prog.	Ukupno sati	
1	**2**	**3**	**4**	**5(3x4)**	**6**	**7**	**8(6x7)**	**9(5+8)**
I	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	26	52	4	4	16	68
	-teh. za računal**.**	3	25,5	76,5	6	7	42	118,5
	-teh. za el. stroj. sa primijenjenim računalstvom	2	25,5	51	4	4	16	67
	-elektromehaničar	1	21	21	2	4	8	29
	Ukupno za I			**200,5**			**82**	**282,5**
II	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	24	48	4	4	16	64
	- teh. za računal. - novi strukovni kurikulum	1	24,5	24,5	2	8	16	40,5
	-teh. za računal.	2	25,5	51	4	4	16	67
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	2	25,5	51	4	4	16	67
	- elektromehaničar	1	21,5	21,5	1	2,5	2,5	24
	Ukupno za II			**196**			**66,5**	**262,5**
III	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	26	52	4	2	8	60
	- teh. za računal. - novi strukovni kurikulum	1	23	23	2	10,5	21	44
	-teh. za računal.	3	21,5	64,5	6	7,5	45	109,5
	-teh. za el. stroj. s primijenje.računal.	1	24	24	2	3	6	30
	- elektromehaničar	1	15,5	15,5	2	2,5	5	20,5
	Ukupno za III			**179**			**85**	**264**
IV	elektrotehnika							
	-elektrotehničar	2	23,5	47	4	3,5	14	61
	-teh. za računal.-novi strukovni kurikulum	1	25,5	25,5	2	10	20	45,5
	-teh.za računal.	3	23,5	70,5	6	8	48	118,5
	-teh. za el. stroj. s primijenje.računal.	1	23	23	2	5,5	11	34
	Ukupno za IV			**166**			**93**	**259**
	UKUPNO	**31**		**741,5**			**326,5**	**1068**

PLAN SATI RADIONIČKIH VJEŽBI i PRAKTIČNE NASTAVE (tjedni fond sati)

God. obraz	Područje rada, obrazovni program	Broj odj.	Ukupno sati RV	Stručna praksa/god
I	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	8	-
	-teh. za računalstvo	3	-	-
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	16	-
	-elektromehaničar	1	14	-
	Ukupno za I		**38**	-
II	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal. - novi strukovni kurikulum	1	-	-
	-teh. za računal.	2	16	160
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računal.	2	16	160
	- elektromehaničar	1	7	80
	Ukupno za II		**55**	**560**
III	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	16	160
	-teh. za računal. - novi strukovni kurikulum	1	-	-
	-teh. za računal.	3	24	240
	-teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom	1	8	80
	- elektromehaničar	1	32	35
	Ukupno za III		**80**	**515**
IV	ELEKTROTEHNIKA			
	-elektrotehničar	2	20	80
	-teh. za računal. - novi strukovni kurikulum	1	-	-
	-teh.za računal.	3	24	120
	-teh. za el. stroj.s primijenjenim računal.	1	10	40
	Ukupno za IV		**54**	**240**
	UKUPNO	**31**	**227**	**1315**
	Sveukupno godišnje:		**7783**	**1315**

PLANIRANI POVEĆANI BROJ NASTAVNIH SATI - BIFURKACIJA

PREDMET	**Naznaka odjela**	**Planirani povećani broj sati**	
		tjedno	
engleski jezik/njemački	I	2	
engleski jezik/njemački	II	2	
engleski jezik/njemački	III	2	
engleski jezik/njemački	IV	2	
tjelesna i zdravstvena kultura	I – IV djevojke	2	
Vjeronauk-Etika	I - IV	2	
UKUPNO		**12**	

2.1.2 Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama

Broj razrednih odjela: 8 prvih, 8 drugih, 8 trećih, 7 četvrtih; ukupno 31 razred

Nastavni predmet	**R a z r e d**				
	I	II	III	IV	Ukupno tjedno/godišnje
Hrvatski jezik	24	24	24	21+1 d	93+1d/3192+32
Engleski jezik	16	16	17	15	64/2195
Njemački jezik	2	2	2	2	8/280
Politika i gospodarstvo	0	2	0	14	16/518
Povijest	16	14	-	-	30/1050
Geografija	14	7	-	-	21/735
Tjelesna i zdravstvena kultura	16	16	16	14	62/2128
Etika / vjeronauk	9	8	9	8	34/1190
Matematika	28+2 d	26+4 d	25+5 d	23+5 d	105+16d/3675+560
Fizika	16+2,5 d	16+2,5d	16	16+2,5 d	64+7,5d/2192+255
Kemija	14	-	-	-	14/490
Biologija	7	-	-	-	7/245
Ukupno općeobrazovni predmeti	**161+4,5 d**	**132+6,5 d**	**108+5 d**	**113+7,5 d**	**515+24,5d/ 18025+857,5**
Računalstvo	**20**	**24**	**12**	**-**	**56/1960**
Tehničko crtanje i dokumentiranje	15	-	-	-	15/525
Osnove elektrotehnike	41	24	-	-	65/2275
Upotreba IT u uredskom poslovanju	12	-	-	-	12/420
Tehničko dokumentiranje	12	-	-	-	12/420
Algoritmi i programiranje	15	5	-	-	20/700
Elektrotehnički materijali i komponente	2	12	-	-	14/490
Strojarstvo	2	4	4	-	10/350
Mjerenja u elektrotehnici	-	27	-	-	27/945
Uvod u baze podataka	-	2	-	-	2/70

Osnove računala	-	2	-	-	2/70
Praktične osnove računalstva	-	4	-	-	4/140
Uvod u elektroniku	-	3	-	-	3/105
Digitalna logika	-	4	-	-	4/140
Uvod u računalne mreže	-	3	-	-	3/105
Finomehanička tehnika	-	4	-	-	4/140
Elektronički sklopovi	-	2	22,5 +4,5 i	-	24,5+4,5i/857,5+157,5i
Električni strojevi i aparati	-	4	-	-	4/140
Elektroenergetika	-	3	3	4	10/338
Električni strojevi	-	-	15	-	15/525
Sklopni aparati	-	-	4	-	4/140
Električne instalacije	-	-	6	-	6/210
Građa računala	-	-	4	-	4/140
Operacijski sustavi	-	-	3	-	3/105
Računalne mreže	-	-	3+12 i	12 f	3+12i+12f /105+420i+420f

Nastavni predmet	**R a z r e d**				
	I	II	III	IV	Ukupno tjedno/godišnje
Mikroupravljači	-	-	3	-	3/105
Dizajn baza podataka	-	-	3	-	3/105
Skriptni jezici i web programiranje	-	-	4	4	8/268
Primijenjena matematika	-	-	1	2	3/99
Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2	4/134
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2	5/169
Web dizajn	-	-	-	1	1/32
Programiranje mobilnih uređaja	-	-	3	1	4/134
Digitalna elektronika	-	-	7,5+4,5 i	-	7,5+4,5i /262,5+144i
Električni strojevi i uređaji	-	-	9	-	9/315
Informacije i komunikacije	-	-	7,5	-	7,5/262,5
Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala	-	-	2 i	-	2 i/70
Energetska elektronika	-	-	2,5	7,5 + 4,5 i	10+4,5i /320+144i
Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2,5	-	2,5/87,5
Osnove rada pod naponom	-	-	1,5 i	-	1,5 i/52,5
Elektromotorni pogoni + primjena PLC-a	-	-	4 i	9 + 4 i	9 + 8i /288+256i
Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	3	3/96
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	5	5/160
Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	3	3/96
Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	3	3/96

Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2	2/64
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	13	13/416
Elektronička instrumentacija	-	-	-	9	9/288
Sklopovska oprema računala	-	-	-	12	12/384
Sustavna programska potpora	-	-	-	9	9/288
Dijagnostika i održavanje uređaja	-	-	-	9	9/288
Internetske tehnologije	-	-	-	9 i	9 i /288 i
Automatsko upravljanje	-	-	-	3	3/96
Industrijska računala	-	-	-	4	4/128
Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	-	-	-	2,5 i	2,5 i/80 i
Ukupno strukovni predmeti	**119**	**127**	**124,5+28,5i**	**107,5+20i+ 12f**	**478+48,5i+12f /16415,5+1637,5i+256f**

2.1.3 Tabela zaduženja

– prilog A (GPP tablica)

Rješenja o 40 satnom zaduženju svih djelatnika u nastavi sastavni su dio ovog plana i programa. (Prilog A).

2.1.4 Raspored sati po područjima rada ostalih djelatnika

RASPORED SATI PO PODRUČJIMA RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
Planiranje i programiranje rada škole	3	120
Organizacija rada škole	7	294
Pedagoško vođenje škole	10	420
Pedagoška dokumentacija	2	120
Analize, izvješća i istraživanja	3	120
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	2	100
Normativna djelatnost	1	60
Administrativno i financijsko – materijalno poslovanje	2	111
Suradnja s okruženjem škole	2,5	114
Zaštita na radu; Zdravstvena zaštita	1,5	70
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	5	206
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)	1	49
UKUPNO	40	1784

RASPORED SATI PO PODRUČJIMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	TJEDNO		GODIŠNJE
	NENASTAVNO	NASTAVNO	
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	(11 tj.)	(35 tj.)	
• planiranje i prog.	5	0	55
• pripreme za početak nastave	15		165
Rad s učenicima			
• grupni rad	3	3	138
• praćenje učenika		5	175
• individualni	2	20	722
Rad s nastavnicima			
• predmetni nastavnici	2	1	57
• razrednici	2	3	127
Rad s roditeljima			
• roditeljski sastanci	0	1	35
• individualno	1	1	46
Rad u stručnim organima škole	2	2	92
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1	1	46
Stručno usavršavanje			
• individualno	5	2	135
• seminari	2		22
Suradnja sa izvanškolskim institucijama		1	35
UKUPNO	40	40	1784

RASPORED SATI PO PODRUČJIMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA; VODITELJA SMJENE

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Priprema za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada	5	
Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
1. Organizacijsko-operativni poslovi	14	
2. Organizacijsko-pedagoški poslovi	2	
Rad s učenicima (ispiti državne mature, završni radovi učenika)	4	
Rad s nastavnicima - razrednicima	2	
Rad s roditeljima	2	
Poslovi po nalogu ravnatelja	3	
Suradnja sa stručnim organima škole i izvanškolskim ustanovama	1	
Vođenje pedagoške dokumentacije	2	
Stručno usavršavanje	5	

RASPORED SATI PO PODRUČJIMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i stručnog bibliotekarskog rada		
1. Stručni bibliotekarski poslovi u školskoj knjižnici	8	
2. Neposredni rad s učenicima	19	
3. Suradnja s nastavnicima	4	
4. Rad u stručno razvojnoj službi (suradnja s ravnateljem i stručnnim organima škole)	1	

PODRUČJE RADA	TJEDNO	GODIŠNJE
Programski sadržaji 1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (BICa) 2. Stručno usavršavanje 3. Suradnja s izvanškolskim ustanovama (NSK, Matična služba, Gradska knjižnica) 4. Međuknjižnična posudba	1 3 2 1 1	

RASPORED SATI PO PODRUČJIMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-VODITELJ PROGRAMA ELEKTROTEHNIKE – koordinator STN I RV

PODRUČJE RADA
Poslovi organizavcije rada škole • planiranje i izrada izvedbenih programa i laboratorijskih vježbi
Pedagoško instruktivni rad • praćenje ostvarivanja programa elektrostruke
Organizacija rada i opremanje laboratorija struke i laboratorijskih vježbi
Organizacija i praćenje realizacije radioničkih vježbi
Suradnja s proizvodnim firmama
Rad u stručnim organima škole
Stručno usavršavanje

2.2 Dodatna nastava

Ove školske godine organizirat će se ovaj oblik nastave iz matematike – po 1 sat tjedno, ukupno 10 sati tjedno odnosno 338 sati godišnje u svim razrednim odjelima od 2. do 4. godine tehničara za računalstvo. Iz fizike u 1., 2. i 4. godini tehničara za računalstvo 5 sati tjedno, odnosno 169 sati godišnje. Iz hrvatskoga jezika se organizira dodatna nastava 1 sat tjedno što je 32 sata godišnje kako bi se učenici maturalnih razreda pripremili za ispite državne mature.
Iz osnova elektrotehnike u 2. razredima organizira se ovaj oblik nastave radi priprema učenika za natjecanje iz Osnova elektrtehnike i Mjerenja u elektrotehnici.
Iz Naprednog i objektnog programiranja organizira se ovaj oblik nastave u 3. i.4. razredima po 1 sat tjedno.

2.3 Dopunska nastava

Ovaj oblik nastave uvodi se iz matematike u svim razrednim odjelima od 1. do 4. godine tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – po 1 sat tjedno ukupno 6 sati što je 204 sati godišnje; iz fizike u 1., 2. i 4. godini tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom po 0,5 sati tjedno ukupno 2,5 sata tjedno odnosno 84,5 sati godišnje.

2.4 Fakultativa nastava

Računalne mreže – CISCO program
IV. razred
- tehničar za računalstvo 4. d. e,f – 6 grupa x 32 što je godišnje 192 sati.

2.5 Programi pojedinog djelatnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi

Izvedbeni programi svih oblika nastave svakog nastavnika sastavni su dio ovog Programa, usvojeni su propisanom procedurom na sjednici Nastavničkog vijeća i nalaze se u dokumentaciji stručne službe škole. Modernizacija se odvija kontinuirano u skladu sa Školskim kurikulumom.

2.6 Program slobodnih aktivnosti

Ove šk. god. radit će u školi 17 grupa slobodnih aktivnosti. Pri utvrđivanju broja i vrste slobodnih aktivnosti polazilo se od želja učenika, prilika u kojima se u ovoj šk. god. radi, mogućnosti škole u ovim uvjetima, te od iskustva i afiniteta nastavnika. Na temelju toga planiraju se slobodne aktivnosti i zadužuju nastavnici kako slijedi:

GODIŠNJI FOND SATI SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	Naziv slobodnih aktivnosti i broj grupa	Ime i prezime izvršitelja studijska grupa	God. fond sati
1.	Novinarska grupa (1 grupa)	Marija Škrlec, nastavnik hrvatskog jezika	70
2.	Ljubitelji kazališta (1 grupa)	Zora Pervan, nastavnik hrvatskog jezika	35
3.	Mladi knjižničari (1 grupa)	Marija Škrlec, nastavnik hrvatskog jezika	35
4.	Estetsko uređenje škole (1 grupa)	Julijana Lozar, nastavnik fizike	30
5.	Mali nogomet (1 grupa)	Nikola Dević, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	58
6.	Košarka (1 grupa)	Zoran Marković, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	62
7.	Rukomet (1 grupa)	Josip Kaurin, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	70
8.	Stolni tenis (1 grupa)	Josip Kaurin, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	20
9.	Tehničko invatorska (1 grupa)	Zdravko Jašarević, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	70
10.	Tehnička CISCO grupa	Romana Bogut, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta mr. Andrea Bednjanec, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta Ljubomir Mitrović, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta Renato Matejaš, ravnatelj	64
11.	Tehnička KNX sekcija	Zdenko Šmid, strukovni učitelj	256
12.	Plivanje (1grupa)	Zoran Marković, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	70
13.	Mladi programeri	Mario Tretinjak, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	35
14.	Karijerni kutić	Zdravka Žarković Domijan, stručni suradnik - psiholog	35

Red. br.	Naziv slobodnih aktivnosti i broj grupa	Ime i prezime izvršitelja studijska grupa	God. fond sati	
15.	Dobri matematičari Aktivnosti: • Listopad: Muzej Iluzija • Studeni: Muzej Ferdinanda Budickog • Prosinac: Večer matematike • Siječanj: Općinsko gradsko natjecanje iz matematike • Veljača: Klokan bez granica, natjecanje • Ožujak: Dan broja π, izložba • Travanj: Školska probna državna matura, natjecanje • Svibanj: Matematika u pokretu, izlet • Lipanj: Dobri matematičari, zaključna izložba Aktivnosti provode profesori po dogovoru.	Za prve razrede: B. Kuhar Za druge razrede: D. Franić Za četvrte razrede: S. Popić Za četvrte razrede: S. Novoselac	35	
16.	Slobodna aktivnost: prošireni sadržaji iz područja informatike, računalstva i elektrotehnike	2C, Vatroslav Zuppa Bakša	tijekom šk.god. 2017./18.	
17.	Engleski (Priprema 2. I 4. razreda za školsko i županijsko natjecanje)	Profesor engleskog jezika	Siječanj/veljača 2018.	

Programi pojedinih djelatnika slobodnih aktivnosti čine sastavni dio ovog programa i nalaze se u dokumentaciji pedagoga škole zajedno sa operativnim programima svih oblika nastave.

2.7. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

a) Individualno usavršavanje

Plan individualnog stručnog usavršavanja svakog nastavnika i stručnog suradnika nalazi se kod pedagoga škole i sastavni je dio ovog programa.

b) Usavršavanje nastavnika po programu MZOS, ASOO i AZOO

Škola će omogućiti većini nastavnika (u granicama financijskih mogućnosti) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama u organizaciji stručnih školskih institucija RH.

c) Usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

U školi će se organizirati seminari i radionice iz područja nastavnih tehnologija – metodike, didaktike - angažirajući istaknute stručnjake
- Organiziriranje oglednih nastavnih sati radi razmjene iskustava između nastavnika unutar stručnog aktiva.
- Nastavit će se edukacija za izradu i korištenje e-learning materijala i razvijenog e-learning sustava u školi
- Škola je punopravni član CISCO I KONNEX akademije.

2.8. Maturalne ekskurzije

Učeničke maturalne ekskurzije kao specifična forma odgojno-obrazovnog rada u trećoj godini će se realizirati u kolovozu i u rujnu 2018. godine.
Odredište maturalnih putovanja 3. razreda organizirat će se na način kako je planirano Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole.

3. PROGRAM STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Elektrotehnička škola ima ravnatelja i 4 stručnih suradnika, i to:

- Renato Matejaš, prof. fizike i politehnike	- ravnatelj
- Zdravka Žarković Domijan, prof. psihologije	- psiholog
- Ida Klemenčić, prof. pedagogije (zamjena zaSanja Ajman)	- pedagog
- Ljiljana Kelava Račić, prof. matematike	- knjižničar
- Marija Škrlec, prof. hrvatskog jezika	- knjižničar

nastavnici koji obavljaju stručne-pedagoške poslove:

- Tea Sivec, prof. njemačkog jezika	- voditelj smjene
- Romana Bogut, dipl. ing. el.	- voditelj programa elektrotehnike i koordinator STN i RV
- Miroslav Osrečki, ing. elektrotehnike	- voditelj RV i PN
- Stjepan Novoselac, prof. matem.	- satničar
- Slavena Popić, prof. matem.	- satničar
- Dunja Tomljenović, struč.spec.ing.inform.teh.	- satničar

3.1 Plan i program rada ravnatelja

Red br.	područje rada	svrha	zadaća	oblici rada	suradnici/subjekti	vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Godišnji plan i program rada škole	**utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja** definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe planirati pedagoške i poslovodne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, fakultativne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	**individualni** - grupni frontalni razgovor analiza potreba analiza izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	**nastavnici** stručni suradnici roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35 sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati **120 sati**
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	**osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa** organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke surađivati sa sindikalnim povjerenikom sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	**individualni** grupni frontalni timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje	**nastavnici** stručni suradnici ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sata 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati **294 sata**
3.	Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	**- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu** - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inovirranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad ostvariti "Otvoreni sat" za učenike i roditelje podržavati u sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih	**frontalni** inidividualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	**nastavnici** stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZOS predstavnici šire društvene zajednice	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	25 sati 15 sati 55 sati 32 sata 37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati

			djelatnika izvan škole sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima				**420 sati**
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	**- organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije**	**individualni** timski analiza	**nastavnici** stručni suradnici djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati **120 sati**
5.	Analize, izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	**sudjelovati u izardi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)** poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	- **individualni** - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu	**stručni suradnici** nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati **120 sati**
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	**komunicirati i sudjelovati u radu strućnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina** sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	- **grupni** - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	**nastavničko vijeće** roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sata **100 sati**
7.	Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	**pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa** - uskladiti normativne akte s promjenama zakona	**individualni** rad u paru timski rad	**tajnik** predsjednik Školskog odbora	IX. X. XI.	5 sati 5 sati 5 sati

				rad na tekstu pisanje	ostali po potrebi učenici nastavnici	XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati **60 sati**
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	**koordinirati rad tajništva i računovodstva** - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun	**- individualni** - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	**tajnik** računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati **111 sati**
9.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	**ostvariti suradnju s MZOS, GUOKS, ASOO, AOO** ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	**individualni** grupni frontalni timski razgovor rasprava predavanje pedagoške radionice	**predstavnici šire društvene zajednice** nastavnici učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sata 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati **114 sati**
10	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	**brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine** brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZOS i GUOKS) poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	- **individualni** - grupni - frontalni	**tajnik** tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat

						VIII.	1 sat **70 sati**
11	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja unaprijediti rad ravnatelja	**planiranje tjednih zadaća** voditi Dnevnik rada sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenta sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	**individualni** timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	**voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja** osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 6 sati **206 sati**
12	ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	7 sati 5 sati 1 sat 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata **49 sati**
					UKUPNO:	**IX.** **X.** **XI.** **XII.** **I.** **II.** **III.** **IV.** **V.** **VI.** **VII.** **VIII.**	**168 sati** **175 sati** **172 sati** **160 sati** **168 sati** **160 sati** **168 sati** **169 sati** **152 sati** **151 sati** **78 sata** **63 sata** **1784 sati**

3.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R. br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	**Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole** **PRIPREMA ZA RAD**	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	• Godišnji plan i program rada pedagoga • Godišnji plan i program škole • Školski kurikulum • Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga • Plan stručnog usavršavanja nastavnika i pedagoga • Prijedlog tema za satove razrednika • Voditeljstvo nastavka obrazovanja • Tim za samovrednovanje • Državna matura • Priprema za rad sa subjektima: o učenici o nastavnici o roditelji (savjetodavni rad, individualni rad, SRO, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)	• Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga • Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma • Izrađivati mjesečne i tjedne planove rada pedagoga • Prikupiti Izvedbene planove i programe nastavnika • Prikupiti planove stručnog usavršavanja profesora • Napisati i dati profesorima prijedlog tema za SRO • Organizirati provedbu razlikovnih ispita, definirati vrijeme i imenovati komisiju • Planirati sastanke Tima za samovrednovanje u užem i širem sastavu • Sudjelovati na ispitima Državne mature • Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa	• Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Rješavanje problema • Razgovor	• Ravnatelj • Nastavnici • Povjerenstvo za kvalitetu • Voditelji školskih aktiva • Razrednici • Aktiv razrednika • Psihologinja • Predstavnik Vijeća roditelja • Predstavnik Vijeća učenika	• Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje • Radna prostorija ravnatelja • Radna prostorija stručne suradnice psihologinje • Knjižnica • Učionice	**90 sati**/ 2,5 sata tjedno **108 sati/** 3 sata tjedno **198 sati**	IZVRSNO
2.	**Rad s učenicima**	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Komisija za upis učenika u I. razrede • Raspored učenika po razredima • Raspored učenika ponavljača Savjetodavni rad (individualni – grupni) Otvoreni sati *A- turnus, utorak 17.00-18.00h* *B- turnus, četvrtak 17.00 – 18.00h*	• Formirati komisiju za upis učenika u I. razrede • Rasporediti učenike po razredima prema određenim kriterijima • Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima) • Ispitati potrebe učenika	• Individualni rad • Grupni rad • Timski rad • Frontalni rad • Razgovor • Pedagoške radionice • Rješavanje problema • Suradničko učenje	• Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Školska liječnica • PU • HAK	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Učionice • Školska knjižnica • Vanjsko okruženje	**324 sata**/ 9 sati tjedno	VRLO USPJEŠNO

Razvoj i napredovanje učenika

- Prihvat i rad s novoupisanim učenicima
- Vijeće učenika
- Zdravstveno praćenje učenika (molbe za tjelesni odgoj, cijepljenja, sistematski pregled za prve razrede, izrada i provedba individualiziranog pristupa)
- Uspjeh učenika
- Izostanci učenika
- Učenici ponavljači, učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s zdravstvenim poteškoćama)
- Rad u razrednim odjelima
- Humanitarne akcije
- Aktualni datumi
- Organizacija razlikovnih ispita
- Individualizirani pristupi
- Preventivni programi
- Međuvršnjačko predavanje
- Medijatori

Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac), KLIK- navika odgovornog ponašanja, Kockanje i klađenje, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj

Tematski satovi razrednika:

1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Učenje, pamćenje, zaboravljanje, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Socijalne i komunikacijske vještine
2. razredi- Slobodno vrijeme, Kako učimo, Sociometrija, Cyberbullying, Socijalne i komunikacijske vještine
3. razredi – Planiranje budućnosti, Potrebe, Socijalne i komunikacijske vještine
4. razredi – Profesionalna orijentacija, Potrebe, Na pragu punoljetnosti, Predstavljanje fakulteta (Prometni fakultet…)

- Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu
- Organizacija rada Vijeća učenika i njihovo provođenje
- Identifikacija učenika s zdravstvenim teškoćama
- Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji
- Identifikacija darovitih učenika
- Susret s razrednim odjelima
- Organiziranje humanitarnih akcija (Božićna humanitarna akcija i ostale prema potrebi)
- Obilježavati aktualne datume kroz radionice (Božić, Uskrs, Valentinovo, Pink day t-shirt, Sjećanje na Vukovar…)
- Dogovoriti termine i održati preventivne programe u suradnji sa PU, razrednicima, školskom liječnicom i psihologinjom (Zdravstveni odgoj), HAK-om
- Ostvariti međuvršnjačku suradnju s Školom za medicinske sestre „Mlinarska“
- Osnovati grupu „Mladi medijatori“ i educirati ih o medijaciji
- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika
- Pratiti napredovanje i razvoj učenika
- Poticanje učenika
- Praćenje primjene individualiziranog pristupa
- Rješavati tekuću problematiku
- Održati predviđene tematske satove razrednika prema godištima
- Ispitati potrebe učenika i uvrstiti aktualne teme (problematika i zanimanje učenika za određene teme)

- Škola za medicinske sestre Mlinarska
- Prometni fakultet
- Vanjski predavači

	RAZREDNICA **Nastavak obrazovanja**		• Organizacija i provedba razlikovnih ispita • Konzultacije • Prikupljanje potrebne literature s učenicima • Udžbenici • Zapisnici i ostala dokumentacija	• Organizirati provedbu razlikovnih ispita, definirati vrijeme i imenovati komisiju • Primiti učenike na konzultacije, savjetovati ih i usmjeravati • Zaduživanje i vraćanje udžbenika • Napisati zapisnik o provedenom ispitu, izdati učenicima svjedodžbe					
3.	**Suradnja s roditeljima**	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje: *A-turnus, četvrtak 11.00 – 12.00* *B- turnus, četvrtak 17.00 – 18.00* • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Pravodobno informiranje roditelja • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja	• Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi • Prijem roditelja na upisu učenika • Suradnja s roditeljima tijekom školske godine • Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima • Pravodobno informiranje roditelja • Sudjelovati na prvom (1.r) i zadnjem roditeljskom sastanku (4.r) i prema potrebi • Suradnja s učeničkim domovima • Sudjelovati na Vijeću roditelja • Rješavati tekuću problematiku • Informiranje roditelja o nastavku školovanja	• Individualni rad • Grupni rad • Frontalni rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija ravnatelja • Učionica	**108 sati**/ 3 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
4.	**Rad s nastavnicima i razrednicima**	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada	• Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima Otvoreni sat za nastavnike: *A- turnus, ponedjeljak 17.00-18.00* *B- turnus, ponedjeljak 11.00-12.00*	• Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima • Održati individualne / savjetodavne razgovore s nastavnicima / razrednicima • Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim	• Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Male skupine • Razgovor • Rješavanje	• Nastavnici • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Tajnica	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja	**288 sati**/ 8 sati tjedno	USPJEŠNO

Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	• Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Pedagoška vijeća • Prosudbeni odbor • Aktiv razrednika • Upisna komisija • Povjerenstvo za razlikovne ispite • Hospitacije • Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva • Individualno stručno usavršavanje • Suradnja s razrednicima (SRO, roditeljski sastanci,razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Praćenje primjene individualiziranog pristupa • Provedba samovrednovanja kvalitete škole • Organizacija javno – kulturnih manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije, obilježavanje određenih datuma u školi • Nastavak obrazovanja • Pripravnici	vijećima, Pedagoškim vijećima, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i Upisnoj komisiji učenika • Organizirati povjerenstvo profesora zaduženih za razlikovne ispite i određivanje termina ispita • Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika • Praćenje rada stručnih aktiva • Poticati nastavnike na stručno usavršavanje – prikupljanje planova individualnog stručnog usavršavanja • Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika • Pomoć i suradnja za SRO, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti • Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Praćenje primjene individualiziranog pristupa od strane učenika, razrednika i profesora • Održavanje sastanaka samovrednovanja škole • Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama • Dogovoriti termine i održati ispite s učenicima za nastavak obrazovanja • Dogovoriti konzultacije i nabavku materijala za učenike nastavka obrazovanja • Voditi i pripremiti	problema • Pedagoške radionice • Suradničko učenje • Oluja ideja • Analiza	• Roditelji • Učenici	• Zbornica škole • Učionice

				pripravnike za stručni ispit (posjet satovima, zakoni i pravilnici, savjetodavni razgovor, usmjeravanje…)						
5.	**Suradnja s ravnateljem**	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	Organizacijski poslovi • Slaganje razreda • Prihvat učenika 1. razreda • Zajednički roditeljski sastanci • Tim za samovrednovanje • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici / razrednici • Učenici / roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Suradnja s okruženjem škole • Stažiranje pripravnika • Pedagoška dokumentacija nastavnika • Izvješće rada pedagoga • Stručno usavršavanje pedagoga • **Radni sastanci – unaprjeđenje rada škole**	• Planirati odgojno –obrazovni rad škole • Pratiti odgojno – obrazovni rad • Sudjelovati u organizaciji rada škole • Održavanje radnih sastanaka • Suradnja prilikom slaganja razreda, prihvata roditelja, analiziranju molbi i prijelaza • Prihvat i obilazak učenika 1. Razreda, svečana dodjela svjedodžbi 4. razreda • Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima • Održavanje užih i širih sastanaka Tima za samovrednovanje • Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama • Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja prilikom pomoći pripravnicima • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika	• Timski rad • Rad u paru • Razgovor • Oluja ideja • Rješavanje problema • Analiza	• Stručna suradnica psihologinja • Razrednici • Nastavnici • Voditelji aktiva • Roditelji • Učenici • Druge ustanove	• Radna prostorija pedagoginje • Ured ravnatelja • Zbornica škole • Knjižnica škole • Radna prostorija stručne suradnice psihologinje	**72 sata/** 2 sata tjedno	VRLO USPJEŠNO
6.	**Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom**	Realizacija odgojnog djelovanja škole	• Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja	• Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika • Identificiranje poteškoća kod učenika • Suradnja na Školskim	• Timski rad • Suradnja • Razgovor • Rješavanje problema • Oluja ideja	• Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • Voditelji	• Radne prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje	**72 sata/** 2 sata tjedno	IZVRSNO

			• Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Aktiv razrednika • Prosudbeni odbor • Pedagoško vijeće • Pedagoške radionice • Savjetodavni razgovori • Konzultacije • Radionice • Stručna usavršavanja • **Unaprjeđenje rada škole**	vijećima • Suradnja s razrednicima / nastavnicima • Savjetodavni razgovori • Kontaktiranje drugih ustanova • Organiziranje sastanaka prema potrebi • Organizacija i održavanje radionica za učenike, roditelje i profesore • Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove		aktiva • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Tajnica • Druge ustanove	• Zbornica • Ured ravnatelja		
7.	Suradnja s drugim institucijama/ **udrugama**	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Školska liječnica • Učenički domovi • CZSS • AZOO • ASOO • PU • MZOŠ • NCVVO • CIOS • CISKO • TESA • TVZ • HAK • FPZ • FER • KIF • Strojarska škola • Škola za medicinske sestre „Mlinarska“ • Forum za slobodu odgoja • Školska knjiga/ Dinka Juričić • Odjel za poremećaje u ponašanju mladih/ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet	• Surađivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje tekuće problematike • Održavanje preventivnih programa • Poticanje partnerstva sa susjednim školama	• Individualni rad • Timski rad • Rješavanje problema • Razgovor • Suradnja	• svi navedeni	• Škola • Navedene institucije	**54 sata/** 1,5 sat tjedno	IZVRSNO

8.	**Pedagoška dokumentacija**	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	• Godišnji plan i program rada pedagoga • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada, individualizirani pristup....) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima • Statistički podatci • Vođenje Dnevnika rada • Stručno usavršavanje pedagoga • Individualno usavršavanje nastavnika • Obrasci/ upitnici • Evidencija provedbe individualiziranog pristupa • Radionice • Nastavak obrazovanja • E- dnevnik	• Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga • Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoga • Samovrednovanje rada • Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Evidentirati rad pedagoga • Komparativna analiza uspjeha i izostanaka učenika • Evidentirati stručno usavršavanje pedagoga • Evidentirati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika • Praćenje provedbe individualiziranog pristupa • Vođenje dokumentacije nastavka obrazovanja • Uvid u e-dnevnik i popunjavanje potrebnih podataka	• Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Osobno • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici	• Radna prostorija pedagoginje	**180 sati/** 5 sati tjedno	IZVRSNO
9.	**Postignuća rezultata odgojno -obrazovnog rada (analiza, izvješća)**	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	• Periodične analize ostvarenih rezultata • Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • Izvješće rada pedagoga • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja	• Prikupljati i analizirati podatke • Izraditi Izvješće rada pedagoga • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Provoditi ankete među učenicima i analizirati	• Individualni rad • Razgovor • Analiza	• Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Razrednici • Nastavnici • Učenici • Roditelji	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Zbornica	**36 sati/** 1 sat tjedno	VRLO USPJEŠNO
10.	**Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i**	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za	• **Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada** • Istraživanje prema potrebama škole	• Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku • Izrada ankete	• Individualni rad • Timski rad • Analiza	• Nastavnici • Učenici • Razrednici	• Ured stručne suradnice pedagoginje • Učionice	**36 sati/** 1 sat tjedno	USPJEŠNO

	projekti	unapređenje svih aktivnosti u školi		• Provođenje ankete • Obrada ankete	• Statistička obrada podataka	• Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja				
11.	**Evidentiranje rada i samovrednovanje**	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	• Dnevnik rada • Tjedne analize rada pedagoga • Mjesečne analize rada pedagoga • Polugodišnja analiza rada pedagoga • Godišnja analiza rada pedagoga • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Godišnja analiza ostvarenja školskog programa • Tim za samovrednovanje kvalitete škole	• Voditi dnevnik rada • Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoga • Evidentiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima • Evidentiranje sastanaka Tima za samovrednovanje	• Individualni rad • Timski rad	• Nastavnici • Učenici • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja	• Radna soba pedagoginje • Ured ravnatelja	**108 sati/** 3 sata tjedno	USPJEŠNO
12.	**Stručno usavršavanje**	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike prema katalogu stručnih skupova za 2016. / 2017. godinu • Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO I HPD • Održavanje radionica za profesore / natjecanja / skupove u organizaciji AZSS • Praćenje stručnog usavršavanja profesora • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja • Praćenje stručne literature i periodike • Izlaganje na stručnim skupovima *Detaljnije pogledati u individualnom planu stručnog usavršavanja*	• Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja i njegova evaluacija • Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima • Pripremiti i održati predavanja za profesore • Prikupiti individualne planove stručnog usavršavanja profesora te pratiti tijek aktualizacije i evaluacija pohađanih usavršavanja • Redovito praćenje stručne literature i periodike • Izlagati određene teme na stručnim skupovima	• Timski rad • Grupni rad • Individualni rad • Razgovor • Rješavanje problema • Analiza	• Osobno • Voditelji i sudionici stručnih seminara	• Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO • Škola	**108 sati/** 3 sata tjedno	IZVRSNO
13.	**OSTALI POSLOVI (VODITELJSTVO SMJENE)**	Organizacija i osiguranje nesmetanog	• Organizacija dežurstva profesora • Organizacija zamjena	• Uvid u raspored sati profesora i izrada rasporeda dežurstva	• Individualno • Rješavanje problema	• Osobno • Ravnatelj • Voditeljica	• Škola	**216 sati** 6 sati tjedno	IZVRSNO

Za potrebe ravnatelja i škole	odvijanja rada u školi	profesora • Vođenje knjige zamjena • Briga o Oglasnoj knjizi za učenike • Briga o pravodobnom obavještavanju profesora – oglasna ploča • Organizacija učionica kod zamjena • Organizacija termina sastanaka • Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi (preventivni programi, posjete, • Podjela voća učenicima • **Nepredvidivi poslovi**	• Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena • Pisanje obavijesti za učenike i čitanje istih po razredima • Osmišljavanje i pisanje obavijesti na oglasnu ploču • Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka i aktivnosti • Prijedlozi i organizacija termina sastanaka • Rješavanje tekuće problematike	smjene • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici	
UKUPNO					**1784 sati**

3.3 Plan i program rada školskog psihologa

Ime i prezime: Zdravka Žarković Domijan
Studijska grupa: Psihologija
Radno mjesto: Stručni suradnik
U šk. godini 2017. / 2018. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1784 (tjedno 40 sati), što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	**271**
• Planiranje i programiranje rada škole za šk.god.2017. / 2018. • Priprema i savjetovanje za sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, i Vijeća razrednika • Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole • Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja i sl.) • Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god.2017. / 2018. • Izrada / sudjelovanje Školskog preventivnog programa • Organizacija i provođenje upisa u prvi razred, rad na formiranju obrazovnih grupa • Izrada izvješća	40 30 30 30 20 20 30 33 38
II. R AD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	**1205**
• S učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim grupama, predavanja, pedagoške radionice) • S roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci- tematsko predavanje), Vijeće roditelja • S razrednicima (pedagoške radionice, individualni) • Profesionalno informiranje i savjetovanje • Suradnja s drugim ustanovama	875 90 80 80 40 40
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	**104**
IV. OSTALI POSLOVI	**204**
• Sudjelovanje u povjerenstvu za samovrjednovanje škole • Rad na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji • Nabava psihodijagnostičkih sredstava • Rad na boljem razumijevanju zakona i podzakonskih akata • Ostali nepredviđeni poslovi	

Sadržaj rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj*	Oblici i metode rada	Suradnici	vrijeme
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA 1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2017. / 2018.: izrada plana rada psihologa, izrada plana odgojnog djelovanja, Sudjelovanje u programu rada Vijeća razrednika Sudjelovanje u programu rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika Organizacija i provođenje upisa u prvi razred Organizacija početka školske godine.	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna priprema i programiranje rada	• Odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2017. / 2018. • Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa • Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole i šk. kurikuluma • Pratiti i valorizirati realizaciju	GPPŠ u rujnu 2016.	Individualni rad Rad u grupi Timski rad *Metode:* Metoda analize i sinteze Metoda razgovora Metoda pedagoške radionice Metoda predavanja	Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa Razrednici Roditelji Učenici Članovi upisne komisije Pedagoginja	Rujan Rujan Rujan Tijekom godine Rujan/ Listopad Srpanj Rujan
2. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA - Priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vjećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću razrednika - Rad u povjerenstvu za samovrjednovanje rada - član tima za kvalitetu					Razrednici, Voditelji aktiva, pedagoginja Članovi povjerenstva	🕐 tijekom šk. godine 🕐 kontinuirano tijekom šk. godine

3.ORGANIZACIJA REALIZACIJE PLANA ODGOJNOG RADA Organizacija realizacije ŠPP *Prevencija ovisnosti i drugih poremećaja ponašanja* Prevencija neprihvatljivog ponašanja Zaštita psiho – fizičkog zdravlja ♦ obilježavanje značajnih datuma, ♦ promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ♦organiziranje edukacije za nastavnike / roditelje o emotivnim / psihološkim aspektima odrastanja ♦ suradnja u organiziranju šk. izleta i ekskurzija ♦ isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti ♦ sudjelovanje u uređenju unutarnjeg i vanjskog okoliša škole PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLEI IZRADA IZVJEŠĆA				▫ razgovor ▫ pomagačke grupe ▫ ped. radionice ▫ predavanja / rasprave ▫ razgovor ▫ predavanja Timski rad Rad sa grupom ▫ praktični rad, radionice, savjetodavni rad	Stručnjaci drugih specijalnosti Ravnatelj pedagoginja ▫ učenici ▫ roditelji ▫ nastavnici razrednici, ▫ defektolozi ▫ socijalni radnici ▫ zdravstveni radnici ▫ policijski službenici ▫ odgajatelji ▫ sustručnjaci ▫ Viječe učenika i Vijeće roditelja Pedagogina Knjižničarka Učenici	🕐 kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine Tijekom godine Rujan “

*Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada Škole i izrada Izvješća za šk.god.2017. / 2018. *izrada izvješća o radu psihologa *Praćenje inovacija u nastavnom procesu: primjene Modela fleksibilnog učenja *izrada izvješća o realizaciji plana odgojnog rada *Prisustvovanje nastavi i analiza nastavnog sata *Analiza obilaska nastave Skupine predmeta i određenog SV uz prijedlog mjera za unaprjeđenje rada II.RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA RAD S UČENICIMA *Upoznavanje s učenicima 1. Razreda (inf. učenika o ulozi šk. psihologa) *Rad na razvijanju motivacije učenika za učenje (predavanje po razrednim odjelima 1. razreda : „Kako učiti“) * Identifikacija učenika sa	**Svrha**: OSVIJESTITI NAČIN UČENJA UČENIKA U FUNKCIJI POSTIZANJA BOLJIH REZULTATA **Svrha:** OSVIJESTITI VAŽNOST SOCIJALNIH VJEŠTINA U FUNKCIJI DJELOTVORNIJEG RJEŠAVANJA SVAKODNEVNIH ŠKOLSKIH I OSOBNIH PROBLEMA **Svrha:** RAZVIJATI ZDRAVE STILOVE ŽIVOTA U FUNKCIJI	* stvoriti pedagoški odnos s učenicima, ugodno i poticajno socio-emocionalno ozračje u razredu i školi		Pedagoške radionice Tematska predavanja Individualni rad Rad u grupi Anketa, analiza postignuća učenika, razgovor Pedagoška radionica Timski rad Diskusija Aktivno slušanje	Ravnatelj,str.suradnici, voditelji aktiva, tajnica Ravnatelj AZZO, MZOŠ Ravnatelj, str.suradnici Razrednici Učenici	Tijekom godine (po potrebi) Na kraju god. I na kraju polugodišta Rujan, listopiad Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine

smetnjama u ponašanju i učenju * Rad s učenicima s problemima u učenju, (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) *Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju * Rad s učenicima s osobnim problemima * Rad s učenicima koji imaju primjeren program školovanja temeljem utvrđenog psihofizičkog stanja * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika *Sudjelovanje u realizaciji odgojnog plana škole: -organizacija predavanja, tribina,radionica *Rad na profesionalnoj orijentaciji završnih razreda : „Karijerni kutić“ za učenike,	PREVENTIVNOG DJELOVANJA UNAPRIJEDITI SURADNJU RODITELJA I ŠKOLE, KVALITETNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija) Unaprijediti odgojno – obrazovni proces Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina	* edukacija o emotivnim, razvojnim teškoćama učenika **Zadaci**: *Osvijestiti osobni pristup učenju. *Osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje *Osvijestiti važnost planiranja učenja u funkciji efikasnosti i bolje raspodjele slobodnog vremena *Osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja. *Potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata **Zadaci:** Obraditi s učenicima teme: samopouzdanje, samopoštovanje,		***Oblici:*** Frontalni i grupni rad ***Metode:*** Metoda razgovora, pedagoške radionice *Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima* Individualni sastanci s roditeljima Rad u grupi Predavanja o različitim temama Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica	Razrednici Nastavnici Pedagoginja Roditelji Stručni suradnici, Vanjski suradnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja Predstavnik Vijeća roditelja Centar za socijalnu skrb Poliklinika za zaštitu	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

2. RAD S RODITELJIMA - Informiranje roditelja učenika 1. Razreda o ulozi i područjima rad šk.psihologa (zajednički roditeljski sastanak). - Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori, tribine) - Održavanje roditeljskih sastanaka vezanih za odgojnu problematiku (roditeljski sastanci, pisani materijali) - Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju	nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija Raditi s učenicima na promicanju zdravstvenog odgoja. **Zadaci**: Promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. INFORMIRATI RODITELJE O USPJEHU ŠKOLE, ULOZI SVIH SUBJEKATA (posebno šk.psihologa) • Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole • Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa • Pružati pomoć i potporu za		Individualni rad Timski rad Metoda razgovora Pedagoška radionica Metoda diskusije Ankete Metoda razgovora Metoda aktivnog slušanja Metoda pedagoške radionice	djece Grada Zagreba Centar za obitelj, centri za pružanje psihološke pomoći Razrednici Nastavnici Pedagoginja Ravnatelj	Rujan Tijekom godine Tijekom

3.RAD S NASTAVNICIMA / RAZREDNICIMA *Pomoć u planiranju i programiranju sata razrednika *Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka *savjetodavni rad vezano za odgojnu problematiku, pojedine učenike i roditelje	Uključiti učenike i roditelje što je više mogiće u rad Škole sa svrhom poboljšanja kvalitete nastave Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada.	kvalitetno roditeljstvo • Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole • Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu • Pružiti pomoć i podršku razrednicima • Voditi psihologijske radionice za razrednike • Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu • Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika • Sudjelovati u pripremi i realizaciji		Metode: Ankete, upitnici Individualni rad Statistička obrada podataka	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	godine 4 sastanka stručnog vijeća 4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a Tijekom godine Tijekom godine

III.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE • Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba • Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva • Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima i seminarima IV.ISTRAŽIVAČKI RAD		roditeljskih sastanaka •Pratiti stručnu literaturu •Svoja iskustva i znanje prenositi kolegama u školi •Razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati rezultate • Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja				

V.OSTALI POSLOVI *Suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručno – pedagoške službe, vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u Školi *Suradnja s drugim ustanovama Evidentiranje rada i Samovrjednovanje	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama Optimalno realizirati zadaće	• Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • Inicirati suradnju • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima Pratiti ostvarenje aktivnosti • Voditi Dnevnik rada • Tjedno pratiti realizaciju • Samovrednovati rad Unositi promjene u radu		Razgovor Postavljanje prioriteta Individualni i timski rad Predavanja, Tribine Pedagoške radionice Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)	Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu Gradski ured za obrazovanje i šport Udruge za zaštitu djece Poliklinika za zaštitu djece Grada Zg.	Tijekom godine
				UKUPNO	**1784**	

3.4 Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava

I PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u pripremama u organizaciji nastave (raspodjela nastavnika i suradnika u nastavi)
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje u nabavi potrebnog materijala, uređaja, alata i rezervnih dijelova za potrebe normalnog odvijanja nastave i proizvodnje

II OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijsko - operativni poslovi

- konzultacije kod rješavanja kadrovskih problema
- praćenje izvršavanja nastavnog procesa
- izrada rasporeda polaganja završnih ispita (vezanih uz struku)
- inoviranje programa
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada u laboratorijima i specijaliziranim učionicama
- suradnja sa sličnim školama i razmjena iskustava
- suradnja s poduzećima i ustanovama (nabava materijala i ugovaranje poslova)
- utvrđivanje i kontinuirano praćenje potreba teorijske nastave i njihova realizacija
- tekuće informiranje (profesori, suradnici)
- realizacija poslova po nalogu ravnatelja
- rad u nastavi

2. Organizacijsko - pedagoški poslovi

- analiza izvedbenih programa i operativnih programa
- praćenje realizacije izvedbenih programa
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza izvještaja sa stručnih seminara

III RAD S UČENICIMA
- uočavanje naprednih učenika te njihovo uključivanje u sekciju inovatora
- sudjelovanje u radu razredne zajednice

IV RAD S NASTAVNICIMA
- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa
- sudjelovanje u realizaciji oglednih predavanja
- poticaj nastavnicima u realizaciji inovacija i korištenje specijaliziranih laboratorija i učionica
- koordiniranje nastavnika teorijske nastave i radioničkih vježbi

V RAD S RODITELJIMA
- sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima

VI SURADNJA S STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA
- suradnja sa školskom bibliotekom
- suradnja sa drugim školama
- suradnja sa ustanovama od interesa za školu

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE
- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Ministarstva, Fakulteta i drugih stručnih organizacija
- praćenje literature

3.5 Program rada voditelja školskih radionica

- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskim radionicama i proizvodnji, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.

- Ostvaruje suradnju i povezivanje s poduzećima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionice, zajedno s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.

- Izrađuje ponude, te dogovara i ugovara poslove, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.

- Poslovi pripreme rada.

- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskim radionicama, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i svima stručnima, kao i zainteresiranima uposlenicima Elektroaktiva

- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu nabave.

- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama.

- Od uposlenika u radionicama prima zahtjeve za potrebne materijale, rezervne dijelove, alate i sve ostale opreme potrebne za redovnu nastavu i proizvodnju za koje u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem odobrava i organizira nabavu.

- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, polu-proizvoda, proizvoda i sve ostale opreme, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.

- Organizira otpremu proizvoda, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.

- Zajedno s voditeljem Elektroaktiva surađuje u izradi izvedbenih planova i programa radioničkih vježbi i koordinira ih sa Stručnim aktivom teorijske nastave radi usklađivanja stručne teorijske nastave i radioničkih vježbi.

- Planira tekuće održavanje radionica.

- Izrađuje vlastiti plan rada.

- Izrađuje izvješća o realizaciji radioničkih vježbi i stručne prakse na kraju polugodišta, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.

- Izrađuje izvješća o realizaciji proizvodnje i usluga, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.

- Usavršava se prateći seminare, stručne skupove i slično individualno i kolektivno, u školi i izvan nje, vezano za struku i poslove koje obavlja.

- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole.

- U suradnji s Elektroaktivom organizira da se u okviru izvedbenih programa izvode poslovi u radionicama kojima se izrađuju potrebna nastavna sredstva (oprema) za opremanje laboratorija, kabineta i radionica u školi.

- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora - Sekcijom mladih inovatora-Sekcijom inovatora elektrotehnike (SMI-SIET), Elektroaktivom i ravnateljem škole, posebno darovitim učenicima u okviru radioničkih vježbi i izvedbenog programa organizira poslove kojima se ostvaruju proizvodi inventivnoga karaktera, a za korištenje u školskoj nastavi.

- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora SMI-SIET, Elektroaktivom i ravnateljem škole organizira suradnju s poduzećima i ustanovama da bi se, prema potrebi, posebno darovitim učenicima omogućili materijalni i radni uvjeti u okviru drugih poduzeća ili ustanova, a u svrhu izrade proizvoda inventivnoga karaktera, sve u okviru radioničkih vježbi i izvedbenoga programa.

3.6 Program rada aktiva razrednika

Aktivi razrednika formirani su po godinama obrazovanja i to:

Aktiv razrednika I godine, voditelj Dragica Huzanić, dipl. ing.

Članovi	razrednik
1. Ana Šutalo Barić	**1a**
2. Ivana Šore	**1b**
3. Martina Filipović Tretinjak	**1c**
4. Divna Ćurić	**1d**
5. Biljana Kuhar	**1e**
6. Dragica Huzanić	**1f**
7. Josip Bićanić	**1g**
8. Zdravko Ivković	**1h**

Aktiv razrednika II godine, voditelj Mirjana Čakara, dipl. ing.

Članovi	razrednik
9. Ranka Lavička	**2a**
10. Julijana Lozar	**2b**
11. Vatroslav Zuppa Bakša	**2c**
12. Elizabeta Tešija Abramović	**2d**
13. Tea Sivec	**2e**
14. Ana Jakelić	**2f**
15. Jadranka Dujmović Sobotka	**2g**
16. Mirjana Čakara	**2h**

Aktiv razrednika III godine – voditelj Biserka Mandić, dipl. ing.

Članovi	razrednik
17. Slavena Popić	**3a**
18. Dubravka Habazin	**3b**
19. Biserka Mandić	**3c**
20. Josip Kaurin	**3d**
21. Sanja Telebar Erceg	**3e**
22. Dunja Tomljenović	**3f**
23. Marija Škrlec	**3g**
24. Mile Pervan	**3h**

Aktiv razrednika IV godine – voditelj Jasmina Zelenko Paduan, prof. fizike.

Članovi	razrednik
25. Mario Tretinjak	**4a**
26. Jasmina Zelenko Paduan	**4b**
27. Mario Božurić	**4c**
28. Jelena Stojanović Šesto	**4d**
29. Ivan Banožić	**4e**
30. Helena Novosel	**4f**
31. Zora Pervan	**4g**

Ciljevi održavanja sastanaka aktiva razrednika:

- unaprijeđivanje odgojnog rada
- povezivanje na istoj problematici razrednika istih godišta
- osiguravanje jedinstvenog odgojnog djelovanja u školi
- instruktivna pomoć razrednicima u radu s učenicima i roditeljima
- edukacija razrednika-početnika

Sastanci će se održavati češće, kratko i za aktualnu problematiku, orijentaciono prema kalendaru škole.

Vrijeme	**Sadržaj rada**
prije početka nastavne godine	priprema prihvata učenika na početku šk. godine (I. razrednički dan)
9. mj.	• dogovor o planu i programu rada razrednika • prijedlozi za izradu programa rada RZ
vezano za kraj i početak polugodišta 11, 2, 3. i 5. mj.	• priprema roditeljskih sastanaka • prijedlozi za dopunsku nastavu • pripreme za RV • dokimološke aktualnosti u razredu • upute o izvještavanju o realizaciji razredničkih poslova • analiza rada RZ te realizacija programa
svaki sastanak	• odgojna problematika zajednička za godište • pedagoška dokumentacija • aktualna problematika vezana za nastavni period održavanja aktiva
6. – 7. mj.	analiza realizacije programa rada razrednika i realizacija programa rada RZ te prijedlozi unapređenja rada aktiva razrednika za iduću godinu

3.7 Program rada razrednika

Područja odgojne djelatnosti:

I rad s učenicima
II rad s članovima RV
III rad s roditeljima (skrbnicima ili odgajateljima u đačkom domu)
IV rad sa stručnim suradnicima
V pedagoška dokumentacija

I. Rad s učenicima

- prijem učenika, obrada ulaznih anketa, analiza uspjeha odjeljenja u prethodnoj šk. god.
- izrada programa i plana rada RZ
- kontinuirano praćenje napredovanja učenika, detekcija učenika posebnih potreba (dopunska nastava, slobodne aktivnosti)
- anketiranje učenika za izbor alobodnih aktivnosti
- pripremanje sjednica RV
- upućivanje učenika na suradnju s psihologom
- angažiranje učenika u humanitarnim i društveno korisnim akcijama
- realizacija aktivnosti plana RZ

II. Rad s nastavnicima RV

- informiranje nastavnika o učenicima s posebnim potrebama
- suradnja u identificiranju i rješavanju problema nastave pojedinih predmeta
- identificiranje nadarenih učenika
- utvrđivanje prijedloga dopunske nastave
- usklađivanje vremenskog plana "kontrolnih" i školskih zadaća
- obavještavanje nastavnika o eventualnim zdravstvenim i socijalnim problemima učenika
- organiziranje razrednih ispita
- primjenjivanje principa postupnosti u izricanju odgojnih mjera (podrobno ispitujući sve okolnosti eventualnog ekscesa)
- analiziranje razloga neopravdanih izostajanja sa određenih nastavnih predmeta
- pozivanje nastavnika na sastanke RZ
- izvještavanje nastavnika na sjednicama RV o zaključcima sastanaka RZ i roditeljskih sastanka
- sazivanje izvanrednih sjednica RV - po potrebi.

III. Rad s roditeljima

- zajednički roditeljski sastanak (u pravilu za roditelje I godine, po potrebi i za ostale)
- 3 - 4 puta godišnje roditeljski sastanak (i prema potrebi)
- tjedne informacije
    1. roditeljski sastanak (do sredine 10. mj.)
        1) upoznavanje roditelja s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju
        2) unutrašnja organizacija škole u ovoj šk. god.
        3) ulazni podaci o učenicima
        4) obrazovni program i plan
        5) raspored sati učenika
        6) prijedlog plana rada za tekuću šk. god. (vremena tjednih informacija)
        7) prezentiranje plana rada razrednika - usvajanje eventualnih prijedloga i primjedbi roditelja.

2. roditeljski sastanak (prije kraja prvog polugodišta - 11. mj.)
    1) odgojno-obrazovna problematika odjeljenja, podjela pojedinačnih ocjena ispisanih na prethodnom satu RZ
    2) prijedlog mjera za promjenu i poboljšanje situacije
    3) program učeničkih ekskurzija i izleta
    4) razgovor po prijedlogu roditelja ili potrebama razrednog odjeljenja
    5) Pravilnik o polaganju završnog ispita
3. roditeljski sastanak (tijekom 4. mjeseca)
    1) odgojno-obrazovna problematika
    2) zaključci sjednice RV
    3) prognoza uspješnosti učenika na kraju šk. god.
    4) izrada završnih radova i terminski plan završnih ispita (IV godina)
    5) analiza efekata zajedničkog odgojnog djelovanja roditelja i škole
    6) tretiranje teme izabrane na prethodnom roditeljskom sastanku, pitanja i prijedlozi roditelja
4. roditeljski sastanak (uoči kraja nastavne god.)
    1) informacije roditeljima o obvezama učenika za uspješan završetak šk. god.
    2) informacije roditeljima o rokovima popravnih ispita; ferijalna praksa za 2. i 3. godinu
    3) efekti poduzetih odgojnih mjera za poboljšanje uspjeha
    4) pitanja i prijedlozi roditelja

IV. Rad sa stručnim suradnicima

- pripremanje za nastavnu godinu - prihvat učenika (prvi radni dan "dan razednika")
- individualne konzultacije u rješavanju obrazovnih i odgojnih problema cijelog odjeljenja ili pojedinog učenika
- izvješćivanje o bitnim zaključcima roditeljskog sastanka
- prevencija ovisnosti (rad na školskom preventivnom programu)
- uočavanje promjene ponašanja učenika
- kontinuirana zajednička briga o učenicima posebnih potreba i rad s njihovim roditeljima (skrbnicima)
- iznalaženje mogućnosti smanjenja izostajanja učenika s nastave
- provođenje sociometrijskog testa radi otkrivanja grupa i vođa u odjeljenju, izoliranih pojedinaca sa ciljem njihove socijalizacije u suradnji sa psihologom
- profesionalna orijentacija - suradnja s roditeljima

V. Pedagoška dokumenatcija

- vođenje dnevnika, imenika, matične knjige, svjedodžbi i ostale dokumentacije za učenike
- upisivanje podataka u E-maticu
- izrada programa i plana rada RZ i razrednika
- izrada izvještaja za rad sjednica RV

3.8 Elementi programa rada razrednih zajednica

PRIJEDLOG TEMA ZA RAZREDNIKE

1. RAZREDI

REDNI BROJ	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ	ISHODI	NOSITELJ SURADNICI
		RUJAN		
1.	UVODNI SRO GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Uvodni govor ravnatelja ispred škole te prozivka učenika koji idu u učionicu s razrednikom - Upoznavanje učenika i razrednika - Informirati učenike o školi u kojoj se nalaze i obilazak škole - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Upoznati ih s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Ravnatelj, psihologinja, voditeljica smjene i pedagoginja obići će učenike u razredima	Učenici će upoznati ravnatelja, psihologinju, pedagoginju, voditeljicu smjene i razrednike. Učenici će se upoznati s obvezama u razrednom odjelu.	Razrednik Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Voditeljica smjene
2.	RAZREDNA ZADUŽENJA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika - Podijeliti redare abecednim redom i upoznati ih s njihovim obvezama - Dogovoriti s učenicima izlete / terensku nastavu - Pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SRO OČEKIVANJA OD ŠKOLE	Učenike će se informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja, ali i odgovornosti.	Razrednik

3.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	NOVA ŠKOLA – IZAZOVI I ODLUKE KOJE DONOSIMO	Učenici će: - napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi	Razrednik
4.	UČENJE	„Učenje, pamćenje, zaboravljanje“. Provođenje i analiza upitnika o učenju. 1.Upitnik o načinima učenja. 2. Upitnik o strategijama učenja	Učenici će : Potaknuti potrebne promjene u načinu učenja. Preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata	Psihologinja (listopad/ studeni)
LISTOPAD				
5.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	VRIJEDNOSTI IZBORA ŽIVOTNOG STILA	Učenici će: - uvažavati različitosti - zauzeti se za sebe - posložiti prioritete u životu i ciljeve	Razrednik
6.	ODGOVORNOST	ODRASLI SMO KOLIKO SMO ODGOVORNI (Bilić, V., Izbor tema za satove razrednika)	Učenici će: - osvijestiti važnost odgovornog ponašanja - ukazati na posljedice neodgovornog ponašanja - uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost	Razrednik

7.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	PREHRAMBENI STILOVI PRAVILNA PREHRANA	Učenici će: - nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razrednik
8.	MOJA OČEKIVANJA	UPOZNAVANJE S PEDAGOGINJOM I OČEKIVANJA OD ŠKOLE	Učenici će: - reći nešto o sebi - napisati što očekuju od pedagoginje - napisati teme koje žele obrađivati - razgovarati o novoj školi (dojmovi)	Pedagoginja
9.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik

STUDENI / PROSINAC				
10.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	**Mjesec borbe protiv ovisnosti** PREVENCIJA OVISNOSTI: ALKOHOL, CIGARETE I DROGE RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE KOCKANJE I KLAĐNJE **- edukativni dokumentarci**	Učenici će: - navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost Razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja.	Razrednik Psihologinja Pedagoginja PU
11.	PREVENTIVNI PROGRAM	NE, ZATO JER NE! * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - vidjeti posljedice neodgovornog ponašanja - navesti razloge zašto reći NE	PU
12.	SOCIJALNE VJEŠTINE	POMAGATI DRUGIMA OSJEĆATI SE DOBRO JER SI NEKOME POMOGAO (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela*	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	Razrednik/ pedagoginja
13.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	Razrednik

SIJEČANJ				
14.	PREVENTIVNI PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA PREVENCIJA NASILJA U RAZLIČITIM OKOLNOSTIMA NEPRIMJERENE POJAVNOSTI U ŠKOLI I OKOLINI	Učenici će: - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati nepirmjerene pojavnosti - iskazati empatiju - promovirati odgovorno ponašanje	Razrednik/ pedagoginja
15.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOĆ POZITIVNIH PORUKA KAKO POTAKNUTI NEKOGA DA POSTUPI ISPRAVNO? (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela* *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim	Razrednik /pedagoginja
16.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika u I. polugodištu - analizirati izostanke	Razrednik
VELJAČA				
17.	PREVENTIVNI PROGRAM	ODNOS PREMA FENOMENIMA NAŠEG DOBA UČENIK I INTERNET FACEBOOK SIGURNOST NA INTERNETU PREDNOSTI I NEDOSTATCI INTERNETA I TEHNOLOGIJE	Učenici će: - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu	Pedagoginja

18.	SOCIJALNE VJEŠTINE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	MEDIJSKA PISMENOST RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu) „NE DAJ DA TE PRAVE OVCOM“ PPT	Učenici će: - razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu - znati odabrati pozitivne strane interneta, a odbaciti negativne	Razrednik/ pedagoginja
19.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik
OŽUJAK				
20.	KOMUNIKACIJA	UMIJEĆE KOMUNICIRANJA VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA KAKO ZAPOČETI RAZGOVOR AKTIVNO SLUŠANJE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere Bognar, Nenasilna komunikacija)*	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	Razrednik / pedagoginja
21.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE KOMUNICIRANJE U VEZI MEDIJSKI PRIKAZ SPOLNOSTI * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti	Liječnica
22.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik

TRAVANJ				
23.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOJI OSJEĆAJI UPOZNATI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI EMPATIJU PREMA DRUGIMA (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ) STRAHOVI U ŠKOLI SUOČAVANJE SA STRAHOM (Bilić, V., Izbor tema za satove razrednika)	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik Pedagoginja Psihologinja
24.	SOCIJALNE VJEŠTINE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	STEREOTIPI I PREDRASUDE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ) (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu) DISKRIMINACIJA POZITIVNI STEREOTIPI I POZITIVNA DISKRIMINACIJA	Učenici će: - naučiti prepoznati stereotipe i predrasude -naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija) - dati primjer za svaki od navedenih pojmova	Pedagoginja
25.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik

SVIBANJ				
26.	PREVENTIVNI PROGRAM	SIGURNO U PROMETU * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: -naučiti pravila ponašanja u promatu - vidjeti primjere i posljedice dobrog i lošeg ponašanja u prometu - navoditi vlasitite primjere	PU
27.	SOCIJALNE VJEŠTINE	SAMOKONTROLA OSTATI MIRAN POD STRESOM PREPOZNATI GUBITAK SAMOKONTROLE *(Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje	Razrednik
28.	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UREĐENJE DVORIŠTA ŠKOLE	Učenici će: - očistiti okoliš u kojemu borave - štiti i čuvati život svih živih bića - čuvati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja	Razrednik
29.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik

LIPANJ				
30.	PREVENTIVNI PROGRAM	KLIK – navika odgovornog ponašanja * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - poslušati stručno predavanje - prihvaćanje pozitivnih stavova o sigurnosnom pojasu - u kontroliranim uvjetima simulatorima sudara i prevrtanja, pokazuje se na bespomoćnost putnika u vozilu čak pri vrlo malim brzinama	HAK
31.	MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	TEMA PO IZBORU UČENIKA PREDAVAČA	Učenici će: - slušati i sudjelovati u predavanju drugih učenika - biti u isto vrijeme i učenici i predavači - razvijanje komunikacijskih vještina - sklapanje novih prijateljstva	Pedagoginja Učenici viših razreda
32.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik
TEME NA PRIJEDLOG UČENIKA i RAZREDNIKA[1]				

[1] Poželjno je prokomentirati s pedagoginjom , posebno prijedloge učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA RAZREDNIKE
2. RAZREDI[2]

REDNI BROJ	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ	ISHODI	NOSITELJ SURADNICI
RUJAN				
1.	UVODNI SRO GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - *Upoznati ih s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*	Učenici će se upoznati s obvezama u razrednom odjelu.	Razrednik
2.	RAZREDNA ZADUŽENJA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Odabrati ili potvrditi predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika - Podijeliti redare abecednim redom i podsjetiti ih na njihove obaveze - Dogovoriti s učenicima izlete / terensku nastavu - Pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SRO	Učenike će se informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja.	Razrednik
3.	PREVENTIVNI PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ	SLOBODNO VRIJEME KAKO KORISTIMO SLOBODNO VRIJEME?	Učenici će: - procijeniti vrijednosti dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena - Kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit	Razrednik

[2] Osim navedenih tema, učenici će se kroz SRO pripremati za važne datume – priredbe, praktična izrada (Božić, Uskrs, Valentinovo, Pink t-shirt day, Humanitarne akcije…)

4.	UČENJE	KAKO UČIMO? ČIMBENICI USPJEŠNOG UČENJA PLANIRANJE UČENJA *(Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela* *Bilić i sr., Izbor tema za satove razrednih odjela)*	Učenici će : - osvijestiti način na koji uče u funkciji postizanja boljih rezultata - sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja u funkciji efikasnosti i bolje raspodjele slobodnog vremena	RAZREDNIK Pedagoginja Psihologinja
LISTOPAD				
5.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	ŽIVJETI ZDRAVO DODATCI PREHRANI POSLJEDICE UZIMANJA LIJEKOVA I DRUGIH SREDSTAVA PO MENTALNO ZDRAVLJE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ)	Učenici će: - definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke	Razrednik
6.	ODGOVORNOST GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	ODRASLI SMO KOLIKO SMO ODGOVORNI (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ)	Učenici će: - osvijestiti važnost odgovornog ponašanja - ukazati na posljedice neodgovornog ponašanja - uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost	Razrednik / pedagoginja

7.	ODNOSI U RAZREDU	SOCIOMETRIJA	Učenici će popuniti upitnik i sudjelovati u aktivnostima na osnovu kojih ću izraditi sociogram razreda	Pedagoginja *listopad/studeni*
8.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik
STUDENI / PROSINAC				
9.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	**Mjesec borbe protiv ovisnosti** PREVENCIJA OVISNOSTI: KOCKANJE I KLAĐENJE ADOLESCENATA I MLADIH – RIZICI I ŠANSE UTJECAJ MEDIJA I VRŠNJAKA NA KORIŠTENJE SREDSTAVA OVISNOSTI PUŠITI ILI NE – donošenje odluka **- edukativni dokumentarci**	Učenici će: - imenovati svoje pozitivne osobine - prepoznati vanjske i unutarnje utjecaje za donošenje odluka - odrediti prioritete za osobno zdravlje i razvoj - zauzeti stav prema ne/pušenju, kockanju, klađenju...	Razrednik Pedagoginja Psihologinja

10.	SOCIJALNE VJEŠTINE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	MEDIJSKA PISMENOST RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu) „Ne daj da te prave ovcom“ –PPT	Učenici će: - razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu - znati odabrati pozitivne strane interneta, a odbaciti negativne	Razrednik/ pedagoginja
11.	SOCIJALNE VJEŠTINE	POMAGATI DRUGIMA OSJEĆATI SE DOBRO JER SI NEKOME POMOGAO (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela*	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	Razrednik
12.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	Razrednik
SIJEČANJ				
13.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOĆ POZITIVNIH PORUKA KAKO POTAKNUTI NEKOGA DA POSTUPI ISPRAVNO? (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela* *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim	Pedagoginja

14.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika u I. polugodištu - analizirati izostanke	Razrednik
VELJAČA				
15.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	NEPRIMJERENE POJAVNOSTI U ŠKOLI I OKOLINI Provođenje radionice - SPRIJEČIMO BULLYING KULTURA ŠKOLE	Učenici će: - analizirati neprimjerene pojavnosti - promovirati odgovorno ponašanje Poticanje razumijevanja problema bullyinga kod učenika i prevencija nasilnog ponašanja.	Psihologinja
16.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	KONTRACEPCIJA * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - Biti educirani o svim vrstama zaštite (kontracepcije) - spolno prenosive bolesti - neželjene trudnoće -kritičko razmišljanje	Školska liječnica

17.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog - ponoviti pravilnik o pedagoškim mjerama	Razrednik
OŽUJAK				
18.	KOMUNIKACIJA	UMIJEĆE KOMUNICIRANJA VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA KAKO ZAPOČETI RAZGOVOR AKTIVNO SLUŠANJE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere Bognar, Nenasilna komunikacija)*	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	Razrednik / pedagoginja
19.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	Učenici će: -raspraviti mitove i činjenice o spolno prenosivim bolestima - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati važnost podrške vršnjacima koji su proživjeli seksualno nasilje	Razrednik Pedagoginja Vanjski predavač

20.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik
TRAVANJ				
21.	SOCIJALNE VJEŠTINE	UPOZNATI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI EMPATIJU PREMA DRUGIMA	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik Pedagoginja Psihologinja
22.	SOCIJALNE VJEŠTINE	KAKO IZAĆI NA KRAJ S PRITISKOM VRŠNJAKA? *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere*	Učenici će: - prepoznati situacije u kojima je dobro biti isključen iz grupe - izabrati primjereno ponašanje	Pedagoginja
23.	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UREĐENJE DVORIŠTA ŠKOLE	Učenici će: - očistiti okoliš u kojemu borave - štiti i čuvati život svih živih bića - čuvati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja	Razrednik
24.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik

SVIBANJ				
25.	PREVENTIVNI PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ	SPOLNO / RODNO NASILJE U VEZAMA	Učenici će: - prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja - naučiti kako pomoći sebi u takvim slučajevima	Vanjski predavač Psihologinja
26.	SOCIJALNE VJEŠTINE	SAMOKONTROLA OSTATI MIRAN POD STRESOM PREPOZNATI GUBITAK SAMOKONTROLE *(Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje	Razrednik
27.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik
LIPANJ				
28.	PREVENTIVNI PROGRAM	KLIK – navika odgovornog ponašanja * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - poslušati stručno predavanje - prihvaćanje pozitivnih stavova o sigurnosnom pojasu - u kontroliranim uvjetima simulatorima sudara i prevrtanja, pokazuje se na bespomoćnost putnika u vozilu čak pri vrlo malim brzinama	HAK

29.	MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	TEMA PO IZBORU UČENIKA PREDAVAČA	Učenici će: - slušati i sudjelovati u predavanju drugih učenika - biti u isto vrijeme i učenici i predavači - razvijanje komunikacijskih vještina - sklapanje novih prijateljstva	Pedagoginja Učenici viših razreda
30.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik
TEME NA PRIJEDLOG UČENIKA i RAZREDNIKA[3]				

PRIJEDLOG TEMA ZA RAZREDNIKE
3. RAZREDI[4]

REDNI BROJ	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ	ISHODI	NOSITELJ SURADNICI
RUJAN				
1.	UVODNI SRO GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - *Upoznati ih s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje*	Učenici će se upoznati s obavezama u razrednom odjelu.	Razrednik

[3] Poželjno je prokomentirati s pedagoginjom, posebno prijedloge učenika
[4] Osim navedenih tema, učenici će se kroz SRO pripremati za važne datume – priredbe, praktična izrada (Božić, Uskrs, Valentinovo, Pink t-shirt day, Humanitarne akcije…)

		pedagoških mjera		
2.	RAZREDNA ZADUŽENJA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Odabrati ili potvrditi predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika - Podijeliti redare abecednim redom i ponoviti njihove obveze - Dogovoriti s učenicima izlete / terensku nastavu - Pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SRO	Učenike će se informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja.	Razrednik
3.	SOCIJALNE VJEŠTINE ZDRAVSTVENI ODGOJ	PLANIRANJE BUDUĆNOSTI DONOŠENJE ŽIVOTNIH ODLUKA U RAZLIČITIM ŽIVOTNIM SITUACIJAMA	Učenici će: - prepoznati važnost planiranja budućnosti - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, ponašanju... - planirati svoju budućnost	Razrednik
LISTOPAD				
4.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	PRAVILNA PREHRANA KOD POVEĆANIH UMNIH I TJELESNIH NAPORA	Učenici će: - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - osvijestiti potrebu pravilne	Razrednik
5.	SOCIJALNE VJEŠTINE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	MEDIJSKA PISMENOST RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu) „Ne daj da te prave ovcom“ -PPT	Učenici će: - razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu - znati odabrati pozitivne strane interneta, a odbaciti negativne	Razrednik/ pedagoginja

6.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik
STUDENI / PROSINAC				
7.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	**Mjesec borbe protiv ovisnosti** PREVENCIJA OVISNOSTI: ALKOHOL I PROMET UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI I PROFESIONALNI ŽIVOT TE KARIJERU **- edukativni dokumentarci**	Učenici će: osvijestiti da se ovisnost ne događa drugima i posebnima Učenik/ca će moći: objasniti stereotip da su ovisnici ''drugi i različiti'' ispitati vlastite stavove prema ovisnosti izabrati odgovornost za osobni razvoj.	Razrednik Psihologinja Pedagoginja PU
8.	SOCIJALNE VJEŠTINE	POMAGATI DRUGIMA OSJEĆATI SE DOBRO JER SI NEKOME POMOGAO (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela*	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	Razrednik
9.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	Razrednik

SIJEČANJ				
10.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOĆ POZITIVNIH PORUKA KAKO POTAKNUTI NEKOGA DA POSTUPI ISPRAVNO? (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela* *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim	Razrednik/ pedagoginja
11.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika u I. polugodištu - analizirati izostanke	Razrednik
VELJAČA				
12.	KOMUNIKACIJA	UMIJEĆE KOMUNICIRANJA VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA KAKO ZAPOČETI RAZGOVOR AKTIVNO SLUŠANJE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere* *Bognar, Nenasilna komunikacija)*	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	Razrednik /pedagoginja
13.	PREVENTIVNI PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: PREVENCIJA NASILJA I NASILNIČKIH PONAŠANJA U RAZLIČITIM OKOLNOSTIMA NEPRIMJERENE POJAVNOSTI KULTURA ŠKOLE	Učenici će: - primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik

14.	PREVENTIVNI PROGRAM	Prevencija nasilja u mladenačkim vezama 1. Radionica „Sanjam dobru vezu“ - Očekivanja i prava u vezi 2. Radionica „Otvorenih očiju“ - Nasilno ponašanje u vezi 3. Radionica „Moje želje i granice“ - Nenasilno rješavanje sukoba 4. Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći?“	Ciljevi: 1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi	Psihologinja ožujak /travanj /svibanj
15.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik
OŽUJAK				
16.	POTREBE	TEORIJA IZBORA NAŠE POTREBE (Bilić, V., Izbor tema za satove razrednika) (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu)	Učenici će: - definirati i nabrojiti potrebe - dati primjere iz života i argumentirati	Pedagoginja
17.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	Učenici će: -raspraviti mitove i činjenice o spolno prenosivim bolestima - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja	Liječnica
18.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik

TRAVANJ				
19.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOJI OSJEĆAJI UPOZNATI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI EMPATIJU PREMA DRUGIMA STRAH OD ŠKOLE	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik/ Pedagoginja
20.	SOCIJALNE VJEŠTINE	KAKO IZAĆI NA KRAJ S PRITISKOM VRŠNJAKA? *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere*	Učenici će: - prepoznati situacije u kojima je dobro biti isključen iz grupe - izabrati primjereno ponašanje	Pedagoginja
21.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik
SVIBANJ				
22.	PREVENTIVNI PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	SPOLNO / RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE BRAK , RODITELJSTVO I OBITELJ STEREOTIPI O SPOLNOSTI, SPOLNO ZDRAVLJE I SPOLNA PRAVA STIGMATIZACIJA I DISKRIMINACIJA SEKSUALNIH MANJINA	Učenici će: - raspraviti način i mogućnost odgovornog spolnog ponašanja u rizičnim situacijama - promicati planiranje spolno odgovornog ponašanja	Vanjski predavač Pedagoginja Razrednik

23.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik
24.	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UREĐENJE DVORIŠTA ŠKOLE	Učenici će: - očistiti okoliš u kojemu borave - štiti i čuvati život svih živih bića - čuvati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja	Razrednik
25.	SOCIJALNE VJEŠTINE	SAMOKONTROLA OSTATI MIRAN POD STRESOM PREPOZNATI GUBITAK SAMOKONTROLE *(Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje	Razrednik
LIPANJ				
26.	PREVENTIVNI PROGRAM	KLIK – navika odgovornog ponašanja * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - poslušati stručno predavanje - prihvaćanje pozitivnih stavova o sigurnosnom pojasu - u kontroliranim uvjetima simulatorima sudara i prevrtanja, pokazuje se na bespomoćnost putnika u vozilu čak pri vrlo malim brzinama	HAK

27.	MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	TEMA PO IZBORU UČENIKA PREDAVAČA	Učenici će: - slušati i sudjelovati u predavanju drugih učenika - biti u isto vrijeme i učenici i predavači - razvijanje komunikacijskih vještina - sklapanje novih prijateljstva	Pedagoginja Učenici viših razreda
28.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik
TEME NA PRIJEDLOG UČENIKA I RAZREDNIKA[5]				

PRIJEDLOG TEMA ZA RAZREDNIKE

4. RAZREDI[6]

REDNI BROJ	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ	ISHODI	NOSITELJ SURADNICI
RUJAN				
		Pozdraviti učenike i predstaviti nove	Učenici će se upoznati s obavezama u	Razrednik

[5] Poželjno je prokomentirati s pedagoginjom , posebno prijedloge učenika

[6] Osim navedenih tema, učenici će se kroz SRO pripremati za važne datume – priredbe, praktična izrada (Božić, Uskrs, Valentinovo, Pink t-shirt day, Humanitarne akcije…)

1.	UVODNI SRO GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	učenike - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - *Upoznati ih s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*	razrednom odjelu.	
2.	RAZREDNA ZADUŽENJA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	- Odabrati ili potvrditi predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika - Podijeliti redare abecednim redom i ponoviti njihove obveze - Dogovoriti s učenicima izlete / terensku nastavu - Pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SRO	Učenike će se informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja.	Razrednik
3.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	ŽIVJETI ZDRAVO INFORMACIJE O ZDRAVLJU I NJIHOVA KRITIČKA INTERPRETACIJA ŽIVJETI ZDRAVO, OSJEĆATI SE DOBRO I BITI LIJEP (Bilić, V., Izbor tema za satove razrednika)	Učenici će: - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije - predložiti mjere za unaprjeđivanje kvalitete zdravlja u školi - izrada plakata	Razrednik
LISTOPAD				

4.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE	POSJET FAKULTETIMA ILI PREDSTAVLJANJE FAKULTETA U ŠKOLAMA * termin ovisi o mogućnostima vanjskih predavača	Učenici će: - poslušati predavanja različitih fakulteta - posjetiti fakultete - informirati se o bitnim informacijama	Fakultet prometnih znanosti FER TVZ Ekonomski fakultet ….
5.	SOCIJALNE VJEŠTINE KREATIVNOST	Izrada plakata - zanimljivosti s maturalca NAŠ MATURALAC	Učenici će: - organizirati radionicu na kojoj će sami kreirati plakate o maturalnom putovanju - donijeti materijal i razvijati komunikaciju i dogovor - prezentacija napravljeno	Razrednik Pedagoginja
6.	SOCIJALNE VJEŠTINE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	MEDIJSKA PISMENOST RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu) „Ne daj da te prave ovcom“ -PPT	Učenici će: - razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu - znati odabrati pozitivne strane interneta, a odbaciti negativne	Razrednik/ pedagog
7.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik
STUDENI / PROSINAC				

8.	PREVENTIVNI PROGRAMI ZDRAVSTVENI ODGOJ	**Mjesec borbe protiv ovisnosti** PREVENCIJA OVISNOSTI: ALKOHOL I PROMET UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI I PROFESIONALNI ŽIVOT TE KARIJERU **- edukativni dokumentarci**	Učenici će: - prikupiti informacije o borbi protiv ovisnosti iz različitih izvora - analizirati informacije i dati kritičko mišljenje - predložiti mjere prevencije - prezentacija nižim razredima?	Razrednik Pedagoginja
9.	SOCIJALNE VJEŠTINE	SAMOKONTROLA OSTATI MIRAN POD STRESOM PREPOZNATI GUBITAK SAMOKONTROLE *(Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje	Razrednik Pedagoginja
10.	SOCIJALNE VJEŠTINE	POMAGATI DRUGIMA OSJEĆATI SE DOBRO JER SI NEKOME POMOGAO (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela*	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	Razrednik
11.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	Razrednik
SIJEČANJ				

12.	SOCIJALNE VJEŠTINE	MOĆ POZITIVNIH PORUKA KAKO POTAKNUTI NEKOGA DA POSTUPI ISPRAVNO? (*Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela* *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere)*	Učenici će: - razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija - pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim	Razrednik/ pedagog
13.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika u I. polugodištu - analizirati izostanke	Razrednik
VELJAČA				
14.	KOMUNIKACIJA	UMIJEĆE KOMUNICIRANJA VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA KAKO ZAPOČETI RAZGOVOR AKTIVNO SLUŠANJE (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ *Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere* *Bognar, Nenasilna komunikacija)*	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	Razrednik / pedagoginja
15.	PROFESIONALNA ORJENTACIJA	ZADOVOLJSTVO ODABIROM ZANIMANJA	Učenici će: - iskazati zadovoljstvo školom, profesorima, programom - navesti mjere unaprjeđivanja za buduće generacije - informirati se o daljnjem tijeku školovanja ili zapošljavanja	Pedagoginja
16.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik

OŽUJAK				
17.	POTREBE	TEORIJA IZBORA NAŠE POTREBE (Bilić, V., Izbor tema za satove razrednika) (Šarlić, K i Bartolić, A. Ja sam u svome filmu)	Učenici će: - definirati i nabrojiti potrebe - dati primjere iz života i argumentirati	Pedagoginja
18.	ODGOVORNOST GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	NA PRAGU PUNOLJETNOSTI	Učenici će: - osvijestiti važnost odgovornog ponašanja - ukazati na posljedice neodgovornog ponašanja - uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost	Razrednik
19.	TEKUĆA RAZREDNA PROBLEMATIKA	Ocjene Izostanci		Razrednik

TRAVANJ				
20.	SOCIJALNE VJEŠTINE	UPOZNATI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI SVOJE OSJEĆAJE IZRAZITI EMPATIJU PREMA DRUGIMA	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik/ pedagoginja
21.	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UREĐENJE DVORIŠTA ŠKOLE	Učenici će: - očistiti okoliš u kojemu borave - štiti i čuvati život svih živih bića - čuvati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja	Razrednik
22.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA	Ocjene Izostanci		Razrednik

SVIBANJ				
23.	PREVENTIVNI PROGRAM	KLIK – navika odgovornog ponašanja * Termin ovisi o mogućnosti dolaska vanjskog predavača	Učenici će: - poslušati stručno predavanje - prihvaćanje pozitivnih stavova o sigurnosnom pojasu - u kontroliranim uvjetima simulatorima sudara i prevrtanja, pokazuje se na bespomoćnost putnika u vozilu čak pri vrlo malim brzinama	HAK
24.	MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA	TEMA PO IZBORU UČENIKA PREDAVAČA	Učenici će: - slušati i sudjelovati u predavanju drugih učenika - biti u isto vrijeme i učenici i predavači - razvijanje komunikacijskih vještina - sklapanje novih prijateljstva	Pedagoginja Učenici viših razreda
25.	TEKUĆA PROBLEMATIKA RAZREDA DRŽAVNA MATURA	Ocjene Izostanci	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik
TEME NA PRIJEDLOG UČENIKA I RAZREDNIKA[7]				

[7] Poželjno je prokomentirati s pedagoginjom , posebno prijedloge učenika

JOŠ TEMA ZA SAT RAZREDNOG ODGOJA

- Naša razredna pravila
- Marljivost – lijenost
- Kome se divim
- Prijateljstvo
- Ljubav
- Moja prava i dužnosti
- Imam svoj stav
- Razlike nas obogaćuju
- Suradnja
- Ja i moji roditelji
- Istina – laž
- Strah od ispitivanja
- Bonton
- Ja kao roditelj
- Odgovornost

- Tolerancija
- Razvijanje kritičkog mišljenja
- Upitnici
- Izleti
- Kino, kazalište

GRAĐANSKI ODGOJ

- ✓ Sustav zaštite ljudskih prava
- ✓ Demokratska država, uloga građanina u Hrvatskoj i Europskoj uniji
- ✓ Volontiranje
- ✓ Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
- ✓ Financijska pismenost
- ✓ Simulacija suđenja
- ✓ Posjet Saboru
- ✓ Debate
- ✓ Tržište rada

LITERATURA:

- **Ajduković, M.** (1998). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alineja
- **Bilić, V. i suradnici (2005). Izbor tema za satove razrednika. Zagreb: Naklada Ljevak**
- **Bizjak Igrec, J. i suradnice** (2014). Pedagoški portfolio. Zagreb: PROFIL.
- **Bognar, L. (1998). *Govor nenasilja*. Osijek, preuzeto sa http://ladislav-bognar.net/files/Govor%20nenasilja_0.pdf**
- **Brajša , P**. (1994). Pedagoška komunikologija. Zagreb: Školska knjiga, 1994.
- **Brajša, P**. (2000). Umijeće razgovora. Pula: CASH Poželjno je prokomentirati s pedagoginjom , posebno prijedloge učenika
- **Bruning,L.,Saum,T**.(2008.): Suradničkim učenjem do uspješne nastave, Naklada Kosinj, Zagreb
- **Buljubašić-Kuzmanović, V.** (2003). Dobar pristup sebi i drugima. Đakovo: Tempo
- **Bunčić, K. I suradnici** (1994). *Igrom do sebe*. Zagreb: Alinea
- **Buzan,Tony:** Mentalne mape
- **Dryden i Vos (2001.):** Revolucija u učenju, Educa, Zagreb
- **Hofmann, F.** (2003). *Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi*. Beč: OZEPS, preuzeto sa http://www.azoo.hr/images/izdanja/Jacanje_osobnosti_i_socijalno_ucenje_u_nastavi.pdf
- **Glasser, W**. (1999). Nastavnik u kvalitetnoj školi. Zagreb: Educa
- **Glasser, W**. (2005). Kvalitetna škola – škola bez prisile (izmijenjeno izdanje). Zagreb: Educa
- **Good, Perry (1991.):** Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea, Zagreb
- **Humane vrednote**: **odgoj za humanost** (2001) Zagreb: Hrvatski Crveni križ

- **Isić, U.** (2010). *Vršnjačka medijacija – priručnik za roditelje i nastavnike,* preuzeto sa http://www.oscebih.org/documents/osce_bih_doc_20101029153936 59bos.pdf
- **Ivanek, A. i suradnice (2003).** Kreativni razrednik/ razrednica (40 primjera pedagoških radionica). Zagreb: Profil akademija
- **Jensen, E**. (1995). *Super – nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa
- **Jurčić, M.** (2012). *Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja*, Zagreb: RECEDO d.o.o
- **Klarin, M**. (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jasterbarsko: Naklada Slap
- **Kolar, M. et. al** (2009). *Priručnik za vršnjačke edukatore/ice* (Moj izbor je prevencija), ZORA, Čakovec, preuzeto sa http://udrugazora.hr/node/170
- **Rađenović, A., Smiljanić, M. (2007).** *Priručnik za razrednike. Zagreb: Alinea*
- **Šarić, K i suradnici (2012.)** Ja sam u svom filmu, Sv. Ivan Zelina: Ivana Ljevak Lebeda
- **Uzelac, M.** (1994). Budimo prijatelji: pedagoške radionice za djecu. Zagreb: Slon
- **Vilić- Kolobarić, K**. (2002) Priručnik za pedagoške radionice. Đakovo: Temposhop
- **Weltman Begun, R.** (2007) Socijalne vještine za tinejdžere. Zagreb:Naklada Kosinj
- **Zdravstveni odgoj,** priručnici dostupni na **:** http://www.azoo.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=5015:prirunici-za-provoenje-zdravstvenog-odgoja-&catid=442:zdravstveni-odgoj&Itemid=438
- **Građanski odgoj**, priručnici dostupni na: http://www.azoo.hr/index.php?option=com_sectionex&view=category&id=26&Itemid=615

3.9 Program i rada stručnih aktiva

3.9.1 Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika

U stručnom vijeću hrvatskog jezika šk. god. 2017./2018. je 6 prof. hrvatskog jezika: Elizabeta Tešija Abramović, Zora Pervan, Jelena Stojanović Šesto, Sanja Telebar Erceg, Marija Škrlec i Mile Pervan (voditelj Vijeća).

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći poslovi:

- izrada izvedbenih i operativnih programa za sve 4 godine obrazovanja te za tri godine obrazovanja u trogodišnjem strukovnom obrazovanju
- izrada programa za učenike s posebnim potrebama
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja uvažavajući godinu obrazovanja i usmjerenje učenika
- praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature i neposredna iskustva s nastavnih sati oživotvoriti na sastanku vijeća u vidu obavijesti, analize ili predavanja
- potiče nabavku stručnih pomagala, stručne literature i udžbenika
- suradnja sa školskim knjižničarkama
- surađuje s vijećima društvenih predmeta: (povijest, strani jezici, etika , vjeronauk)
- priprema učenike za ispit Državne mature: tijekom školske godine s učenicima 4. razreda kontinuirano raditi na pripremanju ispita iz Hrvatskoga jezika
- po dogovoru neke sadržaje razlikovnog programa uvrstiti u redovnu nastavu kao npr. lektiru

Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika usavršavaju se:

- na seminarima
- praćenjem stručne i metodičke literature
- na sastancima stručnog vijeća
- prisustvovanjem oglednim satima
- posjećivanjem kazališnih predstava, književnih tribina, promocija knjiga, odlaskom na izložbe, koncerte itd.

Planirane slobodne aktivnosti:

- novinarska grupa uređivat će školski list Napon riječi, voditelj je Mile Pervan
- grupa pod nazivom Ljubitelji kazališta, voditeljica je Zora Pervan.
- Mladi knjižničari, voditeljica Marija Škrlec

Članovi stručnog vijeća obvezni su sudjelovati na svim nastavničkim vijećima, županijskim vijećima, simpozijima hrvatskoga jezika, seminarima i ukupnoj aktivnosti Škole.

3.9.2 Plan rada aktiva stranih jezika

VODITELJ: Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

U aktivu stranih jezika zaposleno je četiri nastavnika (3 za engleski, 1 za njemački jezik).

Program rada aktiva sadrži:

- izrada odnosno prerada izvedbenih i operativnih planova i programa
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa

- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika, ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju, usklađivanje kriterija vrednovanja
- sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- razmjena metodičkih i pedagoških iskustava s nastavnicima sustručnjacima
- suradnja s razrednicima i članovima RV te članovima stručno-pedagoške službe
- sudjelovanje u radu RV, NV i PV škole
- utvrđivanje potrebe organiziranja dodatnih oblika nastave
- stručno usavršavanje (individualno putem praćenja stručne periodike i kolektivno prema programu i planu Ministarstva)
- prenošenje informacija sa stručnih seminara
- funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje sastanaka aktiva te vođenje evidencije o vremenu sadržajima i problemima
- dogovor o opsežnijem uvidu u nastavu. Ove godine se planira opsežniji uvid u nastavu engleskog jezika
- dogovor o pripremanju i provedbi natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika na razini škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole (izrada godišnjeg programa rada aktiva)
- izrada ulaznih podataka za raspored sati (distribucija nastave)

3.9.3 Program rada aktiva matematike

VODITELJ: Biljana Kuhar, prof. matematike

Rad aktiva obuhvaća:
Kontinuirane aktivnosti
1. planiranje, izradu i realiziranje programa redovne, dodatne i dopunske nastave matematike
2. suradnju članova aktiva međusobno i s članovima aktiva stručnih predmeta
3. praćenje realizacije sadržaja programa
4. suradnju s psihologom i pedagogom radi poboljšanja odgojno obrazovnog rada
5. redovito usavršavanje u struci kroz:
   a) izmjene međusobnih znanja i iskustava
   b) praćenja stručne literature
   c) sudjelovanje u radu stručno pedagoških predavanja i seminara

Periodične aktivnosti
1. definiranje nastavničkih i učeničkih obveza, zajedničkih elemenata i kriterija u praćenju rada i vrednovanju rada učenika
2. analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika
3. priprema učenika za natjecanja (slobodne aktivnosti)
4. sudjelovanje u radu seminara i stručno pedagoško predavanje
5. sudjelovanje u radu županijskih vijeća nastavnika matematike
6. priprema i provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
7. definiranje potrebne opreme za aktiv.

3.9.4 Program rada aktiva društvenih predmeta

VODITELJ: Greta Ujević, diplomirani etnolog i historičar
U šk. god. 2017./18. nastavne predmete obuhvačene u aktivu društvenih predmeta održavat će:

povijest	- Greta Ujević, Jelena Stojanović Šesto
geografija	- Jadranka Dujmović Sobotka
etika	- Ana Šutalo Barić, Dalma Mišura, Helena Novosel
politika i gospodarstvo	- Ana Šutalo Barić
vjeronauk	- Ivan Banožić, Helena Novosel

Program rada aktiva:

I. u tijeku rujna aktiv će održati sastanak i izvršiti analizu realizacije plana za proteklu šk. god. Prema raspodjeli zaduženja u nastavi u pojedinim godištima izvršit će se raspodjela zaduženja za izradu operativnih programa i za razrednike izrada plana rada razrednika i razrednih zajednica.

Pri izradi planova i programa članovi su zaduženi da vode računa o korelativnosti u prvom redu u predmetima društvene grupe predmeta, a i mogućnosti korelacije s ostalim nastavnim sadržajima. Nastavnici su dužni oblikovati elemente praćenja rada učenika i postaviti kriterije u zahtjevima da se izbjegnu veća razilaženja.

II. Permanentno stručno usavršavanje aktiv će realizirati kroz:
- individualni rad
- redovito sudjelovanje u radu stručnih aktiva Grada, kroz seminare, savjetovanja uz podnošenje izvještaja i poticanje rasprave u aktivu
- redovito praćenje stručne i pedagoške periodike
- praćenje stručne i nastavne literature
- suradnju s ostalim stručnim aktivima, razmjenjivati iskustva i informacije o metodičkim, didaktičkim, psihološkim i dr. spoznajama, radi unošenja korelativnih elemenata u nastavni proces

III. Članovi aktiva surađivat će s psihologom, voditeljima turnusa i ravnateljem škole te će sudjelovati u radu svih stručnih organa škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

IV. Članovi aktiva će surađivati pri izboru i nabavi udžbenika i literature za školsku biblioteku te izvršiti odabir nastavnih sredstava neophodnih za uspješno odvijanje nastave.

V. U svrhu razmjene iskustava i ove šk. god. vršit će se međusobne posjete na nastavi.

VI. U toku jednog polugodišta održat će se najmanje 2 sastanka aktiva, a po potrebi i više.

VII. Po završetku šk. god. izvršit će se analiza obavljenih zadataka i podnijeti izvještaj te zajednički donijeti zaključci koji bi pridonijeli uspješnijim rezultatima.

3.9.5 Program rada aktiva grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika)

VODITELJ: Dubravka Habazin, dipl. inž. kemije i fizike

Aktiv obuhvaća predmete kemija, fizika i biologija koje realiziraju sljedeći profesori:

Kemija:	Dubravka Habazin
Fizika:	Julijana Lozar
	Zelenko -Paduan Jasmina
	Prevendar Ljiljana
Biologija:	Irena Novak

Plan rada aktiva:

I. Odgojno-obrazovni rad
- izrada izvedbenih i operativnih programa iz biologije i kemije za 1. godinu, a fizike za sve 4 godine s 2-satnim i 3-satnim fondom tjedno
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja sukladno uputama stručnih nadzornika
- utvrđivanje neobaveznih sadržaja u programima u cilju rasterećenja učenika
- utvrđivanje zajedničkih kriterija i minimuma znanja odvojeno za svaki program obrazovanja, uzimajući u obzir razlike u predznanju učenika u različitim usmjerenjima
- kontinuirano praćenje rada i uspjeha učenika, uz detaljne analize iza kojih se utvrđuju različite mjere poboljšanja i eventualna potreba za dopunskom i dodatnom nastavom
- izrada programa dodatne i dopunske nastave iz fizike
- pripreme učenika za natjecanja iz fizike na nivou grada i županije

II. Stručno usavršavanje nastavnika

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima organiziranim od Ministarstava znanosti, obrazovanja i športa
- posjet stručnim predavanjima vezanim uz programe kemije, biologije i fizike koja se organiziraju izvan škole
- praćenje pedagoške i stručne periodike (časopisi "Okoliš", "Čovjek i svemir", "Školske novine", "Priroda", "National Geographic", "Matematičko-fizički list i sl.)
- posjeta nastavim satovima profesora-sustručnjaka u svrhu poboljšanja nastavih metoda i načina rada u razredu
- organizacija i izvođenje oglednih predavanja, posebno iz fizike

III. Suradnja s ostalim stručnim aktivima i stručnom službom škole
- stalna suradnja s ostalim profesorima, individualni razgovori te razmjena iskustva sa srodnim aktivima npr. aktiv elektrotehnike i matematike
- Stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

IV. Sastanci aktiva
- održavaju se na početku i na kraju šk. god., na kraju prvog poligodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi ovisno o aktuelnoj problematici

Program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

VODITELJ: Zoran Marković, prof. tjelesnog odgoja
Aktiv TZK čine nastavnici: Zoran Marković, Nikola Dević, Josip Kaurin, Stephan Pavković Šolman

Kolovoz	1. imenovanje voditelja aktiva 2. usvajanje plana i programa za tekuću školsku godinu 3. organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika 4. nabava rekvizita za novu školsku godinu 5. raspored seminara I stručnih skupova za tekuću godinu
Rujan	1.upoznavanje s planom natjecanja školskog športskog kluba - izrada programa sekcija 2. pravilnik o ocjenjivanju učenika (vrednovanje sastavnica) 3. način oslobađanja učenika od nastave TZK-a 4. organizacija nastave plivanja za učenice
Listopad	1.analiza stanja antropoloških karakteristika učenika nakon inicijalne provjere 2. selekcija učenika za nastup ekipa malog nogometa, košarke, odbojke, plivanja I stolnog tenisa za prvenstvo srednjih škola Grada zagreba 3. nastup malonogometne ekipe na "Metronet kupu" I prvenstvu srednjih škola Grada Zagreba 4. popis oslobođenih učenika (za NV)
Studeni	1.sudjelovanje plivačke, košarkaške I odbojkaške ekipe na gradskom natjecanju 2. upoznavanje s pravilnikom o promicanju u zvanje mentora I savjetnika
Prosinac	1.rasprava o metodičkim postupcima u obučavanju tehnike skoka u vis 2. kurikulum tjelesnog I zdravstvenog odgojno – obrazovnog područja (rasprava)
Siječanj	1.kompetentan nastavnik, nastavnik koji ima primjerenu antropološku, stručnu, metodičku naobrazbu 2. organizacija zaduženja I aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Veljača	1. izvješće o provedenim aktivnostima 2. tema: afirmacijom u sportu protiv nasilja u okruženju

	3. priprema I provedba natjecanja u košarci (razredno natjecanje9
Ožujak	1. razredna natjecanja u odbojci 2. uređenje vanjskih terena 3. županijsko stručno vijeće (seminar)
Travanj	1. organizacija i provedba razrednih natjecanja u malom nogometu 2. prevencija ovisnosti sportom (sportom protiv ovisnosti – pušenja, alcohol, droga) 3. izvješća o provedenim aktivnostima
Svibanj	1. organizacija natjecanja između učenika I profesora povodom “Dana maturanata” 2. analiza antropoloških karakteristika učenika nakon finalnih provjera
Lipanj	1. analiza rada aktiva TZK na kraju nastavne godine

3.9.6 Program rada stručnog aktiva elektrotehnike (STN i RV)

VODITELJ: Romana Bogut, voditelj programa elektrotehnike
Miroslav Osrečki, voditelji programa radioničkih vježbi

Aktiv obuhvaća 35 predmeta iz područja elektrotehnike i računalstva te radioničke vježbe

Rad aktiva elektrotehnike sadrži:

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikuluma
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potreba za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- organiziranje radioničkih vježbi izvan škole u poduzećima i praćenje
- analiza rezultata rada učenika (uvođenje dopunske i dodatne nastave ako je potrebno)
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora (natjecanje za najbolji maturalni rad)
- formiranje sekcije informatičara

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- organizacija tečajeva za obučavanje i usavršavanje profesora za izvođenje laboratorijskihe vježbi u novoopremljenim laboratorijima
- izrada priručnika za laboratorijske vježbe u novoopremljenim laboratorijima
- organizacija oglednih predavanja - ogledna predavanja za šk. god. 2016./2017. održat će profesori savjetnici i mentori u aktivu (Zdravko Jašarević, Dragica Huzanić, Romana Bogut, Andrea Bednjanec, Miroslav Osrečki, Zdravko Ivković, Mario Božurić)
- uvidi, uz ravnatelja, pedagoga i psihologa , u teorijsku nastavu i radioničke vježbe

III SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (fizika, matematika)
- povezivanje aktiva nastavnika radioničkih vježbi sa strukovnim aktivima nastavnika teorijske nastave i stručnim službama
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog programa

IV SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

Mjesec	Aktivnost
kolovoz	• jesenski rok popravnih ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2016./17. (razrednici) • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
rujan	• pripreme za početak nastave • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2017./18.
listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj	• praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja • rad na usklađivanju kriterija sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti • razmjena iskustava - sastanci aktiva • posjećivanja oglednih predavanja • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • izvješća o rezultatima na kraju polugod. • analiza uspjeha i prolaznosti u funkciji ujednačivanja kriterija • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
svibanj lipanj	• usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave • prognoza prolaznosti, identificiranje kritičnih slučajeva • finalizacija nastave • izvješće o uspjehu i prolaznosti • priprema i održavanja popravnih ispita • raspored za komisije na popravnim ispitima • priprema i održavanje završnih ispita • raspored komisija na završnim ispitima
srpanj	• ažuriranje pedagoške dokumentacije • priprema popravnih ispita u jesenskom roku • distribucija nastave u narednoj 2018./19 šk. god. • prijedlog ulaznih podataka za izradu rasporeda • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne god. i nakon popravnih ispita • realizacija plana rada aktiva • sređivanje laboratorija i radnih mjesta

3.10 Program rada Pedagoškog vijeća

Pedagoško vijeće ima 18 članova i to: ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji turnusa, bibliotekar, voditelji programa elektrostruke, voditelji stručnih aktiva i voditelji aktiva razrednika.

Vrijeme	Sadržaj rada
kolovoz	• analiziranje rezultata uspjeha nakon popravnih ispita • kriteriji za formiranje odjeljenja • prijedlozi razredništva • izrada prijedloga izvedbenih programa Priprema i razmatranje elemenata godišnjeg programa škole za 2017./18. šk. god.
rujan	• redovna nastava - organizacija i stručna zastupljenost • dopunska i dodatna nastava, organizacija, način i vrijeme realizacije • slobodne aktivnosti - utvrđivanje broja sekcija, vrijeme realizacije • profesionalna orijentacija • RV, NV – razmatranje prijedloga programa • stručni aktivi - razmatranje prijedloga programa • metodologija izrade operativnog programa • realizacija Radioničkih vježbi
listopad	• pripremanje nastavnika za izvođenje nastave • opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima • prijedlog mentora za uvođenje nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad • ocjenjivanje učenika kroz dva polugod.
prosinac	• razmatranje prijedloga planova i programa dopunskog i produžnog odgojno.obrazovnog rada • razmatranje uspjeha i kriterija ocjenjivanja • izvještaj o uvidu u nastavni proces od strane pedagoga i ravnatelja • realizacija nastave (fond sati i programa) slobodnih aktivnosti
travanj	• razmatranje izvještaja o uspjehu i realizacije svih oblika nastave i slobo. aktivnosti • analiza rada RZ i razrednika
svibanj	• analiza rada stručnih organa • prijedlozi čl. ispitnih komisja • utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova • upisna problematika

3.11 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole planira 5 redovnih sjednica i nekoliko izvanrednih koje će se održati prema potrebi i dinamici poslova. Problematika o kojoj će se raspravljati proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada škole i vezana je za redovnu i izvarednu odgojno-obrazovnu problematiku.

1. SJEDNICA
   Podjela nastavnih sati i predmeta na učesnike odgojno-obrazovnog rada, utvrđivanje opterećenja nastavnika i kadrovskih potreba na početku šk. god. Organizacija rada u šk. god. 2017./2018. Utvrđivanje stručnih aktiva i voditelja. Izrada izvedbenih programa. Utvrđivanje razredništva.
   Vrijeme održavanja: kolovoz 2017.
2. SJEDNICA
   Utvrđivanje elemenata godišnjeg programa rada škole. Usvajanje rasporeda sati. Usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta i ostalih oblika nastave.
   Vrijeme održavanja: rujan 2017.
3. SJEDNICA
   Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha odgojno-obrazovnog rada i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Organiziranje dopunske nastave.
   Vrijeme održavanja: siječanj 2018. god.
4. SJEDNICA
   Analiza realizacije nastavnih planova i programa do proljetnog odmora, analiza uspjeha u učenju i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja ravnatelja i psihologa škole o pedagoško-instruktivnom radu.
   Vrijeme održavanja: travanj 2018. god.
5. SJEDNICA
   Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole, realizacije nastavnih planova i programa redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne god. Priprema nove šk. 2018./19. god.
   Vrijeme održavanja: srpanj 2018. god.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

3.12 Napredovanje nastavnika

Prijedlog napredovanja nastavnika donijet će se na sjednici NV u skladu s Pravilnikom o napredovanju nastavnika.

3.13 Permanentno usavršavanje nastavnika

Ovaj oblik usavršavanja nastavnika realizira se preko individualnih oblika verificiranih planovima i programima te programima stručnih aktiva koji su sastavni dio ovog Programa. Svaki nastavnik odabire na početku šk. god. po jednu temu iz oblasti struke ili pedagoških znanosti koje će realizirati na stručnom aktivu tijekom šk. god. Izbor tema obavlja stručni aktiv pri usvajanju svog godišnjeg programa.
Kolektivno usavršavanje provodi se na nivou stručnih aktiva i NV te prisustvovanjem tematskim predavanjima na nivou škole. Nastavnici će redovno sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim na nivou Županijskih stručnih vijeća, MZOS-a, AZOO-a i ASOO-a. Državni seminari obično su van Zagreba, višednevni što će predstavljati financijske izdatke radi čega ćemo upućivati po jednog nastavnika po predmetu. Nakon seminara obavezno se podnosi pismeno izvješće ostalim čl. stručnog aktiva o sadržajima i zaključcima seminara.

Detaljan plan i program svih oblika individualnog stručnog usavršavanja svakog nastavnika nalazi se u prilogu ovog programa i čini njegov sastavni dio.

TABELA – DISTRIBUCIJA NASTAVE PO NASTAVNICIMA

Prilog A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

Prilog B

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Prilog C

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Prilog D

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Prilog E

ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole provode se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.
Godišnji plan i program rada Škole stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Tea Sivec, prof. mentor

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA ZAGREB 3 Konavoska 2

KLASA: 003-05/17-01/04
URBROJ: 251-86-03-17-01
Zagreb, 29. 9. 2017.

Godišnji plan I program rada Škole u školskoj godini 2017./2018. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 30. 9 . 2017. godine i stupio je na snagu 8. 10. 2017. godine.

KLASA: 011-03/17-01/04
URBROJ: 251-86-02-17-01
Zagreb, 30. 9. 2017.

Ravnatelj:
Renato Matejaš, prof.

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA ZAGREB 3 Konavoska 2

Prilog A

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Elektrotehnička škola
Šifra škole	21-114-528
Vrsta škole	strukovna
Po osnivaču	državna
Županija	Grad Zagreb
Grad/mjesto	Zagreb
Poštanski broj	10000
Adresa	Konavoska 2
Telefon	01 3666 114
Fax	01 3665 666
E-mail	skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr
Ravnatelj	Renato Matejaš
Mobitel ravnatelja	091 233 2254

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Elektrotehničar	2		45	2		45	2		35	2		39					164
Tehničar za računalstvo -																	0
novi strukovni kurikulum	3		65	1		19	1		24	1		27					135
Tehničar za računalstvo				2		42	3		53	3		55					150
Tehničar za električne strojeve s																	0
primijenjenim računalstvom	2		47	2		39	1		23	1		18					127
Elektromehaničar	1		21	1		12	1		20								53
Nastavak obrazovanja												4					4
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
UKUPNO	8		178	8		157	8		155	7		143	0		0	31	633

Naziv škole	
Grad/mjesto	

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	6.200
Grijanje	centralno
Prostor koristi i druga škola	ne
Naziv druge škole koja koristi isti prostor	
Broj smjena rada škole	2

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Renato Matejaš	prof. fizike i politehnike	ravnatelj	neodređeno	40
Dalma Mišura	dipl. pravnik	tajnik	neodređeno	40
Zdravka Žarković Domijan	prof. psihologije	stručni suradnik-psigolog	neodređeno	40
Ida Klemenčić	prof. pedagogije	stručni suradnik-pedagog	određeno	40
(zamjena za Sanju Ajman-porodni)				
Ljiljana Kelava Račić	prof.matematike	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
Marija Škrlec	prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	16
Dijana Široki	ekonomista	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Ivana Friščić	ekonomista	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Marina Černak Jurčević	upravni referent	administrativni radnik	neodređeno	40
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Ivica Nedeljković	vodoinstalater	domar-kotlovničar	neodređeno	40
Radovan Nedeljković	vodoinstalater	domar-kotlovničar	neodređeno	40
Zora Cindrić	NKV	spremačica	neodređeno	40
Danica Šimunović	NKV	spremačica	neodređeno	40
Maksuti Pemba	NKV	spremačica	neodređeno	40
Kristina Hrdan	NKV	spremačica	neodređeno	40
Mirjana Tomičić	NKV	spremačica	neodređeno	40
Marija Bujanović	NKV	spremačica	neodređeno	40
Biserka Milohnoja	NKV	spremačica	neodređeno	40
Zdenka Valečić	NKV	spremačica	neodređeno	40
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	
		odaberite	odaberite	

Elektrotehnička škola
Zagreb

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA										OSTALA ZADUŽENJA																						UKUPNA ZADUŽENJA				
															Pravilnik o normi rada																						Kolektivni ugovor				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međužupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
1. Mile Pervan	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1d	21		3	18																			2	20	0	20	40
										1e	22		3																											
										3a	18		3																											
										3b	17		3																											
										3c	24		3																											
										3h	20		3				2																							
2. Zora Pervan	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				2e	22		3	15																			5	20	0	20	40
										2f	16		3																											
										4a	18		3		1																									
										4b	21		3																											
										4g	19		3				2																							
3. Elizabeta Tešija Abramović	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1a	22		3	18																			2	20	0	20	40
										1b	23		3																											
										1g	23		3																											
										2c	19		3																											
										2d	20		3				2																							
										2h	12		3																											
4. Jelena	prof. povijesti i	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				4c	27		3	20																			2	22	1	19	40
										4d	18		3				2																							
										4e	19		3																											
										4f	18		3																											

Stojanović Šesto	kroatologije	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Povijest				2a	23		2	20																		2	22	1	19	40
										2b	22		2																							
										2c	19		2																							
										2e	22		2																							
5. Sanja Telebar Erceg	prof. kroatistike i povijesti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1c	22		3	18																		2	20	0	20	40
										1f	22		3																							
										1h	21		3																							
										3d	16		3																							
										3e	18		3				2																			
										3f	19		3																							
6. Marijana Katavić	prof. engleskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik				1f	24		2	21																		0	21	0	19	40
										1g	23		2																							
										3c	24		3																							
										3a	18		2																							
										3b	17		2																							
										3d	16		2																							
										3e	18		2																							
										3f	19		2																							
										3g	23		2																							
										3h	20		2																							
7. Ankica Knežević	prof. engleskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik				1a	22		2	23																		0	23	2	19	40
										1b	23		2																							
										1e	22		2																							
										1h	21		2																							
										4c	27		3																							
										4a	18		2																							
										4b	21		2																							
										4d	18		2																							
										4e	19		2																							
										4f	18		2																							
										4g	19		2																							
8. Divna Ćurić	dipl. anglista i hispanista	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik				1c	22		2	22																		0	22	1	19	40
										1d	21		2				2																			
										2a	23		2																							
										2b	22		2																							
										2c	19		2																							
										2d	20		2																							
										2e	22		2																							
										2f	16		2																							
										2g	23		2																							
										2h	12		2																							
9. Tea Sivec	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik				1bf		3	2	8																		15	23	2	19	40
										2eg		5	2				2																			
										3bf gh		8	2																							
										4be g		8	2									3	10													
						Vjeronauk				1a		22	1																							

10. Ivan Banožić	dipl. teolog	neodređeno	1	21	općeobrazovnih		1b		23	1	20				2	22	1	19	40
							1cd		19	1									
							1e		19	1									
							1fg		17	1									
							1h		21	1									
							2ae		24	1									
							2cd		19	1									
							2fh		14	1									
							2g		24	1									
							3a		17	1									
							3bc		18	1									
							3df		19	1									
							3e		18	1									
							3g		21	1									
							3h		14	1									
							4a		18	1									
							4bg		22	1									
							4c		17	1									
							4de		23	1				2					
11.Helena Novosel	dipl. teolog	neodređeno	2	9	općeobrazovnih	Vjeronauk	2b		22	1	8				2	10	1	8	17
							4f		18	1				2					
						Etika	2a		18	1									
							2cd		22	1									
							2fh		12	1									
							4bg		16	1									
							4c		10	1									
							4d		15	1									
12. Greta Ujević	dipl. etnolog i historičar	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Povijest	1a	22		2	22				0	22	0	18	40
							1b	23		2									
							1c	22		2									
							1d	21		2									
							1e	22		2									
							1f	24		2									
							1g	23		2									
							1h	21		2									
							2d	20		2									
							2f	16		2									
							2g	23		2									
13. Jadranka Dujmović Sobotka	dipl.geograf	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Geografija	1a	22		2	21				2	23	1	18	40
							1b	23		2									
							1c	22		2									
							1d	21		2									
							1e	22		2									
							1f	24		2									
							1g	23		2									
							2a	23		1									
							2b	22		1									
							2c	19		1									
							2d	20		1									
							2e	22		1									
							2f	16		1									
							2g	23		1		2							

14. Dalma Mišura Crnogorac	dipl. pravnik	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Etika				3bc	19		1	2																		2	4	0	2	4
										3e	16		1																							
										2d	20		1																							
										2e	22		1																							
										2f	16		1																							
										2g	23		1				2																			
15. Ana Šutalo Barić	prof. sociologije i ruskog jezika	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo				4a	18		2	20																		2	22	0	18	40
										4b	21		2																							
										4c	27		2																							
										4d	18		2																							
										4e	19		2																							
										4f	18		2																							
										4g	19		2																							
										2h	12		2																							
						Etika				1ah		20	1				2																			
										1cd		17	1																							
										1fg		21	1																							
										3gh		10	1																							
16. Nikola Dević	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura				2a	23		2	20														2				2	22	0	18	40
										2b	22		2																							
										2c	19		2																							
										2g	23		2																							
										2h	12		2																							
										4a	18		2																							
										4b	21		2																							
										4c	27		2																							
										4d	18		2																							
										4e	19		2																							
17. Zoran Marković	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura				1a	22		2	18											2			2				4	22	0	18	40
										1b	23		2																							
										1e	22		2																							
										1f	24		2																							
										1g	22		2																							
										1h	21		2																							
										3a	18		2																							
										3b	17		2																							
										3g	23		2																							
						Tjelesna i zdravstvena kultura				1c	22		2																							
										1d	21		2																							

18.Josip Kaurin	prof. kineziologije	neodređeno	1	22	općeobrazovnih					2d	20	2	20											2							4	24	2	18	40
										2e	22	2																							
										3c	24	2																							
										3d	16	2				2																			
										3e	18	2																							
										3f	19	2																							
										4f	18	2																							
										4g	19	2																							
19. Ana Jakelić	prof. matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				2b	22	4	18																		2	20	0	20	40
										2f	16	3				2																			
										2g	23	3																							
										2h	12	2																							
										4d	18	3																							
										4e	19	3																							
20. Ivana Šore	prof. matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				1a	22	4	19																		2	21	1	20	40
										1b	23	4				2																			
										1g	23	3																							
										3e	18	3																							
										3f	19	3																							
										3h	20	2																							
21. Slavena Popić	magistra edukacije matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				3a	18	4	14			2							2								6	20	0	20	40
										3b	17	4																							
										3d	16	3		1																					
										3g	23	3		1																					
22.David Franić (zamjena za Kristinu Purković koja je na rodiljnom dopustu)	prof. matematike i fizike	određeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				2a	23	4	20								2										2	22	2	20	40
										2d	20	3																							
										2e	22	3																							
										4a	18	4																							
										4b	21	4																							
							Primijenjena matematika			4c	27	2																							
23. Biljana Kuhar	prof. matematike i fizike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				1c	22	4	18																		3	21	1	20	40
										1d	21	4																							
										1e	22	4				2																			
										1f	24	3		1																					
										1h	21	2																							
							Primijenjena matematika			3c	24	1																							
24. Stjepan	prof.	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika				2c	19	4	16										4								6	22	2	20	40
										3c	24	3		1																					
										4c	27	3		1																					
										4f	18	3																							

Novoselac	matemat8ike	neodređeno			općeobrazovnih					4g	19	3																							
						Fizika				1a	22	3																							
										1b	23	3																							
										1c	22	2		1																					
										1d	21	2																							
25.Ljiljana Prevendar	prof. fizike	neodređeno	1	22	općeobrazovnih					1e	22	2	18	1													2				4	22	0	18	40
										1f	24	2																							
										1g	23	2																							
										3d	16	2																							
						Fizika				2f	16	2																							
										4a	18	3																							
										4b	21	3				2																			
										4c	27	2		1																					
										4d	18	2																							
26.Jasmina Zelenko Paduan	dipl. ing. fizike	neodređeno	1	22	općeobrazovnih					4e	19	2	18	1																	5	23	1	18	40
										4f	18	2		1																					
										4g	19	2																							
						Fizika				2a	23	3																							
										2b	22	3				2																			
										2c	19	2		1																					
										2d	20	2																							
										2e	22	2																							
27. Julijana Lozar	prof. fizike	neodređeno	1	22	općeobrazovnih					2g	23	2	21		1																4	25	2,5	18	40
										3e	18	2																							
										3f	19	2																							
										3g	23	2																							
										1g	23	0,5																							
						Kemija				1a	22	2																							
										1b	23	2																							
										1c	22	2																							
										1d	21	2																							
										1e	22	2																							
28. Dubravka Habazin	prof. kemije i fizike	neodređeno	1	22	općeobrazovnih					1f	24	2	22																		2	24	2	18	40
										1g	23	2																							
						Fizika				3a	17	3																							
										3b	16	3				2																			
										3c	24	2																							
						Biologija				1a	22	1																							
										1b	23	1																							
										1c	22	1																							
29. Irena Novak	dipl. ing. Biologije	neodređeno	1	7	općeobrazovnih					1d	21	1	7																		0	7	0	5	13
										1e	22	1																							
										1f	24	1																							
										1g	23	1																							
						Tehničko dokumentiranje				1c	22	4																							
										1e	22	4																							

30.Mario Tretinjak	struč.spec. ing.elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Mikroupravljači				3c	24	3	16						1						5						8	24	3	19	40
							Napredno i objektno programiranje			3c	24	2																							
						Ugradbeni računalni sustavi				4c	23	3																							
										4a						2																			
31. Andrea Bednjanec	mr.sc.elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih		Internetske tehnologije			4d	18	3	23						1												1	24	3	19	40
										4e	19	3																							
										4f	18	3																							
						Računalne mreže				4d	18	4																							
						Uvod u računalne mreže				2c	19	3																							
						Računalne mreže				3c	24	3																							
						Skriptni jezici				3c	24	4																							
32. Josip Bićanić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Elektromotorni pogoni				4a	18	2,5	20												1						3	23	2	19	40
										4b	16	2,5																							
										4g	17	3																							
							Elektromotorni pogoni			3h	19	3																							
						Osnove elektrotehnike				1g	23	5				2																			
						Sklopni aparati				3a	18	2																							
										3b	17	2																							
33. Romana Bogut	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Sklopovska oprema računala				4d	18	4	23												1						1	24	3	19	40
										4e	19	4																							
										4f	18	4																							
						Računalne mreže				4e	19	4																							
										4f	18	4																							
						Sigurnost informacijskih sustava				4c	23	3																							
34. Mario Božurić	struč.spec. ing.računalstva	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Dijagnostika i održavanje uređaja				4d	18	3	17														2				4	21	0	19	40
										4e	19	3																							
										4f	18	3																							
						Računalstvo				2d	19	4																							
										2e	22	4																							
										4c						2																			
35. Radojka Bubić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike				1b	23	5	19														2				2	21	0	19	40
						Elektronički sklopovi				3d	16	5																							
										3e	18	5																							
										3b	17	2,5																							
							Elektronički sklopovi			3b	17	1,5																							

36. Mirjana Čakara	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Električni strojevi i uređaji				3d	16		3	19																		2	21	0	19	40
										3e	18		3																							
										3f	19		3																							
						Elektroenergetika				3g	23		3																							
										2h	12		3				2																			
										4a	18		2																							
										4b	21		2																							
37. Mirjana Đorđević Musladin	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda				3h	20		1,5	19														2				2	21	0	19	40
							Osnove rada pod naponom			3h	20		0,5																							
							Konstrukcija i ispitivanje električnih strojeva			4g	19		1																							
						Električni strojevi				3a	18		5																							
										3b	17		5																							
						Električni strojevi i aparati				2h	12		4																							
						Elektrotehnički materijali i komponente				2b	22		2																							
38. Ivan Horvat	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Energetska elektronika				4a	18		2,5	18												1		2				3	21	0	19	40
										4b	21		2,5																							
										4g	19		2,5																							
										3h	20		2,5																							
							Energetska elektronika			4a	18		1,5																							
										4b	21		1,5																							
										4g	19		1,5																							
						Elektronički sklopovi				3g	23		2,5																							
							Elektronički sklopovi			3g	23		1																							
39. Dragica Huzanić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike				1a	22		5	20												1						3	23	2	19	40
										1f	24		5				2																			
										2e	22		4																							
						Industrijska računala				4g	19		4																							
						Elektrotehnički materijali i komponente				2e	22		2																							
40. Josip Ivasić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Računalstvo				2f	16		4	19														2				2	21	0	19	40
										2g	23		4																							
						Elektronički sklopovi				2h	12		2																							
						Automatsko vođenje procesa				4d	18		3																							
										4e	25		3																							
										4f	24		3																							

41. Zdravko Ivković	prof. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike				1h	21		6	**17**			2											2				**4**	**21**	**0**	**19**	**40**
						Elektrotehnički materijali i komponente				1h	17		2																							
						Mjerenja u elektrotehnici				2f	16		3																							
										2g	23		3																							
										2h	12		3																							
42. Ranka Lavička	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Automatsko vođenje procesa				4a	18		3	**19**			2															**2**	**21**	**0**	**19**	**40**
										4b	21		3																							
						Auttomatsko upravljanje				4g	19		3																							
						Osnove elektrotehnike				2a	23		4																							
										2b	22		4																							
						Elektrotehnički materijali i komponente				2a	23		2																							
43. Biserka Valjak	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike				1d	21		5	**23**																		**0**	**23**	**1,5**	**19**	**40**
										1e	22		5																							
						Informacije i komunikacije				3d	16		2,5																							
										3e	18		2,5																							
										3f	19		2,5																							
						Elektronički sklopovi				3f	19		5																							
44. Ljubomir Mitrović	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Računalne mreže				3d	16		4	**17**													1				3	**4**	**21**	**0**	**19**	**40**
										3e	18		4																							
										3f	19		4																							
						Konfiguriranje računalnih mreža i servisa				4c	27		5																							
45. Marija Prebeg Bukovčan	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Digitalna elektronika				3d	16		2,5	**21**						1												**1**	**22**	**1**	**19**	**40**
										3e	18		2,5																							
										3f	19		2,5																							
							Digitalna elektronika			3d	16		1,5																							
										3e	18		1,5																							
										3f	19		1,5																							

						Građa računala				3c	27		4																							
						Uvod u elektroniku				2c	19		3																							
						Elektrotehnički materijali i komponente				2d	20		2																							
46. Dunja Tomljenović	struč.spec. ing.računalstva	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Računalstvo				3f	19		4	19			2							2		1						5	24	3	19	40
						Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju				1d	21		4																							
										1e	22		4																							
						Operacijski sustavi				3c	24		3																							
							Programiranje mobilnih uređaja			3c	24		3																							
										4c	27		1																							
47. Irena Topić	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Strojarstvo				1h	21		2	23																		0	23	2	19	40
										2f	16		2																							
										2g	23		2																							
										3a	18		2																							
										3b	16		2																							
						Finomehanička tehnika				2d	20		2																							
										2e	22		2																							
						Tehničko crtanje i dokumentiranje				1a	22		3																							
										1f	24		3																							
										1g	23		3																							
48. Biserka Mandić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Računalstvo				1b	23		4	20																		2	22	1	19	40
						Algoritmi i programiranje				1c	22		5																							
						Dizajn baze podataka				3c	24		3				2																			
						Računalstvo				3d	16		4																							
										3e	18		4																							
49. Vatroslav Zuppa Bakša	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje				1d	21		5	21																		2	23	2	19	40
										1e	22		5																							
						Računalstvo				1a	22		4																							
						Algoritmi i programiranje				2c	19		5				2																			
						Uvod u baze podataka				2c	19		2																							
						Električni strojevi				3g	23		5																							

50. Sanja Mitrović	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala				3g	23		2	16						1		5										6	22	1	19	40
						Osnove elektrotehnike				1c	22		5																							
						Računalstvo				1h	20		4																							
51. Zdravko Jašarević	struč.spec. ing.elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Mjerenja u elektrotehnici				2a	23		3	19														2				2	21	0	19	40
										2d	20		3																							
										2e	22		3																							
							Elektromotorni pogoni-programiranje PLC-a			4a	18		2																							
										4b	21		2																							
						Električne instalacije				3a	18		2																							
										3b	17		2																							
										3g	23		2																							
52. Martina Filipović Tretinjak	struč. spec. Ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Sustavna programska potpora				4d	16		3	18						1						2						5	23	2	19	40
										4e	19		3																							
										4f	18		3																							
						Tehničko i poslovno komuniciranje				4c	27		3																							
							Poslužiteljski operacijski sustavi			4c	27		2																							
						Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju				1c	22		4				2																			
53. Anja Jakaša	dipl. ing. elektrotehnike	određeno	1	21	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje				1b	23		3	22																		0	22	1	19	40
										1h	21		3																							
						Tehničko dokumentiranje				1d	21		4																							
						Računalstvo				1f	24		4																							
										1g	23		4																							
						Elektronički sklopovi				3a	18		2,5																							
							Elektronički sklopovi			3a	18		1,5																							
54. Damir Vuković	ing.strojarstva	neodređeno	1	28	strukovni učitelj	Radioničke vježbe				1a	22		2	27																2		2	29	1	12	40
										1b	23		2																							
										1f	24		4																							
										1g	23		4																							
										2g	23		4																							

						Praktična nastava		1h	21		7																							
								3h	20		4																							
55. Dušan Laković	ing. Elektrotehnike	neodređeno	1	28	strukovni učitelj	Radioničke vježbe		2f	16		4	28																		0	28	0	12	40
								2g	23		4																							
								3g	23		4																							
						Praktična nastava		3h	20		16																							
56. Miroslav Osrečki	ing. elektrotehnike	neodređeno	1	28	strukovni učitelj	Digitalna logika		2c	19		4	20											8							8	28	0	12	40
						Radioničke vježbe		4a	18		4																							
								4b	21		4																							
								4d	16		2																							
								4e	19		2																							
								4f	18		2																							
						Elektromotorni pogoni		4g	19		1																							
							Elektromotorni pogoni	3h	20		1																							
57. Zdenko Šmid	ing. elektrotehnike	neodređeno	1	28	strukovni učitelj		Konstrukcija i ispitivanje električnih	3h	20		1	27																	2		2	29	1	12	40
							Osnove rada pod naponom	3h	20		1																							
						Radioničke vježbe		4a	18		4																							
								4b	21		4																							
								4g	19		4																							
								4d	16		2																							
								4e	19		2																							
								4f	19		2																							
							Radioničke vježbe	4a	18		2																							
								4b	21		2																							
								4g	19		2																							
							Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	4g	19		1																							
58. Mate Jurčević	ing. elektrotehnike	neodređeno	1	28	strukovni učitelj	Radioničke vježbe		3a	18		4	28																		0	28	0	12	40
								3b	17		4																							
								3d	16		4																							
								3e	18		4																							
								3f	19		4																							
						Radioničke vježbe		4d	16		2																							
								4e	19		2																							
								4f	18		2																							
						Osnove računala		2c	19		2																							
59. Boris Glasnović	strojarski tehničar	neodređeno	1	33	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe		1a	22		2	31																	2		2	33	0	7	40
								1b	23		2																							
								1f	24		4																							
								1g	23		4																							
								2a	23		4																							
								2b	22		4																							
								2f	16		4																							
						Praktična nastava		1h	21		7																							

60. Marko Špelić	mehaničar za električne transformatore	neodređeno	1	**32**	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe				2d	20		4	**32**							**0**	**32**	**0**	**8**	**40**
										2e	22		4												
										4d	16		2												
										4e	19		2												
										4f	18		2												
						Praktična nastava				2h	12		4												
										3h	20		8												
						Mjerenja u elektrotehnici				2a	23		1												
										2b	22		1												
										2d	20		1												
										2e	22		1												
										2f	16		1												
										2g	23		1												
61. Zdravko Repec	elektrotehničar	neodređeno	1	**32**	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe				3a	18		4	**32**							**0**	**32**	**0**	**8**	**40**
										3b	17		4												
										3d	16		4												
										3e	18		4												
										3f	19		4												
										3g	23		4												
						Praktična nastava				3h	20		4												
						Radioničke vježbe				4g	19		4												
62. Marija Škrlec	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	**14**	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				2a	23		3	**12**							**2**	**14**	**0**	**10**	**24**
										2b	22		3												
										2g	23		3												
										3g	23		3				2								
63. Stephan Pavković Šolman	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	2	**4**	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura				2f	16		2	**4**							**0**	**4**	**0**	**4**	**8**
										3h	20		2												
64. X (upražnjeno radno mjesto na neodređeno vrijeme)	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje				4c	27		4	**20**						1	**1**	**21**	**0**	**19**	**40**
							Web dizajn			4c	27		1												
							Napredno i objektno programiranje			4c	27		2												
						Elektronička instrumentacija				4d	18		3												
										4e	19		3												
										4f	18		3												
						Elektrotehnički materijali i komponente				2f	16		2												
										2g	23		2												
						Osnove elektrotehnike				2d	20		4												
										2f	16		4												

65. V (upražnjeno radno mjesto na neodređeno vrijeme)	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**21**	strukovno-teorijskih					2g	23		4	**23**																		**0**	**23**	**2**	**19**	**40**
						Računalstvo				2a	23		4																							
										2b	22		4																							
						Mjerenja u elektrotehnici				2b	22		3																							
66. Željko Varga	ing. elektrotehnike	neodređeno	1	**28**	strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe				2a	23		4	**28**																		**0**	**28**	**0**	**12**	**40**
										2b	22		4																							
										2d	20		4																							
										2e	22		4																							
						Praktične osove računalstva				2c	19		4																							
						Praktična nastava				2h	12		3																							
						Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava				3c	24		3																							
										4c	27		2																							

Naziv škole: Elektrotehnička škola
Datum: 30. 9. 2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, prof.

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred trogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 6

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I. i II. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1h	elektromehaničar	Računalstvo	1	21	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Sanja Mitrović	0,11			
			Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,06			
			Osnove elektrotehnike	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Ivković	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	63	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	0,30
2	2h	elektromehaničar	Mjerenja u elektrotehnici	1	12	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Zdravko Ivković	0,03			
			Električni strojevi i aparati	1	12	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Mirjana Musladin	0,03			
			Elektronički sklopovi	1	12	1	1	1,00	0,50	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,01			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	36,00	2,50	2,50	3,00	2,50	0,00	0,00		0,07	0,00	0,07	
3									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
4									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
5									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
6									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
7									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
									0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: Elektrotehnička škola
Datum: 30.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, prof.

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred trogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 6a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u III. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	3h	elektromehaničar	Energetska elektronika	1	20	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Ivan Horvat	0,03			
			Konstrukcija i ispitivanje električnih	1	20	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Mirjana Đorđević Musladin	0,03			
			Osnove rada pod naponom	1	20	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Zdenko Šmid	0,03			
			Elektromotorni pogoni		20	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Josip Bićanić	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	80	2,50	2,50	8,00	5,00	0,00	0,00		0,16	0,00	0,16	0,16
2									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
3									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
4									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
5									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
6									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
7									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: Elektrotehnička škola
Datum: 30.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, ravnatelj

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1a	elektrotehničar	Računalstvo	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Vatroslav Zuppa Bakša	0,11			
			Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Irena Topić	0,06			
			Osnove elektrotehnike	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Dragica Huzanić	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	66	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	180,00
2	1b	elektrotehničar	Računalstvo	1	23	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Biserka Mandić	0,11			
			Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,06			
			Osnove elektrotehnike	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Radojka Bubić	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	69,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
3	1c	tehničar za računalstvo -	Upotreba informacijske tehnologije u u	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,11			
		novi strukovni kurikulum	Tehničko dokumentiranje	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Mario Tretinjak	0,11			
			Algoritmi i programiranje	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Biserka Mandić	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Sanja Mitrović	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		4	88,00	7,00	7,00	8,00	14,00	0,00	0,00		0,40	0,00	0,40	
4	1d	tehničar za računalstvo -	Upotreba informacijske tehnologije u u	1	21	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,11			
		novi strukovni kurikulum	Tehničko dokumentiranje	1	21	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,11			
			Algoritmi i programiranje	1	21	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Vatroslav Zuppa Bakša	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		4	84,00	7,00	7,00	8,00	14,00	0,00	0,00		0,40	0,00	0,40	
5	1e	tehničar za računalstvo -	Upotreba informacijske tehnologije u u	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,11			
		novi strukovni kurikulum	Tehničko dokumentiranje	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Mario Tretinjak	0,11			
			Algoritmi i programiranje	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00		0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		4	88,00	7,00	7,00	8,00	14,00	0,00	0,00		0,40	0,00	0,40	
6	1f	tehničar za električne strojeve	Računalstvo	1	24	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,11			
		s primijenjenim računalstvom	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Irena Topić	0,06			
			Osnove elektrotehnike	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Dragica Huzanić	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	72,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	

7	1g	tehničar za električne strojeve	Računalstvo	1	23	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,11			
		s primijenjenim računalstvom	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Irena Topić	0,06			
			Osnove elektrotehnike	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Josip Bićanić	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	69,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
8	2a	elektrotehničar	Računalstvo	1	23	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Marija Stošič Pietri	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ranka Lavička	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Jašarević	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	69,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
9	2b	elektrotehničar	Računalstvo	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Marija Stošič Pietri	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ranka Lavička	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Stošič Pietri	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	66,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
10	2c	tehničar za računalstvo -	Uvod u baze podataka	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Vatroslav Zuppa Bakša	0,06			
		novi strukovni kurikulum	Praktične osnove računalstva	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,11			
			Algoritmi i programiranje	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Vatroslav Zuppa Bakša	0,11			
			Uvod u elektroniku	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Marija Prebeg Bukovčan	0,11			
			Digitalna logika	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Miroslav Osrečki	0,06			
		UKUPNO		5	95,00	8,00	8,00	10,00	16,00	0,00	0,00		0,46	0,00	0,46	
11	2c	tehničar za računalstvo -	Uvod u računalne mreže	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,06			
		novi strukovni kurikulum							0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	19,00	1,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00		0,06	0,00	0,06	
12	2d	tehničar za računalstvo	Računalstvo	1	20	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Mario Božurić	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	20	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Stošič Pietri	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	20	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Jašarević	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	60,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
13	2e	tehničar za računalstvo	Računalstvo	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Mario Božurić	0,11			
			Osnove elektrotehnike	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Dragica Huzanić	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	22	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Jašarević	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	66,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
14	2f	tehničar za električne strojeve	Računalstvo	1	16	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,11			
		s primijenjenim računalstvom	Osnove elektrotehnike	1	16	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Stošić Pietri	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	16	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Ivković	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	48,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
15	2g	tehničar za električne strojeve	Računalstvo	1	23	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,11			
		s primijenjenim računalstvom	Osnove elektrotehnike	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Stošič Pietri	0,06			
			Mjerenja u elektrotehnici	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Ivković	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	69,00	4,00	4,00	6,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
		elektrotehničar	Elektronički sklopovi	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Anja Jakaša	0,06			
			Električni strojevi	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mirjana Musladin	0,06			

16	3a								0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**2**	**36,00**	**2,00**	**2,00**	**4,00**	**4,00**	**0,00**	**0,00**		**0,11**	**0,00**	**0,11**
17	3b	elektrotehničar	Elektronički sklopovi	1	17	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Radojka Bubić	0,06		
			Električni strojevi	1	17	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mirjana Musladin	0,06		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**2**	**34,00**	**2,00**	**2,00**	**4,00**	**4,00**	**0,00**	**0,00**		**0,11**	**0,00**	**0,11**
18	3c	tehničar za računalstvo -	Građa računala	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Prebeg Bukovčan	0,06		
		novi strukovni kurikulum	**Operacijski sustavi**	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,06		
			Računalne mreže	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,06		
			Mikroupravljači	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mario Tretinjak	0,06		
			Dizajn baze podataka	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Biserka Mandić	0,06		
		UKUPNO		**5**	**120,00**	**5,00**	**5,00**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00**		**0,29**	**0,00**	**0,29**
19	3c	tehničar za računalstvo -	Skriptni jezici i web programiranje	1	24	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,11		
		novi strukovni kurikulum	**Primijenjena matematika**	1	24	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Biljana Kuhar	0,03		
			Dijagnostika i održavanje informacijski	1	24	3	3	1,00	3,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,09		
			Programiranje mobilnih uređaja	1	24	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,06		
			Napredno i objektno programiranje i w	1	23	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Mario Tretinjak	0,03		
		UKUPNO		**5**	**119,00**	**8,00**	**8,00**	**7,00**	**11,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**
20	3d	tehničar za računalstvo	Računalstvo	1	16	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Biserka Mandić	0,11		
			Elektronički sklopovi	1	16	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Radojka Bubić	0,06		
			Digitalna elektronika	1	16	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Prebeg Bukovčan	0,06		
			Električni strojevi i uređaji	1	16	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mirjana Čakara	0,06		
			Informacije i komunikacije	1	16	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,03		
		UKUPNO		**5**	**80,00**	**5,50**	**5,50**	**10,00**	**11,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**

Naziv škole: Elektrotehnička škola
Datum: 30. 9. 2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	3d	tehničar za računalstvo	Računalne mreže	1	16	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Ljubomir Mitrović	0,11			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	16	2,00	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00		0,11	0,00	0,11	40,00
2	3e	tehničar za računalstvo	Računalstvo	1	18	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Biserka Mandić	0,11			
			Elektronički sklopovi	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Radojka Bubić	0,06			
			Digitalna elektronika	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Prebeg Bukovčan	0,06			
			Električni strojevi i uređaji	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mirjana Čakara	0,06			
			Informacije i komunikacije	1	18	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,03			
		UKUPNO		5	90,00	5,50	5,50	10,00	11,00	0,00	0,00		0,31	0,00	0,31	
3	3e	tehničar za računalstvo	Računalne mreže	1	18	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Ljubomir Mitrović	0,11			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	18,00	2,00	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00		0,11	0,00	0,11	
4	3f	tehničar za računalstvo	Računalstvo	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,11			
			Elektronički sklopovi	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,06			
			Digitalna elektronika	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Marija Prebeg Bukovčan	0,06			
			Električni strojevi i uređaji	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mirjana Čakara	0,06			
			Informacije i komunikacije	1	19	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Biserka Valjak	0,03			
		UKUPNO		5	95,00	5,50	5,50	10,00	11,00	0,00	0,00		0,31	0,00	0,31	
5	3f	tehničar za računalstvo	Računalne mreže	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Ljubomir Mitrović	0,11			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	19,00	2,00	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00		0,11	0,00	0,11	
6	3g	tehničar za električne strojeve s	Elektronički sklopovi	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ivan Horvat	0,06			
		primijenjenim računalstvom	Električni strojevi	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Sanja Mitrović	0,06			
			Mjerenja na električnim						0,00	0,00	0,00		0,00			
			strojevima primjenom računala	1	23	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Sanja Mitrović	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		3	69,00	3,00	3,00	6,00	6,00	0,00	0,00		0,17	0,00	0,17	

Naziv škole: Elektrotehnička škola
Datum: 30. 9. 2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	4a	elektrotehničar	Automatsko vođenje procesa	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ranka Lavička	0,06			
			Energetska elektronika	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ivan Horvat	0,06			
			Elektromotorni pogoni	1	18	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Josip Bićanić	0,03			
			Elektromotorni pogoni - pimjena PLC-a	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Jašarević	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		4	72	3,50	3,50	8,00	7,00	0,00	0,00		0,22	0,00	0,22	93,00
2	4b	elektrotehničar	Automatsko vođenje procesa	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ranka Lavička	0,06			
			Energetska elektronika	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ivan Horvat	0,06			
			Elektromotorni pogoni	1	21	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Josip Bićanić	0,03			
			Elektromotorni pogoni - pimjena PLC-a	1	21	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Zdravko Jašarević	0,06			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		4	84,00	3,50	3,50	8,00	7,00	0,00	0,00		0,22	0,00	0,22	
3	4c	tehničar za računalstvo - novi strukovni	Tehničko i poslovno komuniciranje	1	27	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,06			
			Konfiguriranje računalnih mreža i se	1	27	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Ljubomir Mitrović	0,13			
			Sigurnost informacijskih sustava	1	27	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,06			
			Ugradbeni računalni sustavi	1	27	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mario Tretinjak	0,06			
			Skriptni jezici i web programiranje	1	27	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,13			
		UKUPNO		5	135,00	7,00	7,00	10,00	14,00	0,00	0,00		0,44	0,00	0,44	
4	4c	tehničar za računalstvo - novi strukovni	Dijagnostika i održavanje informacijskih	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,03			
			Poslužiteljski operacijski sustavi	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,03			
			Web dizajn	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,03			
			Primijenjena matematika	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	David Franić	0,03			
			Napredno i objektno programiranje	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,03			
		UKUPNO		5	135,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00		0,16	0,00	0,16	
5	4c	tehničar za računalstvo - novi strukovni	Programiranje mobilnih aplikacija	1	27	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Dunja Tomljenović	0,03			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	27,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00		0,03	0,00	0,03	
6	4d	tehničar za računalstvo	Elektronička instrumentacija	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,06			
			Sklopovska oprema računala	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,06			
			Sustavna programska potpora	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,06			
			Dijagnostika i održavanje uređaja	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mario Božurić	0,06			
			Automatsko vođenje procesa	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,06			

		UKUPNO		**5**	**90,00**	**5,00**	**5,00**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**
7	4d	tehničar za računalstvo	Internetske tehnologije	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,06		
			Računalne mreže	1	18	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,13		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**2**	**36,00**	**3,00**	**3,00**	**4,00**	**6,00**	**0,00**	**0,00**		**0,19**	**0,00**	**0,19**
8	4e	tehničar za računalstvo	Elektronička instrumentacija	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,06		
			Sklopovska oprema računala	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,06		
			Sustavna programska potpora	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,06		
			Dijagnostika i održavanje uređaja	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mario Božurić	0,06		
			Automatsko vođenje procesa	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,06		
		UKUPNO		**5**	**95,00**	**5,00**	**5,00**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**
9	4e	tehničar za računalstvo	Internetske tehnologije	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,06		
			Računalne mreže	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,13		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**2**	**38,00**	**3,00**	**3,00**	**4,00**	**6,00**	**0,00**	**0,00**		**0,19**	**0,00**	**0,19**
10	4f	tehničar za računalstvo	Elektronička instrumentacija	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Heradet Suljić	0,06		
			Sklopovska oprema računala	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,06		
			Sustavna programska potpora	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Martina Filipović Tretinjak	0,06		
			Dijagnostika i održavanje uređaja	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Mario Božurić	0,06		
			Automatsko vođenje procesa	1	18	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Josip Ivasić	0,06		
		UKUPNO		**5**	**90,00**	**5,00**	**5,00**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**
11	4f	tehničar za računalstvo	Internetske tehnologije	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Andrea Bednjanec	0,06		
			Računalne mreže	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Romana Bogut	0,13		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**2**	**38,00**	**3,00**	**3,00**	**4,00**	**6,00**	**0,00**	**0,00**		**0,19**	**0,00**	**0,19**
12	4g	tehničar za električne strojeve	Energetska elektronika	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ivan Horvat	0,06		
		s primijenjenim računalstvom	**Automatsko upravljanje**	1	19	1	1	2,00	2,00	0,00	0,00	Ranka Lavička	0,06		
			Elektromotorni pogoni	1	19	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Josip Bićanić	0,03		
			Elektromotorni pogoni	1	19	1	1	1,00	1,00	0,00	0,00	Miroslav Osrečki	0,03		
			Industrijska računala	1	19	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Dragica Huzanić	0,13		
		UKUPNO		**5**	**95,00**	**6,00**	**6,00**	**8,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00**		**0,31**	**0,00**	**0,31**
13	4g	tehničar za električne strojeve	Konstrukcija i ispitivanje električnih stroj	1	19	1	1	2,00	1,00	0,00	0,00	Mirjana Đorđević Musladin	0,03		
		s primijenjenim računalstvom							0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**1**	**19,00**	**0,50**	**0,50**	**2,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**		**0,03**	**0,00**	**0,03**
14									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**	**#DIJ/0!**		**0,00**	**#DIJ/0!**	**#DIJ/0!**
15									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		

Naziv škole: Elektrotehnička škola

Datum: 30. 9. 2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, prof.

PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. ,II. razred industrijska i srodna zanimanja

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 3

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1. h	elektromehaničar	1	21	7	7	2,00	14,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,40			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	21	7,00	7,00	2,00	14,00	0,00	0,00		0,40	0,00	0,40	0,60
2	2. h	elektromehaničar	1	12	7	7	1,00	7,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,20			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	12	7,00	7,00	1,00	7,00	0,00	0,00		0,20	0,00	0,20	
3								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
4								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
5								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
6								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
7								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: Elektrotehnička škola Zagreb

Datum:30.09.2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, prof.

PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred industrijska i srodna zanimanja

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 3a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3h	elektromehaničar	1	20	16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	Dušan Laković	0,50			
			1	20	16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,50			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	2	40	32,00	32,00	2,00	32,00	0,00	0,00		1,00	0,00	1,00	1,00
2								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
3								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
4								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
5								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
6								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
7								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: Elektrotehnička škola

Datum: 30. 9. 2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, ravnatelj

RADIONIČKE VJEŽBE 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I., II., III. razred četverogodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I., II. i III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.a	elektrotehničar	1	22	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,11			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	22	2,00	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00		0,11	0,00	0,11	3,43
2	1.b	elektrotehničar	1	23	2	2	2,00	4,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,11			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	23	2,00	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00		0,11	0,00	0,11	
3	1f	tehničar za električne strojeve	1	24	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,23			
		s primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	24	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
4	1g	tehničar za električne strojeve	1	23	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Damir Vuković	0,23			
		s primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	23	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
5	2a	elektrotehničar	1	23	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	23	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
6	2b	elektrotehničar	1	22	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	22	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
7	2d	tehničar za računalstvo	1	20	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			

	2d							0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	20	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
8	2e	tehničar za računalstvo	1	22	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Željko Varga	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	22	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
9	2f	tehničar za električne strojeve s	1	16	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Dušan Laković	0,23			
		primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	16	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
10	2g	tehničar za električne strojeve s	1	23	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Dušan Laković	0,23			
		primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	23	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
11	3a	elektrotehničar	1	18	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	18	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
12	3b	elektrotehničar	1	17	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	17	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
13	3d	tehničar za računalstvo	1	16	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	16	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
14	3e	tehničar za računalstvo	1	18	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	18	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
15	3f	tehničar za računalstvo	1	19	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,23			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	19	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,23	0,00	0,23	
16	3g	tehničar za električne strojeve s	1	23	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Dušan Laković	0,23			
		primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: Elektrotehnička škola

Datum: 30. 9. 2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Renato Matejaš, ravnatelj

RADIONIČKE VJEŽBE 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji strukovni programi

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u IV. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	4a	elektrotehničar	1	18	5	5	2,00	10,00	0,00	0,00	Zdenko Šmid	0,31			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	18	5,00	5,00	2,00	10,00	0,00	0,00		0,31	0,00	0,31	1,53
2	4b	elektrotehničar	1	21	5	5	1,00	5,00	0,00	0,00	Miroslav Osrečki	0,16			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	21	5,00	5,00	1,00	5,00	0,00	0,00		0,16	0,00	0,16	
3	4d	tehničar za računalstvo	1	18	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Miroslav Osrečki	0,25			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	18	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,25	0,00	0,25	
4	4e	tehničar za računalstvo	1	19	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Zdenko Šmid	0,25			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	19	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,25	0,00	0,25	
5	4f	tehničar za računalstvo	1	18	4	4	2,00	8,00	0,00	0,00	Mate Jurčević	0,25			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	18	4,00	4,00	2,00	8,00	0,00	0,00		0,25	0,00	0,25	
6	4g	tehničar za električne strojeve	1	19	5	5	2,00	10,00	0,00	0,00	Zdenko Šmid	0,31			
		s primijenjenim računalstvom						0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	19	5,00	5,00	2,00	10,00	0,00	0,00		0,31	0,00	0,31	
7								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			

Prilog B

Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2

OBRAZOVANJE ODRASLIH

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2017./18. ŠKOLSKU GODINU

Zagreb, rujan 2017.

SADRŽAJ

UVOD

1. OSNOVNI PODACI
1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH
3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije
3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova
3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave
3.5. Programi usavršavanja

4. NATJEČAJ ZA UPIS U PROGRAME STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME, PREKVALIFIKACIJE I USAVRŠAVANJA
4.1. Uvjeti za upis polaznika

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME
5.1. Nastavnici

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA
6.1. Kalendar ostvarivanja programa
6.2. Podaci o upisanim polaznicima
6.3. Evaluacija programa

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA
7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznike na školovanje
7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program
7.3. Organiziranje nastave, ispita i vođenje dokumentacije

UVOD

Za izvođenje Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih Elektrotehnička škola Zagreb je osigurala sve potrebne kadrovske, materijalne i prostorne uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u planiranim programima i u predviđenim vremenskim rokovima. Godišnji plan i program za 2017./18. godinu izrađen je u rujnu 2017. godine prema Zakonu o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ˝Narodne novine¨broj 17/2007.

Za sve planirane programe Elektrotehnička škola ima propisanu verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i pozitivno stručno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih.

U 2017./18. školskoj godini Elektrotehnička škola će u obrazovanju odraslih provoditi programe stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije, te programe usavršavanja. Oblik nastave bit će konzultativno – instruktivni.

Polaznici obrazovanja odraslih su po pitanju ponašanja u školi izjednačeni s redovnim učenicima te se na njih na primjeren način odnose Statut i svi pravilnici Elektrotehničke škole. Obaveze i prava između polaznika i Škole biti će detaljno regulirani ugovorom.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole.

1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

Škola raspolaže s 11 klasičnih i 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike). Osim toga, raspolaže i s 10 specijaliziranih laboratorija (1 za el. mjerenja i osnove elektrotehnike, 1 za računalstvo i računalne mreže, 1 za računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 za računalstvo i elektroniku, 1 za električne strojeve, 1 za digitalnu elektroniku , 1 za programiranje PLC-a , 1 za automatsko vođenje procesa, 1 za programiranje Arduino i 1 za aditivne tehnologije i strojni vid) i 14 radionica opremljenih suvremenom nastavnom opremom u kojima se izvode laboratorijske i radioničke vježbe sa skupinama učenika i svaki učenik samostalno. Škola raspolaže sa kompletom profesionalne CISCO opreme na kojoj se u redovnoj nastavi izvodi program računalnih mreža. Dovoljan broj licenci potrebnih softvera omogućuje da se realiziraju najzahtjevniji sofisticirani nastavni sadržaji.

U nastavi obrazovanja odraslih koriste se učionice, laboratoriji i radionice Elektrotehničke škole, a izvođenje nastave se usklađuje s redovnom nastavom. Laboratorijske vježbe se izvode u specijaliziranim laboratorijima, a radioničke vježbe u specijaliziranim radionicama u Baštijanovoj ulici. Svi laboratoriji i sve radionice su opremljeni prema zahtjevima iz okvirnih obrazovnih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Polaznici obrazovanja odraslih mogu, za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za rekreaciju, koristiti sve sportske objekte Elektrotehničke škole.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste školsku knjižnicu i čitaonicu pod istim uvjetima kao i redovni učenici.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste sve postojeće sanitarne čvorove.

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem Zakona o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (″Narodne novine″ broj 17/07) Školski odbor

donio je
Odluku o ostvarivanju srednjoškolskog programa obrazovanja odraslih za školsku 2017./18. godinu

Obrazovni sektor i programi – zanimanja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za računalstvo
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Elektromehaničar

Programi usavršavanja: Specijalist za računalne mreže
Neformalni programi usavršavanja: program CISCO akademije mrežnih tehnologija i Konnex basic program

Imenovanja:

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanje ispita koji se polaznicima mogu priznati iz prethodnog obrazovanja čine:
Tea Sivec, prof. njemačkog jezika
Romana Bogut , dipl. ing. elektrotehnike
Miroslav Osrečki, ing. el.

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije

Ovi nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih izvedeni su iz okvirnih planova i programa redovnog obrazovanja koje izvodi Elektrotehnička škola. To su slijedeći programi:

Obrazovni sektor: elektrotehnika i računalstvo
Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za računalstvo
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Elektromehaničar

Nastavni sadržaji utvrđeni okvirnim programima redovnog obrazovanja u cijelosti se realiziraju u obrazovanju odraslih za stjecanje srednje stručne spreme.

3.1.1. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje elektrotehničar/ka

ELEKTROTEHNIČAR/KA
N A S T AV N I P L A N

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	**N A S T A V N I P R E D M E T** **Razred:**	**God. sati - RO/OO**			
		I.	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	140/70	140/70	140/70	128/64
9.	Fizika (a)	105/53	105/53	105/53	96/48
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	-	70/35	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	70/35	-
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	-	64/32
23.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	64/32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
25.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	64/32
26.	Izborni program (c)	-	-	35/18	96/48
27.	Radioničke vježbe	70/70	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	**1120/ 597**	**1120/ 633**	**1120/ 632**	**1024/ 576**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	**1120/597**	**1200/713**	**1200/712**	**1064/616**

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1200+1064=4584 sati RO
Sveukupno sati sa stručnom praksom 597+713+712+616=2638 sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.2.Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

ELEKTROTEHNIČAR/KA
N A S T AV N I P L A N

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	**N A S T A V N I P R E D M E T** **Razred:**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	46+24=70	46+24=70	46+24=70	42+22=64
9.	Fizika (a)	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	-	23+12=35	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	23+12=35	-
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	-	21+11=32
23.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	21+11=32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
25.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	21+11=32
26.	Izborni program (c)	-	-	12+6=18	32+16=48
27.	Radioničke vježbe	70+0=70	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	**404+193= 597**	**452+181= 633**	**451+181= 632**	**413+163= 576**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	**597**	**713**	**712**	**616**

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.3. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave – zanimanje tehničar/ka za elektroenergetiku

TEHNIČAR/KA ZA ELEKTROENERGETIKU
N A S T AV N I P L A N

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	**N A S T A V N I P R E D M E T** **Razred:**	**God. sati - RO/OO** **I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika (a)	70/35	70/35	70/35	64/32
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	70/35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	70/35	
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektrane	-	-	70/35	-
23.	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	64/32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
25.	Električne mreže	-	-	-	64/32
26.	Rasklopna postrojenja	-	-	-	64/32
27.	Izborni program (c)	-	-	70/35	64/32
28.	Radioničke vježbe	140/140	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	**1120/ 632**	**1120/ 633**	**1085/ 614**	**928/ 528**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	**1120/632**	**1200/713**	**1165/694**	**968/568**

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1165+968=4453 sata RO
Sveukupno sati sa stručnom praksom 632+713+694+568=2607 sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.4. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

TEHNIČAR/KA ZA ELEKTROENERGETIKU
N A S T AV N I P L A N

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	**N A S T A V N I P R E D M E T** **Razred:**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
9.	Fizika (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	23+12=35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
19.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
20.	Sklopni aparati	-	-	23+12=35	
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	
22.	Elektrane	-	-	23+12=35	-
23.	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	21+11=32
24.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
25.	Električne mreže	-	-	-	21+11=32
26.	Rasklopna postrojenja	-	-	-	21+11=32
27.	Izborni program (c)	-	-	23+12=35	21+11=32
28.	Radioničke vježbe	140+0=140	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	**451+181= 632**	**452+181= 633**	**439+175= 614**	**381+147 528**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40
	SVEUKUPNO	**632**	**713**	**694**	**568**

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.5. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno – instruktivne nastave– zanimanje tehničar/ka za računalstvo

TEHNIČAR/KA ZA RAČUNALSTVO
N A S T AV N I P L A N

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T Razred:	God. sati - RO/OO I.	 II.	 III.	 IV.
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika (a)	70/35	70/35	70/35	64/32
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	70/35	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Finomehanička tehnika	-	70/35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	140/70	-
19.	Digitalna elektronika (a)	-	-	70/35	-
20.	Električni strojevi i uređaji (a)	-	-	70/35	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	70/35	-
22.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	64/32
23.	Elektronička instrumentacija (a)	-	-	-	64/32
24.	Sklopovska oprema računala (a)	-	-	-	96/48
25.	Sustavna programska potpora (a)	-	-	-	64/32
26.	Dijagnostika i održavanje uređaja (a)	-	-	-	64/32
27.	Izborni program (c)	-	-	70/35	64/32
29.	Radioničke vježbe	140/140	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	**1120/ 632**	**1120/ 633**	**1085/ 614**	**1024/ 576**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	**1120/632**	**1200/713**	**1165/694**	**1064/616**

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1165+1064=4549 sati RO
Sveukupno sati sa stručnom praksom 632+713+694+616=2655 sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.6. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

TEHNIČAR/KA ZA RAČUNALSTVO
N A S T AV N I P L A N
Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	NASTAVNI PREDMET Razred:	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
9.	Fizika (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Finomehanička tehnika	-	23+12=35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	46+24=70	-
19.	Digitalna elektronika (a)	-	-	23+12=35	-
20.	Električni strojevi i uređaji (a)	-	-	23+12=35	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	23+12=35	-
22.	Automatsko vođenje procesa (a)	-	-	-	21+11=32
23.	Elektronička instrumentacija (a)	-	-	-	21+11=32
24.	Sklopovska oprema računala (a)	-	-	-	32+16=48
25.	Sustavna programska potpora (a)	-	-	-	21+11=32
26.	Dijagnostika i održavanje uređaja (a)	-	-	-	21+11=32
27.	Izborni program (c)	-	-	23+12=35	21+11=32
29.	Radioničke vježbe	140+0=140	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	**451+181= 632**	**452+181= 633**	**439+175= 614**	**413+163= 576**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40
	SVEUKUPNO	**632**	**713**	**694**	**616**

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.7. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
N A S T AV N I P L A N

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T Razred:	God. sati - RO/OO I.	 II.	 III.	 IV.
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35	-	-
4.	Geografija	70/35	35/18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64/32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	35/18	35/18	35/18	32/16
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika (a)	70/35	70/35	70/35	64/32
10.	Kemija	70/35	-	-	-
11.	Biologija	35/18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	70/35	70/35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	70/35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	140/70	105/53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	105/53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	70/35	-	-
17.	Strojarstvo	-	70/35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	70/35	-
20.	Električni strojevi (a)	-	-	140/70	-
21.	Električne instalacije	-	-	70/35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	105/53	-
22.	Automatsko upravljanje (a)	-	-	-	64/32
23.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	64/32
24.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	96/48
24.	Industrijska računala (a)	-	-	-	64/32
27.	Izborni program (c)	-	-	70/35	64/32
29.	Radioničke vježbe	140/140	140/140	140/140	128/128
	U K U P N O	**1120/ 632**	**1120/ 633**	**1050/ 597**	**960/ 544**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80/80	80/80	40/40
	SVEUKUPNO	**1120/632**	**1200/713**	**1130/677**	**1000/584**

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1130+1000=4450 sati RO
Sveukupno sati sa stručnom praksom 632+713+677+584=2606 sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.8. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
N A S T AV N I P L A N

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

Redni broj	**N A S T A V N I P R E D M E T** **Razred:**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.	Strani jezik	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.	Povijest	23+12=35	23+12=35	-	-
4.	Geografija	23+12=35	12+6=18	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	21+11=32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.	Vjeronauk/ Etika (b)	12+6=18	12+6=18	12+6=18	11+5=16
8.	Matematika	35+18=53	35+18=53	35+18=53	32+16=48
9.	Fizika (a)	23+12=35	23+12=35	23+12=35	21+11=32
10.	Kemija	23+12=35	-	-	-
11.	Biologija	12+6=18	-	-	-
12.	Računalstvo (a)	23+12=35	23+12=35	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje (a)	23+12=35	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike (a)	46+24=70	35+18=53	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici (a)	-	35+18=53	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	23+12=35	-	-
17.	Strojarstvo	-	23+12=35	-	-
18.	Elektronički sklopovi (a)	-	-	23+12=35	-
20.	Električni strojevi (a)	-	-	46+24=70	-
21.	Električne instalacije	-	-	23+12=35	-
22.	Elektroenergetika	-	-	35+18=53	-
22.	Automatsko upravljanje (a)	-	-	-	21+11=32
23.	Energetska elektronika (a)	-	-	-	21+11=32
24.	Elektromotorni pogoni (a)	-	-	-	32+16=48
24.	Industrijska računala (a)	-	-	-	21+11=32
27.	Izborni program (c)	-	-	23+12=35	21+11=32
29.	Radioničke vježbe	140+0=140	140+0=140	140+0=140	128+0=128
	U K U P N O	**451+181= 632**	**452+181= 633**	**428+169= 597**	**392+152 544**
	Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40
	SVEUKUPNO	**632**	**713**	**677**	**584**

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.9. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno instruktivne nastave– zanimanje elektromehaničar/ka

RO – Redovno obrazovanje; OO – Obrazovanje odraslih ; Broj sati RO/OO

Naziv predmeta	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno sati RO/OO
	RO/OO	RO/OO	RO/OO	
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest	70/35	-	-	70/35
Etika ili Vjeronauk	35/18	35/18	32/16	102/52
Politika i gospodarstvo	-	70/35	-	70/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	64/32	204/102
Matematika	70/35	70/35	64/32	204/102
Računalstvo *	70/35	-	-	70/35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	70/35	-	-	70/35
Osnove elektrotehnike*	175/88	-	-	175/88
Elektrotehnički materijali i i komponente	70/35	-	-	70/35
Mjerenja u elektrotehnici*	-	105/53	-	105/53
Strojarstvo	70/35	-	-	70/35
Električni strojevi i aparati*	-	140/70	-	140/70
Elektroenergetika	-	105/53	-	105/53
Elektronički sklopovi*	-	70/35	-	70/35
Energetska elektronika*	-	-	64/32	64/32
Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	64/32	64/32
Praktična nastava	245/245	245/245	512/512	1002/1002
Izborni sadržaji	-	-	128/64	128/64
UKUPNO	**1120/684**	**1085/667**	**1088/800**	**3293/2151**
Stručna praksa (godišnje)	-	120	35***	155
UKUPNO SA STRUČNOM PRAKSOM	**1120/684**	**1205/ 787**	**1123/835**	**3448/ 2306**

* predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama

*** u funkciji završnog ispita

3.1.10. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

ELEKTROMEHANIČAR/KA

Konzultacije po godinama: skupne + individualne = ukupno sati konzultacija

Opći sadržaji	1.g.	2.g.	3.g.
1.Hrvatski jezik	35+18=53	35+18=53	32+16=48
2.Strani jezik	23+12=35	23+12=35	21+11=32
3.Povijest	23+12=35	-	-
4.Etika ili vjeronauk	12+6=18	12+6=18	11+5=16
5.Politika i gospodarstvo	-	23+12=35	-
6.Tjelesna i zdravstvena kultura	10+25=35	10+25=35	10+22=32
7.Matematika	23+12=35	23+12=35	21+11=32
8.Računalstvo*	23+12=35	-	-
9.Tehničko crtanje i dokumentiranje	23+12=35	-	-
10.Osnove elektrotehnike*	58+30=88	-	-
11.Elektrotehnički materijali i komponente	23+12=35	-	-
12.Mjerenja u elektrotehnici*	-	35+18=53	-
13.Strojarstvo	23+12=35	-	-
14.Električni strojevi i aparati*	-	46+24=70	-
15.Elektroenergetika	-	35+18=53	-
16.Elektronički sklopovi*	-	23+12=35	-
17.Energetska elektronika*	-	-	21+11=32
18.Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	21+11=32
19.Praktična nastava	245+0=245	245+0=245	512+0=512
Izborni sadržaji**	-	-	43+21=64
Ukupno:	**521+163=684**	**510+157=667**	**692+108=800**
Stručna praksa (godišnje):	-	120	35
SVEUKUPNO	**684**	**787**	**835**

Izvedbeni nastavni planovi prekvalifikacije sadrže sve predmete svakog programa – zanimanja, a dopunski ili razlikovni predmeti utvrđuju se usporedbom sadržaja programa prethodno završenog i programa u kojeg se kandidat prekvalificira kroz obrazovanje odraslih. Sadržaj i trajanje dopunskih i razlikovnih ispita utvrđuje Povjerenstvo za utvrđivanje ispita.

Izvedbeni nastavni planovi su izrađeni za konzultativno-instruktivni oblik nastave.

Ukupan broj nastavnih sati iz svih predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i programa prekvalifikacije izvodit će se u 50% - iznosu nastavnih sati propisanih u redovnom obrazovanju.

Nastava će se izvoditi na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom grupom i obavezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija iznosit će 2/3 ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta. Individualne konzultacije organizirat će se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova

Oznake zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja:

3113.71.4 Elektrotehničar
3113.24.4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
3114.35.4. Tehničar za računalstvo
7241.54.3 Elektromehaničar
3113.16.4 Tehničar za elektroenergetiku

Razina složenosti: IV. stupanj za elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničara za računalstvo i tehničara za elektroenergetiku
III. stupanj za elektromehaničara

3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Završetkom programa polaznici stječu srednju stručnu spremu.

Elektrotehničar
Obrazovni program elektrotehničara omogućuje stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega iz matematičkog i prirodnoznanstvenog područja, što će im omogućiti nastavak obrazovanja na studijima tehničkih, ali i drugih znanosti. Istodobno polaznici stječu široko znanje iz elektrotehnike što im omogućuje da rade kao tehničari u raznim područjima elektrotehnike.
Ciljevi programa su:
- stjecanje dobrog općeg obrazovanja
- stjecanje znanja iz pojedinih užih područja elektrotehnike (proizvodnja i prijenos električne energije, električni strojevi i uređaji, radiokomunikacije, telekomunikacije, računarstvo, procesna tehnika)
- stjecanje sustavnih znanja o materijalima, sklopovima, strojevima i uređajima, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoline
- stjecanje znanja i vještina potrebnih za izradu tehničko-tehnološke dokumentacije uz pomoć računala
- upoznati načine vođenja proizvodnih procesa računalnom tehnologijom
- postupno uvođenje polaznika u poslove tehničara u realnim uvjetima

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Posebni ciljevi ovog obrazovnog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje poslova:
- kontrola materijala, poluproizvoda i proizvoda
- operativno i tehnološko pripremanje proizvodnje električnih strojeva i opreme
- ispitivanje i podešavanje složenih električnih proizvoda
- primjena računala kod ispitivanja i obrade rezultata mjerenja
- izrada prototipova i izvanserijskih proizvoda
- operativno organiziranje rada u proizvodnoj jedinici i vođenje radne skupine u proizvodnji
- utvrđivanje normativa izrade, analiza troškova i kalkulacije
- priprema tehnološke dokumentacije
- planiranje materijala, nabava materijala, snabdijevanje proizvodnje
- konstruiranje dijelova električnih proizvoda, standardizacija dijelova električnih proizvoda

- osposobljavanje za djelotvornu uporabu računala i njegovu praktičnu primjenu pri proračunu, konstrukciji i izradi ispitnih protokola
- održavanje električnih strojeva, pogona i postrojenja
- kontrola proizvodnih procesa i ispitivanje kvalitete proizvoda

Tehničar za računalstvo

Posebni ciljevi ovog obrazovnog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje sljedećih poslova:
- posluživanje računala i računalnih mreža
- ulazna kontrola računalskih komponenata i sustava
- izrada tehnološke dokumentacije za proizvodnju aparaturne opreme računala
- vođenje skladišta komponenata i sustava u proizvodnji računala
- priprema proizvodnje (razvojna dokumentacija, radni nalozi, specifikacija materijala)
- izrada i ispitivanje aparaturne opreme računala
- distribucija tehničke dokumentacije računala
- održavanje aparaturne opreme računala, servisiranje sklopova u sustavu računala
- servisno održavanje digitalnih sklopova raznih proizvoda
- izrada tehnološke dokumentacije za produkciju programske opreme
- proizvodnja i razvoj programske opreme
- umnažanje podataka na medije za pohranjivanje, arhiviranje i distribuiranje tehničke dokumentacije.

Elektromehaničar

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti polaznika za obavljanje poslova u proizvodnji i održavanju električnih strojeva i uređaja:
- izrada elektrotehničkih crteža i shema
- izrada i sastavljanje elektromehaničkih sklopova strojeva i uređaja
- sastavljanje niskonaponskih razvodnih uređaja i eksplozijski sigurnosne opreme
- završna kontrola proizvoda
- pronalaženje i otklanjanje grešaka na serijskim proizvodima
- sastavljanje podsustava i sustava električnih mjernih instrumenata (instrumenti s kazaljkom, električna brojila, releji, uklopnici, upravljačko-signalni sustavi), baždarenje instrumenata u serijskoj proizvodnji
- održavanje dizala, rashladnih i termičkih uređaja
- održavanje kućanskih aparata

Tehničar za elektroenergetiku

Posebni ciljevi ovog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje sljedećih poslova:
- priprema, praćenje i osiguranje eksploatacije i održavanja elektroenergetske opreme objekata
- održavanje elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme objekata i postrojenja
- operativno organiziranje rada u izgradnji električnih instalacija
- razvijanje, projektiranje i konstruiranje izgradnje mreže standardnih rješenja
- pripremanje podataka za pripremanje razvoja, izgradnje i remonta objekata električnih mreža
- tehničko praćenje izgradnje objekata električnih mreža
- tehničko praćenje korištenja električne energije
- ispitivanje rada rasklopnih postrojenja, kontrola u proizvodnji rasklopnih uređaja

- tehničko-tehnološka priprema i analiza rada elektroenergetskih objekata
- sudjelovanje u projektiranju i nadzor nad izgradnjom jednostavnijih elektroenergetskih objekata
- vođenje smjene u hidroelektrani, manjoj termoelektrani ili termoenergetskom bloku
- tehnički operativno-planski i pogonski poslovi, tehničko-tehnološka priprema održavanja elektrana
- ispitivanje i održavanje električnih generatora, energetskih transformatora i agregata
- vođenje i nadzor izvođenja radova na održavanju elektroenergetskih postrojenja, objekata i uređaja

3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

3.4.1. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektrotehničara/ku:

2638 sati (teoretski dio 1960 sati + 678 sati praktični dio)
Prvi razred: 527 sati teoretski dio + 70 sati praktični dio = ukupno 597 sati.
Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati..
Treći razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 712 sati.
Četvrti razred: 448 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 616 sati.
Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.
Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.
Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.
Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.2. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

2606 sati (teoretski dio 1858 sati + 748 sati praktični dio)
Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata..
Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.
Treći razred: 457 sati teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 677 sati.
Četvrti razred: 416sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 584 sata.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.
Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom

skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.
Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.
Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za računalstvo:

2655 sati (teoretski dio 1907 sati + 748 sati praktični dio)
Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata.
Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.
Treći razred: 474 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 694 sata.
Četvrti razred: 448 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 616 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.
Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.
Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.
Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektromehaničara/ku:

2306 sati (teoretski dio 1149 sati + 1157 sati praktični dio)
Prvi razred: 439 sati teoretski dio + 245 sati praktični dio= ukupno 684 sata.
Drugi razred: 422 sata teoretski dio + 245 sati praktični dio + 120 sati stručna praksa = ukupno 787 sati.
Treći razred: 288 sati teoretski dio + 512 sati praktični dio + 35 sati stručna praksa = ukupno 835 sati.
Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.
Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.
Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.
Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.5. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za elektroenergetiku:

2607 sati (teoretski dio 1859 sati + 748 sati praktični dio)
Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata.
Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.

Treći razred: 474 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 694 sata.
Četvrti razred: 400 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 568 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.
Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.
Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.
Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.5. Programi usavršavanja

- **specijalist za računalne mreže**

3.5.1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: 3121.21.
Razina složenosti: 4.
Naziv: specijalist/ica za računalne mreže

3.5.2. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Brzi tehnološki razvoj industrijske proizvodnje i uslužnih djelatnosti zahtijevaju novi pristup strukovnom obrazovanju. Važnu zadaću u osposobljavanju stručnjaka za rad na raznolikim kompleksnim sustavima koji se stalno mijenjaju i unapređuju, imaju programi cjeloživotnog obrazovanja. Programi usavršavanja su prije svega namijenjeni već zaposlenim radnicima koji imaju formalno stručno obrazovanje ali ono ne pokriva sva potrebna tehnička područja pa ga moraju nadopuniti potrebnim znanjima i vještinama koja ranije nisu stekli, te se osposobiti za prihvaćanje tehničko-tehnoloških rješenja u sustavima koja opslužuju. Cjeloživotno obrazovanje treba omogućiti već zaposlenim djelatnicima stalno prilagođavanje brzim promjenama tehnologija kroz različite programe formalnog i neformalnog osposobljavanja i usavršavanja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja moraju biti naglašeno orijentirani prema tržištu rada. Njihovo relativno kratko trajanje i brza valorizacija u praksi, omogućit će im optimalno prilagođavanje potrebama gospodarstva. Uspješni programi usavršavanja, posebno oni koji će se ostvarivati u školskim ustanovama, povratno će znatno unaprijediti redovno obrazovanje gdje je, zbog tromosti sustava, veza s tržištem rada slaba.

Računalne mreže su područje informacijskih i računalnih tehnologija koje se razvija velikom brzinom i koje predstavlja osnovu svakog budućeg razvoja. Program

usavršavanja specijalist za računalne mreže je program koji po sadržaju i predloženom načinu izvođenja nastave omogućava dvije ključne stvari: stjecanje znanja i vještina iz područja vrhunske svjetske tehnologije računalnih mreža te omogućuje daljnje samostalno učenje. Program stavlja naglasak na praktičan rad, što je od ogromnog značenja za polaznika, a ujedno daje i teorijske osnove računalnih mreža u potrebnoj razini za strukovno obrazovanje.

Program usavršavanja koji slijedi završava ispitom i upisuje se u radnu knjižicu.

Zanimanje specijalist/ica za računalne mreže polaznik stječe sa uspješno položenim ispitom završne provjere.

3.5.2.1..Obrazloženje

3.5.2.2. Područje rada i karakteristična radna mjesta

Područje rada specijaliste za računalne mreže je dizajniranje, nadzor, izgradnja i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža u proizvodnim sustavima i sustavima uslužnih djelatnosti.

3.5.2.3. Karakteristični poslovi

Specijalist/ica računalnih mreža radi na kompleksnoj računalnoj opremi u konkretnoj računalnoj mreži, softverski i hardverski je povezuje, nadzire, podešava i održava. Prati funkcioniranje i ispravnost svakog korisnika u mreži i radi na stalnom unapređivanju sustava.

3.5.2.4. Elementi koji izražavaju širinu zanimanja

Specijalist/ica za računalne mreže mora poznavati osnovnu funkciju računalne mreže na kojoj radi, korisničke programe svih korisnika, software i hardware povezanost sudionika mreže i njihovu međusobnu komunikaciju, načine korištenja baze podataka, povezanost sa Internetom, svojstva materijala koji se koriste, norme i standarde te mjere zaštite na radu.

3.5.2.5. Potrebna znanja i vještine

Praktična znanja i vještine istovjetna su onima koje stječu tehničari za računalstvo, elektrotehničari i ostali profilirani tehničari iz područja rada elektrotehnike. Pri ostvarivanju programa posebnu pažnju treba posvetiti specifičnim poslovima koje polaznik obavlja na svom radnom mjestu i znanjima i vještinama za ostvarivanje projektnog zadatka.

Stručno teorijska znanja i vještine istovjetne su onima koje stječu tehničari iz područja elektrotehnike, strojarstva i sl.. Ta uglavnom ranije stečena znanja, ostvarena pri stjecanju SSS, produbljuju se i time osiguravaju integrirani pristup različitih područja u kompleksne sustave što treba biti temeljno obilježje svih programa specijalista.

3.5.2.6. Uvjeti za upis u program

Uvjeti za upis u program su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr.

ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.
Program specijalist/ica za računalne mreže je u osnovi nadogradnja na program tehničara, a može biti djelotvoran i u usavršavanju radnika sa višom i visokom stručnom spremom, tehničara drugih struka kao i kandidata sa srednjom školskom spremom koji u svom ranijem obrazovanju nisu svladali tehnička područja bitna za razumijevanje rada suvremenih sustava IT tehnologije.

3.5.2.7. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Trajanje programa: 282 sata
Oblik izvođenja nastave: redovan
Predavanja: 95 sati
Vježbe: 185 sati
Zaštita na radu: 2 sata

3.5.2.8. Preduvjeti za svladavanje nastavnih sadržaja

Završena najmanje srednja stručna i školska sprema, dobro poznavanje rada na računalu i služenje engleskim jezikom. Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

3.5.2.9. Psihofizički zahtjevi

Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

3.5.2.10. Način upisa

Upisi se provode na osnovu javnog natječaja. Svi kandidati koji žele savladati program, a zadovoljavaju uvjete natječaja, upisuju se pod jednakim uvjetima. Broj polaznika u skupinama, broj obrazovnih skupina i kalendar rada utvrđuje se prema interesu polaznika i mogućnostima Škole. Škola može zainteresiranim polaznim subjektima organizirati obrazovanje posebnih skupina i bez javnog natječaja.

3.5.3. *NASTAVNI PLAN I PROGRAM*
3.5.3.1. Nastavni plan

Redni broj	NAZIV PREDMETA	Broj sati (ukupno)	Predavanja	Vježbe
1.	Uvod u mreže	70	25	45
2.	Osnove usmjeravanja i komutacije	70	30	40
3.	Skaliranje mreža	70	20	50
4.	Povezivanje mreža	70	20	50
5.	Zaštita na radu	2	2	

Ciljevi i zadaci
Cilj nastave ovog predmeta je usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja i vještina potrebnih za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža.

To podrazumijeva:

- teoriju računalnih mreža i shvaćanje OSI modela
- tehnologiju lokalnih i globalnih mreža
- samostalno projektiranje manjih mreža
- pravilno adresiranje mrežnih uređaja (IP v.4, IP v. 6)
- samostalno podešavati usmjerivače i Ethernet preklopnike
- povezati više mreža zajedno i na Internet
- podešavanje sigurnosnih postavki na preklopniku i usmjerivaču
- strukturno kabliranje i samostalno izrađivanje i testiranje kabela
- usmjerničke protokole
- pronalaženje i otklanjanje problema u računalnim mrežama
- samostalno podešavanje bežičnog usmjerivača i podešavanje sigurnosnih postavki
- kontrolirati pristup usmjerivaču upotrebom pristupnih listi (ACL)
- iskustvo u radu s mrežnom opremom

3.5.3.2 . NASTAVNI PROGRAM

3.5.3.2.1. Uvod u mreže – 70 sati, od toga 45 sati vježbe

- Osnove računalnih mreža, mrežne topologije

  Vrste računalnih mreža.
  Fizičke topologije mreže.
  Logičke topologije mreže.
  Mrežni uređaji.

Mediji za prijenos podataka.
Dokumentiranje mreže.

- OSI model i industrijski standardi

  Slojevi OSI modela.
  Vrste medija za prijenos podataka.
  Širina pojasa medija za prijenos podataka.

- Ethernet, TCP/IP

  Ethernet i OSI model.
  Struktura Ethernet okvira.
  Slojevi TCP/IP modela.
  Usporedba OSI modela i TCP/IP modela.

- IP adresiranje, mrežne maske, podmreže

  Struktura IP adrese.
  Klase mrežne maske.
  Način dodjeljivanja IP adresa.

- Mrežni uređaji

  Preklopnik.
  Usmjernik.

3.5.3.2.2. Osnove usmjeravanja i komutacije – 70 sati, od toga 40 sati vježbe

- Usmjernički uređaji, Cisco IOS

  Komponente usmjerničkih uređaja.
  Ulazno-izlazna sučelja usmjerničkih uređaja.
  Osnovna koncepcija Cisco IOS operacijskog sustava.
  Datotečni sustav IOS-a.

- Usmjeravanje i usmjernički uređaji

  Statičko usmjeravanje.
  Dinamičko usmjeravanje.
  Usmjernički protokoli.

- Konfiguracija usmjerničkih uređaja

  Osnovne naredbe Cisco IOS-a.
  Konfiguracija usmjernika.

- Usmjernički protokoli koji koriste klasu podmreže

  RIP verzija 1.
  RIP verzija 2.
  IGRP.

- Usmjernički protokoli bez klase podmreže

  VLSM (generiranje IP adrese u podmrežama bez klasa).
  EIGRP.
  OSPF.

3.5.3.2.3. Skaliranje mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorija preklapanja lokalnih mreža

  Segmentacija lokalnih mreža.
  Simetrično i asimetrično preklapanje.
  Metode preklapanja.

- Napredno dizajniranje i konfiguriranje lokalnih mreža

  STP protokol.
  Virtualne lokalne mreže (VLAN) i VTP protokol.
  Usmjeravanje između VLAN-ova.

- Bežični LAN (WLAN) i sigurnosne postavke.

3.5.3.2.4. Povezivanja mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorijska osnova i realizacija WAN mreža

  WAN uređaji.
  WAN standardi.
  Način prijenosa podataka u WAN mreži.

- Tehnologije WAN mreža
- PPP i HDLC protokol.
  Iznajmljena linija.
  X.25
  Frame relay
  ATM
  DSL, NAT, PAT, DHCP i
- IP v. 6
- Sigurnost mreže, VPN
- Kontrolna pristupa (ACL)

  Vrste lista za kontrolu pristupa.
  Kreiranje lista za kontrolu pristupa.

- Administriranje mreža

Objašnjenje

Program treba realizirati tako da predavanje prate primjeri i demonstracija tehnologija. Najmanje 70% sati treba realizirati u obliku samostalnog rada polaznika u laboratoriju. Vježbe treba izvoditi u bloku od dva do tri sata. Rad u laboratoriju treba izvoditi sa skupinama polaznika, uz uvjet da rade najviše dva polaznika zajedno.
Pri izradi izvedbenog programa treba planirati vrijeme za kontinuiranu provjeru znanja. Pozitivna ocjena iz laboratorijskog dijela je uvjet za prolaznu ocjenu.

3.5.4. Materijalni uvjeti za izvođenje programa

Ustanova zadovoljava prostorne uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Nastavu ovog programa treba održavati u prostoriji u kojoj je jedno računalo za svakog polaznika. Sva računala u prostoriji moraju biti povezana u lokalnu mrežu s pristupom Internetu.
Za izvođenje vježbi treba osigurati potrebnu opremu: usmjerivače, preklopnike, pripadajuću programsku podršku, kablove za spajanje mrežnih uređaja i računala, alat za pravljenje kablova i uređaje za provjeru ispravnosti kablova.

3.5.5. *Kadrovski uvjeti*

Nastavu iz predmeta računalne mreže mogu izvoditi:

a) Uvod u mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

b) Osnove usmjeravanja i komutacije

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike

- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

c) Skaliranje mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
   - diplomirani inženjer elektrotehnike
   - profesor matematike i informatike
   - profesor informatike
   - profesor informatologije
   - diplomirani informatičar
   - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
   - profesor elektrotehnike
   - profesor fizike i informatike
   - profesor fizike i tehnike s informatikom
   - profesor fizike i politehnike

d) Povezivanje mreža

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

3.5.6. Literatura

Literatura za polaznike:

U nastavi se rabi multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program dostupan polaznicima putem Interneta pa kupnja dodatne literature nije neophodna.

Literatura za nastavnike:

Multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program ili knjige:

1. Network Fundamentals, CCNA Exploration Companion Guide

By Mark Dye, Rick McDonald, Antoon Rufi.

Published by Cisco Press.

2. Network Fundamentals, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By Antoon Rufi, Priscilla Oppenheimer, Belle Woodward, Gerlinde Brady.

Published by Cisco Press.

3. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Companion Guide

By Rick Graziani, Allan Johnson.

Published by Cisco Press.

4. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By Allan Johnson.

Published by Cisco Press.

5. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Companion Guide

By Wayne Lewis.

Published by Cisco Press.

6. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By Allan Johnson.

Published by Cisco Press.

7. Accessing the WAN, CCNA Exploration Companion Guide

By Bob Vachon, Rick Graziani.

Published by Cisco Press.

8. Accessing the WAN, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By John Rullan.

Published by Cisco Press.

3.5.7. Način evaluacije programa

Zanimanje: specijalist za računalne mreže

Završne provjere temelje se na ostvarenom projektnom zadatku i općoj osposobljenosti za korištenje temeljnih zakonitosti kompleksnih malih i srednje velikih računalnih mreža.

1. Ispit iz strukovnih sadržaja
   Ispit se provodi za svaki nastavni predmet u pravilu odmah nakon njegovog završetka. Ispitni postupak planira i provodi predmetni nastavnik. Kandidatu koji nije položio, nastavnik daje dodatne konzultacije i priprema ga za ponovni ispit. Prije izlaska na obranu projektnog zadatka kandidati moraju imati "položio" iz sva četiri nastavna područja.

2. Projektni zadatak – sastavni je dio praktičnih vježbi i ocjenjuju se s tri elementa:
   1. Uspješnost ostvarenog projekta (praktična izvedba) – ocjenjuje mentor
   2. Tehničko-tehnološka dokumentacija (elaborat) – ocjenjuje mentor
   3. Obrana projektnog zadatka – ocjenjuje povjerenstvo od tri člana (mentor i dva nastavnika)

   Za ocjenu položio sva tri elementa moraju biti "položio".

3.5.8. Uvjerenje

Nakon što je polaznik zadovoljio na završnoj provjeri izdaje mu se Uvjerenje o usavršavanju.

4. NATJEČAJ ZA UPIS I UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

Natječaj je objavljen na stranicama Škole. Upisi u programe obrazovanja odraslih obavit će se do 04. rujna 2017., kada počinje nastava.

U program stjecanja srednje stručne spreme za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za računalstvo, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba koja ima završenu osnovnu školu ili bilo koji razred srednje škole te koja je navršila 15 godina. Polaznik je dužan upoznati Školu s mogućim kontraindikacijama koje mogu biti zapreka za svladavanje programa, kao što su primjerice epilepsija, neraspoznavanje boja i sl.

U program prekvalifikacije za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za računalstvo, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba s navršenih 15 godina sa već stečenom srednjom stručnom ili srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme za gore navedena zanimanja.

Uvjeti za upis u programe usavršavanja za zanimanje specijalist za računalne mreže su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.
Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksnim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.
Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

Obrazovanje odraslih ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete te uvjete određene nastavnim planovima i programima.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonormnom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.
Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

5.1. Nastavnici

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	STRUKA NASTAVNIKA
1.	Hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2.	Strani jezik	Engleski jezik – prof. engl. jezika i književnosti Njemački jezik – prof. njem. jezika i knjiž.
3.	Povijest	prof. povijesti
4.	Geografija	prof. geografije, dipl ing. geografije
5.	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije, dipl. politolog, dipl. pravnik, dipl ekonomist
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7.	Vjeronauk Etika	dipl. teolog, dipl kateheta prof. filozofije, dipl. filozof, dipl. politolog, prof. sociologije, dipl. teolog
8.	Matematika	prof. matematike, dipl. ing matematike
9.	Fizika	prof. fizike, dipl. ing. fizike
10.	Kemija	prof. kemije, dipl. ing. kemije, dipl. ing kemijske tehnologije
11.	Biologija	prof. biologije, dipl. ing biologije
12.	Računalstvo	prof. matematike i informatike, dipl. ing elektrotehnike, dipl. informatičar, dipl. ing matematike, smjer informatika, dipl. ing računarstva, prof. elektrotehnike, prof. informatologije, prof. informatike, dipl. ekonomist, smjer informatika i kibernetika, prof. fizike i politehnike, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	dipl. ing. elektrotehnike, dipl. ing strojarstva, prof. elektrotehnike, prof. strojarstva, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci, dipl. ing brodogradnje
14.	Osnove elektrotehnike	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
15.	Mjerenja u elektrotehnici	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
17.	Strojarstvo	dipl. ing. strojarstva, prof. strojarstva
18.	Elektronički sklopovi	dipl. ing. elektrotehnike, smjer: industrijska elektronika, telekomunikacije i informatika, radiokomunikacije i profesionalna elektronika, računarska tehnika, elektronika
19.	Električni strojevi	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika , prof. elektrotehnike
20.	Sklopni aparati	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika
21.	Električne instalacije	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
22.	Elektroenergetika	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika , prof. elektrotehnike
23.	Automatsko vođenje procesa	dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike
24.	Energetska elektronika	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika , prof. elektrotehnike
25.	Elektromotorni pogoni	dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika, prof. elektrotehnike
26.	Radioničke vježbe	RV 1 – nastavnik PN strojarske struke, ing. strojarstva RV 2 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 3 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 4 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike, dipl. ing elektrotehnike

Svi nastavnici zadovoljavaju uvjete prema Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

U Elektrotehničkoj školi redovita nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U nastavu je uključeno 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Kadrovska struktura je popunjena.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonormnom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.
Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa:
Tea Sivec, prof.
Romana Bogut, dipl.ing. el.
Miroslav Osrečki, ing. el.

Pedagoška dokumentacija: Tea Sivec, prof.
Računovodstvo: Dijana Široki, stručni pristupnik ekonomije
Tajnik: Dalma Mišura, dipl. iur.

Nakon zaključivanja natječaja i određivanja programa izvođenja nastave i potrebnog broja sati voditelj obrazovanja odraslih predlaže nastavnike za sve predmete za Godišnji plan i program obrazovanja odraslih. Popis predmetnih nastavnika, koji mogu biti uključeni u nastavu obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Škole.

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

6.1 Kalendar ostvarivanja programa

Početak izvođenja nastave u svim programima prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme bit će 4. rujna 2017. godine, a završetak 20. srpnja 2018. godine. Temeljni raspored s nastavnim radnim tjednima po skupinama programa – zanimanja određuje se sukladno mogućnostima Škole i rezultatima upisa. Temeljni raspored izvođenja nastave, kad se izradi, postaje (kao privitak) sastavni dio ovog plana i programa.

S rasporedom rada, pravima i obvezama te s osobnim programom polaznici će se upoznati:

- prilikom zajedničkog dogovora i u kontaktima s voditeljem obrazovanja odraslih
- putem POJEDINAČNOG RJEŠENJA I UGOVORA POLAZNIKA
- putem INTERNET stranica Elektrotehničke škole
- na konzultacijama s predmetnim nastavnicima

O detaljnom rasporedu nastave i konzultacija za svaki radni tjedan te o rokovima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obavještavani putem oglasne ploče i Interneta.

6.2 Podaci o upisanim polaznicima

Popisi polaznika prilažu se Godišnjem planu i programu nakon ostvarivanja upisa. Radit će prema temeljnom rasporedu i svom rješenju.

6.3. Evaluacija programa

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Provjera znanja polaznika obavljat će se polaganjem ispita nakon realiziranih sati prema izvedbenim programima. Ispiti će se organizirati u skladu sa člankom 42. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.
Ispiti će se izvoditi u sljedećim ispitnim rokovima: listopad 2017. (26.-31.); studeni 2017. (24.-30.); prosinac 2017. (14.-21.); siječanj 2018. (24.-31) veljača 2018. (22.-28.); ožujak 2018. (22.-28.); travanj 2018. (25.-30.); svibanj 2018.(24.-30.); lipanj 2018. (26.-29.); srpanj 2018. (09.-13.); kolovoz 2018. (27.-31.)
Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispita.
Završni ispit polaznik polaže u skladu s određenim propisima koji reguliraju djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Obrazovanje odraslih sastavni je dio Elektrotehničke škole. Nastavničko vijeće, Ispitni odbor, Stručna služba, Pedagoško vijeće, Tajništvo, Računovodstvo i sva stručna vijeća u svom djelokrugu rada obavljaju i poslove vezane uz obrazovanje odraslih koji su istovjetni ili slični poslovima u redovnom obrazovanju.

POSLOVI KARAKTERISTIČNI SAMO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznika na školovanje

Zaduženi: Ravnatelj
Voditelj obrazovanja odraslih
Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike

Škola će preko zaduženih osoba surađivati sa zaduženim osobama nadležnim za obrazovanje u poduzećima i ustanovama koje upućuju polaznike na školovanje. Cilj suradnje je stalno poboljšavanje obrazovanja i uvažavanje specifičnih potreba korisnika obrazovanja kad god to omogućavaju izvedbeni i operativni program izvođenja nastave i organizacija Škole.

Zadužene osobe će usko surađivati s nadležnim državnim ustanovama i znanstvenim institucijama odgovornim za obrazovanje odraslih te sudjelovati u radu javnih tribina, seminara i savjetovanja.

7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program

Zaduženi: Ravnatelj

Stručna služba
Voditelj obrazovanja odraslih
Nastavnici koji izvode program

Svi djelatnici koji su uključeni u ostvarivanje programa obrazovanja odraslih, u pravilu su već zaposleni i tim odnosom ostvaruju svoje stručno usavršavanje.

Nastavnici će se usavršavati na temelju svog individualnog plana i programa te sudjelovanjem na javnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i sl. Sustavno će se i materijalno poticati rad u stručnom promicanju svog područja rada (pisanjem stručnih radova, materijala za pripremanje ispita i sl.)

7.3. Organizacija nastave, ispita i vođenje dokumentacije

Zadužen: Voditelj obrazovanja odraslih

Organizaciju nastave i ispita te usklađivanje vremenskih i prostornih elemenata rada provodit će voditelj obrazovanja odraslih. Brigu o dokumentaciji obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na registre polaznika i matične knjige vodit će također voditelj obrazovanja odraslih.

Godišnji plan i program izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2017./18. školsku godinu dio je godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole u šk.god. 2017./2018. i čini njegov sastavni dio.

Ravnatelj:

Renato Matejaš, prof.

Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2

Na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2017. godine Školski odbor Elektrotehničke škole u Zagrebu, Konavoska 2, donio je

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U 2017./2018. školskoj godini

Plan rada na redovitim sjednicama – očekivani poslovi:

Rujan 2017.	- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj 2017./2018. godini - Usvajanje Plana rada Školskog odbora za 2017./2018. školsku godinu (dio je Godišnjeg plana rada Škole) - Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2017./2018. godinu - Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode - Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave (maturalna putovanja) - suglasnost na ugovore s TVZ-om i OPTIPRINT-om
Studeni 2017.	- Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
Siječanj 2018.	- Utvrđivanje Financijskog plana za 2018. - Usvajanje Plana nabave u 2018. - Izvješće o sigurnosti u školi
Veljača 2018.	- Utvrđivanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2017. - Odluka o upisu u 1. razred u školsku 2018./2019. godinu - Donošenje Odluke o participaciji učenika u troškovima za povećanu kvalitetu obrazovanja
Lipanj 2018.	- Donošenje Odluke o upisu u obrazovanje odraslih u školsku 2018./2019. godinu - Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora - Donošenje Odluke o izbornom dijelu strukovnih sadržaja
Srpanj 2018.	-Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja -Izvješće Povjerenstva za kvalitetu - Izvješće o provedenim jednodnevnim izletima - Sistematski pregledi radnika - izvješće o sigurnosti u školi

- U djelokrugu rada Školskog odbora je i davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Kako se takvi poslovi ne mogu unaprijed planirati, po potrebi će zbog toga biti sazivane sjednice Školskog odbora.

KLASA: 003-06/17-01/44
URBROJ: 251-86-03-17-01
Zagreb, 29. 9. 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora:
Tea Sivec, prof.

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA ZAGREB 3 Konavoska 2

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
Konavoska 2, Zagreb
http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

Prilog D

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Program realiziraju:

Marija Škrlec, prof.
Ljiljana Kelava, prof.

Zagreb, rujan 2017.

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

- školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa s jasno definiranim ciljevima i zadaćama

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Manifest za školske knjižnice (IFLA, UNESCO)

Ciljevi:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar:

- svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima Škole
- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- osmišljava strateško planiranje

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.1. Rad s učenicima

- upoznavanje učenika s knjižnicom i čitaonicom kao središtem prikupljanja i pružanja informacija, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe te pravilima korištenja računala
- upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i pravilima korištenja te građe
- navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka
- razgovor o pročitanoj knjizi
- razvijanje pozitivnih mišljenja i stavova o knjizi i knjižnici
- razvijanje navike korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica
- upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- praćenje interesa učenika za čitanje i razvijanje estetskih mjerila i navika
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i ostalom bibliotečno-informacijskom građom
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice
- upoznavanje sa stručnim razmještajem knjiga i ostale građe po UDK sustavu
- upućivanje učenika na različite izvore znanja i informacija
- stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, internet, referentna zbirka)
- razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- upućivanje u osnove informatičke pismenosti kod izrade prezentacija, pisanja životopisa, molbe, seminarskih radova, bibliografskih popisa, citiranja i kreiranja većih projekata
- upućivanje u pisanje referenci, bilježaka i sažetaka za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- održavanje satova lektire: čitanje i(ili) projekcije lektirnih djela u knjižnici
- vođenje knjižničarske grupe, stvaralačkih radionica (izrada staničnika) i natjecanja u znanju
- suradnja s novinarskom, literarnom i filmskom grupom

1.2. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima

- informiranje o tržišnoj ponudi novoizišlih knjiga, udžbenika i ostale stručne literature
- dogovaranje s ravnateljem o nabavi nove literature sukladno nastavnim planovima i programima
- ispitivanje potreba i interesa profesora radi nabave stručne literature i dopune referentne zbirke
- po potrebi priprema literature za nastavne satove, seminare i kontinuirano stručno usavršavanje profesora
- sudjelovanje u realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili učionici (uvodni satovi i satovi sinteze)
- suradnja s profesorima hrvatskoga jezika pri izradi popisa lektire za tekuću školsku godinu i sudjelovanje u radu aktiva hrvatskoga jezika
- suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovotkinjama, tajnicom škole i djelatnicom učeničke referade oko administrativnih i financijskih poslova
- timski rad u pripremi i realizaciji projekata knjižnice i Škole

2. STRUČNI, BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKI I DOKUMENTACIJSKI RAD

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- kontinuirano praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu
- praćenje bibliografija, prikaza, recenzija, kritika, knjižničnih i izdavačkih kataloga
- nabavljanje bibliotečno-informacijske građe prema potrebama učenika i profesora u dogovoru s ravnateljem
- organizacija nabavne politike kako bi bila zastupljena sva znanstvena područja, a posebno područje elektrotehnike i strojarstva
- informativna djelatnost za učenike i profesore: izvješćivanje o nabavljenim knjigama, pristiglim časopisima i ostaloj bibliotečnoj građi
- informiranje o javnoj i kulturnoj djelatnosti grada i općine te o novostima i zanimljivostima iz područja elektrotehnike i strojarstva
- izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
- učlanjivanje korisnika i evidencija korisnika i korištenja
- posudba bibliotečno-informacijske i dokumentacijske građe i evidencija posudbe
- vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, izrada bibliografskih popisa i kataloga desiderata, zaštita i popravak knjiga
- nabava, obrada i pohrana neknjižne građe
- evidencija i pohrana periodike, uvezivanje godišta
- izlučivanje i otpis zastarjele, neprimjerene i oštećene bibliotečno-informacijske građe
- čuvanje aktivnog i pasivnog fonda od uništavanja i štetnih utjecaja
- prikupljanje statističkih podataka i izrada godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji na kraju školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- usmjerenost na očuvanje ugleda Škole i predstavljanje Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
- organiziranje školskih manifestacija
- organiziranje predavanja, koncerata, tribina i filmskih projekcija
- pripremanje tematskih izložbi i predstavljanje novih knjiga
- obilježavanje značajnih datuma hrvatske i svjetske kulture i povijesti
- spomen-obljetnice istaknutih osoba
- praćenje događaja iz znanosti i kulture i posjećivanje značajnih manifestacija
- suradnja s drugim kulturnim ustanovama, organizacijama i udrugama

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne bibliotekarske literature
- praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti, popularno znanstvene literature i lijepe književnosti
- pregledavanje sadržaja aktualne periodike
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- posjet knjižnim sajmovima i festivalima te promidžbama novih knjiga
- nabavljanje i pregledavanje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima
- praćenje pedagoške i stručne literature iz relevantnih područja
- stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji

IZVEDBENI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

KOLOVOZ

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN

- estetsko uređenje knjižnice
- čišćenje, slaganje i označavanje građena policama, ormarima i vitrinama
- pregled ponuda knjižara i izdavača
- izrada kataloga desiderata
- suradnja s aktivima i popisi stručne literature
- dogovor o lektiri i predstavljanje pregleda lektire
- sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica
- edukacija korisnika – učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

Aktivnosti– informativni pano i/ili izložba knjiga:

08. 09. Međunarodni dan pismenosti

LISTOPAD

- estetsko uređenje knjižnice
- pregled i kompletiranje časopisa u godišta
- pregled i sređivanje referentne zbirke
- anketa o čitateljskim sklonostima
- osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

15. 10 – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige (Ono si što čitaš)
16. 10. Svjetski dan hrane (Dan kruha)

STUDENI

- računalna katalogizacija novih knjiga
- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

09. 11. Svjetski dan izumitelja
16. 11. Međunarodni dan tolerancije
18. 11. Dan sjećanja na Vukovar

PROSINAC

- obnavljanje pretplate na periodiku
- inventura knjižnice
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

05. 12. Međunarodni dan volontera
10. 12. Dan prava čovjeka
25. 12. Božić

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- stručna i informacijska djelatnost
- pregled i kompletiranje časopisa u godišta

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

28. 01. Europski dan zaštite osobnih podataka

VELJAČA

- stručna i informacijska djelatnost
- pregled i kompletiranje časopisa u godišta

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

14. 02. Sveti Valentin
21. 02. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)

OŽUJAK

- stručna i informacijska djelatnost

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

20. 03. Svjetski dan pripovijedanja
21. 03. Svjetski dan pjesništva
22. 03. Svjetski dan zaštite voda
27. 03. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

- stručna i informacijska djelatnost

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

22. 04. Dan hrvatske knjige
22. 04. Dan planeta Zemlje
23. 04. Svjetski dan knjige i autorskog prava

SVIBANJ

- stručna i informacijska djelatnost

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

08.05.Međunarodni dan Crvenog križa
18. 05. Međunarodni dan muzeja

LIPANJ

- stručna i informacijska djelatnost vezana uz završetak nastavne godine

Aktivnosti – informativni pano i/ili izložba knjiga:

21. 06. Svjetski dan glazbe

Napomena: Izvedbeni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima.

Prilog E

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2017. /2018.

Voditelji ŠPP: Zdravka Žarković Domijan, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na osnovi analize „ulazne ankete“, utvrditi rizične čimbenike nepoželjnih ponašanja. Sukladno tome aktivnosti usmjeriti na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

Djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik će do početka adolescencije biti osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje:

- ✓ osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija),
- ✓ ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

PRIMARNA PREVENCIJA

- ✓ obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolske aktivnosti.

SEKUNDARNA PREVENCIJA

- ✓ obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- ✓ aktivnosti usmjerene na učenike
- ✓ aktivnosti usmjerene na roditelje
- ✓ aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škola

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	*Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije*	*Razred*	*Broj uč.*	*Voditelj, suradnici*
INDIVIDUALNI RAZGOVORI ***OTVORENI SATI ZA UČENIKE*** ***RAZGOVORI S RODITELJIMA I UČENICIMA*** ***RODITELJSKI SASTANCI***	*Pedagoginja* *Psihologinja*	*1-4*	*745*	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Razrednici* *Nastavnici* *Ravnatelj* *Učenici* *Roditelji*
RADIONICE ***1. Prevencija ovisnosti*** ***- Prevencija ovisnosti o drogama*** ***- Prevencija ovisnosti o alkoholu*** ***- Prevencija ovisnosti o duhanu*** ***- Kockanje i klađenje*** ***- Nagovorili su me*** ***2. Prevencija nasilja*** ***- Cyberbullying*** ***- Facebook sigurnost na internetu*** ***- Nasilje u ljubavnim vezama*** ***3. Stereotipi i predrasude*** ***4. Izazovi i odluke koje donosimo*** ***5. Rizična ponašanja i posljedice***	*Pedagoginja* *Psihologinja*	*1-4*	*745*	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Razrednici* *Školska liječnica* *MUP*
ZDRAVSTVENI ODGOJ	*Razrednici* *Pedagoginja* *Psihologinja*	*1-4*	*745*	*Razrednici* *Pedagoginja* *Psihologinja* *Školska liječnica*
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	*Razrednici* *Pedagoginja*	*1-4*	*745*	*Razrednici* *Pedagoginja* *Nastavnici*
VANJSKI PREDAVAČI				
1. „Krađa, nasilje i droga nisu cool“	MUP MUP	1-4 1	745 178	MUP

2. „Ne zato jer ne“ ***3. „Sigurno u prometu!“***	MUP	1	178	
4. „Prevencija spolno prenosivih bolesti“ ***5. „Kontracepcija“*** ***6. „Hepatitis, Aids, Ebola“*** ***7. KLIK – navika odgovornog ponašanja*** ***8. Kockanje i klađenje kod mladih***	Liječnica školske medicine Liječnica školske medicine Škola za medicinske sestre „Mlinarska“ HAK Odsjek za poremećaje u ponašanju Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište u Zagrebu	1 2 1-2 1- 4 3-4	178 157 60 100 300	Doktorica Doktorica Prof. Jasna Ivasić HAK Odsjek za poremećaje u ponašanju Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište u Zagrebu
IZLETI, KAZALIŠTA, KINA				

RAD S RODITELJIMA

EVALUIRANI PROGRAMI			
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	*Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije*	*Razred*	*Voditelj, suradnici*
INDIVIDUALNI RAZGOVORI ***OTVORENI SATI ZA RODITELJE*** ***RAZGOVORI S RODITELJIMA I UČENICIMA*** ***RODITELJSKI SASTANCI*** ***VIJEĆE RODITELJA***	*Pedagoginja* *Psihologinja*	*1-4*	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Razrednici* *Nastavnici* *Ravnatelj* *Učenici*
RADIONICE ***1. Prevencija ovisnosti*** ***- Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti*** ***2. Prevencija nasilja*** ***- Nasilje u školi*** ***3. Rizična ponašanja i posljedice***	*Pedagoginja* *Psihologinja*	*1-4*	*Pedagoginja* *Psihologinja*

4. Pubertet ***5. Komunikacija s djecom i mladima***			
VANJSKI PREDAVAČI			
1. Prevencija ovisnosti kod mladih	Prof. Cahunek ZJZ dr Andrija Štampar Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti	1	Prof. Cahunek

RAD S NASTAVNICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI		
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	*Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije*	*Voditelj, suradnici*
INDIVIDUALNI RAZGOVORI ***OTVORENI SATI ZA NASTAVNIKE*** ***RAZGOVORI S RODITELJIMA I UČENICIMA*** ***RODITELJSKI SASTANCI*** ***AKTIV RAZREDNIKA*** ***RAZREDNA VIJEĆA*** ***NASTAVNIČKA VIJEĆA*** ***PEDAGOŠKO VIJEĆE*** ***ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR***	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Ravnatelj* *Nastavnici* *Razrednici*	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Razrednici* *Nastavnici* *Ravnatelj* *Učenici* *Roditelji* *Vanjski suradnici*
RADIONICE ***1. Rad s učenicima s poteškoćama*** ***-ADHD*** ***- Disleksija, disgrafija*** ***2. Stres*** ***3. Suradnja*** ***4. Suvremeni oblici rada u nastavi*** Priprema pisanih materijala, preporuke za rad i provođenje individualiziranog pristupa za učenike s teškoćama u razvoju.	*Pedagoginja* *Psihologinja* Psihologinja	*Pedagoginja* *Psihologinja* *Razrednici* *Nastavnici* *Ravnatelj*

VANJSKI PREDAVAČI		
1. Prevencija ovisnosti kod mladih	Prof. Cahunek ZJZ dr Andrija Štampar Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti	Prof. Cahunek
2. **Predavanja kompetentnih stručnjaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju**	Đana Baftiri Predavanje savjetnica Agencije za strukovni odgoj i obrazovanje	Đana Baftiri
3. Epilepsija	Liječnik	Liječnik